



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojno-izobraževalnega zavoda

Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana,

šolsko leto 2023/2024

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, 29. 9. 2023, Domske skupnosti 26. 9. 2023 in izredni seji vzgojiteljskega zbora, 29. 9. 2023.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda, 4. 10. 2023

Goran Rugani

predsednik Sveta zavoda

mag. Nataša Erjavec

ravnateljica

VSEBINA:

I. UVOD

- 1.1. Letni delovni načrt
- 1.2. Organizacijska shema doma
- 1.3. Predstavitev dijaškega doma in vizija
 - 1.3.1. Vzgojna skupina
 - 1.3.2. Vizija in poslanstvo doma
 - 1.3.3. Koraki v šolskem letu 2023/2024

II. STRUKTURA DIJAKOV

- 2.1. Vpis in razporeditev dijakov v vzgojne skupine
- 2.2. Dijaki po šolah/letnikih
- 2.3. Analiza vpisa – sprejema dijakov in pričakovani trendi

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

- 3.1. Organizacija zavoda
 - 3.1.1. Materialni pogoji
 - 3.1.2. Kadrovske pogoji
 - 3.1.2.a Sistematizacija delovnih mest
 - 3.1.2.b Kadrovska struktura zaposlenih
- 3.2. Načrt zaposlovanja

IV. ORGANI DOMA

- 4.1. Svet zavoda
 - 4.1.1. Načrt dela Sveta zavoda
- 4.2. Ravnateljica
- 4.3. Pomočnica ravnateljice
- 4.4. Vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv
- 4.5. Svet staršev
- 4.6. Domska skupnost
- 4.7. Domski sklad in komisije

- 4.7.1. Domski sklad
- 4.7.2. Komisija za kakovost
- 4.7.3. Komisija za pritožbe
- 4.7.4. Komisija za prehrano

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 5.1. Načrt dela ravnateljice
- 5.2. Načrt dela pomočnice ravnateljice
- 5.3. Načrt delovanja svetovalnega delavca
- 5.4. Načrt dela knjižničarke
- 5.5. Načrt dela strokovnih aktivov
 - 5.5.1. Načrt dela strokovnega aktiva A stavbe
 - 5.5.2. Načrt dela strokovnega aktiva B stavbe
 - 5.5.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe
- 5.6. Načrt dela celotnega vzgojiteljskega zbora
 - 5.6.1. Vzgojna skupina
 - 5.6.2. Medskupinsko vzgojno delo
 - 5.6.3. Strategija za delo v vzgojni skupini
- 5.7. Organizacija dela vzgojiteljev in naloge
 - 5.7.1. Vzgojno delo
 - 5.7.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela
 - 5.7.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

VI. NAČRT DELA VODJE PREHRANE

VII. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- 7.1. Vzgojiteljeva dokumentacija
- 7.2. Kronika doma

VIII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

IX. PROJEKTI

X. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN Z INSTITUCIJAMI TER BLIŽNJIMI USTANOVAMI

10.1. Sodelovanje s starši

10.1.1. Svet staršev

10.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

10.2. Sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami

10.3. Promocija doma

XI. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

11.1. Načrt izobraževanj

11.1.1. Izobraževanje ostalih zaposlenih

11.1.2. Izobraževanje ostalih zaposlenih

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

12.1. Kratkoročni načrt

12.2. Srednjeročni načrt

12.3. Dolgoročni načrt

XIII. PRILOGE

Urnik vzgojiteljske službe

Urnik knjižničarke

Delo ostalih zaposlenih

Uradne ure ravnateljice

Pomočnica ravnateljice

Svetovalna služba

Delo vratarjev/varnostnikov

Tehnično osebje

Pregled koledarja delovne obveze v tekočem šolskem letu

Petkova in nedeljska dežurstva vzgojiteljev

Menjava posteljnega perila

Urnik prostočasnih dejavnosti

Dnevni red DDBL-ja

Domski red DDBL-ja

Bonton v jedilnici DDBL-ja

Šolski koledar

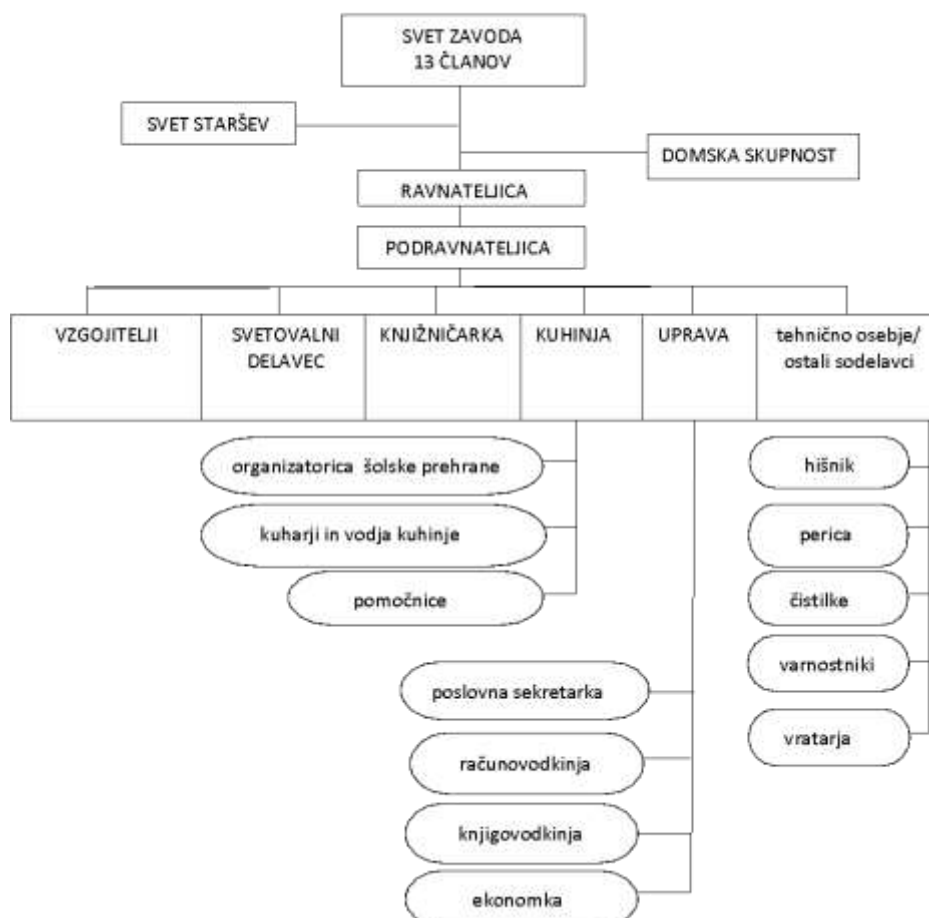
Program DVDDS

I. UVOD

1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije. Izraža posebnosti delovanja dijaškega doma. V njem so zapisani pomembni cilji, vizija delovanja, razvojne smernice in delovanje dijaškega doma. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica dijaškega doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki načrt tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana (v nadaljevanju »dom«) je vzgojno-izobraževalni zavod namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev (držav), ki se šolajo na ljubljanskih srednjih šolah in šolah iz okolice Ljubljane. Pri nas pogosto najdejo svoj drugi dom srednješolci, ki bi sicer lahko dnevno prihajali v šolo od doma, vendar so domače razmere tako neustrezne, da nimajo normalnih pogojev za šolanje in osebnostno rast.

Dijakom nudimo celotno oskrbo. Poleg kvalitetnih bivalnih pogojev, skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

Posebnost doma je, da zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 5 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so organizirani v 14 vzgojnih skupin v treh stavbah (A, B in C).

1.3.1. VZGOJNA SKUPINA

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna ter organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj nudi dijakom pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti.

V šolskem letu 2023/2024 je v dom vpisani 394 dijakov (stanje na dan 1. 9. 2023), od tega je 110 dijakov novincev (na dan 1. 9. 2023). Število se dnevno spreminja, saj prihajajo novi dijaki. Nekateri dijaki se tudi izpisujejo (neuspeh v šoli, finančne stiske, dijaki višjih letnikov se vozijo v šolo ali bivajo v zasebnih sobah, subvencija voznih kart, nevzdržno domotožje).

1.3.2. VIZIJA IN POSLANSTVO DOMA

VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA 2023 – 2028

Smo več kot le »streha nad glavo«, rastemo skupaj in gradimo solidarno prihodnost.

V sodobno urejenem domu mladostnikom nudimo varno, podporno in spodbudno okolje za njihovo razvojno pot v dijaških letih. V medsebojnih odnosih nas odlikujejo pristnost, empatičnost in pripravljenost na ustvarjalno sodelovanje. Uspešno se odzivamo na potrebe dijakov in nove družbene okoliščine. S skupnimi močmi zarisujemo nova obzorja.

POSŁANSTVO

Naše delovanje temelji na bogatih preteklih izkušnjah in učinkovitih vzgojnih pristopih, ki jih nenehno reflektiramo, preverjamo in prilagajamo potrebam spreminjajoče se realnosti. Stalno se izobražujemo in rastemo z namenom poglobljenega delovanja in iskanja smisla na temelju razumevanja sodobnega sveta mladih. Proaktivno in energično se soočamo s preizkušnjami, s katerimi se srečujemo.

Oblikujemo skupnost, kjer na podlagi strokovnih izkušenj zaposlenih ter v sodelovanju z dijaki in njihovimi starši soustvarjamo program glede na pričakovanja in potrebe. Z individualnim pristopom upoštevamo specifične potrebe posameznikov in iščemo poti, kako jih integrirati v skupno delovanje.

Osrednjo pozornost namenjamo podpori pri šolanju in spopadanju z življenjskimi izzivi mladostnikov. Mladostnike učimo konstruktivnih vzorcev komuniciranja in delovanja s ciljem, da jim v obdobju odraščanja omogočimo uresničevati njihove potenciale in jim pomagamo najti svojo pot ter s tem ustvarjamo boljšo družbo prihodnosti.

VREDNOTE

Naše vrednote so:

- Dobrobit dijakov in zaposlenih
- Varnost in sprejetost
- Kakovostni in spoštljivi odnosi
- Ustvarjalno sodelovanje
- Osebna in profesionalna rast

PRINCIPI NAŠEGA DELOVANJA

V našem kolektivu je pomemben skupen nastop in akcija. Posamezniki znamo sklepati kompromise.

Negujemo odkritost in smo še bolj čuječi in iskreni ter odprti za nove konceptualne izzive in potrebe dijakov v prihodnosti.

Cilje dosegamo z doslednostjo, vztrajnostjo, odločnostjo in fleksibilnostjo.

Pripravljeni smo na soočanje z lastnimi sivimi pegami in tudi neprijetnimi platmi v odnosih.

Vsakemu dijaku ponujamo tiste aktivnosti, ki prebujajo njegove talente in mu pomagajo, da se razvije v zrelo avtentično osebnost.

Mladostniku pokažemo, da obstajajo tudi zdravi in konstruktivni vzorci obnašanja in komuniciranja, kar počnemo predvsem s svojim zgledom.

Nudimo individualen pristop do najstnika, podporo pri šolanju in spopadanju z življenjskimi stiskami.

Z dijaki gradimo skupnost, ki je povezana, odprta in sodelovalna in v kateri nikogar ne izključujemo. Učimo se eden od drugega in sprejemanja različnosti. Zavedamo se, da lahko rastemo samo skupaj. Vključenost v socialno življenje vidimo kot temeljno načelo našega vzgojnega delovanja.

V dijakih spodbujamo močna področja in omogočamo priložnost za urjenje le teh.

Dijake obravnavamo kot aktivne in odgovorne udeležence ter jih učimo, da znajo poskrbeti zase, vendar ne na račun drugih.

STRATEŠKA PODROČJA 2023 - 2028

Strateško področje 1: Psihofizično zdravje in odpornost dijakov

Strateško področje 2: Izzivi digitalnega sveta

Strateško področje 3: Razvoj socialnih veščin dijakov

Strateško področje 4: Živi stik z dijaki

Strateško področje 5: Profesionalnost in konkurenčnost: Smo kvaliteten dijaški dom

1.3.3. KORAKI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

1. PSIHOFIZIČNO ZDRAVJE IN ODPORNOST DIJAKOV

Cilj 1: Dijaki so v dobri psihofizični kondiciji, prepoznajo skrb zase kot vrednoto in v primeru stiske poiščejo podporo in pomoč.

