



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojno-izobraževalnega zavoda

Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana,

šolsko leto 2024/2025

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, 27. 9. 2024, Domske skupnosti, 23. 9. 2024 in izredni seji vzgojiteljskega zbora, 27. 9. 2024.

Letni delovni načrt je bil obravnavano in sprejet na seji Sveta zavoda, 3. 10. 2024

Goran Rugani

predsednik Sveta zavoda

mag. Nataša Erjavec

ravnateljica

VSEBINA:

I. UVOD

- 1.1. Letni delovni načrt
- 1.2. Organizacijska shema doma
- 1.3. Predstavitev dijaškega doma in vizija
 - 1.3.1. Vzgojna skupina
 - 1.3.2. Vizija in poslanstvo doma
 - 1.3.3. Koraki v šolskem letu 2024/2025

II. STRUKTURA DIJAKOV

- 2.1. Vpis in razporeditev dijakov v vzgojne skupine
- 2.2. Dijaki po šolah/letnikih
- 2.3. Analiza vpisa – sprejema dijakov in pričakovani trendi

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

- 3.1. Organizacija zavoda
 - 3.1.1. Materialni pogoji
 - 3.1.2. Kadrovske pogoji
 - 3.1.2.a Sistematizacija delovnih mest
 - 3.1.2.b Kadrovska struktura zaposlenih
- 3.2. Načrt zaposlovanja

IV. ORGANI DOMA

- 4.1. Svet zavoda
 - 4.1.1. Načrt dela Sveta zavoda
- 4.2. Ravnateljica
- 4.3. Pomočnica ravnateljice
- 4.4. Vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv
- 4.5. Svet staršev
- 4.6. Domska skupnost

4.7. Domski sklad in komisije

- 4.7.1. Domski sklad
- 4.7.2. Komisija za kakovost
- 4.7.3. Komisija za pritožbe
- 4.7.4. Komisija za prehrano

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 5.1. Načrt dela ravnateljice
- 5.2. Načrt dela pomočnice ravnateljice
- 5.3. Načrt delovanja svetovalnega delavca
- 5.4. Načrt dela knjižničarke
- 5.5. Načrt dela strokovnih aktivov
 - 5.5.1. Načrt dela strokovnega aktiva A stavbe
 - 5.5.2. Načrt dela strokovnega aktiva B stavbe
 - 5.5.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe
- 5.6. Načrt dela celotnega vzgojiteljskega zbora
 - 5.6.1. Vzgojna skupina
 - 5.6.2. Medskupinsko vzgojno delo
 - 5.6.3. Strategija za delo z vzgojno skupino
- 5.7. Organizacija dela vzgojiteljev in naloge
 - 5.7.1. Vzgojno delo
 - 5.7.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela
 - 5.7.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

VI. NAČRT DELA VODJE PREHRANE

VII. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- 7.1. Vzgojiteljeva dokumentacija
- 7.2. Kronika doma

VIII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

IX. PROJEKTI

X. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN Z INSTITUCIJAMI TER BLIŽNJIMI USTANOVAMI

10.1. Sodelovanje s starši

10.1.1. Svet staršev

10.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

10.2. Sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami

10.3. Promocija doma

XI. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

11.1. Načrt izobraževanj

11.1.1. Izobraževanje ostalih zaposlenih

11.1.2. Izobraževanje ostalih zaposlenih

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

12.1. Kratkoročni načrt

12.2. Srednjeročni načrt

12.3. Dolgoročni načrt

XIII. PRILOGE

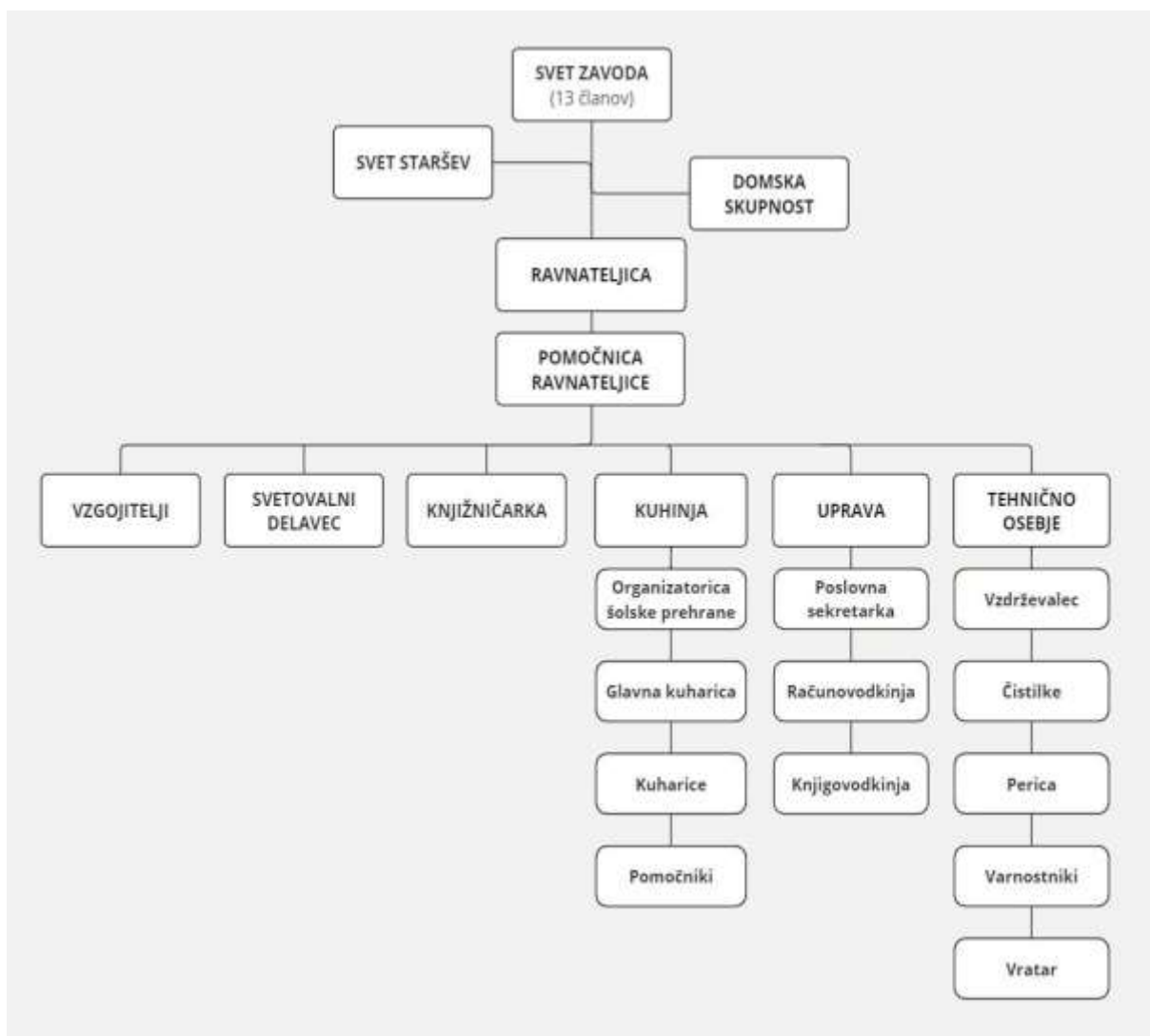
1. Urnik vzgojiteljske službe
2. Urnik knjižničarke
3. Uradne ure ravnateljice
4. Urnik pomočnice ravnateljice
5. Urnik svetovalne službe
6. Delo vratarjev/varnostnikov
7. Tehnično osebje
8. Petkova in nedeljska dežurstva vzgojiteljev
9. Pregled koledarja delovne obveze v tekočem šolskem letu
10. Menjava posteljnega perila
11. Urnik prostočasnih dejavnosti
12. Dnevni red DDBL-ja
13. Domski red DDBL-ja
14. Bonton v jedilnici DDBL-ja
15. Šolski koledar za šol. leto 2024/2025
16. Program DVDDS za šol. leto 2024/2025

I. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije. Izraža posebnosti delovanja dijaškega doma. V njem so zapisani pomembni cilji, vizija delovanja, razvojne smernice in delovanje dijaškega doma. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica dijaškega doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki načrt tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana (v nadaljevanju »dom«) je vzgojno-izobraževalni zavod namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev (držav), ki se šolajo na ljubljanskih srednjih šolah in šolah iz okolice Ljubljane. Pri nas pogosto najdejo svoj drugi dom srednješolci, ki bi sicer lahko dnevno prihajali v šolo od doma, vendar so domače razmere tako neustrezne, da nimajo normalnih pogojev za šolanje in osebno rast.

Dijakom nudimo celotno oskrbo. Poleg kvalitetnih bivalnih pogojev, skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

Posebnost doma je, da zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 5 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so organizirani v 15 dve številčno manjši) vzgojnih skupin v treh stavbah (A, B in C).

1.3.1. VZGOJNA SKUPINA

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna ter organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj nudi dijakom pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti.

V šolskem letu 2024/2025 je v dom vpisanih 388 dijakov (stanje na dan 9. 9. 2024), od tega je 116 dijakov novincev (na dan 9. 9. 2024). Število se dnevno spreminja. Nekateri dijaki se izpisujejo (menjava srednje šole, finančne stiske, drugi razlogi), spet drugi se vpisujejo.

1.3.2. VIZIJA IN POSLANSTVO DOMA

VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA 2023 – 2028

Smo več kot le »streha nad glavo«, rastemo skupaj in gradimo solidarno prihodnost.

V sodobno urejenem domu mladostnikom nudimo varno, podporno in spodbudno okolje za njihovo razvojno pot v dijaških letih. V medsebojnih odnosih nas odlikujejo pristnost, empatičnost in pripravljenost na ustvarjalno sodelovanje. Uspešno se odzivamo na potrebe dijakov in nove družbene okoliščine. S skupnimi močmi zarisujemo nova obzorja.

POSŁANSTVO

Naše delovanje temelji na bogatih preteklih izkušnjah in učinkovitih vzgojnih pristopih, ki jih nenehno reflektiramo, preverjamo in prilagajamo potrebam spreminjajoče se realnosti. Stalno se izobražujemo in rastemo z namenom poglobljenega delovanja in iskanja smisla na temelju razumevanja sodobnega sveta mladih. Proaktivno in energično se soočamo s preizkušnjami, s katerimi se srečujemo.

Oblikujemo skupnost, kjer na podlagi strokovnih izkušenj zaposlenih ter v sodelovanju z dijaki in njihovimi starši soustvarjamo program glede na pričakovanja in potrebe. Z individualnim pristopom upoštevamo specifične potrebe posameznikov in iščemo poti, kako jih integrirati v skupno delovanje.

Osrednjo pozornost namenjamo podpori pri šolanju in spopadanju z življenjskimi izzivi mladostnikov. Mladostnike učimo konstruktivnih vzorcev komuniciranja in delovanja s ciljem, da jim v obdobju odraščanja omogočimo uresničevati njihove potenciale in jim pomagamo najti svojo pot ter s tem ustvarjamo boljšo družbo prihodnosti.

VREDNOTE

Naše vrednote so:

- Dobrobit dijakov in zaposlenih
- Varnost in sprejetost
- Kakovostni in spoštljivi odnosi
- Ustvarjalno sodelovanje
- Osebna in profesionalna rast

PRINCIPI NAŠEGA DELOVANJA

V našem kolektivu je pomemben skupen nastop in akcija. Posamezniki znajo sklepati kompromise.

Negujemo odkritost in smo še bolj čuječi in iskreni ter odprti za nove konceptualne izzive in potrebe dijakov v prihodnosti.

Cilje dosegamo z doslednostjo, vztrajnostjo, odločnostjo in fleksibilnostjo.

Pripravljeni smo na soočanje z lastnimi sivimi pegami in tudi neprijetnimi platmi v odnosih.

Vsakemu dijaku ponujamo tiste aktivnosti, ki prebujajo njegove talente in mu pomagajo, da se razvije v zrelo avtentično osebnost.

Mladostniku pokažemo, da obstajajo tudi zdravi in konstruktivni vzorci obnašanja in komuniciranja, kar počnemo predvsem s svojim zgledom.

Nudimo individualen pristop do najstnika, podporo pri šolanju in spopadanju z življenjskimi stiskami.

Z dijaki gradimo skupnost, ki je povezana, odprta in sodelovalna in v kateri nikogar ne izključujemo. Učimo se eden od drugega in sprejemanja različnosti. Zavedamo se, da lahko rastemo samo skupaj. Vključenost v socialno življenje vidimo kot temeljno načelo našega vzgojnega delovanja.

V dijakih spodbujamo močna področja in omogočamo priložnost za urjenje le teh.

Dijake obravnavamo kot aktivne in odgovorne udeležence ter jih učimo, da znajo poskrbeti zase, vendar ne na račun drugih.

STRATEŠKA PODROČJA 2023 - 2028

Strateško področje 1: Psihofizično zdravje in odpornost dijakov

Strateško področje 2: Izzivi digitalnega sveta

Strateško področje 3: Razvoj socialnih veščin dijakov

Strateško področje 4: Živi stik z dijaki

Strateško področje 5: Profesionalnost in konkurenčnost: Smo kvaliteten dijaški dom

1.3.3. KORAKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

1. PSIHOFIZIČNO ZDRAVJE IN ODPORNOST DIJAKOV

Cilj 1: Dijaki so v dobri psihofizični kondiciji, prepoznajo skrb zase kot vrednoto in v primeru stiske poiščejo podporo in pomoč.

Aktivnosti:

- Vzgojitelji omogočamo prostor in čas za pogovor in podporo ter usmeritev naprej na strokovno pomoč, ko je to potrebno.
- Izvajamo delavnice, sodelujemo z drugimi institucijami.
- Organiziramo 'Teden zdravja', kjer povežemo več področij: prehrana (zdrav kotiček) + gibanje + duševno zdravje (joga, meditacija) + skrb za druge + digitalna zasvojenost; izzivi za dijake, izzivi za zaposlene.
- Dijake informiramo o tem, na koga se lahko v primeru stiske obrnejo v DD.
- Ponudimo knjige s področja duševnega zdravja, psihologije, duhovnosti.
- Organiziramo medvrstniško izmenjavo dobrih praks za ohranjanje bistrih misli: pogovorne skupine v bolj intimnem vzdušju; po skupinah, po etažah.

Cilj 2: Dijaki se bolj zdravo prehranjujejo.

Aktivnosti:

- Ozaveščanje o zdravi prehrani: plakati, objave na socialnih medijih, na ekranu v avli.
- Pogovori o zdravi prehrani: manj sladkorja, energijskih pijač in hitre prehrane, več sadja in zelenjave.
- Izvajamo kuharske delavnice (uporaba začimb, zdravi prigrizki, alternative sladkorju).
- Domska kuhinja pri svoji ponudbi sledi smernicam zdravega in uravnoveženega prehranjevanja.

Cilj 3: Dijaki so fizično bolj aktivni.

Aktivnosti:

- Ponudba rednih tedenskih aktivnosti.
- Motiviranje dijakov, da k aktivnostim vabijo svoje vrstnike.
- Osebna povabila vzgojiteljev za vključevanje.
- Objave na socialnih omrežjih (vaje, slike, challengi).

Cilj 4: Opolnomočenje dijakov za soočanje z vsakdanjimi izzivi in stiskami.

Aktivnosti:

- Individualni razgovori.
- Delavnice: čuječnost, vaje sproščanja, sproščanje z umetnostjo, pogovor v podpornih skupinah, mladinske pogovorne delavnice ...
- Ozaveščanje, uporaba socialnih omrežij: ozaveščanje o mentalnem zdravju.

2. IZZIVI DIGITALNEGA SVETA

Cilj 1: Vzpostavljamo kritično distanco do digitalnega sveta.

Aktivnosti:

- Izobraževanje zaposlenih o digitalnem svetu, da se opremimo za pogovore z dijaki o digitalnem svetu (Logout, Safe.si in drugi).
- Učenje kritičnega razmišljanja (ogled dokumentarnih in igranih filmov s pogovori o vsebini).

Cilj 2: Zmerno in koristno uporabljamo / smo prisotni v digitalnem svetu.

Aktivnosti:

- Določen čas dneva (npr. popoldne, v času interesnih dejavnosti, ob sestankih skupine idr.) preživimo brez telefona.

- Izobraževanje zaposlenih in dijakov o koristnih digitalnih orodjih.
- Akcije za ozaveščanje o zmerni uporabi digitalnih orodij.
- Uporaba socialnih medijev kot socialno-pedagoško orodje.

Cilj 3: Preventivno delujemo pred škodljivimi posledicami digitalnega sveta.

Aktivnosti:

- Interesne dejavnosti, ki krepijo močne točke dijakov in odvrtačo pozornost od ekranov.
- Pogovori v manjših skupinah, da dijaki vidijo, da tudi drugi podobno doživljajo.
- Skupnostna (ritualna) in neformalna druženja v živo.
- Pri razgovorih ob izdelavi individualnih vzgojnih načrtov naslovimo tudi to tematiko – skupni vprašalnik za vse dijake.

3. PODPORA PRI UČENJU

Cilj 1: Zagotavljanje ugodnejše delovne klime.

Aktivnosti:

- Vzgojitelji v času učnih ur zagotavljajo tišino.
- Dijaki prvih letnikov in učno šibki dijaki imajo učne ure (v nadaljevanju UU) v učilnici.
- Dijakom, ki zaradi različnih obveznosti niso prisotni na UU, bomo omogočili učenje ob drugih terminih.
- Uporaba mobilnih telefonov in prenosnikov je med UU dovoljena izključno za šolsko delo.

Cilj 2: Dijaki so učno uspešni.

Aktivnosti:

- Vzgojitelji bodo spremljali uspešnost dijakov na šolskem področju in pomagali poiskati rešitev v primeru nastalih učnih težav – izdelava učnega načrta, učna pomoč, seznanjanje s tehnikami učenja, sodelovanje s šolami in starši.
- Za dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju, bomo organizirali učno pomoč s strani vzgojiteljev ali dijakov – prostovoljcev.
- Izboljšanje strategije učenja in odnosa do učenja (delavnice, individualna obravnava).

4. ŽIVI STIK Z DIJAKI

Cilj 1: Spoznamo in upoštevamo družinski kontekst dijakov.

Aktivnosti:

- Preko letnih individualnih razgovorov na nevsiljiv način zberemo informacije o dijaku in njegovi družinski situaciji.
- Neformalni pogovori (individualni ali v malih skupinah) o domačih izkušnjah.
- Skupen ogled domačih fotografij (na telefonu ali na papirju).

Cilj 2: Razumemo razvojne potrebe dijakov.

Aktivnosti:

- Aktivnosti prilagajamo ne le interesom, ampak tudi starosti dijakov (različni interesi v nižjih oz. višjih letnikih).
- Prilagajanje nekaterih domskih pravil starosti in zrelosti dijakov (učne ure, večerni izhodi ...)

Cilj 3: Razumemo vpetost dijakov v sodobni družbeni kontekst.

Aktivnosti:

- Neformalni pogovori o njihovem videnju in doživljanju sodobne družbe.
- Organiziramo aktivnosti tudi za manjše skupine ali glede na specifično interesov (npr. techno ples).

Aktivnosti za vse tri cilje:

- Skrb za vsakodnevno redno komunikacijo z vsemi dijaki v skupini.
- Iščemo in ustvarjamo neformalne priložnosti za pogovor in druženje z dijaki.
- Ustvarjamo varne prostore druženja, kjer je v ospredju predvsem enakovrednost in kjer se dijaki čutijo sprejete, varne in spoštovane, na podlagi česar se ustvarja zaupanje v skupnost.
- Pozorno spremljamo dinamiko odnosov v skupini.
- Vzdržujemo iskreno radovednost in čudenje (mladostno naravnost).
- Pripravljeni smo se učiti tudi od dijakov.

II. STRUKTURA DIJAKOV

2.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Po končanem vpisnem postopku smo povečali število prostih mest na 110. Lahko smo sprejeli vse dijake, ki so se prijavili za bivanje v dijaškem domu v za to razpisanih rokih. V letošnjem letu je bilo število dijakov in dijakinj, ki so oddali prijavnico za bivanje v dijaškem domu, manjše kot v preteklih letih. Jasnih razlogov za to ne poznamo.

Tabela 1: Razporeditev vzgojnih skupin in vzgojiteljev po stavbah

STAVBA	VZG. SKUPINA	VZGOJITELJ	Št. dijakov in študentov
A			
I. nadstropje	A1	Petra Zanjковиč	27
III. nadstropje	A2	Sara Lozej	28
III/V. nadstropje	A3	Mojca Ropoša	28
V. nadstropje	A4	Mateja Podgrajšek	29
V./VII. nadstropje	A5	Marina Ristić	25
VII. nadstropje	A6	Marko Krašovec	27
B			
II. nadstropje	B1	Tina Priveršek	27
II. in IV. nadstropje	B2	Primož Miklavžin	27
IV. in VI. nadstropje	B3/1	Vid Florjanc	12
IV. in VI. nadstropje	B3/2	Jože Ručigaj	14

VI. nadstropje	B4	Jasna Vahčič Lazarevič	26
C			
Pritličje	C1	Andrej Tomše	30
I. nadstropje D	C3	Metoda Barič Rebolj	30
I in II. nadstropje L	C2	Goran Rugani	31
II. nadstropje D	C4	Renata Veberič Delak	31

2.2. DIJAKI PO ŠOLAH/LETNIKI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 (na dan 11. 9. 2025)

Tabela: Stanje dijakov/dijakinj v DD BEŽIGRAD LJUBLJANA na dan 9. 9. 2024

SREDNJA ŠOLA	PROGRAM	ŠTEVILO DIJAKOV
ERSŠGL	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	1
EŠL	EKONOMSKI TEHNIK	1
GIM. B.	GIMNAZIJA, GIMNAZIJA (Š)	18
	MEDNARODNA GIMNAZIJA, MATURA	7
	SKUPAJ	25
GIM. VIČ	GIMNAZIJA	1
SFŠ	FRIZER	9

	FRIZERSKI TEHNIK (PTI)	6
	SKUPAJ	15
SMGŠ	MEDIJSKI TEHNIK	7
SGGOŠTG	GEODETSKI TEHNIK	12
	GRADBENI TEHNIK	44
	GRADBENI TEHNIK (PTI)	4
	OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	7
	PEČAR-POLAGALEC KERAMIČNIH OBLOG	6
	KAMNOSEK	2
	ZIDAR	7
	TEHNIČNA GIMNAZIJA	14
	SKUPAJ	96
SIC LJ.	AVTOKAROSERIST	4
	AVTOSERVISER	2
	AVTOSERVISNI TEHNIK, AVTOSERVISNI TEHNIK (PTI)	4
	IZDELOVALEC OBLAČIL, PREOBLIKOVALEC T.	4
	LOGISTIČNI TEHNIK	11
	LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)	5
	MEHATRONIK OPERATER	8
	OBLIKOVALEC KOVIN	3

	STROJNI TEHNIK (PTI)	5
	TEHNIK MEHATRONIKE (PTI)	6
	USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	10
	SKUPAJ	62
SŠFKZ	TEHNIK LAB. BIO.	1
SŠOF	TEHNIK OBLIKOVANJA	1
SŠGTL	GASTRONOMIJA IN TURIZEM	1
SŠTSŠ	ELEKTROTEHNIK (PTI), TEHNIK MEHATRONIKE	3
SVŠGUGL	GLEDALIŠČE IN FILM	88
	SODOBNI PLES	28
	GIMNAZIJA	9
	PREDŠOLSKA VZGOJA	33
	SKUPAJ:	158
ŠC L	STROJNI TEHNIK	1
ŠC-PET	EKONOMSKI TEHNIK	9
	TEHNIK ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ	4
ŠCKSEGSŠ	FRIZERSKI TEHNIK (PTI)	1
ŠC KS	FRIZERSKI TEHNIK (PTI)	1
	SKUPAJ	388

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, februarja 2024. Do 4. 7. 2024 smo vpisali 109 novincev, na dan 1. 9. 2024 smo zaradi izpisov nekaterih dijakov vpisali še dodatnih 8 novincev. Skupno število novincev na dan 9. 9. 2024 je bilo 116. Dijake novince smo razporedili med ostale dijake, v 14 vzgojnih skupin. V dom je vpisanih tudi nekaj tujih dijakov. Povečuje pa se vpis dijakov – športnikov, dijakinj umetniške gimnazije in v zadnjih dveh letih dijakov SGGOŠTG.

