



KARDELJEVA PLOŠČAD 28, 1000 LJUBLJANA
T: 01 53 42 867, 070 755 239
E: info@ddb.si www.ddb.si

KNJIŽNIČNI RED

Poslanstvo in knjižnična zbirka

Knjižnica v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana je interna knjižnica dijaškega doma. Namenjena je dijakom in dijakinjam, ki bivajo v domu, in zaposlenim.

Cilji knjižnice so:

- omogočati dijakom prijeten, urejen in dostopen večnamenski domski prostor za učenje, raziskovanje, inštrukcije, opravljanje šolskih obveznosti (tiskanje delovnih listov, pisanje seminarskih nalog...), prostočasne aktivnosti, druženje,
- dostop do kvalitetne zbirke literature, ki sledi potrebam dijakov, ki v domu bivajo,
- razvijanje bralne kulture (organizacija tematskih večerov, obeležje kulturnega praznika...),
- spodbujanje prostovoljnega dela dijakov – knjižničarjev prostovoljcev,
- dostop do kvalitetnega strokovnega gradiva za zaposlene v t.i. *strokovni knjižnici*, ki se nahaja v zbornici.

Knjižnična zbirka je osredotočena na:

- sodobno domače in tuje leposlovje,
- gradivo, ki je predmet domačega branja na šolah, ki jih obiskujejo dijaki,
- maturitetno čtivo,
- pripomočke za učenje (priročniki, učbeniki),
- referenčno strokovno literaturo, namenjeno podpori pri šolskem delu,
- aktualno strokovno gradivo povezano z zanimanjem mladih,
- aktualno in klasično strokovno gradivo namenjeno pedagoškim delavcem.

Dijaki in zaposleni lahko pri nabavi sodelujejo s knjižnimi predlogi.

Knjižnična zbirka je urejena po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Shemo postavitve najdete v knjižnici.

Katalog knjižnice je del nacionalnega javnega knjižničnega kataloga Cobiss+ in je dostopen na spletnem mestu: <https://plus.cobiss.net/cobiss/si/sl/bib/search/simple?db=ddbli>

Članstvo

Član knjižnice je vsak dijak in zaposlen v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana. Članstvo je brezplačno.

Odprtost knjižnice

Knjižnica je odprta od ponedeljka do četrтка 6:00 do 22:00 in v petek 6:00 do 15:30. Knjižnica je zaprta v času šolskih počitnic in praznikov.

Izposoja

Člani si lahko izposodijo vse gradivo, ki se nahaja v knjižnici. Zaposleni si lahko izposodijo tudi strokovno gradivo, ki se nahaja v zbornici.

Prepovedano je odnašanje knjig iz knjižnice brez vednosti knjižničarke oz. knjižničarjev prostovoljcev. To pomeni, da se izposoja vsake knjige zabeleži ali neposredno pri knjižničarjih ali z uporabo obrazca za samopostrežno izposajo.

Čas izposoje ni določen, vendar velja usmeritev, da uporabnik gradivo vrne, ko ga ne potrebuje več in pravilo, da mora biti vse izposojeno gradivo vrnjeno do konca šolskega leta. V primeru, da ima uporabnik gradivo v izposoji več kot tri tedne in ga potrebuje drug uporabnik, ga je ob prošnji knjižničarke dolžen vrniti.

Če uporabnik gradivo poškoduje ali izgubi, se s knjižničarko dogovori za nadomestilo.

Zamudnina in opomini

Zamudnine ni. Opomini se ne zaračunavajo.

Odnos do knjižničnega gradiva in opreme

S knjižničnim gradivom in opremo so uporabniki dolžni ravnati skrbno in odgovorno, vsak uporabnik je sam odgovoren za gradivo, ki si ga je izposodil ali ga uporablja, vključno z vračilom.

Za opremo v knjižnici, ki je na voljo za uporabo, uporabniki skrbijo vestno in je ne odnašajo iz knjižnice razen v primerih, ko se o tem dogovorijo z delavcem dijaškega doma.

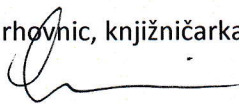
Dijakom so na voljo računalniki in tiskalnik, kjer lahko opravljajo šolske obveznosti in tiskajo potreben material, kot tudi uporabljajo računalnike za prostočasne namene. Dijaki si sami prinesejo papir za tiskanje.

Vedenje v prostorih knjižnice

Vsak uporabnik poskrbi, da s svojim vedenjem ne moti drugih uporabnikov: govori polglasno, še posebej, če drugi dijaki v knjižnici opravljajo šolsko delo, pospravi za sabo (knjige, stole, šah, pisarniške pripomočke); vede se odgovorno in spoštljivo.

3. oktober 2025

Maja Erhovnic, knjižničarka



mag. Nataša Erjavec, ravnateljica