Aktivnosti:

- Okrepili bomo preventivno delovanje.
- Vzgojitelji omogočamo prostor in čas za pogovor in podporo ter usmeritev naprej na strokovno pomoč, ko je to potrebno.
- Izvajamo delavnice, sodelujemo z drugimi institucijami.
- Organiziramo »Teden zdravja« (ob dnevu zdravja 7. 4.) - april 2024: kjer povežemo več področij: prehrana (zdrav kotiček) + gibanje + duševno zdravje (joga, meditacija) + skrb za druge + digitalna zasvojenost; izzivi za dijake, izzivi za zaposlene.
- Dijake informiramo o tem, na koga se lahko obrnejo v DD.
- Ponudimo knjige s področja duševnega zdravja, psihologije, duhovnosti.
- Organiziramo medvrstniško izmenjavo dobrih praks za ohranjanje bistrih misli: pogovorne skupine v bolj intimnem vzdušju; po skupinah, po etažah.

Cilj 2: Dijaki se bolj zdravo prehranjujejo.

Aktivnosti:

- Ozaveščanje o zdravi prehrani: plakati, objave na socialnih medijih, na ekranu v avli.
- Pogovori o zdravi prehrani: manj sladkorja, energijskih pijač in hitre prehrane, več sadja in zelenjave.
- Izvajamo kuharske delavnice (uporaba začimb, zdravi prigrizki, alternative sladkorju).

Cilj 3: Dijaki so fizično bolj aktivni.

Aktivnosti:

- Ponudba rednih tedenskih aktivnosti.
- Motiviranje dijakov, da k aktivnostim vabijo svoje vrstnike.
- Osebna povabila vzgojiteljev za vključevanje.
- Objave na socialnih omrežjih (vaje, slike, izzivi).

Cilj 4: Opolnomočenje dijakov za soočanje z vsakdanjimi izzivi in stiskami

Aktivnosti:

- Individualni razgovori.
- Delavnice: čuječnost, vaje sproščanja, sproščanje z umetnostjo, pogovor v podpornih skupinah ...
- Ozaveščanje, uporaba socialnih omrežij: ozaveščanje o mentalnem zdravju.

2. IZZIVI DIGITALNEGA SVETA

Cilj 1: Vzpostavljamo kritično distanco do digitalnega sveta.

Aktivnosti:

- Izobraževanje zaposlenih o digitalnem svetu, da se opremimo/strokovno izobrazimo za pogovore z dijaki o digitalnem svetu (Logout, Safe.si).
- Učenje kritičnega razmišljanja (ogled dokumentarnih in igranih filmov s pogovori o vsebini).

Cilj 2: Zmerno in koristno uporabljamo / smo prisotni v digitalnem svetu.

Aktivnosti:

- Določen čas dneva (npr. popoldne) preživimo brez telefona.
- Izobraževanje zaposlenih in dijakov o koristnih digitalnih orodjih.

- Akcije za ozaveščanje o zmerni uporabi digitalnih orodij.
- Uporaba socialnih medijev kot socialno-pedagoško orodje.

Cilj 3: Preventivno delujemo pred škodljivimi posledicami digitalnega sveta.

Aktivnosti:

- Interesne dejavnosti, ki krepijo močne točke dijakov in odvrtačo pozornost od ekranov.
- Pogovori v manjših skupinah, da dijaki vidijo, da tudi drugi podobno doživljajo.
- Skupnostna (ritualna) in neformalna druženja v živo.

3. PODPORA PRI UČENJU

Cilj 1: Zagotavljanje ugodnejše delovne klime.

Aktivnosti:

- Vzgojitelji v času učnih ur zagotavljajo tišino.
- Dijaki prvih letnikov in učno šibki dijaki imajo učne ure (v nadaljevanju UU) v učilnici.
- Dijakom, ki zaradi različnih obveznosti niso prisotni na UU, bomo omogočili učenje ob drugih terminih.
- Uporaba mobilnih telefonov in prenosnikov je med UU dovoljena izključno za šolsko delo.

Cilj 2: Dijaki so učno uspešni.

Aktivnosti:

- Vzgojitelji bodo spremljali uspešnost dijakov na šolskem področju in pomagali poiskati rešitev v primeru nastalih učnih težav – izdelava učnega načrta, učna pomoč, seznanjanje s tehnikami učenja, sodelovanje s šolami in starši.
- Za dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju, bomo organizirali učno pomoč s strani vzgojiteljev ali dijakov – prostovoljcev.
- Izboljšanje strategije učenja in odnosa do učenja (delavnice, individualna obravnava).

II. STRUKTURA DIJAKOV

2.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, februarja 2023. Po končanem vpisnem postopku se je v dom prijavilo več deset bodočih dijakov in dijakinj preveč, glede na razpoložljiva oz. prosta mesta. Nekatere bodoče dijake smo morali zaradi tega preusmerjati. Potrebno je bilo izpeljati izbirni postopek. Nekateri žal niso bili izbrani na želenih šolah, tako da so vloge umaknili sami. MVI opozarjamo na toga, nepravilna merila za sprejem novincev v DD. Predvsem problematično je meriti razdaljo med domom in dijaškim domom, saj se podatki na spletu spreminjajo. Prav tako je problematična ocena bližnja - ne bližnja šola. Tako smo do 4. 7. 2023 vpisali 109 novincev, na dan 1. 9. 2023 pa smo zaradi izpisov nekaterih dijakov vpisali še 5 novincev. Skupno število novincev na dan 11. 9. 2023 je bilo 114. Dijake novince smo razporedili med ostale dijake, v 14 vzgojnih skupin.

Največji pomen vse večjemu zanimanju za naš dom pripisujemo porastu vpisanih dijakov. Nekoliko se povečuje vpis dijakov sosednje SGGOŠTG. V letošnjem letu nismo sprejeli dijakov SFŠ in SŠTSŠ, saj zaradi prevelike oddaljenosti srednjih šol od dijaškega doma niso imeli nobene možnosti za sprejem v naš dijaški dom. Prav tako nismo sprejeli več kot polovice dijakov GIM B, ki so kandidirali za prosta mesta v našem dijaškem domu.

V dom je vpisanih tudi nekaj tujih dijakov. Trend povišanega vpisa le-teh je v preteklih letih nekoliko v upadu. Povečuje pa se vpis dijakov – športnikov in dijakov bližnje, umetniške gimnazije.

Tabela 1: Razporeditev vzgojnih skupin in vzgojiteljev po stavbah

STAVBA	G. SKUPINA	VZGOJITELJ	Št. dijakov in študentov
A			
I. nadstropje	A1	Petra Zanjковиč	27
III. nadstropje	A2	Sara Lozej	28
III/V. nadstropje	A3	Mojca Ropoša	28
V. nadstropje	A4	Matejka Podgrajšek	29
V./VII. nadstropje	A5	Marina Ristić	27
VII. nadstropje	A6	Marko Krašovec	27

B			
II. nadstropje	B1	Tina Priveršek	27
II. in IV. nadstropje	B2	Primož Miklavžin	27
IV. in VI. nadstropje	B3/1	Vid Florjanc	12
	B3/2	Jože Ručigaj	15
VI. nadstropje	B4	Jasna Vahčič Lazarevič	26
C			
Pritličje	C1	Andrej Tomše	30
I. nadstropje D	C3	Metoda Barić Rebolj	30
I in II. nadstropje L	C2	Goran Rugani	30
II. nadstropje D	C4	Renata Veberič Delak	31

2.2. DIJAKI PO ŠOLAH/LETNIKI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 (na dan 11. 9. 2023)

Tabela: Stanje dijakov/dijakinj v DD BEŽIGRAD LJUBLJANA na dan 11. 9. 2023

SREDNJA ŠOLA	PROGRAM	ŠTEVILO DIJAKOV
ERSŠGL	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	1
EŠL	EKONOMSKI TEHNIK	2
GIM. B.	GIMNAZIJA, GIMNAZIJA (Š)	15+1=16
	MEDNARODNA MATURA	7

	SKUPAJ	23
GIM. J. P.	GIMNAZIJA	1
GIM. VIČ	GIMNAZIJA	1
SFŠ	FRIZER	20
	FRIZERSKI TEHNIK (PTI)	3
	SKUPAJ	23
SMGŠ	MEDIJSKI TEHNIK	8
SGGOŠTG	GEODETSKI TEHNIK	11
	GRADBENI TEHNIK	38
	GRADBENI TEHNIK (PTI)	4
	POMOČNIK PRI TEHNOLOGIJI GRADNJE	
	OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	8
	PEČAR-POLAGALEC KERAMIČNIH OBLOG	5
	KAMNOSEK, POMOČNIK V TEH. PROCESIH	1+1=2
	UTGM, ZIDAR, TESAR	2+2+4=8
	TEHNIČNA GIMNAZIJA	7
	SKUPAJ	83
SIC LJ.	AVTOKAROSERIST	2
	AVTOSERVISER	4
	AVTOSERVISNI TEHNIK, AVTOSERVISNI TEHNIK (PTI)	3

	IZDELOVALEC OBLAČIL, PREOBLIKOVALEC T.	4+1=5
	LOGISTIČNI TEHNIK	11
	LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)	19
	MEHATRONIK OPERATER	6
	STROJNI TEHNIK (PTI)	2
	TEHNIK MEHATRONIKE (PTI)	7
	SKUPAJ	67
SŠFKZ	KOZMETIČNI TEHNIK, TEHNIK LAB. BIO.	1+1=2
SŠOF	TEHNIK OBLIKOVANJA	1
SŠTSŠ	ELEKTRIKAR	1
STŠ	TRGOVEC	1
SVŠGUGL	GLEDALIŠČE IN FILM	81
	SODOBNI PLES	29
	GIMNAZIJA	10
	PREDŠOLSKA VZGOJA	39
	SKUPAJ:	159
ŠC-PET	EKONOMSKI TEHNIK	16
	TEHNIK ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ	3
ŠCL	KEMIJSKI TEHNIK	1

2.3. ANALIZA VPISA/SPREJEMA DIJAKOV IN PRIČAKOVANI TRENDI

V našem dijaškem domu biva zelo raznolika populacija dijakov in dijakinj, ki prihajajo iz različnih kulturnih in socialno-ekonomskih okolij, in obiskuje različne šole v okolici dijaškega doma. Dijaški dom bo tudi v letošnjem letu popolnoma zaseden. Razpisali smo 100 prostih mest, prijavilo se je več kot 150 kandidatov. Izvedli smo postopek omejitve vpisa. Del dijakov in dijakinj novincev smo preusmerili v druge dijaške domove. Največ dijakov in predvsem dijakinj, ki bivajo v dijaškem domu, obiskuje SVŠGUGL (Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana). Posledično to pomeni, da v domu vsako šolsko leto biva več dijakinj kot dijakov. Večina dijakov prihaja predvsem iz srednjih strokovnih in poklicnih šol, kar pomeni še dodaten izziv pri organizaciji skupnega življenja v dijaškem domu. V letošnjem letu zaradi vpisnih pogojev nismo uspeli vpisati vseh dijakov GIM B, kar je pomenilo še dodaten izziv pri oblikovanju vzgojnih skupin.

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

3.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dijaški dom pridobiva sredstva na različne načine.

3.1.1. MATERIALNI POGOJI

Celotni sklop dijaškega doma predstavljajo tri stavbe (A, B in C) in jedilnica s kuhinjo. Na razpolago so 404 ležišča, v 174 dvoposteljnih, troposteljnih in štiriposteljnih sobah. Medtem ko C stavba večinoma razpolaga z dvoposteljnimi sobami (ima še tri troposteljne in dve štiriposteljne), imamo v A stavbi dvoposteljne in troposteljne sobe ter štiri štiriposteljne. V B stavbi so troposteljne sobe. Sestavni del vseh sob je zasebna kopalnica. Dve dvoposteljni in dve štiriposteljne sobe imajo prav tako lastno kopalnico in stranišče, le da so sanitarije izven sob, v neposredni bližini. V sobah in drugih domskih prostorih je možna uporaba brezžičnega interneta.