2.3. ANALIZA VPISA/SPREJEMA DIJAKOV IN PRIČAKOVANI TRENDI

V našem dijaškem domu biva zelo raznolika populacija dijakov in dijakinj, ki prihajajo iz različnih kulturnih in socialno-ekonomskih okolij, in obiskuje različne šole v okolici dijaškega doma. Dijaški dom bo tudi v letošnjem letu popolnoma zaseden. Razpisali smo 110 prostih mest, do zaključnega roka prijav smo prejeli 109 prijavnic, povečali smo število prostih mest na 110. V letošnjem letu nismo izvedli postopka omejitve vpisa. Največ dijakov in predvsem dijakinj, ki bivajo v dijaškem domu, obiskuje SVŠGUGL (Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana). Povečuje se delež dijakov in dijakinj SGGOŠTG. Posledično to pomeni, da v domu vsako šolsko leto biva več dijakinj kot dijakov. V letošnjem letu v dijaškem domu biva 132 dijakov in 256 dijakinj (podatki 9. 8. 2024). Večina dijakov obiskuje srednje strokovne in poklicne šole, kar pomeni še dodaten izziv pri organizaciji skupnega življenja v dijaškem domu.

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

3.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dijaški dom pridobiva sredstva na različne načine:

3.1.1. MATERIALNI POGOJI

Celotni sklop dijaškega doma predstavljajo tri stavbe (A, B in C) in jedilnica s kuhinjo. Na razpolago so 404 ležišča, v 174 dvoposteljnih, troposteljnih in štiriposteljnih sobah. Medtem ko C stavba večinoma razpolaga z dvoposteljnimi sobami (ima še tri troposteljne in dve štiriposteljne), imamo v A stavbi dvoposteljne in troposteljne sobe ter štiri štiriposteljne. V B stavbi so troposteljne sobe. Sestavni del vseh sob je zasebna kopalnica. Dve dvoposteljni in dve štiriposteljne sobe imajo prav tako lastno kopalnico in stranišče, le da so sanitarije izven sob, v neposredni bližini. V sobah in drugih domskih prostorih je možna uporaba brezžičnega interneta.

V vsakem od desetih nadstropij doma je na voljo učilnica, ki je v prvi vrsti namenjena učenju, učni pomoči, medsebojnemu učnemu sodelovanju ter druženju. V nekaterih učilnicah (C stavba - pritličje, B stavba - VI. nadstropje in A stavba - V. nadstropje) se nahaja klavir, namenjen vadbi, predvsem dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo vzgojiteljsko šolo in dijakom glasbenega konzorcija. V celotni B stavbi ter I., III. in VII. etaži A stavbe in pritličju ter II. nadstropju C stavbe smo uredili čajne kuhinje, namenjene pripravi toplih napitkov, druženju, učenju, gledanju televizije idr. Prav tako ima dodatno učilnico I. etaža A stavbe.

smo v zaključni fazi priprave dokumentacije za namestitev sončne elektrarne.

Učilnice in ostali družabni prostori pogosto služijo izvajanju interesnih dejavnosti. Za nekatere prostočasne dejavnosti namenimo še naslednje prostore:

- Likovni atelje;
- fitnes (v polkleti A stavbe);
- prostor za streljanje z zračnim orožjem;
- prostor za namizni tenis, borilne veščine in občasne tematske plese;
- večje plese, domski kino, prireditve ter video delavnice izvajamo v jedilnici doma;
- oder in glasbena soba, namenjena vadbi domskih glasbenih skupin, izvajanju domskih prireditev
- knjižnica z računalniki;
- politehnična delavnica;
- prostor za biljard, ročni nogomet in pikado;
- družabna soba za srečanja, učenje in gledanje televizije;
- atrij z odrom, namenjen izvajanju športno – kulturnih in družabnih prireditev ter slavnostnih dogodkov;
- športno igrišče za igre z žogo;
- drugo.

V domu razpolagamo še z nekaterimi drugimi prostori kot so: kuhinja, prenovljena pralnica, recepcija, pisarne ipd., ki so prav tako nepogrešljivi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

3.1.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na priznano sistemizacijo s strani MVI. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V prvi tabeli najdemo delovna mesta financirana s strani države in v drugi delovna mesta, ki jih financiramo iz lastnih sredstev (oskrbnina in turistična dejavnost).

3.1.2.a Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2024/2025 (dne 1. 9. 2024)

(Deleži so izračunani na približno število dijakov med 390 in 393, kar se do konca septembra lahko še spremeni.)

Tabela 3: S strani državnega proračuna financirani delavci

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELAVCEV PO NORMATIVU	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST (redno zaposleni)
B017325	ravnatelj	1,00	VII/2	1,00
D027020	pomočnik ravnatelja	1,00	VII/2	1,00
D027026	svetovalni delavec	1,30	VII/2	1,00
D027037	vzgojitelj	14,50	VII/2	14,50
D027004	knjižničar	1,00	VII/2	0,00 (nadomešča zunanji izvajalec)
J026026	tajnik VIZ VI	1,00	VI	1,00
J016027	računovodja	1,00	VI	1,00
J034020	hišnik	1,00	IV	1,00
J034006 J035008	kuhar-dietni, glavni kuhar-dietni	1,30	IV, V	1,30

J034073 J035066	vzdrževalec učne tehnologije	0,50	IV, V	0,00 <i>(zunanji izvajalci IKT)</i>
J035077	varnostnik	3,00	V	3,00
J032029 J033027	vratar	3,00	II III	1,00
J032013	perica	2,00	II	1,00
J032001	čistilka	4,00	II	4,00
SKUPAJ	15	35,60		30,80

Tabela 4: Delovna mesta financirana iz drugih dejavnosti (oskrbnina, tržna dejavnost)

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST (redno zaposleni)
D027017	organizator šolske prehrane	VII/2	1,00
J035016 J034030 J034030	glavni kuhar kuhar kuhar	V IV IV	0,70 1,00 0,50 <i>(trenutno zunanji sodelavec)</i>
J032008 J033008	kuharski pomočnik kuhinjski pomočnik	II III	7,00 1,00

J015013	knjigovodja	V	1,00 (trenutno ga ni, zaposlitev je v kratkoročnem planu, je vštet)
SKUPAJ	6		11,70

3.1.2.b KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v domu variira in je normativno odvisno od števila nastanjenih dijakov. Trenutno imamo redno zaposlenih 42,5 delavcev in delavk. V šolskem letu 2024/2025 je trenutno v dom vpisanih 392 dijakov in dijakinj (dne 1. 9. 2024), številka še ni dokončna. Nameščeni so v 14,5 vzgojnih skupin. Vsako skupino vodi vzgojitelj. Poleg vzgojiteljev so v domu zaposleni še: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalni delavec, knjižničarka, tajnica VIZ VI, računovodkinja, knjigovodja (zaposlili bomo v kratkem), vratar, varnostniki, kuhinjsko osebje, hišnik, perica in čistilke. Knjižničarka je trenutno na materinskem dopustu, začasno jo nadomešča zunanja sodelavka. Vzdrževalec učne tehnologije oz. IKT podpora so zunanji izvajalci. Za polovico kuharja občasno opravlja delo zunanji sodelavec po podjemni pogodbi. Občasno sodelujemo še z drugimi zunanjimi sodelavci in našimi upokojenci.

Zaradi spremenjenih normativov za delo svetovalne službe, bomo najverjetneje v prihodnjih mesecih iskali dodatno svetovalnega delavca ali delavko.

Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 7.00 in 22.00. Ob nedeljah med 16.00 in 22.00. Tedenska delovna obveza vzgojitelja je 40 ur, od tega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki. Ostale ure so namenjene pripravi na vzgojno delo, obiskovanju roditeljskih sestankov, govorilnih ur, urejanju dokumentacije ipd.

Vratar in varnostniki so prisotni 24 ur (izmenično v turnusih), tako da je za varnost vseh neprestano poskrbljeno. V nočnem času, med 22.00 in 6.00, sta prisotna dva varnostnika ali varnostnik in vratar, med 6.00 in 22.00 je prisoten en varnostnik ali vratar. V času med 22.00 in 23.00 so zaradi zagotavljanja varnosti in miru ter prihajanja dijakov z večernih izhodov na delu trije varnostniki oz. vratar.

Delavci v kuhinji pripravljajo dijakom tri obroke dnevno. Pripravljajo tudi šolske malice za sosednjo šolo. V ta namen so načeloma na delovnem mestu med 5.30 in 21.30, v treh izmenah.

3.2. NAČRT ZAPOSLOVANJA

Preteklo poletje je v zavodu prišlo do nekaj kadrovskih sprememb. Delovno mesto je zapustil eden izmed varnostnikov. Vrataarja smo premestili na delovno mesto varnostnika in zaposlili novega vratarja.

Ponovili bomo razpis za knjigovodjo. Kuharska ekipa se trenutno popolnjuje. Zaposlena pomočnica kuharja se uspešno šola in bo v roku dveh let pridobila ustrezno kuharsko izobrazbo.

V primeru dodatnih potreb po zaposlovanju bomo poskušali najti ustrezne kadre.

IV. ORGANI DOMA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 13 članov - pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in dva dijakov. V prihajajočem šolskem letu bo potrebno bo izpeljati volitve pri dijakih, saj je eden izmed članov zaključil šolanje. Prav tako bo potrebno izvoliti enega predstavnika staršev.

Svet se sestane predvidoma trikrat letno, po potrebi tudi večkrat, predvsem na korespondenčnih sejah. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki nato sklicuje sestanke in po poslovniku vodi seje. Ravnateljica je odgovorna za zakonit potek sej in sestankov.

Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana sestavljajo:

Pet predstavnikov zaposlenih:

- Goran Rugani, predsednik Sveta zavoda,
- Sabina Humar, namestnica predsednika Sveta zavoda,
- Renata Veberič Delak,
- Metoda Barić Rebolj,
- Samo Lesar.

Trije predstavniki ustanovitelja/MOL:

- Zdenka Može Jedrejčič,
- Karmen Filipič,
- Nastja Brelih.

Trije predstavniki staršev:

- Irena Rozman
- Živa Strnad.
- Alenka Žvanut Pahor

Predstavnika dijakov:

- še neimenovan član

- Arian Balaj

4.1.1. NAČRT DELA SVETA ZAVODA

predsednik Sveta zavoda: Goran Rugani

Letos bomo imeli prvo srečanje Sveta zavoda na začetku oktobra. Skozi šolsko leto bomo izpeljali nekaj rednih sej, na katerih bomo obravnavali LDN, PLDN, finančno poročilo za preteklo šolsko leto, finančni načrt zavoda ter ostale pomembne teme. Korespondenčnih sej se bomo posluževali v primeru kratkih rokov odločanja, in sicer na področjih, kjer odločitve sprejema Svet zavoda.

Jeseni bomo izpeljali volitve za Svet zavoda, saj moramo v skladu z zakonom imenovati nove člane (predstavniki dijakov in predstavnik staršev) v Svet zavoda.

4.2. RAVNATELJICA

Poslovodni in pedagoški vodja je ravnateljica. Njena pooblastila in zadolžitve določa ZOFVI in drugi podzakonski akti. Od 1. 7. 2024 opravlja četrti mandat mag. Nataša Erjavec.

4.3. POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča, kadar je odstopna. Delo pomočnice ravnateljice opravlja Mojca Bekš.

4.4. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Vzgojiteljski zbor se sestaja redno (enkrat mesečno) na pedagoških konferencah/sejah, kjer se obravnava tekoča vzgojna problematika ter ostale vsebine, ki so pomembne za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Skupne redne in izredne seje vodi ravnateljica. Občasno, po potrebi, se pedagoški delavci sestajajo na izrednih in delnih sejah. V vsaki posamezni stavbi so vzgojitelji organizirani v strokovni aktiv, ki ga vodi eden izmed vzgojiteljev stavbe. Na aktivih vzgojitelji obravnavajo trenutno aktualne zadeve, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim programom doma. Na seje sta vabljeni tudi svetovalni delavec in po potrebi še ravnateljica.

4.5. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vseh vzgojnih skupin, ki so bili izvoljeni na roditeljskih sestankih v vzgojnih skupinah, v katerih so nameščeni njihovi mladostniki. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. V šolskem letu 2024/2025 Svet staršev sestavljajo:

Tabela 5: Predstavniki staršev

Ime in priimek starša:	Vzgojna skupina:
Jana Trakoštanec	A1
Tanja Kek	A2
Katja Šušteršič	A3
Katarina Mohorič	A4
Špela Ledinek Lozej	A5
Irena Rozman	A6
Denis Osmanovič	B1
Mersud Mujakić	B2
Nika Benedik	B3/1
Cvetka Kalan	B3/2
Nataša Božjak	B4
Peter Mele	C1
Mateja Majcen Džunov	C2
Metoda Štritof	C3
Stanislav Primožič	C4

4.6 DOMSKA SKUPNOST

Mentor: Andrej Tomše

Predsedstvo domske skupnosti sestavljajo predsedniki vseh vzgojnih skupin. Na sestanke domske skupnosti sta vedno vabljeni tudi predstavniki dijakov v Svetu zavoda.

Na sestankih bomo:

- Sprejeli statut domske skupnosti in volili organe domske skupnosti (predsednik, podpredsednik, zapisnikar);
- obravnavali in podali mnenje o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2024/2025 in Poročilu letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024;
- obravnavali in razvijali ideje in predloge za izboljšanje življenja v domu, ki jih bodo posamezni predsedniki skupin izpostavili na sestankih, in tudi sami dajali pobude in ideje;
- zbirali in dajali predloge za porabo finančnih sredstev iz domskega sklada;
- preko svojega predstavnika sodelovali s Komisijo za kakovost v domu in Komisijo za domski sklad;
- pripravili in izpeljali volitve za predstavnika dijakov v Svetu zavoda;
- sodelovali pri oblikovanju in organizaciji ter izvedbi dobrodelne akcije »Božička vsem« v decembru in pomagali pri organizaciji in izvedbi drugih prireditev v domu;
- nadaljevali s sodelovanjem z Rdečim križem Slovenije;
- se aktivno odzvali ob morebitnih problemih, povezanih z življenjem dijakov v dijaškem domu.

Predvidoma bomo imeli v tem šolskem letu štiri do pet sestankov oz. po potrebi. Na vsaj en sestanek bomo povabili tudi ravnateljico dijaškega doma.

Tabela 6: Predstavniki dijakov po vzgojnih skupinah:

Ime in priimek predstavnika skupine:	Vzgojna skupina:
Manca Dekleva	A1
Filip Otto	A2
Bor Smrekar	A3
Rebeka Bolha Stoisavljevič	A4
Tea Logar	A5
Marjeta Povše	A6
Lovro Grilc	B1
Francesca Laudicina	B2

Nela Velnar	B3/1
Tara Nadlučnik	B3/2
Neža Horvath	B4
Zala Mele	C1
Eva Kavaš	C2
Luna Dea Dobravc	C3
Črt Vičič	C4

4.7. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

4.7.1. DOMSKI SKLAD

predsednica: Tina Priveršek

Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu. Predstavniki staršev v Domskem skladu so Dragica Kozlevčar, Sabina Čop in Miha Pipan. Predstavniki delavcev doma so: Tina Priveršek, Jasna Vahčič Lazarevič in Marko Krašovec, predstavnik dijakov je Lovro Grilc.

4.7.2. KOMISIJA ZA KAKOVOST

predsednik: Andrej Tomše

Najprej bomo poskrbeli za sestavo komisije in preverili pripravljenost za sodelovanje tako predstavnika staršev kot dijakov.

Komisija se bo predvidoma sestala v mesecu oktobru. Dogovorili se bomo o področjih dela in o načinu pridobivanja informacij (vprašalniki za vse zaposlene, dijake in starše o kakovosti dela v dijaškem domu, kratki vprašalniki o pomembnih temah ...). Razdelili si bomo naloge in zadolžitve.

4.7.3. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

predsednik: mag. Samo Lesar

Komisija za pritožbe se bo sestala po potrebi v primeru podanih pritožb.

4.7.4. KOMISIJA ZA PREHRANO

Komisijo za prehrano bo vodila ravnateljica. Predvidoma v mesecu oktobru bomo s predstavniki vzgojnih skupin izpeljali uvodni sestanek, na katerem bomo načrtali smernice delovanja skupine. Načrtujemo še izvedbo dveh prehransko tematskih dni. Prav tako bomo na sestanek povabili vodjo prehrane ali glavno kuharico. Predvidevam še dopolnitev programa delovanja komisije takoj, ko se sestanemo in bodo dijaki lahko prispevali svoje ideje.

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so jasno zapisane v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Prednostne naloge ravnateljice v šolskem letu 2024/2025 bodo:

- Skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter nujnih vzdrževalnih del;
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora - izvajanje jutranjih sestankov, 10 rednih mesečnih sej vzgojiteljskega zbora, po potrebi izredne (delne ali v polni zasedbi) seje, drugo,
- trikrat letno timski sestanki z vodji aktivov;
- sprotno spremljanje in vrednotenje dela ostalih zaposlenih - sestanek z enotami vsaj trikrat letno;
- izobraževanja; Erasmus+, posveti ravnateljev, spremljanje zakonodajnih novosti, drugo,
- omogočanje izvajanja izobraževanj za zaposlene v domu in izven,
- skrb za izvajanje Team Building aktivnosti za zaposlene - ekskurzija v jesenskih počitnicah, enodnevno srečanje vseh zaposlenih pred pričetkom novega šolskega leta, drugo,
- sodelovanje s pomočnico ravnateljice, delegiranje nalog, redni jutranji sestanki na prvi delovni dan v tednu.
- uvajanje, podpiranje in izvajanje programov - skrb za lastno zdravje - telovadba, kolesarski izleti, DDBjevih 200+, drugo,
- razgovori (po potrebi), motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih, svetovanje;
- spremljanje izvajanja prostočasnih dejavnosti, prireditve ter ostalih dogodkov v domu;
- hospitacije (enkrat letno obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev), redni - jutranji sestanki, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, dvakrat letno spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije, v sodelovanju z vzgojiteljem priprava izobraževalnega načrta vzgojitelja ipd.,
- skrb za delovanje razvojnega tima zavoda, uvajanje novosti v delovanju doma, uvodni sestanek v oktobru 2024, nadalje po potrebi,
- uresničevanje razvoja programa doma,
- priprava makro in mikro programa obnove infrastrukture;
- sodelovanje s svetovalno službo, vodenje in usmerjanje ter sprejemanje priporočil,

- vodenje projekta »Poživitev domskih prostorov« - priprava načrtov za obnovo naslednjih dveh hodnikov in izvedba,
- uvajanje novega logotipa v propagandni material in življenje doma na splošno,
- vodenje projekta nadgradnje dijaškega doma,
- vodenje projekta izgradnje sončne elektrarne,
- skrb za dobro počutje zaposlenih in dijakov - izvajanje pogovorov po potrebi,
- dvakrat letna izvedba pogovornih večerov z dijaki,
- izvajanje govornih ur za dijake,
- dvakrat leten pregled stanja sobne infrastrukture,
- tekoče informiranje zaposlenih o aktualnih zadevah,
- skrb za sodelovanje s starši, organiziranje srečanj in obravnav strokovnih tem s starši, izvedba dveh Svetov staršev (po potrebi več), izvedba dveh roditeljskih sestankov;
- sodelovanje doma s šolami, okolico, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predstavljanje doma navzven - povabiti vsaj eno srednjo šolo in njihove strokovne delavce na sestanek v dom,
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom, Zavodom RS za šolstvo in drugimi ustanovami; aktivno sodelovanje v PRS za DD, delo v komisiji za popis inventarja v DD v Sloveniji;
- priprava investicijskih projektov, iskanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev ipd.,
- aktivno sodelovanje z DVDDS in SDDS,
- sistematiziranje - kadrovanje na delovna mesta v skladu s sistematizacijo,
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2023/2024 ter priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025,
- priprava poslovnega poročila za leto 2024 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2025,
- priprava potrebnih pravilnikov in obrazcev,
- trženje dodatne ponudbe doma (turistična dejavnost, trženje prostorov, priprava šolskih malic, ipd.),
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, spodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih ter vodenje potrebne dokumentacije o projektih;
- sodelovanje pri urejanju in potrjevanju urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta ter po potrebi skozi šolsko leto,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi informativnega dne,
- koordiniranje posodabljanja internetne strani, *Instagram*-a in *Facebook* strani doma,
- sodelovanje z zunanjim sodelavcem IKT podpore,
- sodelovanje z zunanjim izvajalcem programa SEZAM,
- sprotno spremljanje in vrednotenje dela skozi pogovore z zaposlenimi, ocenjevanje zaposlenih, urejanje napredovanj, izvajanje delovne uspešnosti za zaposlene;
- spremljanje delovne prisotnosti zaposlenih (beleženja delovne obveznosti, usklajevanje delovne obveznosti z letno delovno obvezo ipd.);
- spodbujanje zaposlenih in dijakov k varčevanju z energijo, vodo, pisarniškim papirjem, z lastnim vzgledom, ter spodbujanje k ekološkemu odnosu do okolja, ločevanju odpadkov ipd.,
- vodenje aktiva ljubljanskih in gorenjskih dijaških domov,
- drugo.

5.2. NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:

- Pomoč pri organizaciji vzgojno - izobraževalnega dela dijaškega doma;
- sodelovanje v razvojni skupini dijaškega doma;
- pomoč pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in sodelovanje pri pripravi poročila letnega delovnega načrta in vsebinskega dela finančnega načrta;
- priprava in usklajevanje urnikov strokovnih in drugih dejavnosti v domu;
- usmerjanje in usklajevanje dela tehničnih delavcev;
- organizacija roditeljskega sestanka in predavanja za starše;
- organizacija izobraževanj za vse zaposlene;
- koordiniranje skupine za nov načrt zasaditve in opreme domskega atrija (v sodelovanju z Biotehniško fakulteto v Ljubljani, Oddelek za krajinsko arhitekturo);
- spremljanje zakonov in predpisov;
- priprava statističnih in drugih poročil.

5. 3. NAČRT DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Vzgojno-izobraževalni prehodi (vpisi, izpisi, prešolanje, karierna orientacija)

Delo na ravni VI ustanove:

- Priprava in sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva (predstavitev vzgojno izobraževalnega dela dijaškega doma, možnosti posameznih prilagoditev za posamezne skupine dijakov, organizacija in usmerjanje sodelovanja);
- naloge, ki so povezane z vpisom in izpisom dijakov v okviru programov MIZŠ,
- vodenje postopkov vpisa, omejitve vpisa, priprava in zbiranje različne dokumentacije, urejanje, različnih potrdil (subvencije, potrdila o nesubvencioniranem bivanju, soglasja ...)
- vodenje postopkov izpisa,
- sodelovanje in vodenje premestitve dijakov med različnimi vzgojnimi skupinami med šolskim letom.

Sodelovanje z aktivni vzgojitelji

- Sodelovanje pri oblikovanju vzgojnih skupin, sobnih kolektivov ob zaključku šolskega leta za naslednje šolsko leto,
- posvetovanje z vzgojitelji o oblikovanju že obstoječih vzgojnih skupin, o združevanju, spreminjanju sobnih kolektivov,
- posredovanje informacij posameznim aktivom vzgojiteljev o oblikovanju vzgojnih skupin pred začetkom šolskega leta in posredovanje informacij o nekaterih značilnosti dijakov novincev v njihovih vzgojnih skupinah.

Podpora in pomoč posamezniku:

- Neposredna pomoč dijakom in staršem ob izpisih iz dijaškega doma, prepisih v druge srednješolske programe in specifičnih težavah pri izbiri študijskih programov,

- poglobljen informativni razgovor s starši in učenci ob vpisu v dijaški dom, zbiranju informacij o željah, posebnostih in ostalih značilnostih, ki so pomembne za oblikovanje sobnih kolektivov,
- posvetovanje s posameznimi vzgojitelji ob namestitvi dijakov s specifičnimi značilnostmi.

Razvoj dijaškega doma in lastni profesionalni razvoj

Delo na ravni VI ustanove:

- Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta in poročila VI ustanove,
- redno povezovanje s strokovnimi delavci in spodbujanje razmišljanja o aktualnem stanju in možnih izboljšavah VI delovanje ustanove znotraj VI ustanove;
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju in izbiri zunanjih izvajalcev za izobraževanje sodelavcev,
- načrtovanje, organizacija in evalvacija supervizije za strokovne delavce,
- redno sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora, izredno sodelovanje na srečanjih strokovnih aktivov vzgojiteljev.

Delo s skupino/oddelkom:

- Tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci glede aktualnih vprašanj, ki so povezani z izvajanjem in uvajanjem različnih razvojnih projektov ter inovacij za VI delo.

