



Akt o sodelovanju s starši – priloga Domskim pravilom

V skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, 3. člen, (U.I. RS, št. 0070 -60/2019) izdajam Akt o sodelovanju Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana s starši/skrbniki (v nadaljevanju starši).

S starši sodelujemo na naslednje načine:

Načela sodelovanja

- **Jasnost in preglednost:** starši morajo poznati pravila doma in posledice kršitev.
- **Sodelovalnost:** starši so partnerji pri reševanju težav, ne zgolj obveščeni.
- **Varovanje dostojanstva dijaka:** vedno v ospredju dobrobit mladostnika.

1. Individualno spremljanje dijaka

- Srečanja staršev z vzgojitelji: redni pogovori o šolskem uspehu, vedenju, stiskah, napredku, ipd.
- Sodelovanje pri svetovanju dijaku: preko svetovalnega delavca doma.
- Pomoč pri učenju – sodelovanje dijaka, starša in vzgojitelja; dijak izvaja navodila vzgojitelja ali vrstnika, ki izvaja učno pomoč starš aktivno spremlja izvajanje učne pomoči dijaku, doma preverja izvajanje šolskih obveznosti, vzgojitelj izvaja učno pomoč, nadzira izvajanje dela dijaka ter koordinira učno pomoč.
- Izpolnjevanje finančnih obveznosti; plačevanje oskrbnine in morebitnih drugih obveznosti, prostovoljno prispevanje v domski sklad. Dom nudi pomoč staršem pri iskanju finančne podpore (CSD, Botrstvo, enkratna občinska pomoč, itd) v primeru nezmožnosti plačevanja oskrbnine.

2. Roditeljski sestanki in govorilne ure

- Ob začetku šolskega leta na dan sprejema dijakov: osnovni namen delovanja dijaških domov, predstavitev domskih pravil, pričakovanj, želje in potrebe po sodelovanju staršev s strokovnim osebjem in ravnateljico, pomen skupnega spremljanja dijakovega napredka ter ustreznega, podpornega delovanja, skrb za učni napredek, varnost, optimalne nastanitvene pogoje ter prehrano, drugo.
 - Namen: Starši (in dijaki) se spoznajo z domom, vzgojitelji, pravilniki, prostori
- Med letom: redni roditeljski sestanek - predavanja / delavnice za starše (na temo mladostniških izzivov, učenja, psihološke podpore, digitalni svet, požarna varnost, drugo...)
 - Namen: Spremljanje dijakov, razjasnitev pričakovanj, reševanje morebitnih problemov, opolnomočenje staršev za uspešno spoprijemanje z vzgojnimi izzivi pri svojih mladostnikih
- govorilne ure, teamski sestanki, namenjeni razreševanju težav in iskanju rešitev za odpravo težav.

3. Dogodki druženja staršev in osebja doma

- Informativni dnevi.

- Namen: seznanjanje z življenjem in pogoji bivanja ter dela v dijaškem domu.
- Podpora pri organizaciji športnih/tims psih kulturnih dogodkov, koncertov, razstav.
- Sodelovanje pri dobrodelnih prireditvah.
- Dodatna možnost: Pomoč pri izletih ali pri organizaciji prevozov, domskem glasilu, Obisk kulturnih prireditev in koncertov .
- Namen: aktivno vključevanje staršev v domsko življenje in utrjevanje vezi.
- Informiranje staršev o dostopu do naše internetne strani in socialnih omrežji, kjer lahko najdejo aktualne informacije o domu.
-

4. Povratne informacije in sodelovanje pri izboljšavah

- Anketiranje staršev o zadovoljstvu z bivanjskimi pogoji, učenjem, komunikacijo.
- Svet staršev doma, če je možno: forum, kjer se skupaj z vodstvom razpravlja in predlaga izboljšave.
- Svet zavoda.
- Domski sklad.
- Komisija za kakovost.

5. Vzgojno ukrepanje

Pri vzgojnem ukrepanju v dijaškem domu je **protokol sodelovanja s starši** zelo pomemben, ker zagotavlja preglednost, doslednost in sodelovanje vseh deležnikov (dijaka, staršev, vzgojiteljev, svetovalne službe, vodstva).

5.1. Postopkovni protokol

a) Ugotovitev kršitve

- Izvajanje postopka izrekanja vzgojnega ukrepanja poteka v skladu z veljavnim Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, Pravilniku o bivanju v dijaških domovih, Zakonu o gimnazijah t zakonu o Poklicnem in strokovnem izobraževanju ter pravili vzgojnega ukrepanja za dijake v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana.
- Vzgojitelj zazna kršitev domskega reda (npr. zamujanje, nespoštovanje nočnega miru, raba alkohola, itd.).
- Dogodek se **zapiše v evidenco** (vzgojiteljski zapisnik – uradni zaznamek, e-dnevnik ali interni obrazec) ter prične z aktivnostmi.

b) Aktivnosti

- Vzgojitelj preveri vse okoliščine in podrobnosti.
- Vzgojitelj opravi razgovor z dijakom, v nadaljevanju tudi z drugimi dijaki, ki bi pripomogli k razjasnitvi dogodka oz. so soudeleženi.
- Opravi pogovori se z zaposlenimi, ki bi lahko doprinesli k razrešitvi razumevanja dogodka in verodostojnosti prejetih informacij.
- O dogodku obvesti starše (telefonsko ali pisno oz. oboje) in poda informacije o morebitnem vzgojnem ukrepu. Starše povabi na razgovor.
- Po opravljenih pogovorih, podanih izjavah, itd., vzgojitelj nadaljuje postopek – izrek vzgojnega ukrepa.
- Če je kršitev lažja, se praviloma rešuje na ravni vzgojitelja in dijaka.
- Če je problem kompleksnejši in so v dogodek vpleteni tudi drugi dijaki iz vzgojne skupine ali drugih skupin, vzgojitelji uskladijo stopnjo vzgojnega ukrepa za vsakega dijaka in sicer na podlagi teže prekrška oz. vpletenosti v zadevo.
- O najtežjem vzgojnem ukrepu odloča ravnateljica.

- Ves čas izvajanja aktivnosti so po potrebi vključeni tudi starši. Po potrebi dom skliče Teamski sestanek.
- Namen: predstavitev problema, dejstev, okoliščin in posledic., izmenjava mnenj staršev dijaka in vključenih strokovnih delavcev, sprejetje načrta za izboljšave, priprava zapisnika sestanka. V primeru potreb po dodatnih aktivnosti, na predlog vseh strani, te tudi izpeljemo.
- Vzgojitelj ali/in ravnatelj izpelje postopek do konca, v skladu z zakonodajo.
- Dokumentacija se hrani pri vzgojitelju in v tajništvu, v skladu z zakonodajo. Starši imajo pravico do vpogleda v dokumentacijo, ki se nanaša na njihovega dijaka.

c. Podpora dijaku in staršem

- Pomoč svetovalne službe doma pri razreševanju težav.
- Ponudba dodatnih dejavnosti (npr. socialne veščine, delavnice za obvladovanje stresa, ipd.)
- Vključevanje zunanjih institucij, kadar je potrebno (CSD, šolski svetovalni delavec, terapevt, strokovnjak s področja psihologije, Projekt Človek, Drog Art, itd.).

12. 1. 2020

Mag. Nataša Erjavec