V vsakem od desetih nadstropij doma je na voljo učilnica, ki je v prvi vrsti namenjena učenju, učni pomoči, medsebojnemu učnemu sodelovanju ter druženju. V nekaterih učilnicah (C stavba - pritličje, B stavba - I. nadstropje in A stavba - V. nadstropje) se nahaja klavir, namenjen vadbi, predvsem dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo vzgojiteljsko šolo in dijakom glasbenega konzorcija. V celotni B stavbi ter I., III. in VII. etaži A stavbe in pritličju ter II. nadstropju C stavbe smo uredili čajne kuhinje, namenjene pripravi

toplih napitkov, druženju, učenju, gledanju televizije idr. Prav tako ima dodatno učilnico I. etaža A stavbe.

Nadaljujemo z aktivnostmi v okviru projekta »Posodobitev domskih prostorov«. Pred nami je načrtovanje in izvedba obnove etažnih hodnikov. V sodelovanju z MVI pripravljamo ustrezno dokumentacijo za nadgradnjo C stavbe. Izgradnja bo skoraj v celoti financiran iz državnih sredstev v višini cca 2.600.000,00 EUR, od tega je naš delež cca 8.900,00 EUR. Če bodo stvari potekale po načrtih, bo nadstropje vseljivo tekom šolskega leta 2024/2025. Pridobili bi dodaten prostora za najmanj eno in pol vzgojne skupine.

Učilnice in ostali družabni prostori pogosto služijo izvajanju interesnih dejavnosti. Za nekatere prostočasne dejavnosti namenjamo še naslednje prostore:

- likovni atelje;
- fitnes (v polkleti A stavbe);
- prostor za streljanje z zračnim orožjem;
- prostor za namizni tenis, borilne veščine in občasne tematske plese;
- večje plese, domski kino, prireditve ter video delavnice izvajamo v jedilnici doma;
- oder in glasbena soba, namenjena vadbi domskih glasbenih skupin, izvajanju domskih prireditev;
- knjižnica z računalniki;
- politehnična delavnica;
- prostor za biljard, ročni nogomet in pikado;
- družabna soba za srečanja, učenje in gledanje televizije;
- atrij z odrom, namenjen izvajanju športno – kulturnih in družabnih prireditev ter slavnostnih dogodkov;
- športno igrišče za igre z žogo;
- drugo.

V domu razpolagamo še z nekaterimi drugimi prostori kot so: prenovljena kuhinja, pralnica, recepcija, pisarne ipd., ki so prav tako nepogrešljivi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

3.1.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na priznano sistemizacijo s strani MVI. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V prvi tabeli najdemo delovna mesta financirana s strani države in v drugi delovna mesta, ki jih financiramo iz lastnih sredstev (oskrbnina in turistična dejavnost).

3.1.2.a Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2023/2024 (dne 1. 9. 2023)

(Deleži so izračunani na predvideno število dijakov 395, kar se do konca septembra lahko še spremeni.)

Tabela 3: S strani državnega proračuna financirani delavci

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELAVCEV PO NORMATIVU	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST (redno zaposleni)
B017325	ravnateljica	1,00	VII/2	1,00
D027020	pomočnica ravnateljice	1,00	VII/2	1,00
D027026	svetovalni delavec	1,30	VII/2	1,00
D027036 D027037	vzgojitelj	14,50	VII/2	14,50
D027004	knjižničar	1,00	VII/2	1,00
J026026	tajnik VIZ VI	1,00	VI	1,00
J016027	računovodja	1,00	VI	1,00
J034020	hišnik	1,00	IV	1,00
J034030 J035016	kuhar-dietni, glavni kuhar- dietni	1,	IV, V	1,32
J034073 J035066	vzdrževalec učne tehn.	0,50	IV, V	0,00 (zunanji izvajalec)
J034084 J035077	varnostnik	3,00	V	3,00
J032029 J033027	vratar	3,00	II III	1,00
J032013	perica	2,00	II	1,00

J032001	čistilka	4,00	II	4,00
SKUPAJ	15	35,62		31,82

Tabela 4: Delovna mesta povezana z drugo dejavnostjo

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST (redno zaposleni)
D027017	organizator šolske prehrane	VII/2	1,00
J035016 J034030 J034030	glavni kuhar kuhar kuhar	V IV IV	0,68 1,00 0,50 (zunanji sodelavec)
J032008 J033008	kuharski pomočnik kuhinjski pomočnik	II III	6,00 1,00
J015013	knjigovodja	V	1,00 (trenutno ga ni, zaposlitev je v kratkoročnem planu, je vštet)
SKUPAJ	6		10,68

3.1.2.b KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v domu variira in je normativno odvisno od števila nastanjenih dijakov. Trenutno imamo redno zaposlenih 42,5 delavcev in delavk. V šolskem letu 2023/2024 je v dom vpisanih 395 (dne 1. 9. 2023) dijakov in dijakinj. Nameščeni so v 14 vzgojnih skupin. Vsako skupino vodi vzgojitelj. Poleg vzgojiteljev so v domu zaposleni še: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalni delavec, knjižničarka, tajnica VIZ VI, računovodkinja, knjigovodja (bomo zaposlili v kratkem), vratar, varnostniki, kuhinjsko osebje, hišnik, perica in čistilke. Vzdrževalec učne tehnologije je zunanji sodelavec, prav tako polovica kuharja. Občasno sodelujemo še z drugimi zunanjimi sodelavci in našimi upokojenci.

Zaradi spremenjenih normativov za delo svetovalne službe, bomo v prihodnjih mesecih iskali dodatno svetovalnega delavca ali delavko.

Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 7:00 in 22:00. Ob nedeljah med 16:00 in 22:00. Tedenska delovna obveza vzgojitelja je 40 ur, od tega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki. Ostale ure so

namenjene pripravi na vzgojno delo, obiskovanju roditeljskih sestankov, govorilnih ur, urejanju dokumentacije ipd.

Vratar in varnostniki so prisotni 24 ur (izmenično v turnusih), tako da je za varnost vseh neprestano poskrbljeno. V nočnem času, med 22:00 in 6:00, sta prisotna dva varnostnika, med 6:00 in 22:00 je prisoten en varnostnik. V času med 22:00 in 23:00 so zaradi zagotavljanja varnosti in miru ter prihajanja dijakov z večernih izhodov na delu trije varnostniki oz. vratar.

Delavci v kuhinji pripravljajo dijakom tri obroke dnevno. Pripravljajo tudi šolske malice za sosednjo šolo. V ta namen so načeloma na delovnem mestu med 5:30 in 21:30, v treh izmenah.

3.2. NAČRT ZAPOSLOVANJA

Preteklo poletje je v zavodu prišlo do nekaj kadrovskih sprememb. Zaposlili smo dve pomočnici kuharja. Izpeljali bomo razpis za knjigovodjo. Še vedno potrebujemo vsaj dva kuharja. Eno zaposleno pomočnico kuharja bomo napotili v kuharsko šolo, še pred tem bo opravila NPK za kuharja.

V primeru dodatnih potreb po zaposlovanju, bomo poskušali najti ustrezne kadre. Ponovno, že večkrat v tem letu, imamo odprt razpis za kuharja. Žal še nismo našli ustreznega kadra.

IV. ORGANI DOMA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 13 članov - pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in dva predstavnik dijakov.

Svet se sestane predvidoma trikrat letno, po potrebi tudi večkrat, predvsem na korespondenčnih sejah. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki nato sklicuje sestanke in po poslovniku vodi seje. Ravnateljica je odgovorna za zakonit potek sej in sestankov.

Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana sestavljajo:

Pet predstavnikov zaposlenih:

- Goran Rugani, predsednik Sveta zavoda,
- Sabina Humar, namestnica predsednika Sveta zavoda,
- Renata Veberič Delak,
- Metoda Barić Rebolj,
- Samo Lesar.

Trije predstavniki ustanovitelja/MOL:

- Zdenka Može Jedrejčič,

- Karmen Filipič,
- Nastja Brelih.

Dve predstavnici staršev:

- Marinka Petrc.
- Živa Strnad.
- Alenka Žvanut Pahor

Predstavnik dijakov:

- Teo Baraga,
- naknadno

4.1.1. NAČRT DELA SVETA ZAVODA

Predsednik Sveta zavoda: Goran Rugani

Letos bomo imeli prvo srečanje Sveta zavoda na začetku oktobra. Skozi šolsko leto bomo izpeljali nekaj rednih sej, na katerih bomo obravnavali LDN, PLDN, finančno poročilo za preteklo šolsko leto, finančni načrt zavoda ter ostale pomembne teme. Korespondenčnih sej se bomo posluževali v primeru kratkih rokov odločanja, in sicer na področjih, kjer odločitve sprejema Svet zavoda.

Ker je eden od predstavnikov dijakov zaključil šolanje, bomo čimprej izpeljali volitve za novega predstavnika.

Pred nami je volilno leto, saj bo s 30. 6. 2024 potekel mandat dosednji ravnateljici.

4.2. RAVNATELJICA

Poslovodni in pedagoški vodja je ravnateljica. Njena pooblastila in zadolžitve določa ZOFVI in drugi podzakonski akti. Od 1. 7. 2019 opravlja tretji mandat mag. Nataša Erjavec.

4.3. POMOČNICA RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča, kadar je odstopna. Delo pomočnice ravnateljice opravlja Mojca Bekš.

4.4. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Vzgojiteljski zbor se sestaja redno (enkrat mesečno) na pedagoških konferencah/sejah, kjer se obravnava tekoča vzgojna problematika ter ostale vsebine, ki so pomembne za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Skupne redne in izredne seje vodi ravnateljica. Občasno, po potrebi, se

pedagoški delavci sestajajo na izrednih in delnih sejah. V vsaki posamezni stavbi so vzgojitelji organizirani v strokovni aktiv, ki ga vodi eden izmed vzgojiteljev stavbe. Na aktivih vzgojitelji obravnavajo trenutno aktualne zadeve, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim programom doma. Na seje sta vabljeni tudi svetovalni delavec in po potrebi še ravnateljica.

4.5. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vseh vzgojnih skupin, ki so bili izvoljeni na roditeljskih sestankih v vzgojnih skupinah, v katerih so nameščeni njihovi mladostniki. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. V šolskem letu 2023/2024 Svet staršev sestavljajo:

Tabela 5: Predstavniki staršev

Ime in priimek starša	Vzgojna skupina
Petra Peternel	A1
Blanka Mihelič	A2
Anita Balaj	A3
Katarina Mohorič	A4
Marinka Petrc	A5
Nadja Drobnič	A6
Ingrid Vrh	B1
Živa Strnad	B2
Nataša Vampelj Suhadolnik	B3/1
Alenka Mazzoni	B3/2
Nataša Božjak	B4
Peter Mele	C1
Sabina Dolenc	C2
Alenka Centrih Očepek	C3
Stanislav Primožič	C4

4.6. DOMSKA SKUPNOST

Mentor: Andrej Tomše

Predsedstvo domske skupnosti sestavljajo predsedniki vseh vzgojnih skupin. Na sestanke domske skupnosti sta vedno vabljeni tudi predstavniki dijakov v Svetu zavoda.

Na sestankih bomo:

- sprejeli statut domske skupnosti in volili organe domske skupnosti (predsednik, podpredsednik, zapisnikar);
- obravnavali in podali mnenje o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2023/2024 in Poročilu letnega delovnega načrta za šol. leto 2022/2023;
- obravnavali in razvijali ideje in predloge za izboljšanje življenja v domu, ki jih bodo posamezni predsedniki skupin izpostavili na sestankih, in tudi sami dajali pobude in ideje;
- zbirali in dajali predloge za porabo finančnih sredstev iz domskega sklada;
- preko svojega predstavnika sodelovali s Komisijo za kakovost v domu in Komisijo za domski sklad;
- pripravili in izpeljali volitve za predstavnika dijakov v Svetu zavoda;
- sodelovali pri oblikovanju in organizaciji ter izvedbi dobrodelne akcije »Božička vsem« v decembru in pomagali pri organizaciji in izvedbi drugih prireditev v domu;
- nadaljevali s sodelovanjem z Rdečim križem Slovenije;
- sodelovali pri projektu »Ekologija - ločevanje in zmanjševanje odpadkov«;
- se aktivno odzvali ob morebitnih problemih, povezanih z življenjem dijakov v dijaškem domu.

Predvidoma bomo imeli v tem šolskem letu štiri do pet sestankov oz. po potrebi. Na vsaj en sestanek bomo povabili tudi ravnateljico dijaškega doma.