Profesionalni razvoj:

- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij (ZRSŠ),
- vključitev v supervizijo v dijaškem domu in intervizijo, ki jo organiziramo SD dijaških domov Ljubljane, možnost takojšnje izredne supervizije pri reševanju posameznih intenzivnih, zelo kompleksnih izzivov pri delu;
- povezovanje s svetovalnimi delavci izven VI ustanove v obliki aktivov, stanovskih združenj;
- strokovno izpopolnjevanje preko različnih izobraževanj.

Vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje

Delo na ravni VI ustanove:

- Posvetovanje in sodelovanje pri oblikovanju domskih pravil;
- preko sodelovanja na vzgojiteljskih konferencah, različnih srečanjih tako s strokovnimi, kot ostalimi delavci, dijaki in starši spodbujati model konstruktivnega spoprijemanja z napakami in spodbujati sodelovanje,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi aktivnosti, ki se pojavijo pri izzivih VI ustanove glede varnega, spodbudnega in vključujočega okolje za dijake in starše.

Sodelovanje s skupino :

- Sodelovanje s strokovnimi aktivimi v dijaškem domu, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov (medvrstniško nasilje, soustvarjanje vključujočega okolja za mladostnike s posebnimi potrebami, povečanje težav povezanim z neobiskovanjem pouka, nerazumevanje s sostanovalcem ...),
- organizacija in vodenje strokovnih timov v povezavi s srednjo šolo ali dijaškim domom in starši
- možnost sodelovanja pri nudenju pomoči za vzgojne skupine in sobne kolektive (npr. ugotavljanje konkretnih izzivov, dogovarjanje o rešitvah, prilagoditvah, evalvacija).

Podpora in pomoč posamezniku:

- Neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi težavami in s težavami v socialnem vključevanju;
- individualno svetovanje in posvetovanje s strokovnimi delavci, staršem dijakov z vzgojnimi težavami in s težavami pri socialnem vključevanju;
- neposredna pomoč vsem udeležencem, vpletenim v medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

Celostni razvoj in blagostanje (spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj, spoznavanje in razvijanje interesov in sposobnosti, skrb za duševno zdravje)

Delo na ravni VI ustanove:

- Redno posvetovanje s strokovnimi delavci o posebnih specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti po pandemiji, vprašanja spolne identitete, pretirane uporabe soc. omrežij ...),
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga, ki varovalno delujejo pri skrbi za duševno zdravje (vpeljevanje teka po gozdu, izletov v gore ...).

Sodelovanje s skupino :

- Sodelovanje s starši, vzgojitelji in strokovnimi službami v šolah glede prepoznanih rizičnih dejavnikov in težav pri posameznem dijaku, ki vključuje organizacijo in izvedbo strokovnih timov na šoli;
- pomoč pri organizaciji in izvedbi krizno-kurativnih dejavnosti v dijaškem domu kot odzivanje na problematično oddelčno ali individualno dinamiko (npr. primer samomora/smrti, preventivne delavnice v zvezi z duševnim zdravjem, npr. anksioznost, depresivnost, motnje hranjenja), ki vključuje organizacijo in izvedbo strokovnih timov po potrebi z vključevanjem zunanjih izvajalcev za skupino dijakov oz. oddelčno skupnost in so usmerjeni v podporne aktivnosti za premagovanje težav.

Podpora in pomoč posamezniku:

- Individualni strokovni pogovori z dijakom, ki se prilagajajo glede na njegove potrebe (težave z navezovanjem stikov, anksioznost, samomorilnost ...) – po potrebi pomoč pri iskanju zunanjih virov pomoči (zunanje strokovne ustanove);
- organizacija in sodelovanje pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov, kot so načrtovanje in izvedba strokovnih timov, priprava poročil, mnenj ...;
- vodenje postopkov, priprava udeležencev in sodelovanje pri uveljavljanju protokolov, kot npr. za žrtve nasilja;
- sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen različnih vrst pomoči (npr. zdravstvene težave dijakov, slabe socialno ekonomske razmere ...).

Učenje

Delo na ravni VI ustanove:

- Informiranje in sodelovanje pri organizaciji in evalvaciji izvajanja učne pomoči dijakov za različne predmete znotraj dijaškega doma.

Podpora in pomoč posamezniku:

- Neposredna pomoč dijakom pri razvijanju ustreznih strategij učenja, motivaciji za učenje;
- individualno svetovanje staršem dijakov pri izzivih povezanih z učenjem.

5.4. NAČRT DELA KNJIŽNIČARKE

Strokovno vodenje knjižnične zbirke:

- Spremljanje knjižnih novosti, izbor in nabava knjižničnega gradiva v skladu s standardi z nakupom in darovi;
- inventarizacija in katalogizacija knjižničnega gradiva v sistem Cobiss;
- tehnična oprema gradiva;
- odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva;
- vodenje statistike;
- urejanje spletne strani knjižnice;
- fizično urejanje knjižnične zbirke;
- skrb za tehnično opremo v knjižnici;
- skrb za ostali inventar v prostoru knjižnice;
- sodelovanje s partnerskimi institucijami (knjižnice srednjih šol, Knjižnica Bežigrad ...),
- aktivno sodelovanje z uporabniki pri identifikaciji in izbiri novih knjižničnih gradiv za zagotovitev ustreznosti in raznolikosti knjižnične zbirke.

Delo z uporabniki:

- seznanjanje dijakov, še posebej novincev, s prostorom knjižnice, knjižničnim redom in sistemom izposoje;
- (individualno) svetovanje uporabnikom pri izbiri literature;
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižničnega gradiva;
- individualno in skupinsko delo z dijaki vključenimi v interesno dejavnost prostovoljstva v domači knjižnici;
- promocija knjižnice in knjižnične aktivnosti na socialnih omrežjih dijaškega doma;
- seznanjanje pedagoških delavcev z novostmi v knjižnici,
- spodbujanje aktivne participacije uporabnikov k razvoju knjižnice in kulturnega življenja dijakov dijaškega doma,
- izvajanje dejavnosti za dijake v knjižnici (pogovorni, pesniški večeri, ustvarjalni krožek ipd.).

Strokovni razvoj:

- Redno spremljanje strokovne literature;
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja;
- aktivno sodelovanje v strokovnih društvih (socialna pedagogika) in mrežah (predvsem virtualnih skupnostih) za izmenjavo izkušenj in dobrih praks dela z mladostniki;

- organiziranje, načrtovanje in izvajanje izobraževalnih delavnic za dijake z namenom spodbujanje njihovega bralnega interesa, razvoja interesnih področij in podobnih tem, ki jih zanimajo;
- priprava in prilagajanje izobraževalnih vsebin glede na potrebe dijakov;
- iskanje in uporaba novih metod ter orodij za interaktivno in vključujoče izvajanje prostočasnih delavnic.

Vključevanje v delo širšega kolektiva dijaškega doma:

- Pomoč svetovalni službi pri vpisih in administraciji;
- sodelovanje pri informativnih dnevih;
- izvajanje interesnih dejavnosti, domskih dogodkov in projektov oziroma sodelovanje z vzgojitelji pri izvajanju interesnih dejavnosti, domskih dogodkov in projektov;
- sodelovanje z vzgojitelji pri izmenjavi uporabnega gradiva za delo z dijaki;
- sodelovanje v aktivnostih vzgojiteljskega zbora.

5.5. NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

5.5.1. Načrt dela strokovnega aktivna A stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

A1 - Petra Zanjekovič; vodja aktivna
A2 - Sara Lozej
A3 - Mojca Ropoša
A4 - Matejka Podgrajšek
A5 - Marina Ristič
A6 - Marko Krašovec

Delo aktivna:

- Redno sestajanje, najmanj enkrat mesečno, ponavadi pred sejo vzgojiteljskega zbora;
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktivna, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktivna:

- Obravnava tekoče problematike v dijaškem domu in v A stavbi;
- izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom dijaškega doma;
- mesečna evalvacija doseganja prioriteten ciljev A stavbe in ciljev iz skupne vizije;
- izmenjava izkušenj v vzgojnem procesu; medsebojna podpora in kritična refleksija;
- posvetovanje o vzgojnem ukrepanju z namenom enotne obravnave enakih kršitev domskega reda pri dijakih iz različnih vzgojnih skupin;
- sodelovanje z drugimi aktivni in s svetovalnim delavcem;
- obveščanje pedagoškega vodje o aktualnih dogodkih.

Prednostni cilji v šolskem letu 2024/2025 na ravni A stavbe

- CILJ: IZBOLJŠATI ODNOS DO UČENJA/ŠOLSKEGA DELA IN ZAGOTAVLJANJE SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Operativni cilji:

- Dijaki izboljšajo svoje učne navade;
- dijaki se bolj učinkovito učijo;
- dijaki znajo bolje razpolagati s svojim časom: več je sprotnega učenja in manj kampanjskega;
- dijaki večino učenja opravijo v času učnih ur, nočno učenje koristijo izjemoma.

Aktivnosti:

- V času učnih ur vsi dijaki uspešno izpolnjujejo svoje šolske obveznosti, novinci so vsak dan eno uro v učilnici, ostali se lahko učijo po sobah;
- vzgojitelji zagotavljamo med UU mir in tišino v etaži;
- vzgojitelji spremljamo učenje dijakov, jim nudimo podporo in po potrebi poiščemo dodatno učno pomoč,
- po potrebi organiziramo delavnice učnih tehnik;
- nočno učenje lahko dijak koristi izjemoma, v primeru, da je koristil učne ure ali je bil iz opravičenih razlogov odsoten. Z nočnim učenjem morajo dijaki pričeti najkasneje ob 21:00 uri in ga zaključiti najkasneje do 24.00 ure.

2. CILJ: KREPITEV ZDRAVJA IN ZDRAVEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA

Operativni cilji:

1. Krepitev zdravih in opuščanje škodljivih navad: več gibanja, več druženja, več uravnoteženega življenja (aktivnost in počitek), boljši spanec, manj časa pred zaslonom, manj sladkorja in nezdrave hrane/pijače, manj stresa.
2. Psihofizično bolj zdrav dijak: skrb za fizično in mentalno zdravje.

Aktivnosti:

- Osveščevalne akcije (digitalne in analogne) o pomenu zdravih navad, škodljivih posledicah razvad: prekomerni rabi ekranov, posledicah kajenja, konzumiranja alkohola in drugih psihoaktivnih snoveh ... Akcije ob svetovnih dnevih zdravja, športa, prostovoljstva, dan brez tobaka, dan brez ekranov ...
- Osveščevalne akcije:
- ★ Zdrav spanec - poudarek na škodljivih posledicah prekomerne rabe zaslonov v povezavi s spanjem. Mesec november bi namenili temu.
- ★ Zmanjšati in prenehati kaditi.

5.5.2. Načrt dela strokovnega aktiva B stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

B1 - Tina Priveršek, vodja strokovnega aktiva

B2 - Primož Miklavžin,

B3/1 - Vid Florjanc

B3/2 - Jože Ručigaj,

B4 - Jasna Vahčič Lazarevič.

Naloge aktiva:

- Obravnavanje tekoče problematike doma, s poudarkom na skupinah B stavbe.
- Izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom doma.
- Izmenjava izkušenj, usklajevanje vzgojnega dela, sklepanje in utrjevanje dogovorov.
- Reflektiranje vzgojnega dela in skupno iskanje ustreznih rešitev, izboljšav in alternativ.
- Obravnava kršitev domskega reda in skupno odločanje o vzgojnem ukrepanju.
- Sodelovanje pri organizaciji in vodenju domskih prireditev, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti in spodbujanje dijakov k čim večji udeležbi.
- Sodelovanje s svetovalno službo, aktivni drugih stavb, ravnateljico in vzgojiteljskim zborom.
- Sprotno evalviranje zadanih prednostnih ciljev za tekoče šolsko leto.
- Poročanje o aktualnih dogodkih vzgojiteljskemu zboru. Seznanjanje zbora z izkušnjami in predlogi.

Delo aktiva:

- Kratka srečanja vseh prisotnih članov aktiva vsak petek.
- Redno sestajanje vseh članov aktiva pred sejo vzgojiteljskega zbora.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiva, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Cilji za šolsko leto 2024/2025:

1. Spodbujanje druženja in medsebojnega povezovanja dijakov celotne B stavbe

- Organizacija rednih mesečnih družabnih dogodkov, kot so peka palačink, športne aktivnosti in kulturni večeri.
- Poseben poudarek na povezovanju novincev in višjih letnikov skozi delavnice, izlete po Ljubljani in skupinske igre.
- Spodbujanje sodelovanja med dijaki pri pripravi in izvedbi dogodkov, kar bo okrepilo medsebojno sodelovanje in pripadnost skupnosti.

2. **Izboljšanje sodelovanja s starši**

- Organizacija srečanj s starši ob začetku šolskega leta za predstavitev delovanja doma in vzgojnih ciljev.
- Telefonski pogovor s starši novincev pred ali po krompirjevih počitnicah z namenom pridobitve povratnih informacij o počutju njihovih otrok v našem domu
- Roditeljski sestanek s predavanjem enega od strokovnjakov na področju vzgoje in izobraževanja ob novem letu, združeno za bazarjem in druženjem.
- Redna komunikacija s starši prek elektronske pošte ali telefonsko za obveščanje o pomembnih dogodkih, uspehih in morebitnih težavah.

5.5.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

C1 – Andrej Tomše

C2 – Goran Rugani

C3 – Metoda Barič Rebolj- vodja aktiva C stavbe

C4 – Renata Veberič Delak

Delo aktiva:

Aktiv se bo sestajal najmanj enkrat mesečno, po potrebi tudi bolj pogosto. Na sestankih bomo obravnavali aktualno dogajanje v C stavbi ter iskali rešitve za morebitne težave. Sestali se bomo na pobudo kateregakoli člana aktiva C stavbe, na pobudo vzg. zbora, na pobudo ravnateljice, svetovalnega delavca ali nočne službe. Po potrebi bomo podali predloge za boljše delo po aktivih ter skupaj oblikovali zahtevana mnenja aktiva.

Naloge aktiva so:

- Izmenjava naših izkušenj in izkušenj dijakov glede upoštevanja domskih pravil,
- sledenje zastavljenim ciljem aktiva C stavbe,
- obravnava tekoče problematike v C stavbi,
- obravnava tekočega dogajanja v C stavbi,
- izmenjava naših izkušenj in izkušenj dijakov glede upoštevanja domskih pravil,
- obravnava težjih kršitev domskega reda,
- izmenjevanje izkušenj v vzgojnem procesu in sprotno evalviranje našega dela,
- izmenjava izkušenj glede družabnih dogodkov v/ali med skupinami,
- iskanje možnosti za izboljšave, spremembe, novosti ...,
- sledenje ciljem samoevalvacije in drugih domskih projektov,
- sodelovanje in obveščanje pedagoškega vodjo o aktualnih težavah, dogodkih in novostih,
- sodelovanje z drugimi aktivi in s svetovalnim delavcem.

Prednostna cilja:

1. Krepitev spoznavanja, povezovanja in sodelovanja vzgojnih skupin v stavbi, preko zabavno-vzgojnih dejavnosti.
2. Negovanje in urejanje domskega vrta in morebitna širitev le-tega.

5.6. NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 18 strokovnih delavk in delavcev (tudi svetovalni delavec in knjižničarka ter vodja prehrane) ter ravnateljico in pomočnico ravnateljice, katerih naloge so jasno opredeljene v ZOFVI-ju in drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah. Prav tako se bodo vsaj enkrat mesečno ali večkrat sestajali vzgojitelji na strokovnih aktivih. Po potrebi se bo sestankom strokovnih aktivov pridružil svetovalni delavec ali ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice.

Vsako jutro se bodo strokovni delavci srečali z ravnateljico na krajšem sestanku, namenjenem informiranju, izmenjavi mnenj ter reševanju sprotne vzgojne problematike in ostalih aktualnih vprašanj.

S sosednjima šolama (SGGOŠTG in SVŠGUGL) bomo izvajali skupen projekt čiščenja okolice. Prav tako bomo nadaljevali z dobro prakso sestajanja vzgojiteljev, profesorjev in ravnateljev šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

RAZVOJNI TIM DIJAŠKEGA DOMA

Razvojni tim doma smo uvedli z namenom spremljanja družbenega dogajanja, dogajanja v šolstvu in dijaških domovih, nenazadnje tudi v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana.

Delovno skupino bodo sestavljali:

- Ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svetovalni delavec,
- vodje aktivov A, B in C stavbe,
- po potrebi, glede na zadevo tudi ostali sodelavci.

Tim se bo sestel v mesecu oktobru, kasneje po potrebi. Vodila ga bo ravnateljica, v primeru njene odsotnosti, pomočnica ravnateljice. Manjše skupine bo vodil eden izmed članov tima.

Na podlagi posnetkov dogajanja, ki smo ga pridobili, bomo uvajali novosti, ukinjali neučinkovite/nepotrebne aktivnosti, se posvetovali z ostalimi zaposlenimi, jih vabili k aktivnemu dajanju predlogov, po potrebi se bomo usmerjali na ustrezne zunanje inštitucije.

Cilja delovanja tima:

- spremljanje dogajanja v domu in izven, beleženje potreb zaposlenih in uporabnikov z iskanjem rešitev,
- izvajanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega programa,
- skrb za kvalitetno izvajanje dodatne dejavnosti.

5.6.1. Vzgojna skupina

Osnovna, socialna in organizacijska enota v domu je vzgojna skupina. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali štirinajst mešanih vzgojnih skupin ter znotraj ene skupine, dve manjši. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvideva okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt. Zaradi povečane nastanitve dijakov smo prosili za oblikovanje nadnormativnih vzgojnih skupin.

Vzgojitelj znotraj vzgojne skupine deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno-izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smer celostnega razvoja slehernega posameznika.

5.6.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela delujejo vzgojitelji tudi medskupinsko, na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki vodenja prostočasnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici in recepciji, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditvev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

5.6.3. Strategija za delo z vzgojno skupino

V novem šolskem letu bomo ohranili nekaj aktivnosti pri delu z vzgojno skupino, ki smo jih sistematično izvajali že v preteklem šolskem letu. Ugotavljamo namreč, da so aktivnosti prispevale k boljši dinamiki in povezanosti v vzgojnih skupinah. Povezanost dijakov je lahko ključnega pomena za uspešnost. Ob upoštevanju vseh morebitnih higienskih priporočil, zaradi pojava širjenja koronavirusa, bomo izvajali sledeče korake:

1. Vzgojitelji bodo pripravili načrt dela z vzgojno skupino.
2. Na prvem roditeljskem sestanku, sestanku skupine, informativnih dnevih ... bomo poudarili, da smo aktiven dom in da se od dijakov pričakuje, da se vključujejo v aktivnosti v skupini in v domu.
3. V skupini bomo izvajali spoznavne delavnice na različne načine (dijaki se predstavijo s pomočjo slikovnega materiala, zemljevida ali materiala, ki že obstaja).
4. Vsaka vzgojna skupina ima lahko svoj ritual, ki ni obvezen za celo vzgojno skupino (npr. praznovanje rojstnih dni, praznikov, okraševanje prostorov ...).

Kaj je ritual? Nekaj, kar skupina redno izvaja (npr. mesečno) ob vnaprej dogovorjenih terminih in je lahko obvezno za vse - karkoli se dogovorimo v skupini.

5. Družabne delavnice in skupinska srečanja, ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja; dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuhanje, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri. Dijaki bodo lahko predstavili svoje interesne dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). Takšen način druženja predstavlja neformalno povezovanje dijakov skozi celo šolsko leto.
6. Izvajanje interaktivnih delavnic s študenti.
7. Povezovanje dijakov preko medkupinskega odbojarskega turnirja.
8. Novinci odlično spoznavajo dom in druge dijake ter zaposlene preko igre »iskanje skritega zaklada«.
9. Skupina se povezuje tudi s sosednjimi skupinami.

5.7. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN NALOGE

5.7.1. Vzgojno delo

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, spodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti.

Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd. Prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualen pristop k vzgojnemu delu.

5.7.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojiteljeva osnovna naloga oz. cilj je izvedba vzgojnega programa, pri tem pa si pomaga z različnimi oblikami dela kot so: svetovanje, individualni in skupinski pogovori, spodbujanje k doseganju višjih ciljev, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov. Zelo pomembna elementa za doseganje vzgojnih ciljev sta vzgojiteljev osebni zgled na vseh področjih delovanja ter njegova doslednost pri ravnanju z dijaki. Najbolj pogosta oblika dela so pogovori ali razgovori, ki potekajo na individualni ravni ali v manjših skupinah; večkrat tudi s celotno vzgojno skupino. Pogovori so lahko spontani ali načrtovani, njihove teme so zelo raznolike, npr. šolanje, prosti čas, aktualna politična, športna, kulturna in druga dogajanja, osebni razvoj, odnosi med ljudmi, zdravje, odnos do okolja, domski red ipd.

Ne glede na to, da so vse teme, ki se pojavijo pri delu z mladimi, pomembne, pa lahko nekatere izpostavimo kot pomembnejše; osebna rast, šolanje in medosebni odnosi.

Ko dijaki prihajajo v dom, po navadi doživljajo velike spremembe v svojem življenju. Ločenost od družine, novo okolje in ljudi, domska pravila, zahtevnejše šolanje in še marsikaj drugega, močno vpliva na odraščajočega mladostnika, ki se nahaja v fazi separacije, iskanja lastne identitete in strahu pred odgovornostmi, ki mu jih nalaga življenje. Vzgojitelj s svojim delovanjem močno vpliva na osebni

razvoj takega mladostnika. Zato je pomembno, da svojo vlogo vzame skrajno resno in z veliko mero občutka za vsakega posameznika deluje tako, da je dijaku v oporo, ko le-ta izrazi potrebo po njej.

Uspešno šolanje naj bi bilo v zavesti vsakega dijaka, ki biva v domu. Pridobitev določene stopnje izobrazbe je edini ali vsaj najpomembnejši razlog dijakovega prihoda v dom. V ta namen poteka v domu več aktivnosti. Obvezne učne ure so obveza vsakega dijaka in se pogosto prilagajajo dnevnemu urniku posameznika. To je čas, ki ga dijak nameni učenju, pisanju nalog in opravljanju drugih šolskih obveznosti. Vzgojitelj v tem času deluje kot motivator in po zmožnostih pomaga pri razumevanju učne snovi. Učenje poteka v sobah ali učilnicah, dnevnih prostorih, pogosto tudi v knjižnici, ki je opremljena za potrebe dijakov.

Uporaba lastnih računalnikov in drugih naprav je že dolgo stalnica. Prav tako uporaba socialnih omrežij kot so *Facebook*, *Instagram*, *TikTok* itd., kar mladim pogosto jemlje osredotočenost na šolsko delo in jih odvrta od druženja v živo. Vse to predstavlja velik izziv za vzgojitelje pri delu z mladimi.

Vsi uporabniki imajo na voljo brezžični in žični internet. Postavljeno imamo jasno mejo med časom, ko je uporaba naprav neomejena, in časom, ko jih dijaki lahko uporabljajo le v šolske namene. V domu imamo dobro utečeno medsebojno učno sodelovanje ter skupino prostovoljcev, uspešnejših dijakov, ki manj uspešnim pomagajo z razlago učne snovi. Po potrebi v dom povabimo še zunanje inštruktorje.

Vzgojitelj redno spremlja učne dosežke dijakov, jih analizira, dijakom svetuje in po potrebi organizira učno pomoč. Prav tako po potrebi sodeluje s šolami, ki jih dijaki obiskujejo, se informira pri profesorjih, ki dijake poučujejo, ter o ugotovitvah obvešča starše in svetovalnega delavca. Po potrebi v domu organiziramo timske sestanke, na katerih iščemo rešitve za nastale učne težave (pa tudi vedenjske). Ob polletju, koncu pouka ter na prvi seji vzgojiteljskega zbora v tekočem šolskem letu vzgojiteljski zbor obravnava in analizira učni uspeh dijakov doma. Analize uspeha obravnavajo vzgojitelji še na strokovnih aktivih, kjer iščejo za dijake z učnimi težavami konkretne rešitve. Vzgojitelj se o doseženih učnih rezultatih pogovarja še znotraj vzgojne skupine. Veliko časa nameni svetovanju v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem.

Veliko vzgojiteljeve pozornosti zahtevajo tudi teme povezane z odnosi med spoloma. V našem domu že vrsto let izvajamo nameščanje dijakov v mešane vzgojne skupine. Dijaki tako vsakodnevno doživljajo situacije, ki dajejo vzgojitelju podlago za razgovore o spolnosti, odnosih med dekleti in fanti, primernih odnosih, konfliktih v odnosih med spoloma ipd. Po potrebi vzgojitelj vključuje v vzgojno delovanje ustrezno literaturo in druge učne pripomočke, sodeluje s starši, svetovalnim delavcem in drugimi strokovnjaki za posamezna področja.

Kvalitetno preživljanje prostega časa je ena od prioritet našega doma. V ta namen strokovni delavci in drugi zaposleni/zunanji sodelavci izvajajo več prostočasnih dejavnosti. Trudimo se, da bi k sodelovanju pritegnili čim več dijakov. Prostočasne dejavnosti predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje talentov, pridobivanje znanj, odkrivanje in zadovoljevanje lastnih interesov, kvalitetno porabo prostega časa, druženje, prenašanje znanj ter lastno potrditev. V bodoče si bomo prizadevali ponudbo popestriti z novimi dejavnostmi zunanjih sodelavcev.

Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevamo vzgajati k odgovornemu opravljanju delovnih obveznosti in oblikovanju delovnih navad, tako na učnem področju kot pri skrbi za osebno higieno, urejenosti doma in okolice, delovanju v prostočasnih dejavnostih ipd.

Dobra informiranost je v sodobnem času nujno potrebna. Vzgojitelj s pomočjo raznovrstnih sredstev bogati splošno informiranost dijakov, poučenost in razgledanost na vseh področjih človekovega udejstvovanja ter dijake spodbuja k samostojnemu pridobivanju novega znanja.

Dom daje poudarek tudi kulturnemu preživljanju prostega časa ter privzganju sposobnosti estetskega doživljanja. Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevajo dijakom pomagati učiti se lepega vedenja, estetskega oblačenja, vzdrževanja primerne osebne higiene in urejenosti prostorov, okolice ter izboljšati odnos do prehrane. Prav tako spodbuja interes za umetnost, primeren odnos do narave in okolja na splošno ter primerno rabo govornega jezika in odnos do sočloveka. Prav slednje nas ponovno vodi v organizacijo tradicionalne dobrodela akcije »Božička vsem«, ki je namenjena zbiranju sredstev za darila socialno ogroženim otrokom ter zabavi dijakov. Dijake spodbujamo k udeleževanju pri kulturnih prireditvah v domu in izven njega. V ta namen v domu vsako leto organiziramo kulturno-umetniške dogodke, delavnice, okrogle mize ipd. V prihodnje si želimo k nam privabiti še več izvajalcev kulturno-umetniških predstav.

Skrb za lastno zdravje in pozitiven odnos do lastnega telesa sta pomembni vrednoti. Dijake želimo ozavestiti o pomenu skrbi za lastno dobro počutje. Vzgojitelj s pogovori in z lastnim zgledom pomembno vpliva na ozaveščanje mladih. V ta namen v domu organiziramo veliko športnih dogodkov in prostočasnih dejavnosti povezanih s pridobivanjem telesne kondicije. Dijakom poskušamo približati pomen počitka, urejenosti, prezračenosti sob in redne ter zdrave prehrane za dobro počutje in zdravje. Z osveščanjem o pomenu čistoče (osebne in okolja) skušamo zaveziti širjenje virusnih obolenj med dijaki in zaposlenimi. Dijake usmerjamo v spremljanje informacij (čtiv, oddaj ...) v zvezi z zdravim življenjem. Za tekoče šolsko leto načrtujemo nadaljevanje z aktivnostmi, ki bodo mladim približale pomen zdravega življenja in ekološkega obnašanja do okolja.

5.7.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

Najpomembnejša aktivnost v dijaškem domu so obvezne učne ure. Dijak je lahko odsoten le iz tehtnih razlogov, kot so pouk, treningi, obisk zdravnika ipd. Kljub temu, da vsa leta beležimo dobre rezultate pri učnem uspehu dijakov, verjamemo, da bi lahko bili naši dijaki še boljši. V ta namen smo pred leti zastavili bolj organizirano obliko učnih ur. Rezultati se kažejo predvsem v večjem miru ter izboljšani delovni vnemi pri mnogih dijakih.

Največ usmerjanja potrebujejo dijaki novinci. Preverjanje prisotnosti pri novincih bomo v času popoldanskih učnih ur izvajali takoj na začetku, ob 16:00 (dopoldanske učne ure ob 8:30). Poleg preverjanja jih bomo usmerjali k takojšnji organizaciji učenja in pričetku učenja. Odhajanja od učnih ur bomo dovoljevali le v izjemnih primerih. Svetovalni delavec bo po potrebi izvajal delavnice na temo učnih tehnik, namenjene predvsem novincem. Po potrebi tudi individualno. Dodatna pozornost bo usmerjena k dijakom drugih letnikov, saj se za njih spremeni režim izvajanja učnih ur; lahko se učijo tudi v sobah, kar je sprememba, saj so se v prvem letniku učili v učilnici pod nadzorom vzgojitelja.

Dijaki, ki obiskujejo manj zahtevne programe, pogosto nimajo toliko učenja kot dijaki zahtevnejših programov. Posledice se kažejo tako, da dijaki manj zahtevnih programov v drugem delu učnih ur povzročajo nemir in motijo tiste, ki se še učijo. Zaradi zagotavljanja večjega miru bomo dijake, ki bodo imeli opravljene šolske obveznosti, usmerjali v druge organizirane dejavnosti, ki ne bodo kalile mir.

Najpomembnejši cilj učnih ur je vzpostavljanje miru v etažah, da bodo tisti, ki se želijo učiti, lahko imeli dobre pogoje.

V sodelovanju s profesorji in starši bomo iskali optimalne pogoje in načine za doseganje boljših učnih rezultatov, predvsem pri dijakih, za katere se je izkazalo, da imajo učne težave.

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE 2024/2025

Vanda Neubauer, vodja prehrane

Delo vodje prehrane obsega:

- organizacijo in načrtovanje dela v kuhinji,
- načrtovanje, vodenje in analizo kuhinjske dokumentacije,
- nabavo, sprejem in kontrolo kakovosti surovin,
- sodelovanje pri javnem razpisu za živila,
- kontrolo cen dobavljenih surovin,
- materialno knjigovodstvo v kuhinji (prejem, poraba živil),
- planiranje prehrane in sestavo jedilnikov za dijake dijaškega doma in jedilnikov za malice dijakov SVŠGUGL in ZGNL,
- spremljanje delovnih procesov v kuhinji,
- analiza kritičnih točk v delovnem procesu,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane,
- vodenje in nadzorovanje delavcev v kuhinji,
- spremljanje kakovosti izdane hrane,
- stalno strokovno usposabljanje in spremljanje raziskav na področju prehrane,
- planiranje investicij za kuhinjo skupaj z ravnateljico in glavnim kuharjem,
- individualno ali skupinsko svetovanje dijakom v zvezi s predpisano dieto,
- sodelovanje z dijaki v komisiji za prehrano,
- sodelovanje s strokovnimi delavci na različnih področjih, ki so v zvezi s prehrano,
- stalno strokovno izobraževanje.

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana se bo prehranjevalo okrog 400 dijakov, ki bodo dnevno deležni treh obrokov. Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano, vendar le dijakom, ki bodo predložili aktualno zdravniško potrdilo.

Kosilo bomo nudili tudi zunanjim dijakom.

Malice

Tudi to šolsko leto bomo pripravljali malice za dijake Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana (SVŠGUGL) in za okrog 20 dijakov iz ZGNL. Pripravljali bomo približno 400 malic. Dijaki bodo imeli na izbiro štiri menije. Pripravljali bomo kuhano hrano, ki jo bodo dijaki zaužili v naši

jedilnici. Sistem sedišč bo urejala šola. Glede na potrebe bomo pripravili tudi dietne obroke in sicer brez doplačila.

Zajtrk – samopostrežen. Poleg standardne ponudbe bo na voljo tudi sveže sadje, zelenjava (stalno), kuhane kaše, pečena jajčka, v skladu z novimi smernicami pa manj salam, hrenovk, rogljičkov.

Kosilo – dva menija, trije hodi (juha, glavna jed s prilogo, solata in sadje oz. sladica).

Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo, sladkorna dieta). Diet ne bomo dodatno zaračunavali. Dijaki, predvsem športniki, ki imajo potrebo po povečanem vnosu hranil, bodo ob doplačilu prejeli »športni meni« z več mesa oz. drugih jedil, ki jih zahteva posamezna športna aktivnost.

Večerja – navadna, vegetarijanska, lahka. V okviru »lahke večerje«, bodo lahko dijaki izbirali musli, koruzne kosmiče, ovsene kosmiče, mleko, jogurt, mešano solato. Enkrat tedensko bomo nadaljevali s samopostrežno večerjo. Ena do dve tedenski večerji bosta brezmesni, kakor nakazujejo tudi smernice za zdravo prehrano. Dijaki, ki imajo treninge in bodo zamudili redno večerjo, bodo lahko po dogovoru prejeli večerjo pozneje, oz. jih bo le-ta čakala v hladilniku v jedilnici, če bo kuhinja medtem že zaprta.

Jedilnik bo objavljen na naši spletni strani. Dijaki lahko naročajo menije tudi prek spleta. Potrebno jih je spodbujati k pravočasni izbiri menija.

Jedilnico bomo še naprej skrbno čistili in naravno prezračevali z odpiranjem vrat in oken.

Nove smernice za prehrano, ki so izšle poleti 2024, so prinesle kar nekaj zahtev po spremembah v prehrani otrok. Uvajali jih bomo postopoma. Smernice uvajajo tako prehranski kot tudi pedagoški vidik pristopa k prehrani. Veliko ukrepov, kot npr. zmanjšana poraba sladkorja, soli, uvedba nesladkanih čajev itd. smo v našem domu uvedli že pred leti. V bodoče pa bo potrebno znatno zmanjšati in postopoma ukiniti procesirano hrano (hrenovke, paštete, piščančje medaljončke itd.). Testenine bodo v veliki meri polnozrnat. Nove smernice svetujejo ukinitve sladke in kisle smetane v prikuhah. Priporočajo tudi manj mesa, zato ni nujno, da bo v prvem meniju za kosilo ali večerjo vedno meso.

Smernice predvidevajo trajnostno prehranjevanje, zmanjševanje odpadne hrane in embalaže, kratke transportne poti.

Dijakom bomo še naprej privzgajali spoštljiv odnos do hrane in naravnih virov. Spodbujali jih bomo k mirnemu prehranjevanju, za katerega naj si vzamejo dovolj časa (zajtrk 15 minut, kosilo pol ure), brez uporabe mobilnih telefonov.

Osebj

Delavci v kuhinji se bodo izobraževali glede na trenutne potrebe.

Vodja prehrane se bo po potrebi in finančnih možnostih organizacije udeleževala strokovnih seminarjev s področja prehrane.

Investicije

Načrtujemo:

- Dokup drobnega (potrošnega) inventarja: pribora, kozarcev, jedilne posode, nekaj manjših aparatov za kuhinjo,
- nakup dozirnika za kosmiče,
- nakup opreme oblačil in obutve za osebje.

Še naprej bomo zbirali ponudbe in informacije glede nakupa novega pomivalnega stroja.

VII. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vzgojiteljevo delo se deli na neposredno vzgojno delo in ostalo delo. Med slednje poleg priprav, obiskovanja šol ipd., štejejo tudi vodenje pedagoške dokumentacije.

7.1. VZGOJITELJEVA DOKUMENTACIJA

Pedagoški delavci v dijaških domovih so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo. Vrsto dokumentacije, ki jo vodijo, predpisujejo: Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem in poklicnem izobraževanju, Priročnik za vzgojitelje v dijaških domovih in Vzgojni program za dijaške domove. Ravnateljica redno spremlja urejenost pedagoške dokumentacije in aplikacije SEZAM. Najmanj dvakrat letno bo pregledovala urejenost Dnevnika, SEZAM-a in osebnih listov.

Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- **Dnevnik vzgojnega dela**, v katerem med drugim beležijo celoletni načrt vzgojnega dela - načrt dela vzgojnih skupin, načrt dela pri interesni dejavnosti, podatke o dijakih nastanjenih v vzgojni skupini in njihovem šolanju, dnevno načrtovano delo z beleženjem realizacije, sodelovanje s starši, šolami, sestanke vzgojnih skupin, vzgojiteljskih zborov ipd. Dnevnik se prične voditi s prvim dnem novega šolskega leta. Temu primerno je potrebno zabeležiti datum na zadnji strani. Vzgojitelj lahko vodi dnevnik v tiskani obliki ali v SEZAM-u,
- **osebni list** dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- **individualni vzgojni načrt** z določenimi cilji dijaka ter metodami in sredstvi vzgojitelja, ki bo dijaku pomagal na poti uresničitve cilja - pripraviti do jesenskih počitnic,
- **vzgojni načrt skupine** - oddati v pregled do 15. 9. 2024
- **matična knjiga**,
- **SEZAM** – program za vodenje podatkov o dijakih,
- **SAOP** – program za vodenje evidence o prehrani dijakov.
- **skupna delovna obveznost in individualni letni delovni načrt**.

Ostala pedagoška dokumentacija:

- Knjiga obveščanj;

- nočna knjiga;
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah ter v večernem času;
- evidenca beleženja večernega učenja,
- evidenca izhodov dijakov, tudi med učnimi urami,
- mesečna evidenca materialne škode;
- ob nastanitvi dijakov vzgojitelji skupaj z dijaki izpolnijo zadolžnico predmetov, ki jih je dijak prejel, ter materialno stanje sob; evidenci hrani vzgojitelj;
- zapisniki sestankov skupin in sestankov vzgojiteljskega zbora,
- zapisniki sestankov strokovnih aktivov,
- letno poročilo o vzgojnem delu, vključno z interesno dejavnostjo,
- zapisi ob vzgojnem ukrepanju,
- drugo.

Vodimo še knjigo obiskov, evidence povezane z oddajo učilnic za namen pouka ZGNL, knjigo/evidenco bivanja dijakov ob vikendih ter knjigo prispele pošte dijakov.

7.2. KRONIKA DOMA

Kroniko doma ponavadi vodi delavec, ki je v domu zaposlen dlje časa in delo dobro pozna. Naloga omenjenega delavca je, da redno spremlja dogajanja v domu, jih na primeren način beleži in dokumentira. Kroniko sestavljajo poleg tekstovnega materiala še slikovni material, avdio in video zapisi ter predmeti in dokumenti, ki ohranjajo spomin na življenje in delo v domu. Tako kroniko v domu vodijo trije delavci; poleg zapisovanja dogodkov v domsko kroniko, ki jo vodi vzgojiteljica Jasna Vahčič Lazarevič, vodimo še foto in video kroniko. Vodimo tudi kroniko dijakov zaključnih letnikov ter seznam izrečenih pohval in nagrad dijakom zaključnih letnikov.

VIII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

V domu poteka veliko prostočasnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med raznovrstnimi dejavnostmi. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih prostočasnih dejavnosti. Letos bo izvedba v veliki meri podrejena upoštevanju preventivnih - higienskih ukrepov.

Prostočasne dejavnosti največkrat potekajo popoldan oz. v večernem času, običajno po zaključku učnih ur. Poleg organiziranih dejavnosti se dijaki lahko sproščajo ob športnih aktivnostih v bližnji in širši okolici, poslušajo glasbo, gledajo televizijo, obiskujejo knjižnico ipd.

Z vodenjem prostočasne dejavnosti pridobijo vzgojitelji in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. K dejavnostim skušamo privabiti tudi dijake, ki so očitno premalo aktivni.

Vsako leto se trudimo spodbuditi dijake, da bi na njihovo pobudo organizirali nove prostočasne dejavnosti. Dijaki naj bi prevzeli čim večjo vlogo pri izvajanju dejavnosti; vzgojitelj naj bi v večji meri le koordiniral potek dejavnosti.

Strokovni delavci, drugi sodelavci ter zunanji izvajalci pripravijo program za vodenje dejavnosti, določijo dan v tednu, uro in prostor, kjer se bo izvajala. Prav tako predlagajo vodstvu doma materialne potrebe za izvajanje dejavnosti, ki potekajo po metodičnem pristopu predvidenim s strani mentorja.

Vzgojitelji in drugi sodelujoči so strokovni vodje in mentorji posamezne dejavnosti. V primeru, da je mentor zunanji sodelavec ali dijak, so lahko vzgojitelji le organizacijski vodje. Najaktivnejše dijake vsako leto nagradimo.

Dijaški dom ima organizirane sledeče prostočasne dejavnosti:

NOGOMET

Mentorja: mag. Samo Lesar, Vid Florjanc

TERMIN: Dejavnost bo potekala enkrat tedensko v veliki telovadnici na SGGOŠ. V jesenskem in spomladanskem času bo interesna dejavnost občasno potekala v obliki turnirjev. Predvidevam, da bom organiziral jesenski nogometni turnir in dva spomladanska turnirja. Na turnirjih bo sodelovala tudi ekipa delavcev dijaškega doma.

CILJI: Glavni cilj interesne dejavnosti je, da nogomet igrajo predvsem dijaki in dijakinje, ki ne trenirajo v nogometnih klubih. Poudarek bo na sodelovanju v igri in ne na tekmovanju.

Sodelovali bomo na tekmovanjih med dijaškimi domovi Ljubljane.

Novi rekviziti: 2 - 4 nove nogometne žoge (100 EUR), novi dresi za nogometaše (od 300-500 EUR).

KOŠARKA

Mentor: Marko Krašovec

Košarka bo namenjena dijakom in dijakinjam; tistim, ki šele začenjajo spoznavati košarko kot tudi izkušenejšim igralcem.

Interesna dejavnost košarka bo potekala v sredo od 18.00 do 19.45 v novi telovadnici SGGOŠ Ljubljana.

Cilji v tekočem šolskem bodo:

- Vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike k igri košarke,
- sestava in delo s fantovsko domsko ekipo,
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo,

- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šol. letu, po možnosti organizacija prijateljske tekme za domski ekipi,
- osvojitve čim višjega mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje.

TEK

Mentorja: Samo Lesar, Mateja Podgrajšek

Tekli bomo v okolici doma, na bližnjem stadionu ter po okoliških gozdovih in hribih. Vadba bo potekala celo šolsko leto in bo delno odvisna od vremenskih pogojev ter časovnih zmožnosti dijakov.

Tako kot lansko šolsko leto, bova tudi letos skušala motivirati dijake tako k rednemu teku, kot tudi k različnim tekaškim prireditvam in tekmovanjem. V okviru dejavnosti se bomo udeležili tudi meddomskih tekmovanj - meddomskega tekmovanja v parku Tivoli, meddomskega kroša ter se priključili še kakšni organizirani tekaški prireditvi (Vipava trail, Obala trail ...), odvisno od motivacije in zanimanja dijakov.

ŠAH

Mentor: Primož Miklavžin

Lansko leto smo uspeli formirati šahovsko ekipo, ki je zastopala dijaški dom na šahovskih tekmovanjih. Letos je cilj, da se ekipa ohrani in okrepi in da bomo z njo nastopali na tekmovanjih. Cilj je uvrstitev na državno prvenstvo, kar nam je uspelo tudi minulo leto. Šah bomo redno igrali enkrat tedensko v knjižnici. Glede na želje in interes dijakov bomo šahirali tudi v drugih terminih, ko bomo imeli čas - dogovarjali se bomo sproti. Občasno bomo organizirali tudi šahovske turnirje, kjer se bomo preizkušali med seboj.

ODBOJKA

Mentorica: Petra Zanjkovič

Namenjena je fantom in dekletom, ki že obvladajo osnovne odbojbarske veščine in pravila igre in imajo veselje do ekipne igre in rekreativnega druženja.

Posamezne treninge bomo oblikovali glede na sestavo in predznanje udeležencev, vsakokrat pa bomo v obvezno ogrevanje vključili tudi izpopolnjevanje posameznih igralnih prvin: Servis (spodnji in zgornji), sprejem servisa, podaja ob mreži, udarec, blok, sprejem udarca.

Glavni del treningov bo namenjen skupinski igri in izpopolnjevanju tehnično taktičnih elementov preko igre, učenju sodelovanja in usklajevanja ... Skozi tedenske treninge in domski odbojbarski turnir, ki bo

tudi letos potekal v oktobru in novembru med ekipami vseh vzgojnih skupin, bomo sestavili tudi ekipe za sodelovanje na regijskih in medregijskih tekmovanjih dijaških domov. Pred tekmovanji bomo namenili nekaj časa taktični pripravi in usklajevanju znotraj ekip in organizirali kakšno prijateljsko tekmo z ekipami drugih dijaških domov v Ljubljani.

Termin: Vsako sredo od 18:00 do 20:00 v telovadnici SGGOŠ.

FITNES

Mentor: Primož Miklavžin

Fitnes bo na voljo dijakom in dijakinjam od ponedeljka do četrтка, pred poukom in po učnih urah, od 18.00 - 21.00. Po potrebi in ob izkazanem interesu občasno tudi v dopoldanskem času.

Namenjen bo vsem dijakom, tako rekreativnim uporabnikom kot tudi športnikom, ki fitnes uporabljajo kot dodatno vadbo. V dogovoru z dekleti bomo določili termin, ki bo namenjen le vadbi deklet.

Obiskovalce fitnesa bomo navajali, da pospravljajo uteži za sabo, si medsebojno pomagajo pri uporabi naprav in da ne hodijo po blazinah.

CILJI:

- Spodbuditi dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- seznaniti dijake z varno in pravilno uporabo fitnes naprav,
- izboljšanje psihofizičnega stanja dijakov,
- mentorstvo dijakom prostovoljcev,
- krepitev odgovornosti,
- spodbujanje odgovornega ravnanja s fitnes napravami.

NAMIZNI TENIS

Mentorja: Tina Priveršek, Marko Krašovec

Namizni tenis za vse dijake bo potekal med deveto uro dopoldan in deveto uro zvečer. Cilj je igranje namiznega tenisa, druženje in spoznavanje kot učinkovita izraba prostega časa. Potrebno bo dokupiti nekaj novih loparjev in žogic. Med rekreativnimi igralci bomo iskali tudi novince, ki bi se pridružili domski ekipi v tekmovanju. Treningi s fantovsko ekipo bo potekal po dogovoru; dijaki bodo prejeli domski lopar.

Fantovsko ekipo bo sestavil in vodil vzg. Marko. Z dijaki se bomo udeležili vsem meddomskih tekmovanj ljubljanske regije.

Dekliško in mešano ekipo bo vodila vzg. Tina Priveršek. Obe ekipi letos potrebujeta nove igralce, ki jih bomo iskali s pomočjo turnirjev in med rekreativnimi igralci. Udeležili se bomo vseh meddomskih tekmovanj ljubljanske regije.

ŠPORTNO PLEZANJE

Mentor: Andrej Tomše

V veliki telovadnici Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana bomo enkrat tedensko plezali na umetni steni. Dijaki se bodo naučili osnov vrvne tehnike, poglavitne vozle, ki se uporabljajo pri plezanju, osnov varovanja in osnovne tehnike plezanja. Skupaj bomo tudi postavljali nove smeri in skrbeli za urejenost stene. Pred plezanjem se bomo ogrevali, izvajali vaje za povečanje gibljivosti, vaje za moč in ravnotežje. Občasno se bomo odpravili tudi v urejena naravna plezališča.

STRELSTVO

Mentorja: Jože Ručigaj, Marko Krašovec

Strelski krožek se bo odvijal enkrat tedensko, ob četrtnih zvečer, na strelišču DDB. V primeru večjega interesa bomo po predhodnem dogovoru odprli dodatni termin.

Učili se bomo odgovornega in varnega ravnanja z orožjem, urili v veščini streljanja in krepili sodelovalno in tekmovalno druženje. Velik poudarek bomo namenili varnosti in redu na strelišču.

Sodelovali bomo na meddomskih tekmovanjih v streljanju z zračno puško.

ROLKANJE

Mentor: Vid Florjanc

Cilji prostočasne dejavnosti rolkanja se nanašajo na razvijanje mišične moči vadečih, gibljivosti, samozaupanja ter boljšega nadzora nad rolko. Splošni cilj je tako usmerjen v pridobitev osnovnega znanja, ter v osvojitve občutka za prenašanje teže na rolki. Delo z dijaki bo razdeljeno na tri dele (eno štirimesečno ter dva trimesečna obdobja), in sicer glede na raven ravnotežja in hitrost, ki ju za določen manever na rolki potrebuješ. Manevri na rolki si bodo sledili v logičnem zaporedju in bodo prehajali od manj zahtevnih (september 2024) do bolj zahtevnih (junij 2025). Skozi vadbo bodo dijaki poleg fizičnih in motoričnih sposobnosti simultano razvijali pomembna socialna znanja ter okrepili svojo samozavest in sposobnost sprejemanja hitrih odločitev, ki temeljijo na njihovi lastni presoji o morebitni stopnji tveganja. Dejavnost bo potekala vsak četrtek med 18:00 in 19:30 na rolkarskem poligonu pod Fabianijevim mostom in Centru urbanih športov Stožice. Število udeležениh dijakov na vadbi bo odvisno od discipline in števila rolk ter zaščitne opreme, ki nam je na voljo.