Tabela 6: Predstavniki dijakov po vzgojnih skupinah:

Ime in priimek predstavnika skupine	Vzgojna skupina
Teo Baraga	A1
Filip Otto	A2
Tina Balažic	A3
Rebeka Bolha Stoisavljević	A4
Tea Logar	A5
Nadja Košmrlj	A6
Lovro Grilc	B1

Francesca Laudicina	B2
Nela Velnar	B3/1
Črt Vičič	B3/2
Anja Pančur	B4
Zala Mele	C1
Mia Benić	C2
Luna Dea Dobravc	C3
Ismail Mušič	C4

4.7. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

4.7.1. DOMSKI SKLAD

predsednica: Tina Priveršek

Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu. Predstavniki staršev v Domskem skladu so Dragica Kozlevčar, Sabina Čop in Miha Pipan. Predstavniki delavcev doma so: Tina Priveršek, Jasna Vahčič Lazarevič in Marko Krašovec, predstavnik dijakov je Lovro Grilc.

4.7.2. KOMISIJA ZA KAKOVOST

predsednik: mag. Samo Lesar

Najprej bomo poskrbeli za sestavo komisije in preverili pripravljenost za sodelovanje tako predstavnika staršev kot dijakov. Komisija že tretje leto ne deluje.

Komisija se bo predvidoma sestala v mesecu oktobru. Dogovorili se bomo o področjih dela (vprašalniki za vse zaposlene, dijake in starše o kakovosti dela v dijaškem domu, kratki vprašalniki o pomembnih temah ...). Razdelili si bomo naloge in zadalžitve.

4.7.3. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

predsednik: mag. Samo Lesar

Komisija za pritožbe se bo sestala po potrebi v primeru podanih pritožb.

4.7.4. KOMISIJA ZA PREHRANO

Komisijo za prehrano bo vodila ravnateljica. Predvidoma v mesecu oktobru bomo s predstavniki vzgojnih skupin izpeljali uvodni sestanek, na katerem bomo načrtali smernice delovanja skupine

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so jasno zapisane v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Prednostne naloge ravnateljice v šolskem letu 2023/2024 bodo:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter nujnih vzdrževalnih del;
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja;
- sodelovanje s pomočnico ravnateljice, delegiranje nalog,
- uvajanje in podpiranje programov - skrb za lastno zdravje,
- razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih, svetovanje;
- redni, timski sestanki z vodji aktivov;
- spremljanje izvajanja prostočasnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu;
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, redni - jutranji sestanki, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije, v sodelovanju z vzgojiteljem priprava izobraževalnega načrta vzgojitelja ipd.), izpeljava letnih razgovorov z vzgojitelji in ostalimi zaposlenimi;
- uvajanje in skrb za delovanje razvojnega tima zavoda, uvajanje novosti v delovanju doma,
- uresničevanje razvoja programa doma,
- skrb za lastno izobraževanje, spremljanje novosti ipd.,
- sodelovanje s svetovalno službo, vodenje in usmerjanje,
- vodenje projekta »Poživitev domskih prostorov«,
- vodenje projekta izgradnje interventne poti,
- vodenje projekta nadgradnje dijaškega doma,
- skrb za dobro počutje zaposlenih in dijakov,
- tekoče informiranje vseh zaposlenih,
- izvajanje govorilnih ur za dijake, sodelovanje z dijaško skupnostjo, srečanja z dijaki - okrogla miza in druge oblike sodelovanja z njimi,
- skrb za sodelovanje s starši, organiziranje srečanj in obravnav strokovnih tem s starši, izvedba dveh Svetov staršev (po potrebi več);

- sodelovanje doma s šolami, okolico, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predstavljanje doma navzven;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom, Zavodom RS za šolstvo in drugimi ustanovami; delo na prenovi Priročnika za DD, aktivno sodelovanje v PRS za DD, delo v komisiji za popis inventarja v DD v Sloveniji;
- priprava investicijskih projektov, iskanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev ipd.,
- aktivno sodelovanje z DVDDS in SDDS,
- sistematiziranje - kadrovanje na delovna mesta v skladu s sistematizacijo,
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2022/2023 ter priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024,
- priprava poslovnega poročila za leto 2023 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2024,
- priprava potrebnih pravilnikov in obrazcev,
- trženje dodatne ponudbe doma (turistična dejavnost, trženje prostorov, priprava šolskih malic ipd.),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, spodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih ter vodenje potrebne dokumentacije o projektih;
- urejanje in potrjevanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta ter po potrebi skozi šolsko leto,
- priprava materialov (publikacija, plakati ipd.) za informativni dan,
- koordiniranje posodabljanja internetne strani, *Instagrama* in *Facebook* strani doma,
- sprotno spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela (konzultacije, obiskovanje vzgojnih skupin ipd.) ter spremljanje dela ostalih delavcev;
- ocenjevanje zaposlenih, urejanje napredovanj, izvajanje delovne uspešnosti za zaposlene;
- spremljanje delovne prisotnosti zaposlenih (beleženja delovne obveznosti, usklajevanje delovne obveznosti z letno delovno obvezo ipd.);
- spodbujanje zaposlenih in dijakov k varčevanju z energijo, vodo, z lastnim vzgledom, ter spodbujanje k ekološkemu odnosu do okolja, ločevanju odpadkov ipd.,
- vodenje aktiva ljubljanskih in gorenjskih dijaških domov,
- drugo.

5.2. NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljice opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica.

Prednostne naloge v šolskem letu 2023/2024:

- pomoč pri organizaciji vzgojno - izobraževalnega dela dijaškega doma;
- sodelovanje pri razvojnem timu zavoda;
- pomoč pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in sodelovanje pri pripravi poročila letnega delovnega načrta;
- koordinacija projektov ter interesnih in drugih dejavnosti v domu, spremljanje dejavnosti in dogodkov;
- priprava in usklajevanje urnikov strokovnih in drugih dejavnosti v domu;
- usmerjanje in usklajevanje dela tehničnih delavcev;
- spremljanje zakonov in predpisov;
- priprava statističnih in drugih poročil.

5. 3. NAČRT DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Vzgojno-izobraževalni prehodi (vpisi, izpisi, prešolanje, karierna orientacija).

Namen: uspešno vključevanje dijakov v novo šolsko okolje, vzgojno skupino, sobni kolektiv.

Delo na ravni VI ustanove:

- priprava in sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva (predstavitev vzgojno izobraževalnega dela dijaškega doma, možnosti posameznih prilagoditev za posamezne skupine dijakov, organizacija in usmerjanje sodelovanja);
- naloge, ki so povezane z vpisom in izpisom dijakov v okviru programov MIZŠ,
- vodenje postopkov vpisa, omejitve vpisa, priprava in zbiranje različne dokumentacije, urejanje različnih potrdil (subvencije, potrdila o nesubvencioniranem bivanju, soglasja ...),
- vodenje postopkov izpisa,
- sodelovanje in vodenje premestitve dijakov med različnimi vzgojnimi skupinami med šolskim letom,
- evalviranje dela svetovalne službe.

Sodelovanje z aktivni vzgojitelji:

- sodelovanje pri oblikovanju vzgojnih skupin, sobnih kolektivov ob zaključku šolskega leta za naslednje šolsko leto,
- posvetovanje z vzgojitelji o oblikovanju že obstoječih vzgojnih skupin, o združevanju, spreminjanju sobnih kolektivov,
- posredovanje informacij posameznim aktivom vzgojiteljev o oblikovanju vzgojnih skupin pred začetkom šolskega leta in posredovanje informacij o nekaterih značilnosti dijakov novincev v njihovih vzgojnih skupinah.

Podpora in pomoč posamezniku:

- neposredna pomoč dijakom in staršem ob izpisih iz dijaškega doma, prepisih v druge srednješolske programe in specifičnih težavah pri izbiri študijskih programov,
- poglobljen informativni razgovor s starši in učenci ob vpisu v dijaški dom, zbiranju informacij o željah, posebnostih in ostalih značilnostih, ki so pomembne za oblikovanje sobnih kolektivov,
- posvetovanje s posameznimi vzgojitelji ob namestitvi dijakov s specifičnimi značilnostmi.

Razvoj dijaškega doma in lastni profesionalni razvoj.

Namen: soustvarjanje vizije, dokumentov vzgojno-izobraževalne (v nadaljevanju VI) ustanove in profesionalnega razvoja.

Delo na ravni VI ustanove:

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta in poročila VI ustanove,
- vodenje komisije za kakovost,
- redno povezovanje s strokovnimi delavci in spodbujanje razmišljanja o aktualnem stanju in možnih izboljšavah VI delovanja ustanove znotraj VI ustanove,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju in izbiri zunanjih izvajalcev za izobraževanje sodelavcev,
- načrtovanje, organizacija in evalvacija supervizije za strokovne delavce,
- posvetovanje s strokovnimi delavci in vodstvom pri načrtovanju in oblikovanju nadstandardnih programov in dejavnosti VI ustanove (npr. prostovoljstvo, različne interesne dejavnosti, tabori, enkratne aktivnosti);

- redno sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora, izredno sodelovanje na srečanjih strokovnih aktivov vzgojiteljev.

Delo s skupino/oddelkom:

- tematske in problemske razprave s strokovnimi delavci glede aktualnih vprašanj, ki so povezana z izvajanjem in uvajanjem različnih razvojnih projektov ter inovacij za VI delo;

Profesionalni razvoj:

- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij (ZRSŠ),
- vključitev v supervizijo v dijaškem domu in intervizijo, ki jo organiziramo SD dijaških domov Ljubljane, možnost takojšnje izredne supervizije pri reševanju posameznih intenzivnih, zelo kompleksnih izzivov pri delu,
- povezovanje s svetovalnimi delavci izven VI ustanove v obliki aktivov, stanovskih združenj,
- svetovanje, posvetovanje s kolegico, ki bo dopolnila delo v svetovalni službi dijaškega doma,
- strokovno izpopolnjevanje preko različnih izobraževanj.

Vzgojno delovanje za varno, spodbudno in vključujoče okolje.

Namen: Soustvarjanje inkluzivne in sodelovalne kulture in klime VI ustanove, timskega dela, povezovanja in komunikacije med strokovnimi delavci.

Delo na ravni VI ustanove:

- posvetovanje in sodelovanje pri oblikovanju domskih pravil,
- preko sodelovanja na vzgojiteljskih konferencah, različnih srečanjih, tako s strokovnimi kot ostalimi delavci, dijaki in starši spodbujati model konstruktivnega spoprijemanja z napakami in spodbujati sodelovanje,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvedbi aktivnosti, ki se pojavijo pri izzivih VI ustanove glede varnega, spodbudnega in vključujočega okolja za dijake in starše,
- evalviranje dela svetovalne službe.

Sodelovanje s skupino :

- sodelovanje s strokovnimi aktivi v dijaškem domu, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov (medvrstniško nasilje, soustvarjanje vključujočega okolja za mladostnike s posebnimi potrebami, povečanje težav povezanim z neobiskovanjem pouka, nerazumevanje s sostanovalcem ...),
- organizacija in vodenje strokovnih timov v povezavi s srednjo šolo ali dijaškim domom in starši,
- možnost sodelovanja pri nujenju pomoči za vzgojne skupine in sobne kolektive (npr. ugotavljanje konkretnih izzivov, dogovarjanje o rešitvah, prilagoditvah, evalvacija).

Podpora in pomoč posamezniku:

- neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi težavami in s težavami v socialnem vključevanju;
- individualno svetovanje in posvetovanje s strokovnimi delavci, staršem dijakov z vzgojnimi težavami in s težavami pri socialnem vključevanju;
- neposredna pomoč vsem udeležencem, vpletenim v medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

Celostni razvoj in blagostanje (spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj, spoznavanje in razvijanje interesov in sposobnosti, skrb za duševno zdravje).

Namen: spodbujati dobrobit mladostnika in optimalni razvoj v skupini in v VI ustanovi.

Delo na ravni VI ustanove:

- redno posvetovanje s strokovnimi delavci o posebnih specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti po pandemiji, vprašanja spolne identitete, pretirane uporabe soc. omrežij ...)
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga, ki varovalno delujejo pri skrbi za duševno zdravje (vpeljevanje teka po gozdu, izletov v gore ...).