VADBA ZA DEKLETA

Matejka Podgrajšek

Vadba za dekleta bo letos potekala ob četrtkih, od 20. do 21. ure, v prostorih za namizni tenis. Treningi bodo sestavljeni iz ogrevanja, ki nam bo služilo kot dobra podlaga za nadaljnji trening, ki bo vključeval vaje za moč, vaje za mobilnost, vaje za vzdržljivost. Posvečali se bomo krepitvi različnih mišičnih skupin. Vadbo bomo vsakokrat zaključili z ohlajanjem ter sproščanjem. Pri tehnikah sproščanja se bom posvečala različnim tehnikam sproščanja (vizualizacija, različne tehnike dihanja, progresivna mišična relaksacija, meditacije, vaje čuječnosti, usmerjene pozornosti ...). Dekleta želim spodbujati k razvoju zdravih navad, ki pripomorejo k zdravi psihofizični celoti posameznice.

KOLESARSKI IZLETI

Mentor: Samo Lesar

V tem šolskem letu bom poskušal vzpostaviti interesno dejavnost kolesarski izleti. Načrtujem več izletov v okolico Ljubljane. Izleti bi bili prilagojeni sposobnostim populacije dijakov, ki bi se posameznega izleta udeležili. Dejavnost bo usmerjena raziskovalno, saj je v preteklosti nismo izvajali in ne vemo, kako se bodo nanjo odzvali dijaki. Ponuja veliko možnosti, da se v dejavnost vključijo tudi dijaki, ki se zaradi različnih razlogov v ostale športne dejavnosti ne vključujejo.

Cilj dejavnosti je spodbujanje dijakov, da se družijo med seboj na zdrav način, da aktivno preživljajo prosti čas in krepijo vrednote, kot so vztrajnost, povezanost z naravo, medsebojno sodelovanje.

»ODKRIVAMO DIVJINO«

Mentorji: Samo Lesar, Primož Miklavžin, Mateja Podgrajšek, Andrej Tomše

V tem šolskem letu bomo poskušali nadaljevati trend obiskovanja gora in okoliških hribov. V jesenskem času načrtujemo dva pohoda. Enega celodnevne v gore (nad 2000 m nadmorske višine) in enega poldnevne v bližnji okolici. V pomladnih mesecih načrtujemo nato izvedbo še dveh pohodov. Od tega enega celodnevne v gore in enega poldnevne v okoliško hribovje.

Cilj dejavnosti je spodbujanje dijakov, da se družijo med seboj na zdrav način, da aktivno preživljajo prosti čas in krepijo vrednote, kot so vztrajnost, povezanost z naravo, medsebojno sodelovanje in pomoč.

SMUČANJE IN TEK NA SMUČEH

Mentor: Samo Lesar

V tem šolskem letu bom podobno kot v preteklih letih poskušal organizirati nočno smučanje in tek na smučeh. Dejavnost nočno smučanje bo v primeru ugodnih snežnih razmer izvedena enkrat, morda dvakrat. Dejavnost tek na smučeh bo izvedena, če bo za to obstajal interes dijakov. Dejavnosti bosta dodatno obogatili športni del dogajanja v zimskem času. Ponujata veliko možnosti, da se v dejavnost vključijo tudi dijaki, ki se zaradi različnih razlogov v ostale športne dejavnosti ne vključujejo.

CENZURA

Mentorica: Renata Veberič Delak

Tema številke OKOLI SVETA je že bila izbrana na zadnjem junijskem evalvacijskem sestanku, prav tako so jo dijaki potrdili preko domske ankete.

Mesec september bo namenjen sestankom, kjer bomo dejavnost predstavili novim članom in dopolnjevali zastavljene rubrike.

Mesec oktober, november, december - bo čas pridobivanja člankov in risb. V mesec januarju se bodo lektorirali vsi zbrani članki in pripravila vizualna zasnova za predajo v oblikovanje Amelu Hodžiću.

Prioritetna cilja bosta osvežiti novinarsko ekipo z novimi člani in se čimprej lotiti zbiranja člankov.

1. Spodbuditi dijake, da aktivno in samostojno soustvarjajo domsko glasilo, ki beleži različne vidike bivanja in dogajanja v dijaškem domu.
2. Spodbuditi dijake h kreativnemu razmišljanju pri izboru glavne teme Cenzure.

OPERATIVNO DELOVANJE:

- Dopolnjevanje novinarske ekipe.
- Največji izziv je, kako dijake vključiti v dejavnost. Samoiniciativnost je zelo majhna.
- Tudi med šolskim letom se člani lahko priključijo novinarski ekipi in so vedno dobrodošli, saj se zaključni letniki začnejo zaradi šolskih obveznosti umikati.
- Uvodni sestanki bodo v mesecu septembru, kjer bomo lahko ocenili, koliko novih dijakov se nam je priključilo in kako si bomo lahko razdelili delo oz. pokrivali zamišljene rubrike.
- Opozorjanje, da se držijo rokov za oddajo člankov (individualni dogovor z vsakim do kdaj lahko članek napiše).

SESTANKI UREDNIŠTVA:

- Prvi sestanek je planiran čim prej v septembru, da se oceni število članov in temu prilagodi delo, dokončno razdela tema.
- Osebni stik – preverjanje preko komunikacije, sledili bomo načelu fleksibilnosti.
- Zaključni – evalvacijski sestanek.

PROMOCIJA ČASOPISA:

- Domsko glasilo bomo uporabili za promocijo našega dijaškega doma na informativnih dnevih po osnovnih šolah, srednjih šolah, na naši spletni strani in se trudili iskati še nove možnosti za večjo prepoznavnost našega dela.

INTERESNA DEJAVNOST:

- Delo pri Cenzuri se lahko šteje za obvezne izbirne vsebine, ki jih dijaki uveljavljajo v šoli. Ure pridobijo sorazmerno s svojim delom, udeležbo na sestankih, aktivno vlogo ...

DDB - TV (TELEVIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD)

Mentorica: Renata Veberič Delak

Uvodni sestanki in člani ekipe: Cilj je pridobiti nove člane, da se delo razporedi in da niso posamezni dijaki preveč obremenjeni. Dosedanja ekipa šteje osem dijakinj, naša želja je, da bi dobili še vsaj tri zanesljive nove dijake, da dobimo podmladek.

Epizode: Posneti vsaj tri epizode DDB - TV-ja.

Evalvacije: Sproti izpeljati evalvacijska srečanja ekipe. Epizode in proces dela na podlagi skupnih evalvacij še izboljšati. Poseben izziv je odigran lik v vlogi anketiranca dijakov. Nekaj pogovorov v tej smeri je že bilo na koncu lanskega šolskega leta z dvema dijakinjama.

TikTok: Sodelovanje z dijakom Lovrom Grilcem, ki se ukvarja z domskim TikTok-om, so nekateri člani ekipe podprli in so pripravljeni sodelovati. S tem bomo tudi dodatno reklamirali DDB -TV.

Natečaji: Slediti natečajem in se prijaviti, kot smo se lani na festival Transgeneracije.

USTVARJALNE DELAVNICE

Mentorici: Mojca Ropoša, Metoda Barić Rebolj

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z ustvarjalnimi delavnicam na temo reciklaže, saj se je izkazalo, da so velikokrat nastali lepi uporabni predmeti.

Namen delavnic bo, da dijakom predstavimo, kako lahko z malo domišljije zavrženo embalažo zopet spremenimo v uporabno. Pri izbiri materialov bomo izkoristili pestrost rabljenih predmetov in z njimi spodbudili našo domišljijo. Z dijaki bomo reciklirali plastenke, ponošene majice, papir, jajčno kartonsko embalažo, prazne konzerve, odslužene tehnične predmete. Izdelovali bomo uporabne predmete za ponovno uporabo. Nekaj delavnic bo tudi tematskih, ki bodo v povezavi s prazniki ali pa letnim časom. Pri izbiri materialov bomo izkoristili tudi vse kar nam ponuja narava (plodove, veje, listje, semena, kamenje, listje ...).

V začetku decembra načrtujemo dobrodelni bazar, na katerem bomo razstavili in ponudili naše izdelke. Izdelovali jih bomo na naših delavnicah že od začetka šolskega leta.

Predvidoma bodo delavnice potekale ob sredah, v avli dijaškega doma in v likovni sobi. Naša želja je, da k sodelovanju privabimo čim več dijakov. Glavni cilj ustvarjalnih delavnic je aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje ročnih spretnosti, reciklaža materialov in okoljsko ozaveščanje ter medsebojno druženje.

LIKOVNA DELAVNICA

Mentorici: Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša

V tem šolskem letu imamo namen organizirati nekaj tematskih delavnic.

Delavnice bodo namenjene širšemu krogu dijakov, s poudarkom na izdelovanju okrasnih predmetov na ustvarjalen način.

Jeseni bomo zaradi interesa novih dijakov nadaljevali z ustvarjanjem na področju risanja in slikanja.

Posvetili se bomo okraševanju prenovljenih prostorov v domu z našimi izdelki. Likovna delavnica bo potekala ob sredah zvečer v likovni sobi.

Letošnje delo bo usmerjeno na:

- Osnove risanja in slikanja,
- lončarstvo, oblikovanje gline,
- risanje na keramiko, steklo in svilo,
- izdelava nakita,
- izdelava mozaika,
- okraševanje prostorov za praznike.

Cilj delavnice je predvsem to, da se dijaki sprostijo in umirijo ob likovnem ustvarjanju in raziščejo svojo kreativnost v svetu domišljije.

OBLIKOVANJE KERAMIKE

Mentorici: Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z dejavnostjo lončarjenja in oblikovanja gline. Likovni atelje vsebuje lončarsko peč in dve vreteni, kar pomeni, da imamo za to dejavnost v domu dobre materialne pogoje.

Začeli bomo s skupinskimi delavnicami, kjer bomo izdelovali uporabne predmete za lastno uporabo. Gline bomo oblikovali v tehnikah ščipanja, oblikovanja z glinenimi svaljki ali oblikovanja z glinenimi valjanimi ploščami in po izboru dekorirali z različnimi krasilnimi tehnikami. Oblikovano bomo biskvitno žgali, nato z dijaki glazirali in še enkrat žgali do končnih izdelkov.

Glede na interes bomo nadaljevali s skupinskimi delavnicami ročnega oblikovanja ob torkih, delo na lončarskem vretenu pa bo v terminih po dogovoru potekalo individualno ali v skupinah po dva dijaka. Na lončarskem vretenu se bodo dijaki učili osnov kot je centriranje in dvigovanje gline v obliko. Zopet bodo lahko uporabili različne krasilne tehnike, oblikovano pa bomo žgali do končnih uporabnih izdelkov.

Cilj dejavnosti je seznaniti dijake s tehnikami oblikovanja gline, možnostmi, ki jih ponujajo različne krasilne tehnike in procesom, ki je potreben, da pridemo do keramičnega izdelka, jih navdušiti za stik z glino in možnostmi, ki le ta jih ponuja za ustvarjalnost in hobi dejavnost, jih usmerjati v učenje tehnik ustvarjanja z glino ter tudi ozaveščati o lončarjenju kot tradicionalni obrti in vzgajati senzibilnost do ročno oblikovanih izdelkov in ročnih obrti nasploh.

FOTOGRAFSKE RAZSTAVE

Renata Veberič Delak

Nadaljevati z nizom fotografskih razstav naših dijakov in zaposlenih, saj je lanska izkušnja pokazala, da DDB-jevci premoremo fotografske talente.

GLASBENA DEJAVNOST

Mentor: Vid Florjanc

Pri glasbeni dejavnosti bomo sledili ciljem, ki se nanašajo na preprostost, sproščenost in ustvarjalnost. Za dosego omenjenih ciljev se bomo srečevali v glasbeni sobi in atriju doma. Dejavnost bo potekala ob ponedeljkih med 18:00 in 19:30. Število udeležencev delavnice bo omejeno s številom glasbenih inštrumentov, ki jih bomo imeli na voljo. Glasbeni predlogi udeležencev bodo omogočali njihovo motiviranost za udeležbo. Ustvarjalnost pa bomo dosegali s priredbami skladb, ki bodo preproste, saj se nas večina ukvarja z glasbo predvsem zaradi sprostitev in smo samouki, kar pa ne pomeni, da na delavnico ne bodo vabljeni bolj glasbeno podkovani dijaki, saj se bo prav z njimi ustvarjalnost večala. V primeru želje udeležencev se bomo udeleževali tudi nastopov v domu in na meddomski ravni. Vodilo delavnice se glasi »Each One Teach One«.

PROSTOVOLJSTVO V DOMSKI KNJIŽNICI

Mentor: Eva Rozman

Nadaljevala bom s tradicijo prostovoljstva v domski knjižnici in vodila skupino dijakov - prostovoljcev v domski knjižnici, ki bodo dežurali v domski knjižnici, vsak po eno uro na teden. Takrat bodo (ali samostojno ali v moji prisotnosti) skrbeli za pomoč drugim dijakom pri uporabi tiskalnika, iskanju gradiva, izposojali in vračali gradivo ter poskrbeli za primerno vedenje v knjižnici.

Skupinsko se bomo sestali na sestanku v začetku leta, v skupino sprejeli novince in druge, ki se nam bodo pridružili v tem šolskem letu ter sestavili tedenski urnik (določili uro v tednu, ko bo vsak dijak

opravljaj prostovoljno delo). Pred prvo prostovoljno uro bom z vsakim dijakom opravila uvajanje, ki bo obsegalo seznaitve s postavitvijo gradiva, sistemom izposoje in knjižničnim redom. Po potrebi se bomo skupno sestali še enkrat kasneje v šolskem letu.

Dijaki - prostovoljci v domski knjižnici se bodo v delovanje knjižnice poleg dežuranja vključevali tudi na druge načine, npr. s predlogi za nabavo, sodelovanjem pri organizaciji kulturnih dogodkov v knjižnici, sodelovanju pri knjižničnih objavah na družbenih omrežjih dijaškega doma.

POLITEHNIČNA DELAVNICA

Mentor: Goran Rugani

Dijaki bodo lahko v delavnici izdelovali razne lesene izdelke ter realizirali lastno zamisel nekega izdelka. Večinoma bomo izdelovali lesene ure, ptičje hišice, lesene didaktične pripomočke ali pa kakšen drug izdelek, glede na želje in potrebe dijakov. Delavnica bo dijakom nudila tudi prostor za izdelavo izdelkov, ki bodo del različnih šolskih projektov. Po potrebi bomo sproti nabavljali potreben material ali morebitno orodje. Dijaki bodo pred začetkom dela seznanjeni s pravili varnosti pri delu oz. se bodo naučili rokovati z različnim orodjem.

KUHARSKE DELAVNICE

Mentorica: Tina Priveršek

Kuharske delavnice bodo letos povezane s projektom »Zdrava šola« in »Šolo evropskega parlamenta«, kar pomeni, da bomo skušali kuhati zdrave obroke in jedi, ki so značilne za različne evropske države. Za pridobivanje interesentov bom v mesecu septembru organizirala uvodni sestanek, da pridobim število dijakov in da se dogovorimo kaj, kdaj in kako bomo kuhali. Po dogovoru bom imela delavnice odprte za vse dijake, ki bodo lahko prišli poizkušat oz. si pripraviti hitro pripravljene, zdrave jedi.

PROSTOVOLJSTVO

Mentorica: Marina Ristić

Naš namen je spodbuditi mlade k pozitivni aktivni participaciji v družbi. V dijaškem domu jim bomo omogočili priložnosti za aktivno sooblikovanje boljše družbe. Prostovoljno delo ima velik pomen za razvoj in prihodnost družbe. Prispeva k razvijanju solidarnosti in aktivnemu državljanstvu. Prostovoljno delo je priložnost za nabiranje izkušenj, raziskovanje poklicev, spoznavanje novih ljudi in odlična šola za življenje.

Cilji:

- Spodbuditi mlade k prostovoljnemu delu.
- Osveščati mlade o pomenu prostovoljnega dela pri oblikovanju bolj solidarne družbe.
- Povečati zavedanje o soustvarjanju sveta.

Znotraj doma bomo spodbudili dijake, da sovrstnikom pomagajo pri učenju in razlagi snovi, da se vključijo v delo v knjižnici in fitnessu in aktivno sodelujejo pri humanitarni akciji v okviru veselega decembra in našega domačega humanitarnega projekta "BOŽIČKA VSEM".

V okviru prostovoljstva bomo sodelovali z nevladnimi organizacijami kot so Rdeči križ Slovenije, Slovenska filantropija, UNICEF, Kralji ulice in podobnimi, ki bodo imele različne akcije, programe, projekte, akcije ... Nadaljevali bomo sodelovanje z Domom starejših občanov Bežigrad Ljubljana. Načrtujemo dve krvodajalski akciji.

IZMENJEVALNICA/DARILNICA

Mentorica: Marina Ristić

Nadaljevali bomo z izmenjevalnico in darilnico ter jo poskušali še razširiti na druge stvari kot le obleke in modne dodatke (npr. šolske potrebščine). Organizirali jo bomo štirikrat na leto, približno ob menjavanju sezon. Poskusili jo bomo tudi še nadgraditi z ustvarjalnimi delavnicami popravil in predelave oblačil oz. »upcycling«.

Izmenjevalnica/darilnica poteka tako, da v avli postavimo eko kotiček, obesimo plakate, dva obešalnika, ogledalo in mizico ter obleke, modne dodatke in čevlje, ki jih prinesemo zaposleni in dijaki. Izmenjevalnica oz. darilnica traja teden ali dva. Dijaki si lahko prosto ogledajo, preizkusijo, izmenjajo ali le odnesejo, kar jim je všeč in prav. V izmenjevalnici/darilnici lahko sodelujejo tudi dijaki sosednje šole (Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana), saj so vsak dopoldne prisotni tudi v naši avli.

Namen: Osveščanje mladih o učinku tekstilne industrije na naš planet.

Cilji:

- Spodbujanje izmenjave oblek, modnih dodatkov in obutve. Spodbujanje solidarnosti.
- Razbijanje stereotipov in predsodkov do rabljenih oblačil.
- Recikliranje in »upcycling«.
- Zmanjšanje porabe, nakupovanja tekstila.
- Spodbujanje predelave in popravil tekstila.

Glavno sporočilo:

Oblek je za osem generacij na svetu. Čuvajmo našo zemljo. Ne zavrzi oblek, ohrani planet. 3R: recycle, reuse, reduce - recikliraj, ponovno uporabi, zmanjšaj porabo. Predelaj in popravi. Podari.

POGOVORNE DELAVNICE

Mentorica: Eva Rozman

V tem šolskem letu bom pričela z izvajanjem pogovornih delavnic. Pogovorne delavnice so interaktivne seje, kjer bodo mladostniki aktivno sodelovali pri razpravi in izmenjavi mnenj na različne teme, ki jih

zanimajo. Nekaj tem bom pripravila sama, prav tako pa spodbudila tudi vključene k snovanju srečanj. Delavnice bodo potekale v sproščenem, varnem in odprtem okolju, kjer bo vsak udeleženec imel sproti priložnost spoštljivo izraziti svoje misli in ideje. Pri izvajanju srečanj se bom posluževala tudi rabe različnih kreativnih medijev, s čimer bom zagotovila zanimivost srečanj.

V mesecu septembru bom organizirala sestanek, kjer bom preverila, kakšno je število zainteresiranih. Dogovorili se bomo kdaj in kako bomo to izvajali.

Zaželeno je, da dijaki redno obiskujejo delavnice, saj bom tako lažje zagotovila varno in zaupljivo okolje vključenim.

ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA

Mentorice: Mojca Bekš, Marina Ristić, Sara Lozej

»Iskanje skritega zaklada« je igra spoznavanja dijaškega doma, ki jo dijaki višjih letnikov pripravijo za novince. Po različnih prostorih v dijaškem domu pripravijo različne zabavne naloge, ki jih novinci rešujejo, se medsebojno spoznavajo, zabavajo in hkrati spoznavajo dijaški dom.

Z dijaki višjih letnikov se bomo od druge polovice septembra do konca oktobra dobili enkrat tedensko ter pripravili postaje (14 – 15), na katerih bodo dijaki novinci reševali različne naloge (poznavanje dijaškega doma, spoznavanje okolice doma, poznavanje Slovenije, logične uganke, športno-gibalne naloge, risanje, prepevanje, igranje vlog, imitiranje, friziranje ...). Postaje bodo pripravili dijaki sami, vse igre pa bomo najprej preizkusili na naših srečanjih. Dijaki bodo kasneje tudi sami vodili igre na posameznih postajah.

Iz vsake vzgojne skupine sodeluje ekipa štirih dijakov novincev, na koncu pa vsi sodelujoči dobijo simbolične nagrade, tri ekipe, ki na postajah zberejo največ točk, pa še posebne nagrade dijaškega doma (majice, zvezke in svinčnike z logotipom dijaškega doma).

ČUJEČNOST, SPROŠČANJE

Mentorica: Mateja Podgrajšek

Čuječnost ali *mindfulness* vključuje sposobnost opazovanja misli in čustev brez identifikacije z njimi. To pomeni, da lahko posameznik prepozna, da so misli in čustva le del njegovega doživljanja, ne pa nujno resnična ali pomembna v vseh situacijah. Ta distanca omogoča boljše obvladovanje čustvenih reakcij. Čuječnost je praksa osredotočanja na sedanji trenutek s sprejemanjem in brez presojanja ali obsojanja. Gre za zavestno pozornost na misli, občutke in okolje, ki se dogajajo v trenutku, brez skrbi za preteklost ali prihodnost. Ima številne prednosti za posameznika: zmanjšanje stresa, izboljšanje koncentracije, povečanje čustvene inteligence, krepitev splošnega dobrega počutja. Redna praksa čuječnosti lahko izboljša splošno kakovost življenja, poveča občutek notranjega miru in zadovoljstva ter zmanjša občutek preobremenjenosti. Vaje čuječnosti bom izvajala v okviru vadbe za zaposlene in interesne dejavnosti vadba za dekleta, organizirala pa bom tudi enkratne dogodke, kjer bomo spoznavali različne tehnike oz. vaje čuječnosti. Posluževala se bom naslednjih vaj, s katerimi bomo krepili čuječnost:

osredotočenost na dihanje skozi različne vaje, skeniranje telesa, osredotočenost in opazovanje okolice, tehnika "5-4-3-2-1", spremljanje čustev idr.

INŠTRUKCIJE MATEMATIKE IN FIZIKE

Mentor: Andrej Tomše

Vsak delovnik bom izvajal inštrukcije matematike in fizike v pisarni C1. Zaradi velikega povpraševanja v preteklih letih se bom z dijaki vnaprej dogovarjal za termine, po potrebi bom organiziral tudi skupinske učne ure. Prednost pri rezervaciji terminov bodo imeli dijaki, ki se bodo držali dogovorjenih terminov.

INŠTRUKCIJE MATEMATIKE

Mentorica: Sara Lozej

V šolskem letu 2024/2025 bom nudila pomoč pri matematiki v pisarni ali učilnici A2. Učna pomoč bo namenjena dijakom, ki imajo težave pri razumevanju matematike. Potekala bo individualno, na željo dijakov in pobudo vzgojiteljev. Pričakujem, da dijaki pridejo k uri pripravljeni in z jasnimi vprašanji. Pričakujem, da bo deset dijakov vključenih redno, nekateri občasno.

Poleg vnaprej dogovorjenih terminov bo čas tudi za posamezna, sprotna vprašanja v času učnih ur.

Cilji bodo postavljeni individualno, predvsem utrditi razumevanje določene snovi. Ključno je, da dijaki pridobijo temeljno, osnovno znanje in nadoknadijo primanjkljaj tako, da lahko kasneje sledijo razlagi pri pouku.

V letošnjem letu želim uvesti tudi skupno učenje določene matematične snovi. Snov bi izbrala glede na največje povpraševanje in nerazumevanje s strani dijakov. Potekalo bi v obliki razlage osnov, reševanja osnovnih nalog in sprotnih vprašanj s strani dijakov. Predvidoma bo ena učna ura mesečno, po potrebi in izkazanem interesu pa tudi več.

UČNA POMOČ: INŠTRUKCIJE SLOVENŠČINE

Mentor: Goran Rugani

Učna pomoč iz slovenščine bo namenjena predvsem dijakom, ki imajo težave pri osvajanju osnovnega znanja pri pouku slovenskega jezika in književnosti ter dijakom, ki bi radi določeno znanje še bolj utrdili ali izboljšali oceno. Glede na izkušnje iz preteklih let pričakujem večje povpraševanje po učni pomoči pred pisanjem mature ter rednimi preverjanji znanja. Dijake bom dosledno spodbujal in od njih pričakoval, da obravnavano literarno delo pred inštrukcijami tudi preberejo.

UČNA POMOČ: STRATEGIJE UČENJA

Mentor: Vid Florjanc

Učenje učenja je izredno pomembna veščina, ki se jo bomo v šolskem letu 2024/2025 učili v času učnih ur in glede na zaznane potrebe dijakov. Omenjena pomoč se bo izvajala individualno, saj ima vsak dijak edinstven način pomnjenja, povezovanja in priklica informacij iz spomina. Pri iskanju teh načinov si bomo pomagali z informacijsko tehnologijo in moderno literaturo iz tega področja. Poudarek pa bo tudi na iskanju ključa do motivacije posameznega dijaka ter na izdelavi individualnih načrtov učenja.

IX. PROJEKTI

Izvajamo raznovrstne projekte, z namenom ponuditi dijakom življenje v domu po njihovih merilih ter bogatiti njihova znanja in izkušnje, ki jih s sodelovanjem v projektih pridobivajo.

ZDRAVA ŠOLA

Koordinatorica: Matejka Podgrajšek

Člani tima: Tina Priveršek, Marina Ristič, Marko Krašovec, Primož Miklavžin, Sara Lozej.

To šolsko leto se bomo v zdravi šoli posvetili naslednjim področjem delovanja, pod krovnim naslovom *ZDRAV DDBL*:

1. Gibanje
2. Zdrava prehrana
3. Duševno zdravje
4. Medosebni odnosi
5. Preprečevanje rabe alkohola, drog, tobaka
6. Preprečevanje nekemičnih odvisnosti

Naš glavni cilj je krepitev zdravih navad in opuščanje škodljivih navad in razvad. Naš namen je opolnomočiti mladostnike z znanjem na področju duševnega zdravja, jačanje prožnosti oz. rezilientnosti mladih, spodbujati dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa. Želimo si, da mladi za zdrav življenjski slog navdušijo drug drugega ter da ideja o zdravem načinu življenja čim bolj zaokroži med dijaki DDBL. Sodelovali bomo z različnimi institucijami ter k oblikovanju in izvedbi aktivnosti vključili tudi dijake. Mentorji bomo k aktivnostim pristopili v skladu s svojimi močnimi področji dela ter skušali motivirajoče delovati na dijake. Aktivnosti bodo bile namenjene tako dijakov posameznih skupin kot vsem dijakom Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Obeležili bomo nekatere pomembne dneve kot so; dan slovenskega športa, svetovni dan plesa, svetovni dan zdravja, dan boja proti tobaku, dan sonca ter številne druge. V mesecu aprilu bomo izvedli teden zdravja. V mesecu juniju bomo izpeljali športni dan DDBL, kjer bomo na slovenski obali izvajali različne športne dejavnosti. Tekom celotnega šolskega leta bodo potekale še številne druge aktivnosti.

DIJAŠKI DOM - AMBASADOR EVROPSKEGA PARLAMENTA

Mentorici: Jasna Vahčič, Tina Priveršek

Letos nameravamo nadaljevati s projektom Šola ambasadorka evropskega parlamenta. Jeseni bomo dobili smernice dela za to šolsko leto. S projektom smo začeli že lani in želimo tudi letos spodbujati zavedanje o EU in evropski parlamentarni demokraciji ter mladim približati znanje o delovanju Evropske unije in Evropskega parlamenta. Preko različnih aktivnostih bodo mladi odkrivali, kaj pomeni biti evropski državljan, prednosti članstva v vsakodnevem življenju, vlogo evropskega parlamenta in drugih institucij v odločevalskem procesu ter pomen aktivnega državljanstva za prihodnost Evropske unije. S kolegico sva oblikovali nekaj svojih idej za letošnje šolsko leto.

Z oktobrom bi začeli z delavnicami »Zdrava hrana evropskih držav«, ki bi potekale enkrat mesečno v etažni kuhinji in izdelke ponudili na stojnicah v avli doma. Ob tem bi vrteli evropsko glasbo po izboru mladih ambasadorjev. Ob novem letu bi pripravili predstavitev EU v EU kotičku, ki ga bomo ves čas posodabljali. Predstavili se bomo v našem glasilu Cenzura in na DDB-TV. Ob dnevu Evrope bomo pripravili kulinarično predstavitev evropskih držav.

AKCIJA: BOŽIČKA VSEM

Koordinator: Andrej Tomše

Akcija »Božička vsem« je naša tradicionalna prireditev, ki poteka od leta 2005 vsako leto (z izjemo leta 2020), od konca novembra do konca decembra.

To je akcija, ki združuje dva namena: v dijaškem domu organiziramo zabavne in zanimive dogodke, s katerimi popestrimo prednovoletni praznični čas v našem domu, ob tem pa zbiramo prispevke, s katerimi pomagamo Rdečemu križu Slovenije.

Tudi letos bomo organizirali več prireditev in dogodkov: večer glasbe in smeja, licitacijo slaščic, ogled božičnega filma, tombolo, sejem rabljenih oblačil (»Pop up štant«) in druge prireditve. V goste bomo povabili tudi zunanje nastopajoče. K idejam o prireditvah bomo spodbujali tudi dijake.

V sodelovanju z Rdečim križem Slovenije bomo na koncu organizirali obdarovanje otrok v dijaškem domu.

SOCIALNI MEDIJI KOT SOCIALNO PEDAGOŠKO ORODJE

Marina Ristič, Eva Rozman

Socialne medije uporabljamo kot socialno pedagoško orodje. V DDBL-ju jih uporabljamo, da smo v koraku z dijaki ali pa vsaj nekaj korakov za njimi. Ker so dijaki že tako ali tako prisotni na socialnih omrežjih, lahko skozi naše namensko in konstruktivno objavljanje vplivamo na njihov "stream" in "scrolling" s pozitivno in kreativno vsebino. Naš cilj je:

- Obveščanje: Hitro prenašanje pomembnih informacij dijakom - kaj, kdaj in kje se dogaja.
- Osveščanje: Sestavljamo kampanje, ki dijakom posredujejo informacije, s katerimi se učijo o učinkovitem učenju, prožnem razmišljanju, zdravem življenjskem slogu, pozitivni psihologiji ter preprečevanju tveganih vedenj; kot so uživanje alkohola, drog in odvisnosti ter prekomerni rabi zaslonov, škodljivi rabi socialnih medijev ...
- Povezovanje in gradnja skupnosti: Preko sledenja našemu profilu gradimo občutek pripadnosti med DDBL-jevci. Pogosto slišimo, kako pravijo: "Pri nas se nekaj dogaja." Kljub temu se včasih zgodi, da ima slika s plesa več všečkov na socialnih omrežjih kot dejanskih udeležencev na samem plesu.

V ta namen bova še bolj ciljno oblikovali objave na *Facebook* in *Instagram* profilu ter sodelovale z dijaki, ki vodijo *TikTok* profil. Letos bomo večji poudarek dali na uravnoteženo rabo zaslonov in škodljive posledice prekomerne rabe socialnih medijev.

ODBOJKARSKI TURNIR DDBL

Organizacija: Petra Zanjkovič

Tudi letos nameravamo konec oktobra začeti s tradicionalnim odbojgarskim turnirjem med ekipami vseh vzgojnih skupin. Vsaka vzg. skupina lahko prijavi eno do dve po spolu mešani ekipi (6 do 8 dijakov/-inj). Prijavljene ekipe bomo z žrebom razdelili v tri tekmovalne skupine, znotraj katerih se bodo ekipe najprej pomerile vsaka z vsako. Dve najboljši iz vsake skupine se uvrstita naprej in teh šest ekip se bo ponovno pomerilo vsaka z vsako znotraj dveh tekmovalnih skupin, prav tako določenih z žrebom. V finalu se bo prvouvrščena ekipa iz prve tekmovalne skupine najprej pomerila z drugo uvrščeno iz druge in obratno. Zmagovalni ekipi igrata za 1. mesto, poraženi pa za 3. mesto. Potek tekmovanja bomo prilagajali pripravljenosti posameznih ekip in redni odbojki, ki bo potekala sočasno, igrali bomo vsako sredo med 18:00 in 20:00 predvidoma do konca novembra.

Najboljšim trem ekipam bodo podeljena priznanja in simbolične nagrade. Pri organizaciji sodelujejo dijaki prostovoljci, ki prevzemajo različne naloge, od sojenja, semaforjev, postavljanja in pospravljanja mrež in fotografiranja. Rezultate in foto utrinke bomo objavljali sproti na oglasni deski doma, displeju v avli in na naših družabnih omrežjih. Celotno dogajanje bomo tudi letos predstavili tudi v domskem časopisu Cenzura.

Vzgojni cilji:

- Prispevek k aktivnemu preživljanju prostega časa;
- prispevek k medsebojnemu spoznavanju in povezovanju med dijaki znotraj matičnih vzgojnih skupin in razvijanje občutka skupinske pripadnosti;
- medsebojno spoznavanje in povezovanje med dijaki različnih vzgojnih skupin/na nivoju celotnega doma;
- krepitev medvrstniških odnosov preko sodelovanja pri igri, navijanju, organizaciji, zabavnem druženju ob igrišču;

- odkrivanje in razvijanje osebnih potencialov in veščin, tako športnih, organizacijskih, voditeljskih, sodniških,
- prevzemanje konkretnih nalog in odgovornosti ter krepitev samozavesti in samospoštovanja.
-

RAZSTAVNI PROSTOR

Mentorice: Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša, Renata Veberič Delak

Hodnik na prehodu v stavbo C je že nekaj časa namenjen razstavljanju izdelkov različnih avtorjev. Naš namen je, da bi razstave bogatile naš prostor celo šolsko leto. Možnost razstavljanja bodo imeli tako zunanji ustvarjalci, kot tudi naši dijaki.

Sam razstavni prostor vabi k ogledu mimoidoče dijake ter prispeva k kulturnemu ozaveščanju le-teh. Če še nagovori kakšnega dijaka h kreativnemu ustvarjanju, potem je celoten namen razstavnega prostora dosežen.

KULTURNI VEČERI V KNJIŽNICI

Organizatorja: Eva Rozman, Andrej Tomše

Za obeležitev kulturno pomembnejših datumov bomo v knjižnici organizirali pesniške večere (3. december, 8. februar). Občasno bomo organizirali debatno-pogovorne večere posvečene aktualnim temam.

DOŽIVLJAJSKI VEČERI V ATRIJU

Mentor: Goran Rugani

V atriju že vrsto let potekajo večeri ob ognju, ki so med dijaki priljubljeni in vedno dobro obiskano. Skoraj praviloma so pospremljeni z glasbo (včasih z živo) ter s peko sladkih penic, hrenovk, jabolčnih krhljev ter sokom. Pri pripravi prostora in organizaciji nemalokrat sodelujejo dijaki iz različnih skupin ter vzgojitelji. V zadnjih dveh letih smo opazili potrebo po dodatnem programu ob večerih ob ognju. Tako naprimer vključimo še karaoke, peko palačink, nočno igranje odbojke ...

Prav tako so dijaki izrazili več želja in podali ideje, kako bi se še radi družili ob ognju; npr. noč ob ognju, branje pravljic ali grozljivih zgodb ob ognju ...

Ker večeri ob ognju zahtevajo čedalje več organizacije in vključujejo različne aspekte aktivnosti, jih bomo poskusno zastavili kot projekt, z namenom aktivnega preživljanja prostega časa, aktivni participaciji dijakov, vzpostavljanje prijateljskih vezi stran od socialnih omrežij in sodobne tehnologije ...

»STAREJŠI – SAMOSTOJNEJŠI – ODGOVORNEJŠI« DIJAKI

Koordinator: vzgojiteljski zbor

Tudi letos bomo podelili status odgovornega dijaka za starejše dijake, ki obiskujejo vsaj tretji letnik srednje šole. Dijak pridobi status potem, ko dosledno upošteva domski red, se izkaže na učnem

področju in je aktiven pri domskih aktivnostih. Status omogoča dijaku več svobodnega odločanja o svojem času, razporejanju časa za učenje in večerne izhode.

DROGART INFO-TOČKA

Kontaktna oseba: Marina Ristić

Maja 2022 smo začeli sodelovanje z združenjem DrogArt, kjer njihovi prostovoljci postavijo info točko pred dijaškim domom in osveščajo dijake z literaturo in pogovorom. Informiranje je namenjeno predvsem osveščanju mladih o škodljivih posledicah alkohola in drog. Delijo npr. informativne letake (denimo o kaznih za vožnjo pod vplivom alkohola, o alkoholu, travi, spolno prenosljivih okužbah, prepoznavanju težav s substancami ...), kondome in lubrikante, cedevito in prigrizke ter druge materiale (npr. zapestnice, broške idr.). S seboj imajo tudi različne igre za interaktivno informiranje (kvizi, kartice za »alkoholno pantomimo«, »pijana očala« itd.). Letos bomo nadgradili sodelovanje tudi z izobraževanjem za strokovne delavce z njihove strani.

ERASMUS+

Koordinatorica: Marina Ristić

Poteka projekt KA1 - Posodobitev: Nadgradnja veščin dela z mladimi in spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa dijakov. Projekt se je pričel 1. 6. 2024 in se konča 30. 10. 2025.

Cilji projekta:

1. Profesionalni razvoj zaposlenih: nadgradnja veščin in znanja dela z mladimi, ki nam bodo pomagale oblikovati bolj sodobne programe dela.
2. Več aktivnega preživljanja prostega časa dijakov.
3. Medkulturni pozitivni vrstniški vpliv. Dijaki se navzamejo pozitivnih navada preživljanja prostega časa, zaposleni pa dobrih pristopov, znanj, praks ...

Projekt vključuje 7 individualnih mobilnosti zaposlenih in 1 skupinsko mobilnost dijakov (7 dijakov in 2 spremljevalca). Individualne mobilnosti bomo izbirali vključeni zaposleni individualno glede na preference in cilje projekta. Skupinsko mobilnost bomo izpeljali oktobra v Beograd.

Oktobra prijavimo ponovno KA2 projekt kot partnerji za manjša sodelovanja.

Februarja prijavimo KA1 projekt Z gibanjem do boljšega počutja.

TABOR ŽUŽEMBERK 2025

Mentorja: Primož Miklavžin, Eva Rozman

V poletnem času ponovno načrtujemo poletni tabor. Tokrat pa bomo zamenjali lokacijo - taborili bomo v bližini Žužemberka ob reki Krki. Tabor bo ohranil konceptualni okvir: **vmesni prostor**, kjer se srečujejo

raznolike skupine mladostnikov (glede na kulturo, jezik, izobraževalni program, vzgojni program, socialno-ekonomski položaj ...) in **odprtost prostora**, kjer se pogajamo o dnevnem redu in aktivnostih in se družimo in zabavamo v sproščenem vzdušju. Poleg dijakov Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana bomo k sodelovanju povabili tudi njihove vrstnike, ki so bodisi pod okriljem drugih institucij (vzgojno-izobraževalni zavodi, stanovanjske skupine, azilni dom, nevladne organizacije ...) ali pa poznajo koga izmed nas in so jih pritegnile načrtovane aktivnosti. Udeleženci skupaj tvorimo skupnost, kjer se na različne načine povezujemo in sodelujemo.

Namen tabora je spodbujati aktivno preživljanje prostega časa, širjenje socialne mreže, medkulturni dialog, krepitev vrednot sodelovanja, medsebojnega spoštovanja, medsebojne pomoči in vztrajnosti.

Pri uresničevanju programa bomo sodelovali s Pedagoško fakulteto Ljubljana - smer Socialna pedagogika in drugimi organizacijami, ki na različne načine podpirajo naš program.

LETOPIS DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA

Mentorica: Jasna Vahčič Lazarevič

Letos se bomo prvič spopadli z letopisom našega doma. Med letom se dogaja ogromno stvari, ki so objavljene na družbenih omrežjih, predstavljene v letnem delovnem načrtu in opisane v kroniki doma. Vse naše dosežke, novosti v hiši, uspehe naših dijakov v projektih, športnih uspehih in sodelovanje v Erasmus+ pa želimo združiti tudi v publikaciji. Letopis bo namenjen zaposlenim v našem domu in ostalim, ki jih bo to zanimalo. Moramo ga še poimenovati, verjamem, da bo za nas pomemben in zanimiv in nekaj, kar lahko vedno vzameš v roke in prebereš in si ponosen nanj in na skupne dosežke preteklega leta.

DDBL-jevih 200+ ali "VSE ZA ZDRAVJE"

Vodja: Nataša Erjavec

Po lanskem, delno uspešno izpeljanem projektu »DDB-jevih 200+«, bomo nadaljevali z aktivnostmi za doseganje boljšega počutja. Upamo na vsaj preseganje skupnega števila premaganih kilometrov - 200+. DDBL-jevih 200+ bo potekal na ravnateljčin dan, v petek, 29. 12. 2024, na raznih lokacijah.

Ob tem bomo zaposlene skozi vse leto spodbujali h gibanju in zdravi prehrani, da bi dosegli čim boljše psihofizično počutje. Na voljo bodo tudi dopoldanske vodene vadbe ter možnost udeležbe na pohodih z dijaki.

PETKOVI KOLESARSKI IZLETI ZA ZAPOSLENE

Vodja: Samo Lesar

Kolesarski izleti za zaposlene v dijaškem domu potekajo že tretje leto. Načrtujem več izletov v okolico Ljubljane in vsakoletni izlet v Trst. Izleti poskušajo biti prilagojeni sposobnostim udeležencev. Ponujajo veliko možnosti, da se v dejavnost vključijo vsi zaposleni. Ponujajo odkrivanje novih sfer medčloveških odnosov med zaposlenimi in povezanost.

“MINUTA ZAME” - VADBA ZA ZAPOSLENE NA DELOVNEM MESTU

Vodja: Mateja Podgrajšek

Vadba bo potekala ob torkih in sredah, med 12.00 in 12.30. Osnovni namen vadbe na delovnem mestu je razbremenitev delavcev, saj vadba pomaga pri sproščanju napetosti in zmanjševanju oz. k boljšemu obvladovanju stresa na delovnem mestu. Vadba obenem pomaga pri izboljšanju telesne drže in zmanjšanju težav z bolečinami v hrbtu. Vadba pa lahko deluje tudi kot poživitev in zabava.

Vadba vključuje raztezne vaje, vaje za krepitev telesa, vaje za razbremenitev zgornjega dela telesa ter vaje za mobilnost, vključila pa bom še plesno vadbo. Po koncu vadbe bodo sledile tehnike sproščanja (vizualizacija, različne tehnike dihanja, progresivna mišična relaksacija, meditacije, vaje čuječnosti, usmerjene pozornosti ...). Cilj aktivnosti je, da vnesemo kulturo gibanja, zdravega načina življenja ter skrb za svoje telo med zaposlene ter se hkrati še povežemo, zblížamo in spoznamo drug drugega v drugačnem “okolju”.

POMEMBNI – DRŽAVNI PRAZNIKI, OBLETNICE, VESTI

Koordinatorica: Nataša Erjavec

Da bi dijake ozaveščali o pomembnih mejnikih slovenskega naroda, se bomo skozi vse leto spominjali nanje ob praznikih. O praznikih bomo govorili, se nanje spominjali z oglasi ter občasno pripravili dogodke. Prav tako se bomo spomnili pomembnih obletnic in vesti o dogodkih, pomembnih za narod in širše.

EKOLOGIJA, varčevanje z energijo

Koordinatorica: Nataša Erjavec

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana bomo nadaljevali z ekološkim vsebinami. Že utečene navade ločevanja papirja, plastenk in zamaškov ter bioloških odpadkov in nevarnih odpadkov bomo razširili na vse uporabnike domskih storitev ter spodbujali dijake k še doslednejšemu ločevanju.

Namen ekoloških akcij je naučiti dijake primerne ravnanja z odpadki in ločevanja ter skrb za bližnjo okolico (čiščenje, urejanje). Med dolgoročnimi cilji je organiziranje ekoloških dni, ekoloških projektov,

ekoloških taborov, pridobitev *Eko - zastave* in naziva *Eko dom*. Zaposleni in dijaki se bomo vedli odgovorno do porabe energije, skrbeli za okolico in domske prostore.

Tabela 8: Kaj je potrebno storiti, da bomo varčevali z energijo?

● Priklopljeni računalniki, polnilci in druge naprave v električni sistem!	● Računalnik in tablice polnimo le, ko je to potrebno. Nikakor ne ves čas in še posebej ne v petek, ko odidemo domov. Z nasprotnim dejanjem tvegamo nepotrebno rabo elektrike in požar. ● Polnilce je po polnitvi naprave potrebno iztakniti iz vtičnice, saj v nasprotnem primeru nepotrebno trošijo elektriko. Lahko tudi zagori! ● Glasbo poslušamo na sobni jakosti. ● <u>Grelne in kuhalne naprave so v sobah prepovedane.</u>
● Luči, ventilatorji so prižgani, tudi ko to ni potrebno!	● Ventilator v kopalnici naj bo prižgan le takrat, ko jo uporabljamo. V nasprotnem primeru tvegamo požar. Tudi raba elektrike je nepotrebna. ● Enako velja za luči in ostala svetilna telesa.
● Voda!	● Vodo trošimo le po potrebi in v zmernih količinah. Po uporabi je potrebno pipe zapirati. ● Tuširamo se le toliko časa, kot je potrebno in z nameščeno varčno tuš ročko. V nasprotnem primeru se voda porablja po nepotrebem.
● Okna uporabljamo za zračenje prostorov!	● Okna so odprta le v primeru, ko zračimo prostor in smo prisotni. V nasprotnem primeru tvegamo, da nam bo nenadna nevihta uničila pohištvo, osebne stvari in parket. ● V času kurilne sezone zračimo prostore večkrat in na hitro, do 10 minut, ko smo prisotni, saj želimo preprečiti uhajanje toplote na prosto. S tem prihranimo pomembne količine energije in denarja.
● Smeti!	● Smeti ločujemo kot nam to narekuje zakon. ● Ločene smeti po potrebi odnašamo v kontejnerje. ● Vse smeti morajo pristati v pravem kontejnerju in nikakor ne smejo ležati ob kontejnerjih in vsepovsod naokoli. <u>Prostora v kontejnerjih je dovolj.</u>

Varčujmo s papirjem

Vse prepogosto uporabljamo pisarniški papir brez pravega razmisleka, na način in v količinah, ki sta daleč od resničnih potreb. Pogosto in brez razmisleka natisnemo vsebine, ki jih ne potrebujemo ali bi jih lahko uporabljali v digitalni obliki. Še hujše je dejstvo, da vsebine tiskamo enostransko, čeprav bi jih

lahko uporabili tudi ob dvostranskem (štiristranskem itd.) tisku. Kaj naredimo z natisnjenimi vsebinami, ko jih ne potrebujemo več? Največkrat romajo v smeti, čeprav bi lahko list uporabili npr. za ročne zapiske ipd.

Podobno, pretirano potrošništvo, opazamo pri rabi ostalih papirjev, kot so npr. papirne brisače, servietki, toaletni papir.

Nujno je, da takšnemu ravnanju naredimo konec. S tem bomo v prvi vrsti pripomogli k manjši sečnji dreves in zmanjšali količino odpadkov. Nenazadje bomo z odgovornejšim ravnanjem prihranili kar nekaj sredstev, ki jih bomo lahko vložili v koristnejše zadeve, npr. v material in opremo za izvajanje prostočasnih dejavnosti, drugo.

Vse uporabnike in zaposlene bomo nagovorili k osebni premisleku o rabi vseh oblik papirjev. Vzpodbudili jih bomo, da si bodo vsak pri sebi naredili načrt varčne rabe pisarniškega papirja - Kaj natisnem? Koliko natisnem? Kako natisnem? Kako bom nadalje uporabil natisnjene liste?...

Vsakdo naj razmisli tudi o varčni porabi sanitarnega papirja in servietk. Bistveno vprašanje za posameznika je, ali lahko porabim manj materiala.