Sodelovanje s skupino :

- sodelovanje s starši, vzgojitelji in strokovnimi službami v šolah glede prepoznanih rizičnih dejavnikov in težav pri posameznem dijaku, ki vključuje organizacijo in izvedbo strokovnih timov na šoli,
- pomoč pri organizaciji in izvedbi krizno-kurativnih dejavnosti v dijaškem domu kot odzivanje na problematično oddelčno ali individualno dinamiko (npr. primer samomora/smrti, preventivne delavnice v zvezi z duševnim zdravjem, npr. anksioznost, depresivnost, motnje hranjenja), ki vključuje organizacijo in izvedbo strokovnih timov po potrebi z vključevanjem zunanjih izvajalcev za skupino dijakov oz. oddelčno skupnost in so usmerjeni v podporne aktivnosti za premagovanje težav.

Podpora in pomoč posamezniku:

- individualni strokovni pogovori z dijakom, ki se prilagajajo glede na njegove potrebe (težave z navezovanjem stikov, anksioznost, samomorilnost ...) – po potrebi pomoč pri iskanju zunanjih virov pomoči (zunanje strokovne ustanove),
- organizacija in sodelovanje pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov, kot so načrtovanje in izvedba strokovnih timov, priprava poročil, mnenj ...,
- vodenje postopkov, priprava udeležencev in sodelovanje pri uveljavljanju protokolov, kot npr. za žrtve nasilja,
- sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen različnih vrst pomoči (npr. zdravstvene težave dijakov, slabe socialno ekonomske razmere ...).

Učenje

Namen: izboljšanje učnega uspeha, organizacija učne pomoči s strani dijakov in vzgojiteljev.

Delo na ravni VI ustanove:

- informiranje in sodelovanje pri organizaciji in evalvaciji izvajanja učne pomoči dijakov za različne predmete znotraj dijaškega doma.

Podpora in pomoč posamezniku:

- neposredna pomoč dijakom pri razvijanju ustreznih strategij učenja, motivaciji za učenje;
- individualno svetovanje staršem dijakov pri izzivih povezanih z učenjem.

5.4. NAČRT DELA KNJIŽNIČARKE

Strokovno vodenje knjižnične zbirke:

- spremljanje knjižnih novosti, izbor in nabava knjižničnega gradiva z nakupom in darovi;
- inventarizacija in katalogizacija knjižničnega gradiva v sistem Cobiss;
- tehnična oprema gradiva;
- odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva;
- vodenje statistike;
- urejanje spletne strani knjižnice;
- fizično urejanje knjižnične zbirke;
- skrb za tehnično opremo v knjižnici;
- skrb za ostali inventar v prostoru knjižnice;
- sodelovanje s partnerskimi institucijami (knjižnice srednjih šol, Knjižnica Bežigrad ...)

Delo z uporabniki:

- seznanjanje dijakov, še posebej novincev, s prostorom knjižnice, knjižničnim redom in sistemom izposoje;
- svetovanje pri izbiri literature;
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižničnega gradiva;
- individualno in skupinsko delo z dijaki vključenimi v interesno dejavnost prostovoljstva v domski knjižnici;
- promocija knjižnice in knjižnične aktivnosti na socialnih omrežjih dijaškega doma;
- seznanjanje pedagoških delavcev z novostmi v knjižnici.

Strokovni razvoj:

- spremljanje strokovne literature;
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja.

Vključevanje v delo širšega kolektiva dijaškega doma:

- pomoč svetovalni službi pri vpisih in administraciji;
- sodelovanje pri informativnih dnevih;
- izvajanje interesnih dejavnosti, domskih dogodkov in projektov oziroma sodelovanje z vzgojitelji pri izvajanju interesnih dejavnosti, domskih dogodkov in projektov;
- izvajanje učnih ur;
- sodelovanje v aktivnostih vzgojiteljskega zbora.

5.5. NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

5.5.1. Načrt dela strokovnega aktivna A stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

A1 - Petra Zanjkovič
A2 - Sara Lozej
A3 - Mojca Ropoša
A4 - Matejka Podgrajšek
A5 - Marina Ristič, vodja strokovnega aktivna
A6 - Marko Krašovec

Delo aktivna:

- Redno sestajanje pred sejo vzgojiteljskega zbora, enkrat mesečno v »gozdni sobi«.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktivna, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktivna:

- Obravnava tekoče problematike v dijaškem domu in v A stavbi,
- izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom dijaškega doma,
- izmenjava izkušenj v vzgojnem procesu,
- posvetovanje o vzgojnem ukrepanju z namenom enotnega obravnavanja vseh kršitev domskega reda,
- sodelovanje z drugimi aktivni in s svetovalnim delavcem,
- obveščanje pedagoškega vodje o aktualnih dogodkih.

Prednostni cilji v šolskem letu 2023/2024 na ravni A stavbe

- 1. CILJ: IZBOLJŠATI ODNOS DO UČENJA/ŠOLSKEGA DELA IN ZAGOTAVLJANJE SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Operativni cilji:

- Dijaki izboljšajo svoje učne navade;
- se bolj učinkovito učijo;
- znajo bolje razpolagati s svojim časom - samoorganizacija: več je sprotnega učenja in manj kampanjskega učenja;
- več se učijo čez dan, manj je nočnega učenja.

Aktivnosti:

- V času učnih ur vsi dijaki uspešno izpolnjujejo šolske obveznosti, novinci v učilnici, ostali lahko v sobi.
- Vzgojitelji zagotavljamo mir med UU
- in odkrivamo učno šibkejše dijake ter jih bolj individualno spremljamo in nudimo ali poiščemo učno pomoč.
- Delavnice učnih tehnik.

- Nočno učenje se prične najkasneje ob 21. uri in zaključi najkasneje ob 24. uri. Nočno učenje je za tiste dijake, ki potrebujejo dodatno utrditev ali se iz objektivnih razlogov niso mogli učiti čez dan.
- 2. CILJ: KREPITEV ZDRAVJA IN ZDRAVEGA ŽIVLJENJSKEGA SLOGA

Operativni cilji:

1. Krepitev zdravih in opuščanje škodljivih navad: več gibanja, več druženja, več uravnovešenega življenja (aktivnost in počitek), boljši spanec, manj časa pred zaslonom, manj sladkorja in nezdrave hrane/pijače, manj stresa.
2. Psihofizično bolj zdrav dijak: skrb za fizično in mentalno zdravje.

Aktivnosti:

- Osveščevalne akcije (digitalne in analogne) o pomenu zdravih navad, škodljivih posledicah razvad: prekomerni rabi ekranov, posledicah kajenja, konzumiranja alkohola in drugih psihoaktivnih snoveh ... Akcije ob svetovnih dnevih zdravja, športa, prostovoljstva, dan brez tobaka, dan brez ekranov ...
- Osveščevalne akcije:
- Zdrav spanec - poudarek na škodljivih posledicah prekomerne rabe zaslonov v povezavi s spanjem. Mesec november bi temu namenili.
- Zmanjšati in prenehati kaditi.

5.5.2. Načrt dela strokovnega aktiva B stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

B1 - Tina Priveršek, vodja strokovnega aktiva,

B2 - Primož Miklavžin,

B3/1 - Vid Florjanc

B3/2 - Jože Ručigaj,

B4 - Jasna Vahčič Lazarevič.

Naloge aktiva:

- Obravnavanje tekoče problematike doma, s poudarkom na skupinah B stavbe.
- Izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom doma.
- Izmenjava izkušenj, usklajevanje vzgojnega dela, sklepanje in utrjevanje dogovorov.
- Reflektiranje vzgojnega dela in skupno iskanje ustreznih rešitev, izboljšav in alternativ.
- Obravnava kršitev domskega reda in skupno odločanje o vzgojnem ukrepanju.
- Sodelovanje pri organizaciji in vodenju domskih prireditev, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti in spodbujanje dijakov k čim večji udeležbi.
- Sodelovanje s svetovalno službo, aktivni drugih stavb, ravnateljico in vzgojiteljskim zborom.
- Sprotno evalviranje zadanih prednostnih ciljev za tekoče šolsko leto.
- Poročanje o aktualnih dogodkih vzgojiteljskemu zboru. Seznanjanje zbora z izkušnjami in predlogi.

Delo aktiva:

- Kratka srečanja vseh prisotnih članov aktiva vsak petek.
- Redno sestajanje vseh članov aktiva pred sejo vzgojiteljskega zbora.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiva, glede na dejanske potrebe in problematiko.

V tem šolskem letu smo si zastavili dva cilja:

1. Spodbujanje druženja in medsebojnega povezovanja dijakov celotne B stavbe. Poseben poudarek bo na povezovanju novincev in drugih letnikov. V ta namen bomo organizirali druženja, delavnice in izlete po Ljubljani. Čim več dejavnosti bomo poskušali izvajati zunaj.
2. Podpora pri učenju za vse dijake: motiviranje za učenje, iskanje učne pomoči, izdelava učnega načrta, delavnice učnih tehnik, sproščanje med učenjem.

5.5.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

C1 – Andrej Tomše

C2 – Goran Rugani

C3 – Metoda Barić Rebolj- vodja aktiva C stavbe,

C4 – Renata Veberič Delak

Delo aktiva:

Aktiv se bo sestajal najmanj enkrat mesečno, po potrebi tudi bolj pogosto. Na sestankih bomo obravnavali aktualno dogajanje v C stavbi ter iskali rešitve za morebitne težave. Sestali se bomo na pobudo kateregakoli člana aktiva C stavbe, na pobudo vzg. zbora, na pobudo ravnateljice, svetovalnega delavca ali nočne službe. Po potrebi bomo podali predloge za boljše delo po aktivih ter skupaj oblikovali zahtevana mnenja aktiva.

Naloge aktiva so:

- Izmenjava naših izkušenj in izkušenj dijakov glede upoštevanja domskih pravil,
- sledenje zastavljenim ciljem aktiva C stavbe,
- obravnava tekoče problematike v C stavbi,
- obravnava tekočega dogajanja v C stavbi,
- izmenjava naših izkušenj in izkušenj dijakov glede upoštevanja domskih pravil,
- obravnava težjih kršitev domskega reda,
- izmenjevanje izkušenj v vzgojnem procesu in sprotno evalviranje našega dela,
- izmenjava izkušenj glede družabnih dogodkov v/ali med skupinami,
- iskanje možnosti za izboljšave, spremembe, novosti ...,
- sledenje ciljem samoevalvacije in drugih domskih projektov,
- sodelovanje in obveščanje pedagoškega vodjo o aktualnih težavah, dogodkih in novostih,
- sodelovanje z drugimi aktivimi in s svetovalnim delavcem.

Prednostna cilja:

1. Krepitev povezovanja vzgojnih skupin v stavbi preko zabavno-vzgojnih dejavnosti.

2. Negovanje urejenosti domskega vrta in morebitna širitev le-tega.

5.6. NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 17 strokovnih delavk in delavcev (tudi svetovalni delavec in knjižničarka) ter ravnateljico in pomočnico ravnateljice, katerih naloge so jasno opredeljene v ZOFVI-ju in drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah. Prav tako se bodo vsaj enkrat mesečno ali večkrat sestajali vzgojitelji na strokovnih aktivih. Po potrebi se bo sestankom strokovnih aktivov pridružil svetovalni delavec ali ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice.

Vsako jutro se bodo strokovni delavci srečali z ravnateljico na krajšem sestanku, namenjenem informiranju, izmenjavi mnenj ter reševanju sprotne vzgojne problematike in ostalih aktualnih vprašanj.

S sosednjima šolama (SGGOŠTG in SVŠGUGL) bomo izvajali skupen projekt čiščenja okolice. Prav tako bomo nadaljevali z dobro prakso sestajanja vzgojiteljev, profesorjev in ravnateljev šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

RAZVOJNI TIM DIJAŠKEGA DOMA

Razvojni tim doma smo uvedli preteklo šolsko leto, z namenom spremljanja družbenega dogajanja, dogajanja v šolstvu in dijaških domovih, nenazadnje tudi v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana.

Delovno skupino bodo sestavljali:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svetovalni delavec,
- vodje aktivov A, B in C stavbe,
- po potrebi, glede na zadevo tudi ostali sodelavci.

Tim se bo sestajal enkrat mesečno. Po potrebi tudi večkrat ali v manjših, delovnih skupinah. Vodila ga bo ravnateljica. V primeru odsotnosti ravnateljice bo koordinacijo prevzela pomočnica ravnateljice. Manjše skupine bo vodil eden izmed članov tima.

Na podlagi posnetkov dogajanja, ki smo ga pridobili lani, bomo uvajali novosti, ukinjali neučinkovite/nepotrebne aktivnosti, se posvetovali z ostalimi zaposlenimi, jih vabili k aktivnemu podajanju predlogov, po potrebi se bomo usmerjali na ustrezne, zunanje inštitucije.

Cilja delovanja tima:

- spremljanje dogajanja v domu in izven, beleženje potreb zaposlenih in uporabnikov z iskanjem rešitev,
- izvajanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega programa,
- skrb za kvalitetno izvajanje dodatne dejavnosti.

5.6.1. Vzgojna skupina

Osnovna, socialna in organizacijska enota v domu je vzgojna skupina. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali štirinajst mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvideva okvirni vzgojni program za

dijaške domove in letni delovni načrt. Zaradi povečane nastanitve dijakov smo prosili za oblikovanje nadnormativnih vzgojnih skupin.

Vzgojitelj znotraj vzgojne skupine deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno-izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smer celostnega razvoja slehernega posameznika.

5.6.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela delujejo vzgojitelji tudi medskupinsko, na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki vodenja prostočasnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici in recepciji, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

5.6.3. Strategija za delo z vzgojno skupino

V novem šolskem letu bomo ohranili nekaj aktivnosti pri delu z vzgojno skupino, ki smo jih sistematično izvajali že v preteklem šolskem letu. Ugotavljamo namreč, da so aktivnosti prispevale k boljši dinamiki in povezanosti v vzgojnih skupinah. Povezanost dijakov je lahko ključnega pomena za uspešnost. Ob upoštevanju vseh morebitnih higienskih priporočil, zaradi pojava širjenja koronavirusa, bomo izvajali sledeče korake:

1. Vzgojitelji bodo pripravili načrt dela z vzgojno skupino.
2. Na prvem roditeljskem sestanku, sestanku skupine, informativnih dnevih ... bomo poudarili, da smo aktiven dom in da se od dijakov pričakuje, da se vključujejo v aktivnosti v skupini in v domu.
3. V skupini bomo izvajali spoznavne delavnice na različne načine (dijaki se predstavijo s pomočjo slikovnega materiala, zemljevida ali materiala, ki že obstaja).
4. Vsaka vzgojna skupina lahko ima svoj ritual, ki ni obvezen za celo vzgojno skupino (npr. praznovanje rojstnih dni, praznikov, okraševanje prostorov ...).

Kaj je ritual? Nekaj, kar skupina redno izvaja (npr. mesečno) ob vnaprej dogovorjenih terminih in je lahko obvezno za vse - karkoli se dogovorimo v skupini.

5. Družabne delavnice in skupinska srečanja, ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja; dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuhanje, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri. Dijaki bodo lahko predstavili svoje interesne dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). Takšen način druženja predstavlja neformalno povezovanje dijakov skozi celo šolsko leto.
6. Izvajanje interaktivnih delavnic s študenti.
7. Povezovanje dijakov preko medskupinskega odbojkarskega turnirja.
8. Novinci odlično spoznavajo dom in druge dijake ter zaposlene preko igre »iskanje skritega zaklada«.
9. Skupina se povezuje tudi s sosednjimi skupinami.

5.7. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN NALOGE

5.7.1. Vzgojno delo

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, spodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti.

Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd. Prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualen pristop k vzgojnemu delu.

5.7.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojiteljeva osnovna naloga oz. cilj je izvedba vzgojnega programa, pri tem pa si pomaga z različnimi oblikami dela kot so: svetovanje, individualni in skupinski pogovori, spodbujanje k doseganju višjih ciljev, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov. Zelo pomembna elementa za doseganje vzgojnih ciljev sta vzgojiteljev osebni zgled na vseh področjih delovanja ter njegova doslednost pri ravnanju z dijaki. Najbolj pogosta oblika dela so pogovori ali razgovori, ki potekajo na individualni ravni ali v manjših skupinah; večkrat tudi s celotno vzgojno skupino. Pogovori so lahko spontani ali načrtovani, njihove teme so zelo raznolike, npr. šolanje, prosti čas, aktualna politična, športna, kulturna in druga dogajanja, osebni razvoj, odnosi med ljudmi, zdravje, odnos do okolja, domski red ipd.

Ne glede na to, da so vse teme, ki se pojavijo pri delu z mladimi, pomembne, pa lahko nekatere izpostavimo kot pomembnejše; osebna rast, šolanje in medosebni odnosi.

Ko dijaki prihajajo v dom, po navadi doživljajo velike spremembe v svojem življenju. Ločenost od družine, novo okolje in ljudje, domska pravila, zahtevnejše šolanje in še marsikaj drugega, močno vpliva na odraščajočega mladostnika, ki se nahaja v fazi separacije, iskanja lastne identitete in strahu pred odgovornostmi, ki mu jih nalaga življenje. Vzgojitelj s svojim delovanjem močno vpliva na osebni razvoj takega mladostnika. Zato je pomembno, da svojo vlogo vzame skrajno resno in z veliko mero občutka za vsakega posameznika deluje tako, da je dijaku v oporo, ko le-ta izrazi potrebo po njej.

Uspešno šolanje naj bi bilo v zavesti vsakega dijaka, ki biva v domu. Pridobitev določene stopnje izobrazbe je edini ali vsaj najpomembnejši razlog dijakovega prihoda v dom. V ta namen poteka v domu več aktivnosti. Obvezne učne ure so obveza vsakega dijaka in se pogosto prilagajajo dnevnemu urniku posameznika. To je čas, ki ga dijak nameni učenju, pisanju nalog in opravljanju drugih šolskih obveznosti. Vzgojitelj v tem času deluje kot motivator in po zmožnostih pomaga pri razumevanju učne snovi. Učenje poteka v sobah ali učilnicah, dnevnih prostorih, pogosto tudi v knjižnici, ki je opremljena za potrebe dijakov.

Uporaba lastnih računalnikov in drugih naprav je že dolgo stalnica. Prav tako uporaba socialnih omrežij kot so *Facebook*, *Instagram*, *TikTok* itd., kar mladim pogosto jemlje osredotočenost na šolsko delo in jih odvraca od druženja v živo. Vse to predstavlja velik izziv za vzgojitelje pri delu z mladimi.

Vsi uporabniki imajo na voljo brezžični in žični internet. Postavljeno imamo jasno mejo med časom, ko je uporaba naprav neomejena, in časom, ko jih dijaki lahko uporabljajo le v šolske namene. V domu imamo dobro utečeno medsebojno učno sodelovanje ter skupino prostovoljcev, uspešnejših dijakov, ki manj uspešnim pomagajo z razlago učne snovi. Po potrebi v dom povabimo še zunanje inštruktorje.

Vzgojitelj redno spremlja učne dosežke dijakov, jih analizira, dijakom svetuje in po potrebi organizira učno pomoč. Prav tako po potrebi sodeluje s šolami, ki jih dijaki obiskujejo, se informira pri profesorjih, ki dijake poučujejo, ter o ugotovitvah obvešča starše in svetovalnega delavca. Po potrebi v domu organiziramo timske sestanke, na katerih iščemo rešitve za nastale učne težave (pa tudi vedenjske). Ob polletju, koncu pouka ter na prvi seji vzgojiteljskega zbora v tekočem šolskem letu vzgojiteljski zbor obravnava in analizira učni uspeh dijakov doma. Analize uspeha obravnavajo vzgojitelji še na strokovnih aktivih, kjer iščejo za dijake z učnimi težavami konkretne rešitve. Vzgojitelj se o doseženih učnih rezultatih pogovarja še znotraj vzgojne skupine. Veliko časa nameni svetovanju v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem.

Veliko vzgojiteljeve pozornosti zahtevajo tudi teme povezane z odnosi med spoloma. V našem domu že vrsto let izvajamo nameščanje dijakov v mešane vzgojne skupine. Dijaki tako vsakodnevno doživljajo situacije, ki dajejo vzgojitelju podlago za razgovore o spolnosti, odnosih med dekleti in fanti, primernih odnosih, konfliktih v odnosih med spoloma ipd. Po potrebi vzgojitelj vključuje v vzgojno delovanje ustrezno literaturo in druge učne pripomočke, sodeluje s starši, svetovalnim delavcem in drugimi strokovnjaki za posamezna področja.

Kvalitetno preživljanje prostega časa je ena od prioritet našega doma. V ta namen strokovni delavci in drugi zaposleni/zunanji sodelavci izvajajo več prostočasnih dejavnosti. Trudimo se, da bi k sodelovanju pritegnili čim več dijakov. Prostočasne dejavnosti predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje talentov, pridobivanje znanj, odkrivanje in zadovoljevanje lastnih interesov, kvalitetno porabo prostega časa, druženje, prenašanje znanj ter lastno potrditev. V bodoče si bomo prizadevali ponudbo popestriti z novimi dejavnostmi zunanjih sodelavcev.

Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevamo vzgajati k odgovornemu opravljanju delovnih obveznosti in oblikovanju delovnih navad, tako na učnem področju kot pri skrbi za osebno higieno, urejenosti doma in okolice, delovanju v prostočasnih dejavnostih ipd.

Dobra informiranost je v sodobnem času nujno potrebna. Vzgojitelj s pomočjo raznovrstnih sredstev bogati splošno informiranost dijakov, poučenost in razgledanost na vseh področjih človekovega udejstvovanja ter dijake spodbuja k samostojnemu pridobivanju novega znanja.

Dom daje poudarek tudi kulturnemu preživljanju prostega časa ter privzganju sposobnosti estetskega doživljanja. Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevajo dijakom pomagati učiti se lepega vedenja, estetskega oblačenja, vzdrževanja primerne osebne higiene in urejenosti prostorov, okolice ter izboljšati odnos do prehrane. Prav tako spodbuja interes za umetnost, primeren odnos do narave in okolja na splošno ter primerno rabo govornega jezika in odnos do sočloveka. Prav slednje nas ponovno vodi v organizacijo tradicionalne dobrodelne akcije »Božička vsem«, ki je namenjena zbiranju sredstev za darila socialno ogroženim otrokom ter zabavi dijakov. Dijake spodbujamo k udeleževanju pri kulturnih prireditvah v domu in izven njega. V ta namen v domu vsako leto organiziramo kulturno-umetniške dogodke, delavnice, okrogle mize ipd. V prihodnje si želimo k nam privabiti še več izvajalcev kulturno-umetniških predstav.

Skrb za lastno zdravje in pozitiven odnos do lastnega telesa sta pomembni vrednoti. Dijake želimo ozavestiti o pomenu skrbi za lastno dobro počutje. Vzgojitelj s pogovori in z lastnim zgledom pomembno vpliva na ozaveščanje mladih. V ta namen v domu organiziramo veliko športnih dogodkov in prostočasnih dejavnosti povezanih s pridobivanjem telesne kondicije. Dijakom poskušamo približati pomen počitka, urejenosti, prezračenosti sob in redne ter zdrave prehrane za dobro počutje in zdravje. Z osveščanjem o pomenu čistoče (osebne in okolja) skušamo zajeziiti širjenje virusnih obolenj med dijaki in zaposlenimi. Dijake usmerjamo v spremljanje informacij (čtiv, oddaj ...) v zvezi z zdravim življenjem. Za tekoče šolsko leto načrtujemo nadaljevanje z aktivnostmi, ki bodo mladim približale pomen zdravega življenja in ekološkega obnašanja do okolja.

5.7.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

Najpomembnejša aktivnost v dijaškem domu so obvezne učne ure. Dijak je lahko odsoten le iz tehtnih razlogov, kot so pouk, treningi, obisk zdravnika ipd. Kljub temu, da vsa leta beležimo dobre rezultate pri učnem uspehu dijakov, verjamemo, da bi lahko bili naši dijaki še boljši. V ta namen smo pred leti zastavili bolj organizirano obliko učnih ur. Rezultati se kažejo predvsem v večjem miru ter izboljšani delovni vneti pri mnogih dijakih.