S projektom želimo prispevati k boljšemu odnosu do narave in znižati stroške. Uspešnost projekta bomo merili s primerjavo stroškov (količine) po posameznih letih, ob tem, da bo potrebno upoštevati morebitne spremembe cen. Gre za "tek na dolge proge". S skupnimi prizadevanji nam lahko uspe projekt še razvijati.

Cilj za prvo leto: Iskanje osebnih rezerv pri porabi papirjev ter izvajanje prvih ukrepov; natisnemo najnujnejše, po možnosti obojestransko.

SAMOEVALVACIJSKI PROJEKT, šolsko leto 2024/2025, »Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA POČUTJA«

Letos nadaljujemo s samoevalvacijskim projektom, s katerim želimo doseči več gibanja med našimi dijaki in posledično izboljšanje njihovega počutja. Želimo vplivati na njihov življenjski slog, jih spodbuditi k večji telesni aktivnosti, preseči njihovo »zasvojenost« s telefoni ter jih spomniti, da je gibanje ključno za njihovo vsakdanje dobro počutje.

Cilj 1: Vsi dijaki so aktivni pri športno-rekreativnih dejavnostih.

Cilj 2: Vsi vzgojitelji prepoznavamo pomembnost gibanja in spodbujamo dijake k športno-rekreativnim dejavnostim.

KAJ BOMO MERILI?

- Koliko se dijaki gibajo.
- Koliko dijakov se udeležuje posameznih aktivnosti.
- Koliko so dijaki napredovali v svojem odnosu do športno/rekreativnih dejavnosti.

KRITERIJ: vsak dijak je vsaj enkrat tedensko aktiven pri neki športno/rekreativni dejavnosti.

PREDVIDENE OVIRE: motivacija dijakov, samoiniciativnost, pasivnost dijakov, odpor dijakov in zaposlenih, prepričanje da ni časa za športno/rekreativno aktivnost, časovna obremenjenost.

KORAKI ZA DOSEGO CILJA:

1. Prepoznavanje stanja gibanja dijakov (izvedemo anketo).
2. Naša angažiranost (motiviranje dijakov, promocija projektov, prisotnost na socialnih omrežjih).
3. Organizacija dejavnosti.
4. Mesečno poročanje o aktivnostih in aktivno spremljanje angažiranost dijakov.
5. Končna evalvacija:
 - Individualno z dijaki - v okviru IVN-ja ocenimo osebni napredek posameznega dijaka.
 - V okviru posamezne aktivnosti – število vključenih dijakov.

AKCIJSKI NAČRT:

	Dejavnosti	Nosilec	Vključeni	Roki	Merila	Kdo jih bo zbral, obdelal in interpretiral
1.	Predstavitev projekta vsem zaposlenim	Ravnateljica	Vsi zaposleni	September	Št. prisotnih oz. seznanjenih zaposlenih	Ravnateljica
2.	Predstavitev projekta dijakom po vzgojnih skupinah	Vsi vzgojitelji	Dijaki	September	Odziv dijakov	Vsi vzgojitelji
3.	Sprehodi/tek	Metka, Samo	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti
4.	Čuječnost/raztezanje/sproščanje	Marko, Mateja	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti

5.	Obisk hribov	Mateja, Andrej, Primož	Dijaki	Jesen/pomlad	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilca dejavnosti
6.	Tematski plesi	Marina	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilki dejavnosti
7.	Slack line, zunanje fitnes naprave, vrv	Andrej	Dijaki	Pomlad	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilca dejavnosti
8.	TV DDB (predstavitev projekta in sprotno spremljanje)	Renata	Dijaki	Jesen/celo leto	Število objav	Nosilka dejavnosti
9.	Prispevek v Cenzuri (predstavitev projekta)	Renata	Dijaki	Jesen/celo leto	Izid Cenzure in sodelujoči dijaki	Nosilka dejavnosti
10.	Smučanje/tek na smučeh	Samo	Dijaki	Zima	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti
11.	Drsanje	Sara/Mojca R.	Dijaki	Zima	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti
12.	Igre na snegu	Matejka/ Marina/Vid	Dijaki	Zima	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilci dejavnosti
13.	Čistilne akcije	Primož, Petra, Jože	Dijaki	Jesen/ pomlad	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilci dejavnosti
14.	Šport v atriju	Marina, Goran, Petra	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Vsi vzgojitelji
15.	“Igre brez meja”/ štafetne igre	Vid, Marina	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilca dejavnosti
16.	Medijska kampanja (IG, FB): “Z gibanjem do zdravja” kot v	Marina	Dijaki	Celo šol. leto	Število objav	Nosilka dejavnosti

	Zdravi šoli - nasveti, izzivi ... Oblikovanje plakatov, po potrebi.					
17.	200+ (dvesto skupnih kilometrov)	Ravnateljica	Vsi zaposleni	27. 12. 2024	Število kilometrov	ravnateljica
18.	Anketa stanja	Mojca B.	Dijaki	september, maj	Izvedba ankete, 2x letno	Nosilca dejavnosti
19.	Vadba za zaposlene	Mateja	Zaposleni	Celo šol. leto	Število prisotnih zaposlenih	Nosilka dejavnosti
20.	Spoznavanje Ljubljane s kolesi	Primož	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilci dejavnosti
21.	Gibalni Izzivi – oznake po domu	Mateja, Marina, Mojca R.	Dijaki	Celo šol. leto	Odziv dijakov	Vsi vzgojitelji
22.	Aktivni dijaki spodbujajo ostale dijakke (predstavitev pozitivnih praks. Organizacija aktivnosti po stavbah)	Kontaktni vzg. Po stavbah: vodje stavb	Dijaki	Celo šol. leto	Odziv dijakov	Organizator dejavnosti
23.	Motivacijske razstave: skrb za zdravje v preteklosti	Jasna	Dijaki	okt./nov.	sodelovanje odziv	nosilec dejavnosti
24.	Večeri ob ognju	Goran, Marko	Dijaki	Celo šol. leto	število dijakov	Nosilca dejavnosti
25.	Tek na vrh (tek od pritličja A stavbe do 7. etaže z ovirami)	Vid	Dijaki	Celo šolsko leto	Število dijakov	Nosilec dejavnosti
26.	Gibalni izziv s palico (avla DDBL)	Vid	Dijaki	Celo šolsko leto	število dijakov	Nosilec dejavnosti
27.	Rolkarski izlet	Vid	Dijaki	Celo šolsko leto	število dijakov	Nosilec dejavnosti
28.	Pohod humanosti	Marina	Dijaki	Junij	Število dijakov	Nosilec dejavnosti

X. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

10.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši. Med drugim bomo izpeljali vsaj dva sestanka Sveta staršev in dva roditeljska sestanka. Sodelovali bomo tudi preko drugih organov, kot sta domski sklad in komisija za kakovost. Vzgojitelji in svetovalni delavec bomo po potrebi izvajali govorilne ure in druge oblike pogovorov s starši in skrbniki ter drugo. Starše bomo prosili, da nam še sami predlagajo dodatne oblike sodelovanja.

10.1.1. Svet staršev doma

V Svetu staršev delujejo predstavniki vseh vzgojnih skupin, bodisi starši oz. skrbniki. Izbrani so na uvodnem roditeljskem sestanku vzgojne skupine, v kateri je njihov mladostnik nastanjen. Starš je lahko član Sveta staršev doma toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in v domu tudi biva. Svet se sestane predvidoma dvakrat letno. Starši med seboj izvolijo predsednika in tri predstavnike staršev za Svet zavoda.

Na sestankih obravnavajo aktualne teme, poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela, analizo vzgojnih ukrepov in pravila življenja v domu ter dajejo pobude.

10.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

Uvodni roditeljski sestanek na dan sprejema je namenjen spoznavanju staršev z vzgojiteljem, ki bo vodil vzgojno skupino. Pred tem ravnateljica nagovori zbrane in jim predstavi najpomembnejše – splošne informacije v zvezi z bivanjem v domu. Vzgojitelj predstavi svoj načrt dela. Spoznajo se z domskim redom, se dogovorijo za oblike medsebojnega sodelovanja, obravnavajo posebnosti ipd. Predvidoma bomo v domu organizirali še dodaten roditeljski sestanek, na katerem bomo poleg ostalih aktualnih tem obravnavali še strokovne teme.

Govorilne ure in ostale oblike sodelovanja niso vnaprej določene, temveč jih prilagajamo potrebam staršev in vzgojiteljev. Starši lahko vzgojitelja pokličejo, mu pišejo ali ga obiščejo. Prav tako se lahko po potrebi obrnejo na ravnateljico, svetovalnega delavca in ostale zaposlene. Zaželeno je, da se pred prihodom najavijo.

Starši so vključeni v Svet zavoda, Komisijo za kakovost, Domske sklad in druge oblike sodelovanja.

Vzgojitelji redno sodelujejo s šolami oz. profesorji, ki naše dijake poučujejo, in o ugotovitvah obveščajo starše. Starše vabimo v dom tudi v času domskih prireditev, želimo si njihovega sodelovanja pri prostočasnih dejavnostih in projektih.

10.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

Zaposleni dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, predvsem tistimi, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se povezuje s svetovalnimi delavci na šolah in si prizadeva zagotoviti, da so dijaki našega doma vpisani v iste razrede. Prav tako si prizadeva za iskanje skupnih strategij za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno kontaktirajo s profesorji in si tako pridobijo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov. Skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Med informativnimi dnevi povabimo starše in bodoče dijake v dom na ogled, kjer jim posredujemo ustrezne informacije. Prav tako vabimo v dom svetovalne delavce, ravnatelje in učitelje ter ostale zainteresirane, da jih seznanimo s pogoji bivanja in učenja naših skupnih dijakov. Zavzemali se bomo za skupne sestanke s strokovnimi delavci šol, kjer bomo obravnavali strategije dela s skupnimi dijaki.

Tudi ostale službe, kot sta npr. knjižnica in kuhinja, se povezuje s službami izven doma.

Poleg šol se redno povezujemo z drugimi dijaškimi domovi in zavodi, predvsem na področju kulture in športa ter medsebojnega obiskovanja vzgojnih skupin. Primer dobre prakse je tudi sodelovanje med Dijaškim domom Postojna in nami. Želimo si nadaljevati s podobnimi srečanji. V prihodnje si bomo prizadevali stike še poglobiti, iskati nove možnosti in oblike povezovanja, tudi z ustanovami in podjetji v bližnji in širši okolici. Redno se udeležujemo vseh oblikah sodelovanja z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije in Športno kulturnim društvom vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov. Z veseljem se vključujemo v projekte, ki jih prepoznamo kot koristne za naš dom in uporabnike.

10.3. PROMOCIJA DOMA

Delavci doma si prizadevamo za čim večji ugled našega zavoda v širši javnosti. V ta namen ob različnih priložnostih sodelujemo z mediji, izdajamo publikacijo, se udeležujemo informativnih dni, urejamo internetno stran, *Facebook* stran, *Instagram* itd. V času prireditev vabimo v dom starše, šole in druge zainteresirane. Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti, kjer dosegajo vidne uspehe ipd.

Nenehno vzdržujemo in dopolnjujemo domsko internetno stran (www.ddb.si). Dobro je obiskan domski *Facebook* profil (www.facebook.com/ddbezigrad), še boljše *Instagram* profil in drugi tovrstni portali. Informacije o domu promoviramo še v raznih medijih, predvsem v času informativnih dni.

Dom promoviramo tudi s pomočjo dodatne dejavnosti. Predvsem v času počitnic že vrsto let delujemo kot nastanitveni obrat za t. i. druge nastanitve. Naše kapacitete so objavljene na naši internetni strani. Sodelujemo tudi s portalom *Booking*. Ves čas dopolnjujemo z informacijami in posodabljam rubrike na internetni strani.

Pomemben vidik dviga ugleda in promocije zavoda predstavljajo tudi naša aktivna sodelovanja v raznih delovnih skupinah in organih na ZRSZŠ, v strokovnih društvih; DVDDS, SDDS, Društvo svetovalnih

delavcev; strokovno sodelovanje z univerzami in fakultetami znotraj univerz itd., kjer se zavzemamo za napredek našega področja. Z veseljem delimo tudi naše primere dobrih praks.

Najbolj pa smo veseli t. i. promocije »od ust do ust«, ko naši stalni in občasni uporabniki o nas širijo dober glas.

XI. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Eden izmed ciljev, ki se jih trudimo slediti, je stalno strokovno izpopolnjevanje ter pridobivanje dodatnih funkcionalnih znanj. Zavedamo se, da je nenehno izobraževanje pogoj za kakovostno opravljanje dela. Vse zaposlene spodbujamo, da se vključujejo v načrtovana skupna izobraževanja ter da si nekatere izobraževalne vsebine v skladu z lastnimi potrebami in željami izbirajo sami.

V domu bo skozi celo šolsko leto potekala supervizija za strokovne delavce. Načrtujemo izvedbo nadaljnjega izobraževanja iz HACCP za kuhinjsko osebje in izvajanje kuharskih delavnic, izobraževanja za pripravo dietne hrane in drugo.

Vzgojitelji bodo imeli možnost obiskovanja seminarjev po katalogu izobraževanja in študijskih skupin ter drugih kvalitetnih izobraževanj, ki trenutno še niso razpisana. Že sedaj načrtujemo izobraževanje na področju digitalizacije in umetne inteligence. Supervizija bo po potrebi potekala tudi za ostale zaposlene. Varnostniki se bodo udeležili izobraževanja na temo duševnega zdravja mladih, v upravi bomo sledili potrebam sodobne tajnice, računovodkinje in knjigovodkinje. Izobraževanj se bo udeleževala tudi ravnateljica. Nadaljevali bomo z ERASMUS+ izobraževanji. Letos bomo v sklopu Erasmus+ prvič peljali tudi skupino dijakov. Obiskali bodo naše prijateljske domove »Učeniški centar Beograd«, kjer se bodo srečali z vrstniki. Organizirali bomo skupna izobraževanja na teme, ki bodo v danem trenutku najbolj aktualne. Po možnosti bom še krepili medsebojno sodelovanje na vseh ravneh delovanja.

Ostale delavce bomo spodbujali k udeleževanju na izobraževanjih, ki bi obogatila njihovo znanje in delovne izkušnje ter povezujejo zaposlene znotraj enot.

Ob vsem naštetem je potrebno omeniti še samoizobraževanje. Vse zaposlene bomo spodbujali k prebiranju strokovne literature, spremljanju družbenih in širših svetovnih trendov. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo sproti dopolnjevali strokovno knjižnico.

11.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJ

11.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

Načrtujemo udeležbo na naslednjih izobraževanjih. Še več udeležbe bo znano naknadno, ko bodo razpisana še druga izobraževanja.

- Zdrava in uravnotežena prehrana,
- Umetna inteligenca,
- DrogArt: Načini žuranja mladih in kakšna je naša vloga tu,
- ERASMUS+ za področje splošnega šolskega izobraževanja, izvajalec: CMEPIUS,
- OFFLINE, Step institut
- Konferenca: Mladost je (ni) norost, Mladi zmaji
- mednarodna konferenca MDJ — Sodobni izzivi dela z mladimi iz ranljivih skupin, Mladinski dom Jarše,
- uvajanje v program SEZAM za obdelavo podatkov dijakov,
- supervizija,
- Fitnes zveza Slovenije - Mednarodni kongres.

Največ izobraževanj izberemo sproti, ko ugotovimo, katero področje je najbolj aktualno, zato jih je težko napovedati. Praksa je pokazala, da dolgoročno – vnaprejšnje načrtovanje vseh izobraževanj nima smisla, saj so lahko kasneje potrebe povsem drugačne.

Zagotovo bomo usmerjali strokovne delavce na Študijska srečanja, ki jih organizira ZRSZŠ v sodelovanju z Društvom vzgojiteljev Slovenije in ostala strokovna srečanja pod okriljem Zavoda za šolstvo, Društva vzgojiteljev v dijaških domovih Slovenije itd.

V okviru roditeljskega sestanka (v mesecu decembru) bomo za starše, dijake in strokovne delavce organizirali strokovno predavanje predavateljice Polone Greif (Študijsko-raziskovalni center za družino).

11.1.2. IZOBRAŽEVANJA OSTALIH ZAPOSLENIH

V novem šolskem letu načrtujemo še sledeča izobraževanja:

- Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja dobre higienske prakse, varnega dela v kuhinji, zdravega kuhanja, diete, praktične delavnice, delavnice za boljše sodelovanje, ki so zabeležene v načrtu dela kuhinje za tekoče šolsko leto.
- Hišnik: »Posvet hišnikov in vzdrževalcev«.
- Tajnica v vzgoji in izobraževanju): Sodobna poslovna sekretarka v VIZ XVIII, kadrovska zakonodaja
- Računovodkinja: Odvisno od potreb – glede na spremembe zakonodaje in ostalih računovodskih pravil; odvisno tudi od ponudbe.
- S čistilnim osebjem in osebjem v pralnici bomo izvajali posodobitvene seminarje.
- Skozi šolsko leto bomo sledili sprotnim razpisom, ki bodo koristna za zaposlene.

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Redni prihodki doma temeljijo na pričakovanem obsegu redne in dodatne dejavnosti, odhodki pa na podlagi stanja v preteklem letu in vrednotenja aktivnosti ter vlaganj za tekoče leto. V šolskem letu 2024/2025 si bomo prizadevali zagotoviti sredstva za opravljanje nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na domskih objektih in opremi.

Glavni vir prihodka, poleg proračunskih sredstev za poslovanje doma, predstavljajo sredstva iz naslova oskrbnine, ki jo plačujejo dijaki neposredno za kritje stroškov nastanitve in prehrane ter delno za plače nekaterih zaposlenih.

Prihodki iz dodatne dejavnosti so ustvarjeni z oddajanjem domske infrastrukture (sobe, skupni prostori, gostinske usluge ipd.) v uporabo. Za nami je znova zelo dobra turistična sezona. Upamo, da bodo razmere za delo v dodatni dejavnosti ugodne tudi nadalje.

Odhodke predstavljajo stroški namestitve in prehrane dijakov, plače delavcev, ki niso krite z naslova državnega proračuna, posodabljanje opreme, tekoča vzdrževanja in stroški prostočasnih dejavnosti, knjižnice, izobraževanje zaposlenih ipd.

S pomočjo evropskih sredstev načrtujemo še izgradnjo sončne elektrarne. Še vedno čakamo na nadaljevanje projekta nadzidave C stavbe. Medtem, ko je lani že dobro kazalo, je sedaj dogovarjanje na MVI ponovno zastalo.

Načrtujemo nadaljevanje projekta poživitve prostorov. Pri načrtovanju bomo iskali pot med potrebami doma za izvajanje osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) ter dodatno dejavnostjo. Želimo nadaljevati s prenovo hodnikov v A in B stavbi.

12.1. KRATKOROČNI NAČRT INVESTICIJ 2024/2025

- Obnova hodnikov v B stavbi,
- namestitev sončne elektrarne,
- namestitev pametnih vtičnic (B in/ali C stavba),
- priprava projekta prenove in prenova atrija ter kolesarnice,
- beljenje prostorov,
- nakup manjkajoče kuhinjske opreme,
- nakup IKT opreme,
- nakup materialnih sredstev za izvajanje dejavnosti,
- nakup manjkajočega - pisarniškega materiala in opreme,
- nakup delovnih sredstev in opreme,
- izvajanje vzdrževalnih del,
- nakup promocijskega materiala,
- drugo.

12.2. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ 2025/2028

- Posodobitev prostorov (po načrtu),
- posodobitev električne napeljave,
- zasaditev dreves,
- nakup senčil za učilnice,
- nakup IKT opreme,
- prenova recepcije,
- vzdrževalna dela,
- namestitve manjkajočih svetil pri posteljah,
- nakup opreme za dijake,
- nakup pomivalnega stroja,
- drugo.

12.3. DOLGOROČNI NAČRT 2028/2032

- Obnova hodnikov in ostalih prostorov (projekt posodobitev prostorov),
- posodabljanje električne napeljave;
- posodabljanje sob,
- posodabljanje IKT opreme,
- nakup dodatnih plinskih strojev za kuhinjo,
- nakup IKT opreme,
- nakup materialnih sredstev in opreme za dijake
- drugo.

XIII. PRILOGE**URNIKI ZAPOSLENIH:**

Priloga 1

URNIK VZGOJITELJSKE SLUŽBE - šolsko leto 2024/2025

DAN		7.00 – 13.00	12.00 – 18.00	16.00 – 22.00
PONEDELJEK	A	ZANJKOVIČ	ROPOŠA (11-18), KRAŠOVEC	LOZEJ, PODGRAJŠEK, RISTIČ (15-22)
	B	VAHČIČ	PRIVERŠEK	MIKLAVŽIN, FLORJANC, RUČIGAJ (18-22)
	C	BARIČ	RUGANI	TOMŠE, VEBERIČ (15-22)

TOREK	A	KRAŠOVEC	LOZEJ (11-17), PODGRAJŠEK (11-17)	ZANJKOVIČ, ROPOŠA, RISTIČ
	B	PRIVERŠEK (7-14)	FLORJANC (11-17), RUČIGAJ (14-18)	MIKLAVŽIN, VAHČIČ
	C	RUGANI (7-14)	VEBERIČ (11-17)	TOMŠE, BARIČ
SREDA	A	LOZEJ, PODGRAJŠEK (7-14)	RISTIČ (12-17)	ZANJKOVIČ, ROPOŠA, KRAŠOVEC (15-22)
	B	FLORJANC	MIKLAVŽIN,	PRIVERŠEK, VAHČIČ
	C	VEBERIČ	TOMŠE (13-19)	BARIČ, RUGANI
ČETRTEK	A	ROPOŠA (9-14), RISTIČ	ZANJKOVIČ	LOZEJ (15-22), PODGRAJŠEK, KRAŠOVEC
	B	MIKLAVŽIN,	VAHČIČ	PRIVERŠEK, FLORJANC (15-22), RUČIGAJ (16-20)
	C	TOMŠE	BARIČ	RUGANI, VEBERIČ
PETEK		7.00 – 13.00	9.00 – 14.00	12.00 – 18.00
	A	ROPOŠA, RISTIČ	ZANJKOVIČ (8-14), LOZEJ, PODGRAJŠEK, KRAŠOVEC	Po razporedu dežurstev
	B	MIKLAVŽIN, VAHČIČ	RUČIGAJ (8-12), PRIVERŠEK, FLORJANC	Po razporedu dežurstev
	C	TOMŠE, BARIČ	RUGANI, VEBERIČ	Po razporedu dežurstev

Priloga 2

URNIK KNJIŽNIČARKE

Zaradi porodniške odsotnosti knjižničarke Maje Erhovnic, bo knjižnico po prilagojenem urniku vodila študentka Eva Rozman.