Največ usmerjanja potrebujejo dijaki novinci. Preverjanje prisotnosti pri novincih bomo v času popoldanskih učnih ur izvajali takoj na začetku, ob 16:00 (dopoldanske učne ure ob 8:30). Poleg preverjanja jih bomo usmerjali k takojšnji organizaciji učenja in pričetku učenja. Odhajanja od učnih ur bomo dovoljevali le v izjemnih primerih. Svetovalni delavec bo po potrebi izvajal delavnice na temo učnih tehnik, namenjene predvsem novincem. Po potrebi tudi individualno. Dodatna pozornost bo usmerjena k dijakom drugih letnikov, saj se za njih spremeni režim izvajanja učnih ur; lahko se učijo tudi v sobah, kar je sprememba, saj so se v prvem letniku učili v učilnici pod nadzorom vzgojitelja.

Dijaki, ki obiskujejo manj zahtevne programe, pogosto nimajo toliko učenja kot dijaki zahtevnejših programov. Posledice se kažejo tako, da dijaki manj zahtevnih programov v drugem delu učnih ur povzročajo nemir in motijo tiste, ki se še učijo. Zaradi zagotavljanja večjega miru bomo dijake, ki bodo imeli opravljene šolske obveznosti, usmerjali v druge organizirane dejavnosti, ki ne bodo kalile mir.

Najpomembnejši cilj učnih ur je vzpostavljanje miru v etažah, da bodo tisti, ki se želijo učiti, lahko imeli dobre pogoje.

V sodelovanju s profesorji in starši bomo iskali optimalne pogoje in načine za doseganje boljših učnih rezultatov, predvsem pri dijakih, za katere se je izkazalo, da imajo učne težave.

VII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE 2023/2024

Vanda Neubauer, vodja prehrane

Delo vodje prehrane obsega:

- organizacijo in načrtovanje dela v kuhinji,
- načrtovanje, vodenje in analizo kuhinjske dokumentacije,
- nabavo, sprejem in kontrolo kakovosti surovin,
- sodelovanje pri javnem razpisu za živila,
- kontrolo cen dobavljenih surovin,
- materialno knjigovodstvo v kuhinji (prejem, poraba živil),
- planiranje prehrane in sestavo jedilnikov za dijake dijaškega doma in jedilnikov za malice dijakov SVŠGUGL
- spremljanje delovnih procesov v kuhinji,
- analiza kritičnih točk v delovnem procesu,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane,
- vodenje in nadzorovanje delavcev v kuhinji,
- spremljanje kakovosti izdane hrane,
- spremljanje priporočil, navodil, odlokov, zakonodaje v zvezi z epidemijo; predvsem navodil ministrstva in NIJZ v zvezi z varno prehrano,
- stalno strokovno usposabljanje in spremljanje raziskav na področju prehrane,
- planiranje investicij za kuhinjo skupaj z ravnateljico in glavnim kuharjem,

- individualno ali skupinsko svetovanje dijakom v zvezi s predpisano dieto,
- sodelovanje z dijaki v komisiji za prehrano,
- sodelovanje s strokovnimi delavci na različnih področjih, ki so v zvezi s prehrano.

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana se bo prehranjevalo okrog 390 dijakov, ki bodo dnevno deležni treh obrokov. Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano, vendar le dijakom, ki bodo predložili aktualno zdravniško potrdilo.

Malice

Tudi to šolsko leto bomo pripravljali malice za dijake Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana (SVŠGUGL). Pripravljali bomo okrog 300 malic. Dijaki bodo imeli na izbiro štiri menije. Pripravljali bomo kuhano hrano, ki jo bodo dijaki zaužili v naši jedilnici. Sistem sedišč bo urejala šola. Glede na potrebe bomo pripravili tudi dietne obroke in sicer brez doplačila.

Zajtrk – samopostrežen. Poleg standardne ponudbe bo na voljo tudi sveže sadje, zelenjava (stalno), kuhane kaše, kuhane hrenovke, pečena jajčka in rogljički (občasno).

Kosilo – dva menija (mesni, vegetarijanski), trije hodi (juha, glavna jed s prilogo, solata in sadje oz. sladica).

Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo, sladkorna dieta). Diet ne bomo dodatno zaračunavali. Dijaki, predvsem športniki, ki imajo potrebo po povečanem vnosu hranil, bodo ob doplačilu prejeli »športni meni« z več mesa oz. drugih jedil, ki jih zahteva posamezna športna aktivnost.

Večerja – navadna, vegetarijanska, lahka. V okviru »lahke večerje«, bodo lahko dijaki izbirali musli, koruzne kosmiče, ovsene kosmiče, mleko, jogurt, mešano solato. Enkrat tedensko bomo nadaljevali s samopostrežno večerjo. Ena do dve tedenski večerji bosta brezmesni, kakor nakazujejo tudi smernice za zdravo prehrano. Dijaki, ki imajo treninge in bodo zamudili redno večerjo, bodo lahko po dogovoru prejeli večerjo pozneje, oz. jih bo le-ta čakala v hladilniku v jedilnici, če bo kuhinja medtem že zaprta.

Jedilnik bo objavljen na naši spletni strani. Dijaki lahko naročajo menije tudi prek spleta. Potrebno jih je spodbujati k pravočasni izbiri menija.

Jedilnico bomo še naprej skrbno čistili in naravno prezračevali z odpiranjem vrat in oken.

Osebj

Delavci v kuhinji se bodo izobraževali glede na trenutne potrebe.

Vodja prehrane se bo po potrebi in finančnih možnostih organizacije udeleževala strokovnih seminarjev s področja prehrane.

Investicije

Načrtujemo:

- dokup drobnega (potrošnega) inventarja: pribora, kozarcev, jedilne posode, nekaj manjših aparatov za kuhinjo,
- nakup opreme oblačil in obutve za osebe.

Zbirali bomo ponudbe in informacije glede nakupa novega pomivalnega stroja, saj se obstoječi zelo pogosto kvari.

VII. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vzgojiteljevo delo se deli na neposredno vzgojno delo in ostalo delo. Med slednje poleg priprav, obiskovanja šol ipd., štejemo tudi vodenje pedagoške dokumentacije.

7.1. VZGOJITELJEVA DOKUMENTACIJA

Pedagoški delavci v dijaških domovih so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo. Vrsto dokumentacije, ki jo vodijo, predpisujejo: Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem in poklicnem izobraževanju, Priročnik za vzgojitelje v dijaških domovih in Vzgojni program za dijaške domove.

Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- **dnevnik vzgojnega dela**, v katerem med drugim beležijo celoletni načrt vzgojnega dela - načrt dela vzgojnih skupin, načrt dela pri interesni dejavnost, podatke o dijakih nastanjenih v vzgojni skupini in njihovem šolanju, dnevno načrtovano delo z beleženjem realizacije, sodelovanje s starši, šolami, sestanke vzgojnih skupin, vzgojitelskih zborov ipd.;
- **osebni list** dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- **individualni vzgojni načrt** z določenimi cilji dijaka ter metodami in sredstvi vzgojitelja, ki bo dijaku pomagal na poti uresničitve cilja,
- **vzgojni načrt skupine**,
- **matična knjiga**,
- **SEZAM** (v nadaljevanju METIS) – program za vodenje podatkov o dijakih,
- **SAOP** – program za vodenje evidence o prehrani dijakov.
- **skupna delovna obveznost** in **individualni letni delovni načrt**.

Ostala pedagoška dokumentacija:

- knjiga obveščanj,
- nočna knjiga,
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah ter v večernem času,
- evidenca beleženja večernega učenja,
- evidenca izhodov dijakov, tudi med učnimi urami,
- mesečna evidenca materialne škode;
- ob nastanitvi dijakov vzgojitelji skupaj z dijaki izpolnijo zadolžnico predmetov, ki jih je dijak prejel, ter materialno stanje sob; evidenci hrani vzgojitelj,
- zapisniki sestankov skupin in sestankov vzgojitelskega zbora,
- zapisniki sestankov strokovnih aktivov,
- letno poročilo o vzgojnem delu, vključno z interesno dejavnostjo,
- zapisi ob vzgojnem ukrepanju,
- drugo.

Vodimo še knjigo obiskov, vadbe v fitnesu, knjigo/evidenco bivanja dijakov ob vikendih ter knjigo prispele pošte dijakov.

Z letom 2024 bomo prešli na nov program za vodenje podatkov o dijakih ter druge podatke, vezane na vzgojno - izobraževalno delo, kjer se bo upravljanje s podatki ter vodenje nekaterih knjig usmerilo v elektronsko beleženje.

7.2. KRONIKA DOMA

Kroniko doma po navadi vodi delavec, ki je v domu zaposlen dlje časa in delo dobro pozna. Naloga omenjenega delavca je, da redno spremlja dogajanja v domu, jih na primeren način beleži in dokumentira. Kroniko sestavljajo poleg tekstovnega materiala še slikovni material, avdio in video zapisi ter predmeti in dokumenti, ki ohranjajo spomin na življenje in delo v domu. Tako kroniko v domu vodijo trije delavci; poleg zapisovanja dogodkov v domsko kroniko, ki jo vodi vzgojiteljica Jasna Vahčič Lazarevič, vodimo še foto in video kroniko. Vodimo tudi kroniko dijakov zaključnih letnikov ter seznam izrečenih pohval in nagrad dijakom zaključnih letnikov.

VIII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

V domu poteka veliko prostočasnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med raznovrstnimi dejavnostmi. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih prostočasnih dejavnosti. Letos bo izvedba v veliki meri podrejena upoštevanju preventivnih - higienskih ukrepov.

Prostočasne dejavnosti največkrat potekajo popoldan oz. v večernem času, običajno po zaključku učnih ur. Poleg organiziranih dejavnosti se dijaki lahko sproščajo ob športnih aktivnostih v bližnji in širši okolici, poslušajo glasbo, gledajo televizijo, obiskujejo knjižnico ipd.

Z vodenjem prostočasne dejavnosti pridobijo vzgojitelji in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. K dejavnostim skušamo privabiti tudi dijake, ki so očitno premalo aktivni.

Vsako leto se trudimo spodbuditi dijake, da bi na njihovo pobudo organizirali nove prostočasne dejavnosti. Dijaki naj bi prevzeli čim večjo vlogo pri izvajanju dejavnosti; vzgojitelj naj bi v večji meri le koordiniral potek dejavnosti.

Strokovni delavci, drugi sodelavci ter zunanji izvajalci pripravijo program za vodenje dejavnosti, določijo dan v tednu, uro in prostor, kjer se bo izvajala. Prav tako predlagajo vodstvu doma materialne potrebe za izvajanje dejavnosti, ki potekajo po metodičnem pristopu predvidenim s strani mentorja.

Vzgojitelji in drugi sodelujoči so strokovni vodje in mentorji posamezne dejavnosti. V primeru, da je mentor zunanji sodelavec ali dijak, so lahko vzgojitelji le organizacijski vodje. Najaktivnejše dijake vsako leto nagradimo.

Dijaški dom ima organizirane sledeče prostočasne dejavnosti:

NOGOMET

Mentor: mag. Samo Lesar, Vid Florjanc

TERMIN: Dejavnost bo potekala enkrat tedensko v veliki telovadnici na SGGOŠ. V jesenskem in spomladanskem času bo interesna dejavnost občasno potekala v obliki turnirjev. Predvidevam, da bom organiziral jesenski nogometni turnir in dva spomladanska turnirja. Na turnirjih bo sodelovala tudi ekipa delavcev dijaškega doma.

CILJI: Glavni cilj interesne dejavnosti je, da nogomet igrajo predvsem dijaki in dijakinje, ki ne trenirajo v nogometnih klubih. Poudarek bo na sodelovanju v igri in ne na tekmovanju.

Sodelovali bomo na tekmovanjih med dijaškimi domovi Ljubljane.

Novi rekviziti: 2 - 4 nove nogometne žoge (100 EUR), novi dresi za nogometaše (od 300-500 EUR).

KOŠARKA

Mentorja: Marko Krašovec in Mateja Podgrajšek

Košarka bo namenjena dijakom in dijakinjam; tistim, ki šele začenjajo spoznavati košarko kot tudi izkušenejšim igralcem.

Interesna dejavnost košarka bo potekala v sredo od 18:00 do 19:30, v novi telovadnici SGGOŠ Ljubljana.

Cilji v tekočem šolskem bodo:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike k igri košarke,
- sestava in delo s fantovsko domsko ekipo (vzg. Marko),
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo (vzg. Marko),
- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šol. letu, po možnosti organizacija prijateljske tekme za domski ekipi (vzg. Marko),
- osvojitve čim višjega mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje (vzg. Marko).