Priloga 3

URADNE URE RAVNATELJICE ZA ZAPOSLENE

Delo ravnateljice: 6.00 -14.00 oz. po potrebi

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	govorilne ure za dijake
10.00 - 11.00 in 13.00 - 14.00	7.00 – 8.00 in 12.00 – 13.00			7.00-12.00	tor., sre. 7.00 - 8.00

Priloga 4

DELO POMOČNICE RAVNATELJICE

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
8.00 – 16.00	8.00 – 16.00	9.00 – 17.00	8.00 – 16.00	8.00 – 16.00

Priloga 5

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
8.00 – 15.00	9.00 – 16.00	8.00 – 15.00	14.30 – 21.30	8.30 – 15.30

Priloga 6

DELO VRATARJEV IN NOČNIH VARNOSTNIKOV

	nedelja	ponedeljek - četrtek	petek
vratar	/	6.00 – 14.00 14.00 – 23.00	6.00 – 14.00
	nedelja - četrtek		petek
nočni varnostnik	22.00 – 6.00 (nedelja: 21.00 - 05.00 - eden)		/
nočni vratar	21.00 – 5.00		/

Priloga 7

TEHNIČNO OSEBJE

	ponedeljek - petek
čistilke	6.00 – 14.00 (6.30 - 14.30)
kuhinja	5.30 – 13.30 8.00 - 16.00 12.30 - 21.30
hišnik	6.00 – 14.00
perica	6.30 – 14.30
administrativno osebje	7.30 – 15.30

Priloga 8

PETKOVA/NEDELJSKA DEŽURSTVA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Petek	Nedelja		
6. 9. 2024	8. 9. 2024	Marina Ristić	Vid Florjanc
13. 9. 2024	15. 9. 2024	Petra Zanjkovič	Primož Miklavžin
20. 9. 2024	22. 9. 2024	Mojca Ropoša	Metka Barić Rebolj
27. 9. 2024	29. 9. 2024	Mateja Podgrajšek	Goran Rugani
4. 10. 2024	6. 10. 2024	Jasna Vahčič	Renata Veberič
11. 10. 2024	13. 10. 2024	Marko Krašovec	Tina Priveršek
18. 10. 2024	20. 10. 2024	Sara Lozej	Andrej Tomše
25. 10. 2024	3. 11. 2024	Marina Ristić	Vid Florjanc
8. 11. 2024	10. 11. 2024	Petra Zanjkovič	Primož Miklavžin
15. 11. 2024	17. 11. 2024	Mojca Ropoša	Jože Ručigaj
22. 11. 2024	24. 11. 2024	Metka Barić Rebolj	Mateja Podgrajšek
29. 11. 2024	1. 12. 2024	Goran Rugani	Jasna Vahčič
6. 12. 2024	8. 12. 2024	Renata Veberič	Marko Krašovec
13. 12. 2024	15. 12. 2024	Tina Priveršek	Sara Lozej
20. 12. 2024	22. 12. 2024	Andrej Tomše	Marina Ristić
24. 12. 2024	5. 1. 2025	Metka Barić Rebolj	Mateja Podgrajšek
10. 1. 2025	12. 1. 2025	Primož Miklavžin	Mojca Ropoša
17. 1. 2025	19. 1. 2025	Vid Florjanc	Petra Zanjkovič
24. 1. 2025	26. 1. 2025	Goran Rugani	Jasna Vahčič
31. 1. 2025	2. 2. 2025	Renata Veberič	Marko Krašovec
7. 2. 2025	9. 2. 2025	Tina Priveršek	Sara Lozej
14. 2. 2025	16. 2. 2025	Andrej Tomše	Marina Ristić
21. 2. 2025	2. 3. 2025	Primož Miklavžin	Mojca Ropoša
7. 3. 2025	9. 3. 2025	Vid Florjanc	Petra Zanjkovič
14. 3. 2025	16. 3. 2025	Jože Ručigaj	Metka Barić Rebolj
21. 3. 2025	23. 3. 2025	Mateja Podgrajšek	Goran Rugani
28. 3. 2025	30. 3. 2025	Jasna Vahčič	Renata Veberič
4. 4. 2025	6. 4. 2025	Marko Krašovec	Tina Priveršek
11. 4. 2025	13. 4. 2025	Petra Zanjkovič	Primož Miklavžin
18. 4. 2025	21. 4. 2025	Marina Ristić	Vid Florjanc
25. 4. 2025	4. 5. 2025	Sara Lozej	Andrej Tomše
9. 5. 2025	11. 5. 2025	Mojca Ropoša	Metka Barić Rebolj
16. 5. 2025	18. 5. 2025	Mateja Podgrajšek	Goran Rugani

23. 5. 2025	25. 5. 2025	Jasna Vahčič	Renata Veberič
30. 5. 2025	1. 6. 2025	Marko Krašovec	Tina Priveršek
6. 6. 2025	8. 6. 2025	Sara Lozej	Andrej Tomše
13. 6. 2025	15. 6. 2025	Marina Ristić	Vid Florjanc
20. 6. 2025	22. 6. 2025	Petra Zanjkovič	Primož Miklavžin
25. 6. 2025		Mojca Ropoša	Jože Ručigaj

Priloga 9

PREGLED KOLEDARJA delovne obveze V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	počitnice	delovni dnevi	dnevi pouka	del. obveza (ure)
SEP.	30	4	5	0	0	21	21	168
OKT.	31	4	4	1	3	22	19	176
NOV.	30	5	4	1	0	20	20	160
DEC.	31	4	5	2	3	20	17	160
JAN.	31	4	4	2	1	21	20	168
FEB.	28	4	4	0	5	20	15	160
MAR.	31	5	5	0	0	21	21	168
APR.	30	4	4	1	3	21	18	168
MAJ.	31	5	4	2	0	20	20	160
JUN.	30	4	5	1	3	20	17	160
JUL.	31	4	4	0	23	23	0	184

AVG.	31	5	5	1	20	20	0	160
Skupaj (ure)	365	52	53	11	61	249 (1.992)	188 (1.504)	1.992

Priloga 10

MENJAVA POSTELJNINE 2024/2025

TOREK: A1, A6, B1, B4, C2 (Zanjkovič, Krašovec, Priveršek, Vahčič, Rugani)

SREDA: A2, A4, B3, C3, C4 (Lozej, Podgrajšek, Florjanc/Ručigaj, Barič, Veberič)

ČETRTEK: A3, A5, B2, C1 (Ropoša, Ristič, Miklavžin, Tomše)

Menjava posteljnine poteka v časovnem razmaku treh tednov, izjemoma v štirih tednih, kadar so v vmesnem obdobju počitnice. Pričnemo v torek, 17. 9. 2024.

Priloga 11

INTERESNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI 2024/2025**ŠPORT**

dejavnost	mentor / -ica	termin	prostor
Nogomet	Samo Lesar	četrtek 19.30 – 21.00	telovadnica SGGOŠTG
Namizni tenis	Tina Priveršek, Marko Krašovec	vsak dan 14.00 – 21.00	soba za namizni tenis
Odbojka	Petra Zanjkovič	sreda 18.00-20.00	telovadnica SGGOŠTG
Košarka	Marko Krašovec	sreda 18.00 – 20.00	telovadnica SGGOŠTG
Fitnes	Primož Miklavžin	vsak dan 14.00 – 21.00	domski fitnes

Tek	Samo Lesar, Mateja Podgrajšek	glede na vreme, interes (fleksibilno)	zbor v avli
Šah	Primož Miklavžin	torek 19.00 - 20.00	domska knjižnica
Strelstvo	Jože Ručigaj, Marko Krašovec	četrtek 19.00 – 20.00	zaklonišče
Športno plezanje	Andrej Tomše	sreda 18.00 - 20.00	telovadnica SGGOŠTG
Rolkanje	Vid Florjanc	četrtek 18.00 – 19.30	zbor v avli
Vadba za dekleta	Matejka Podgrajšek	četrtek 20.00 – 21.00	soba za namizni tenis
Pohodi	Primož Miklavžin, Andrej Tomše, Mateja Podgrajšek, Samo Lesar	po dogovoru	zbor v avli
Kolesarstvo	Samo Lesar	po dogovoru	zbor v avli
Smučanje in tek na smučeh	Samo Lesar	po dogovoru	zbor v avli

KULTURA IN UMETNOST

dejavnost	mentor / -ica	termin	prostor
Cenzura	Renata Veberič	sestanki po dogovoru	domska knjižnica
DDB-TV	Renata Veberič	(kontakt: renata.veberic@ddb.si)	
Likovne in ustvarjalne delavnica	Metoda Barič Rebolj, Mojca Ropoša	sreda	likovni atelje
Oblikovanje keramike		20.00 – 21.15	

Glasbene delavnice	Vid Florjanc	ponedeljek 18.00 – 19.00	glasbena soba
Politehnična delavnica	Goran Rugani	sreda 19.00 - 20.00	politehnična delavnica
Kulturni večeri	Eva Rozman, Andrej Tomše	po dogovoru	domska knjižnica
Prostovoljstvo v domski knjižnici	Eva Rozman	individualni tedenski temini, skupni sestanek 2x letno	domska knjižnica

DRUGO

dejavnost	mentor / -ica	termin	prostor
Učna pomoč	Andrej Tomše, Sara Lozej, Goran Rugani, Mojca Bekš	po dogovoru	po dogovoru
Prostovoljstvo	Marina Ristić	po dogovoru, sestanek 1x mesečno	gozdna soba
Kuharske delavnice	Tina Priveršek	sreda 20 - 21.30	čajna kuhinja v BII.
Pogovorne delavnice	Eva Rozman	po dogovoru	domska knjižnica
Čuječnost – sproščanje, raztezanje, meditacija	Matejka Podgrajšek	po dogovoru	soba za namizni tenis, učilnica A4
Domska skupnost	Andrej Tomše	po dogovoru	gozdna soba
Komisija za prehrano	Nataša Erjavec	po dogovoru	gozdna soba
Izmenjevalnica -darilnica	Marina Ristić	4 x letno	domska avla
Iskanje skritega zaklada	Sara Lozej, Marina Ristić, Mojca Bekš	september, oktober	sestanki v gozdni sobi

PROJEKTI

dejavnost	nosilci	
Samoevalvacija: Z gibanjem do boljšega počutja	Jože Rugani, Vid Florjanc, Metoda Barić Rebolj	
Zdrava šola	Matejka Podgrajšek, Primož Miklavžin, Tina Priveršek, Marko Krašovec, Marina Ristić, Sara Lozej	
Odbojarski turnir	Petra Zanjekovič	
Doživljajski večeri v atriju	Goran Rugani	
Božička vsem	Andrej Tomše	
Dijaški dom – ambasador EU parlamenta	Jasna Vahčič, Tina Priveršek	
Organizacija razstav v dijaškem domu	Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša, Renata Veberič	
Starejši – samostojnejši – odgovornejši dijak	Vzgojiteljski zbor	
Socialni mediji kot socialno pedagoško orodje	Marina Ristić, Eva Rozman	
Drogart info-točka	Marina Ristić	
ERASMUS+	Marina Ristić	
Tabor Žužemberk 2025	Primož Miklavžin, Eva Rozman	
Letopis	Jasna Vahčič	
Ekologija – varčevanje z energijo, papirjem ...	Nataša Erjavec	
Vadba za zaposlene	Matejka Podgrajšek	Tor. 12.00 – 12.30 Sre. 12.00 – 12.30
Petkovi kolesarski izleti za zaposlene	Samo Lesar	
DDBL-jevih 200+	Nataša Erjavec	

Priloga 12

DNEVNI RED DDBL-ja

6.00 -- 7.30	vstajanje, umivanje, pospravljanje
6.15 – 8.30	zajtrk
9.00 – 10.30	dopoldanske učne ure

12.00 - 16.00	kosilo
16.00 – 16.30	pozno kosilo (izključno po predhodnem dogovoru z vzgojiteljem)
16.00 – 18.00	popoldanske učne ure
18.00 – 20.00	večerja
18.00 – 21.30	prosti čas, prostočasne dejavnosti
do 20.00	prosti izhodi za 1. letnike v prvih mesecih
do 21.00	prosti izhodi za starejše dijake
do 21.00	dijaki se vrnejo v svoje skupine
21.30	konec obiskov po sobah, priprava na počitek, dijaki so v svojih sobah
22.00	nočni mir
do 24.00	nočno učenje v učilnici in izjemoma v sobi, če se uči celoten sobni kolektiv – oboje po dogovoru z vzgojiteljem

Priloga 13

DOMSKI RED IN TEMELJNA DOMSKA PRAVILA

SOBNA PRAVILA

- Vsi stanovalci imajo enake pravice in dolžnosti.
- V vseh prostorih dijaškega doma in v neposredni okolici je kajenje prepovedano.
- Higieno in red v sobi morajo dijaki vzdrževati sami. Obveznosti čiščenja in pospravljanja so enakomerno porazdeljene med vse stanovalce.
- Soba mora biti vedno urejena in čista, postelje morajo biti vedno urejene.
- V kolikor sobni kolektiv čiščenja ne opravlja dobro, se lahko zaračuna čiščenje sobe.
- Dijaki morajo biti v sobah in v etaži obuti v copate.

- Stanovalci so dolžni skrbno ravnati s sobnim inventarjem. O vsaki poškodbi opreme mora biti nemudoma obveščen vzgojitelj. Materialno škodo so stanovalci dolžni poravnati.
- Dijaki so dolžni redno menjavati posteljnino v skladu z razporedom za vzgojno skupino.
- Pravilno ločevanje odpadkov je obvezno. Koše za odpadke morajo dijaki redno prazniti.

UPORABA ČAJNIH KUHINJ

- Čajne kuhinje so namenjene pripravi toplih napitkov in manjših obrokov.
- Dijaki so dolžni vzdrževati čistočo v kuhinji in jo po uporabi za seboj pospraviti.
- Iz čajnih kuhinj je prepovedano odnašati posodo, pribor ...
- Iz hladilnika dijak jemlje le živila, ki jih je sam postavil vanj.

UČENJE

- Učne ure so obvezne za vse dijake. V tem času dijaki opravljajo domače naloge in izpolnjujejo druge učne obveznosti (priprava na test, spraševanje itd.). V tem času poteka tudi medsebojna učna pomoč.
- Dijaki so v času učnih ur dolžni vzdrževati mir v sobi in v etaži.
- Izredno odsotnost v času učnih ur lahko odobri vzgojitelj.
- Za novince in dijake, katere določi vzgojitelj, je učenje obvezno v učilnici - vsaj eno uro na dan (uro določi vzgojitelj).
- Do 18.30 je potrebno vzdrževati mir v sobi in v etaži.
- Nočno učenje, ki se prične najkasneje ob 21.00 in traja največ do 24.00, je možno le izjemoma, z dovoljenjem dežurnega vzgojitelja, ki o dogovoru obvesti nočnega varnostnika oz. vratarja.
- Med učno uro je uporaba digitalnih naprav dovoljena le za šolsko delo.

PROSTI ČAS IN VEČERNI IZHODI

- Prosti čas je namenjen tudi organiziranim dejavnostim v vzgojni skupini, interesnim dejavnostim v domu in izven doma.
- Do podaljšanega večernega izhoda so upravičeni dijaki, ki upoštevajo domski red.
- Izhod praviloma odobri matični vzgojitelj, v izjemnih primerih pa dežurni etažni vzgojitelj, pri čemer morajo dijaki, najpozneje do 21. ure, v svojem imenu zaprositi za odobritev.
- Dijaki prvih letnikov imajo do novega leta prost izhod do 20. ure, po tem obdobju pa do 21. ure. Do novega leta lahko podaljšan izhod koristijo le za obiskovanje obveznih predstav, treningov ipd.

- Prvi letniki lahko (po novem letu) koristijo izhode do 22.00, drugi letniki do 22.30, tretji in četrti letniki pa do 23.00. Vzgojitelj lahko izjemoma odobri tudi daljši izhod, po 23.30 pa le z vednostjo staršev.
- Dijaki so se dolžni ob prihodu z izhoda registrirati pri varnostniku. Z izhoda se morajo dijaki vračati ob dogovorjeni uri mirno in tiho, tako da ne motijo ostalih stanovalcev.

NOČNI POČITEK

- Ob 21.00 uri morajo biti dijaki v svoji skupini ter ob 21.30 v svoji sobi.
- Od 21.30 ure poteka priprava na nočni počitek.
- Od 22.00 do 7.00 mora biti v domu nočni mir.

ZARADI VEČJE VARNOSTI TER BOLJŠEGA POČUTJA VSEH STANOVALCEV IN ZAPOSLENIH V DDBLJ VELJA:

- Dijaki se morajo ob nedeljskem prihodu v dom registrirati v recepciji.
- V času učnih ur in od 22.00 do 7.00 ure mora biti v vseh prostorih tišina.
- Med 22.00 in 7.00 ni dovoljena moteča uporaba telefona in drugih mobilnih naprav (moteča glasnost, svetloba, zvoki ...).
- Obiski med dijaki v domu potekajo v dogovoru z vzgojiteljem. Zunanji obiski so praviloma namenjeni učenju in so lahko odobreni izključno z dovoljenjem matičnega oziroma dežurnega vzgojitelja. Obiskovalec mora na dovoljenje vzgojitelja počakati pri vratarju. Zunanji obiski v jedilnici niso dovoljeni.
- Vzgojitelji lahko dijaku začasno odvzamejo računalnik ali telefon, če se izkaže, da gre za pretirano uporabo, ki slabo vpliva na izpolnjevanje šolskih obveznosti ali moti domski red. V primeru, da dijak ne zmore prenehati s pretirano uporabo, lahko vzgojitelj začasno odvzame napravo.
- Vzgojitelj lahko v izjemnih primerih (in v skladu z določili) dijaku pregleda sobo in začasno odvzame predmete, ki motijo učni proces ali ogrožajo varnost dijakov.
- Med učnimi urami in v večernem času lahko dijak opravlja študentsko delo oziroma druge vrste zaposlitve izjemoma in le v primeru, ko vzgojiteljski zbor oceni, da je to za dijaka koristno, da delo ne vpliva negativno na šolske obveznosti ter upoštevanje domskega reda.

V DIJAŠKEM DOMU JE PREPOVEDANO:

- prinašanje, posedovanje, uživanje, ponujanje alkohola in drog,
- prihajanje v dom pod vplivom alkohola ali drog,

- prinašanje, posedovanje in uporaba orožja ter pirotehničnih sredstev in ostalih nevarnih predmetov, ki bi lahko kakor koli poškodovalo osebe,
- verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje do dijakov in zaposlenih v domu,
- imeti spolne odnose v domu,
- kajenje in uporaba elektronskih cigaret v prostorih doma in na zunanjih površinah dijaškega doma,
- uporaba grelnih aparatov v sobah,
- uporaba sveč oz. ognja,
- uničevanje domskega inventarja,
- odmetavanje smeti in predmetov v domu in skozi okna,
- odlaganje predmetov in hrane na zunanjo okensko polico,
- odnašanje hrane, posode in jedilnega pribora iz jedilnice in čajnih kuhinj,
- povzročanje hrupa,
- premikanje pohištva,
- posedanje na okenski polici in vstopanje in izstopanje skozi okna.

OBVEZNOSTI DIJAKOV

- Spoštljivo in sodelovalno vedenje do dijakov in zaposlenih v domu.
- Redno obiskovanje pouka ter obveščanje vzgojitelja o svojem predčasnem odhodu od pouka oziroma domov.
- Redno obiskovanje učnih ur ter točno prihajanje v dom z večernega izhoda.
- Obveščanje vzgojitelja o predčasnih odhodih domov ali izrednih odhodih domov med tednom.
- Če se dijak v ponedeljek ne vrne v dom zaradi bolezni ali drugih razlogov, so dijak ali njegovi straši v nedeljo o tem dolžni preko telefona obvestiti dijaški dom.
- Dijak mora dežurnega vzgojitelja zjutraj obvestiti, če se slabo počuti in ne gre k pouku. Pod tem pogojem mu lahko vzgojitelj izda opravičilo.
- Varčna uporaba vode, elektrike, ogrevanja in dosledno ločevanje odpadkov.
- Vzdrževanje higiene v domu in čiščenje okolice doma po razporedu.
- Upoštevanje bontona v jedilnici.
- Za vse predmete in denar, ki ga dijaki prinašajo v dom, odgovarjajo sami.

ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV

- Če se dijak slabo počuti oz. je bolan, mora o tem takoj obvestiti dežurnega vzgojitelja, s katerim se nato skupaj dogovorita o ukrepih.
- V primeru bolezni (akutne bolezni, poškodbe) se obvesti starše. Skupaj z vzgojiteljem presodijo kako ukrepati.
- V nujnih primerih pokličemo rešilni avto, ki dijaka odpelje v urgentni blok Kliničnega centra Ljubljana, kjer dobi nujno medicinsko pomoč.
- Kadar ima dijak nalezljivo bolezen in obstaja nevarnost okužbe drugih dijakov oz. dijak potrebuje intenzivno nego, ga napotimo v domačo oskrbo.
- Dijaki morajo sami poskrbeti za to, da imajo vedno pri sebi zdravstveno izkaznico. Dolžnost staršev je, da dijakovega matičnega vzgojitelja obvestijo o zdravstvenih posebnostih dijaka, kot so npr. alergije, epileptični napadi, sladkorna bolezen ... Prav tako morajo starši dijaški dom obvestiti o odsotnosti dijaka.

VZGOJNO UKREPANJE, POHVALE IN NAGRADE DIJAKOM

V primeru kršitev domskega reda je dijak lahko obravnavan v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (Ul. RS št. 30/18, 70/19, 92/22 in 114/22 - popr.). Za izstopajoče pozitivno ravnanje je lahko dijak pohvaljen ali nagrajen.

Priloga 14

BONTON V JEDILNICI

Odnos do hrane, način prehranjevanja, uporaba domske jedilnice, posode in podobno, so pogosto teme naših pogovor, sestankov in drugih druženj. Omenjene teme so tudi razlog za nejevoljo med zaposlenimi in uporabniki.

Izjemno veliko časa namenimo iskanju poti za izboljšanje prehranske ponudbe ter odnosov med zaposlenimi v kuhinji ter uporabniki. V luči dogajanja je komisija za prehrano, ki jo sestavljajo dijaki, predstavniki vzgojnih skupin, pod vodstvom mentorja, vzgojitelja Marka Krašovca, pripravila BONTON za zaposlene in uporabnike jedilnice. Projekt je namenjen vsem, ki imamo kakršnekoli opravke v kuhinji in jedilnici. Upamo, da bomo z upoštevanjem BONTONA vsi skupaj pripomogli k prijetnejšemu uživanju hrane, saj menimo, da ni dovolj, da se za to trudi le ena stran. K dobremu počutju v jedilnici lahko pripomoremo vsi.

Bonton v jedilnici naj bi bil:

1. Pozdravljamo, smo prijazni in spoštljivi.
2. Vzamemo toliko hrane, kot je pojemo, hrane ne zavržemo.
3. Za seboj vedno pospravimo in pazimo na čistočo.

4. Jedilnica je lahko tudi prostor za pogovore in druženje.
5. V jedilnici naj ne bi uporabljali mobilnih telefonov.
6. Vedno obvestimo kuhinjsko osebje, če nekaj ni v redu ali kaj manjka.

Priloga 15

Šolski koledar za srednje šole za šolsko leto 2024/2025

Številka: 6036-153/2024/2

Datum: 10. 5. 2024

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20, 67/21 in 58/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - četrtek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
2025	sreda	15. 1. *	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	3. 2. – 28. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM

petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek - petek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
četrtek	22. 5.	ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
petek - sreda	23. 5. – 28. 5.	IZPITNI ROKI ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
četrtek	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
ponedeljek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
torek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
ponedeljek	30. 6. **	ZAČETEK SPOMLADANSKEGA IZPITNEGA ROKA
četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
ponedeljek - petek	18. 8. – 26. 9.	JESENSKI IZPITNI ROK

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, zato v tem dokumentu niso posebej navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah.
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- **Izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljalna dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti drugače, kot je določeno s tem koledarjem oziroma v Pravilniku o šolskem koledarju v srednjih šolah, lahko, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi in če zagotovijo ustrezno realizacijo izobraževalnega programa, zaprosijo ministrstvo za soglasje k spremembi najpozneje do 5. julija 2024.
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

dr. Darjo Felda
MINISTER

**OKVIRNI KOLEDAR
SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE
v šolskem letu 2024/25**

2 0 2 5		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	3. 2.	<i>ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok</i>
petek	7. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na zimskem izpitnem roku
torek	6. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
četrtek	29. 5.	<i>ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok</i>
sreda	11. 6.	<i>ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 31. 5. in 7. 6.)</i>
ponedeljek	7. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	14. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku

petek	22. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
torek	9. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
torek	16. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Opombe:

1. Podrobnejša koledarja opravljanja splošne oziroma poklicne mature bosta objavljena na **spletni strani Državnega izpitnega centra**, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
2. Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
3. Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne **praviloma 11. junija**. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 31. maja. in 7. junija.

dr. Darjo Felda
MINISTER

**OKVIRNI KOLEDAR
ZAKLJUČNEGA IZPITA
v šolskem letu 2024/25**

2 0 2 5		
Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	10. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	3. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	20. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

Opomba:

Datume za preostale izpite zaključnega izpita in datum seznaitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v koledarju zaključnega izpita.

dr. Darjo Felda
MINISTER

Priloga 16

PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DD SLOVENIJE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Saša Jerman Šterk, Predsednica DVDDS

AKTIVNOST	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
1. seja IO	september 2024
Strokovno predavanje	oktober/november 2024
2. seja IO	januar 2025
Strokovno predavanje	marec 2025
3.seja IO	maj 2025
Redni letni zbor članov DVDDS	26. junij 2025

55. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije	26. in 27. junij 2025
---	-----------------------

Druge aktivnosti:

- Aktivno sodelovanje s SDDS, ZDPDS
- spremljanje aktualnih novosti v VIZ
- spremljanje zakonodaje, odzivanje na predlagane spremembe
- sodelovanje z ZRSŠ, SVIZ
- izpolnjevanje ostalih nalog – v skladu s statutom društva.

Opomba:

Izvršni in nadzorni odbor DVDDS se bo po potrebi sestajal tudi izven predvidenega programa oz. bo deloval preko dopisnih sej.

Saša Jerman Šterk

Predsednica DVDDS