TEK

Mentorji: Mateja Podgrajšek, Samo Lesar, Primož Miklavžin

Tekaška vadba bo letos potekala enkrat tedensko. V skladu z željami in potrebami, bomo morda dodali še kakšen termin. Tekli bomo v okolici doma in na bližnjem stadionu. K teku bomo skušali motivirati čim več dijakov. Vadba bo potekala celotno šolsko leto, odvisno od vremenskih pogojev.

V primeru dovolj velikega števila prijavljenih dijakov bomo tekli po okoliških gozdovih in hribih. Vadba bo potekala celo šolsko leto in bo delno odvisna od vremenskih pogojev. V okviru dejavnosti se bomo poskušali udeležiti kakšnega izmed »ultra trail« tekov.

V okviru dejavnosti se bomo udeležili vsakoletnega meddomskega tekmovanja v parku Tivoli, meddomskega kroša ter se priključili še kakšni organizirani tekaški prireditvi (Vipava trail, Obala trail ...), odvisno od motivacije in zanimanja dijakov.

ŠAH

Mentor: Primož Miklavžin

Cilj letošnjega leta je, da oblikujemo skupino dijakov, ki bodo zastopali naš dom na šahovskih tekmovanjih med domovi, ki se jih nameravamo udeleževati. Šah bomo redno igrali enkrat tedensko v knjižnici. Glede na želje in interes dijakov bomo šahirali tudi v drugih terminih, ko bomo imeli čas - dogovarjali se bomo sproti. Občasno bomo organizirali tudi šahovske turnirje, kjer se bomo preizkušali med seboj.

ODBOJKA

Mentorica: Petra Zanjekovič

Namenjena je fantom in dekletom, ki že obvladajo osnovne odbojkarske veščine in pravila igre in imajo veselje do ekipne igre in rekreativnega druženja.

Posamezne treninge bomo oblikovali glede na sestavo in predznanje udeležencev, vsakokrat pa bomo v obvezno ogrevanje vključili tudi izpopolnjevanje posameznih igralnih prvin:

servis (spodnji in zgornji), sprejem servisa, podaja ob mreži, udarec, blok, sprejem udarca. Glavni del treningov bo namenjen skupinski igri in izpopolnjevanju tehnično taktičnih elementov preko igre, učenju sodelovanja in usklajevanja. Skozi tedenske treninge in domski odbojkarski turnir, ki bo tudi letos potekal v oktobru in novembru med ekipami vseh vzgojnih skupin bomo sestavili tudi ekipe za sodelovanje na regijskih in medregijskih tekmovanjih dijaških domov. Pred tekmovanji bomo namenili nekaj časa taktični pripravi in usklajevanju znotraj ekip in organizirali kakšno prijateljsko tekmo z ekipami drugih dijaških domov v Ljubljani.

Termin: vsako sredo od 18:00 do 20:00 v telovadnici SGOŠ.

FITNES

Mentorja: Sara Lozej

Fitnes bo na voljo dijakom in dijakinjam od ponedeljka do četrтка, pred poukom in po učnih urah, od 18:00 – 21:00. Po potrebi in ob izkazanem interesu občasno tudi v dopoldanskem času.

Namenjen bo vsem dijakom, tako rekreativnim uporabnikom kot tudi športnikom, ki fitnes uporabljajo kot dodatno vadbo. Določili bomo tudi termin namenjen izključno dekletom.

Poskusili bomo vzpostaviti ekipo prostovoljcev, ki bodo pomagali pri vzdrževanju reda in nudenju pomoči.

CILJI:

- spodbuditi dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- seznaniti dijake z varno in pravilno uporabo fitnes naprav,
- izboljšanje psihofizičnega stanja dijakov,
- mentorstvo dijakom prostovoljcev,
- krepitev odgovornosti,
- spodbujanje odgovornega ravnanja s fitnes napravami.

NAMIZNI TENIS

Mentorica: Tina Priveršek, Marko Krašovec

Namizni tenis za vse dijake bo potekal med deveto uro dopoldan do devete ure zvečer. Novih rekvizitov ne bo potrebno kupovati, saj jih imamo še od prejšnjega šolskega leta. Med rekreativnimi igralci bomo iskali tudi novince, ki bi se pridružili domskim ekipam v tekmovanju.

V fantovski ekipi bodo ostali Aleks Tomac, Nik Grabnar in Blaž Kos. Iskali pa bomo še enega rezervnega igralca. Kot mentor bo večji delež letos prevzel vzgojitelj Krašovec.

Dekliška ekipa ostaja enaka. Prvi igralki sta Anja Pančur in Zala Petelinc. Poiskali bomo še rezerve.

Enako bo z mešanimi pari, kjer bosta dom zastopala Patrik Ščuka in Lara Strel. Rezerva za dekle bo Nadja Pugelj, bomo pa iskali tudi tu rezerve.

Z vsemi tremi ekipami bova z vzg. Krašovcem v mesecu septembru imela uvodni sestanek. Dogovorili se bomo za način treniranja in tekmovanja.

V načrtih je tudi nabava nove namiznoteniške mize, ki bi bila namenjena izključno meddomskim tekmam.

ŠPORTNO PLEZANJE

Mentor: Andrej Tomše

V veliki telovadnici Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana bomo enkrat tedensko plezali na umetni steni. Dijaki se bodo naučili osnov vrvne tehnike, poglavitne vozle, ki se uporabljajo pri plezanju, osnov varovanja in osnovne tehnike plezanja. Skupaj bomo tudi postavljali nove smeri in skrbeli za urejenost stene. Pred plezanjem se bomo ogrevali, izvajali vaje za povečanje gibljivosti, vaje za moč in ravnotežje. Občasno se bomo odpravili tudi v urejena naravna plezališča. Dijaki morajo pred udeležbo na interesni dejavnosti mentorju prinesiti soglasje staršev.

»ODKRIVAMO DIVJINO«

Mentorji: Primož Miklavžin, Andrej Tomše, Mateja Podgrajšek

V tem šolskem letu bomo poskušali nadaljevati trend obiskovanja gora in okoliških hribov. V jesenskem času načrtujemo dva pohoda. Enega celodnevne v gore (nad 2000m nadmorske višine) in enega

poldnevnega v bližnji okolici. V pomladnih mesecih načrtujemo nato izvedbo še dveh pohodov. Od tega enega celodnevnega v gore in enega poldnevnega v okoliško hribovje.

Cilj dejavnosti je spodbujanje dijakov, da se družijo med seboj na zdrav način, da aktivno preživljajo prosti čas in krepijo vrednote, kot so vztrajnost, povezanost z naravo, medsebojno sodelovanje in pomoč.

STRELSTVO

Mentor: Jože Ručigaj, Marko Krašovec

Strelni krožek se bo odvijal enkrat tedensko, ob sredah zvečer, na strelišču DDBL. V primeru večjega interesa bomo po predhodnem dogovoru odprli dodatni termin.

Učili se bomo odgovornega in varnega ravnanja z orožjem, urili v veščini streljanja in krepili sodelovalno in tekmovalno druženje. Velik poudarek bomo namenili varnosti in redu na strelišču.

Sodelovali bomo na meddomskih tekmovanjih v streljanju z zračno puško.

ROLKANJE

Mentor: Vid Florjanc

Cilji pristočasne dejavnosti rolkanja se nanašajo na razvijanje mišične moči vadečih, gibljivosti, samozaupanja ter boljšega nadzora nad rolko. Splošni cilj je tako usmerjen v pridobitev osnovnega znanja, ter v osvojevanje občutka prenašanje teže na rolki. Delo z dijaki bo razdeljeno na tri dele (eno štirimesečno ter dva trimesečna obdobja), in sicer glede na raven ravnotežja in hitrost, ki ju za določen manever na rolki potrebuješ. Manevri na rolki si bodo sledili v logičnem zaporedju in bodo prehajali od manj zahtevnih (september 2023) do bolj zahtevnih (junij 2024). Skozi vadbo bodo dijaki poleg fizičnih in motoričnih sposobnosti simultano razvijali pomembna socialna znanja ter okrepili svojo samozavest in sposobnost sprejemanja hitrih odločitev, ki temeljijo na njihovi lastni presoji o morebitni stopnji tveganja. Dejavnost bo potekala vsako sredo med 18:15 in 19:45 na rolkarskem poligonu (pri POP TV), na »pump tracku« blizu Gimnazije Bežigrad in v primeru slabega vremena na poligonu pod Fabianičevim mostom. Število udeležencev dijakov na vadbi bo odvisno od discipline in števila rolk ter zaščitne opreme, ki nam je na voljo.

VADBA ZA DEKLETA

Matejka Podgrajšek

Na vadbi za dekleta bomo izvajali različne vaje, ki krepijo bodisi posamezne dele telesa ali pa vključujejo celotno telo. Vadba bo potekala ob spremljavi glasbe, v prostorih za namizni tenis. Na koncu vsake vadbe bo potekalo sproščanje/kratka meditacija/vizualizacija. Obenem želim dekleta spodbujati k razvoju zdravih navad, ki pripomorejo k zdravi psihofizični celoti posameznice.

Cilj dejavnosti:

- Spodbuditi dekleta k zdravemu načinu življenja, ki vključuje gibanje in skrb za telo.
- Aktivno preživljanje prostega časa.
- Spoznavanje različnih tehnik sproščanja (pomoč pri stiskah, obremenitvah, stresnih situacijah ...).

CENZURA

Mentorica: Renata Veberič Delak

V mesecu septembru bomo začeli z intenzivnim delom, saj smo rdečo nit vsebine že določili v prejšnjem šolskem letu. Tema nove številke bo »Svet mladih«. Nekatere teme so v začetnih sestankih bomo šli še enkrat čez vsebino in poskusili privabiti in vključiti novince.

Prioritetna cilja bosta osvežiti novinarsko ekipo z novimi člani in se čimprej lotiti zbiranja člankov.

1. Spodbuditi dijake, da aktivno in samostojno soustvarjajo domsko glasilo, ki beleži različne vidike bivanja in dogajanja v dijaškem domu.
2. Spodbuditi dijake h kreativnemu razmišljanju pri izboru glavne teme Cenzure.

NAMEN:

- Osebna komunikacija: slediti načelu fleksibilnosti (osebno iskanje, nagovarjanje dijakov, da se priključijo z različnimi talenti).
- Pridobivanje novinarskih veščin: pisanje novic, poročil, reportaž, intervjujev, komentarjev, raziskav ... Povratna informacija mentorice in lektorja.
- Razvijanje refleksivnega načina razmišljanja o temah, ki zanimajo mlade.
- Spodbujanje kreativnosti.
- Samorealizacija dijakov in pridobivanje pozitivnih izkušenj.

OPERATIVNO:

- Dopolnjevanje novinarske ekipe.
- Največji izziv je, kako dijake vključiti v dejavnost. Samoiniciativnost je zelo majhna.
- Tudi med šolskim letom se člani lahko priključijo novinarski ekipi in so vedno dobrodošli, saj se zaključni letniki začnejo zaradi šolskih obveznosti umikati.
- Uvodni sestanki bodo v mesecu septembru, kjer bomo lahko ocenili, koliko novih dijakov se nam je priključilo in kako si bomo lahko razdelili delo oz. pokrivali zamišljene rubrike.
- Samostojna, odgovorna in kreativna vloga odgovornega urednika, v kolikor bi obstajala takšna želja. Trenutno na obzoru ni takšnega dijaka.

SESTANKI UREDNIŠTVA:

- Prvi sestanek je planiran čim prej v septembru, da se oceni število članov in temu prilagodi delo, dokončno razdela tema.
- Sestanek pred izdajo številke oz. po roku, planiranem za oddajo člankov, da se preveri manjkajoče članke, še kaj doda, izboljša ...
- Osebni stik – preverjanje preko komunikacije, sledili bomo načelu fleksibilnosti.
- Komunikacija preko e- maila.

REALIZACIJA ZASTAVLJENE VSEBINE:

- Nadaljevali bomo s tematskimi številkami, nekatere rubrike bomo obdržali kot stalne, tudi strokovne delavce bomo vključevali v določene rubrike, odprti bomo za nove predloge.
- Članki bodo ustrezno vsebinsko pregledani z moje strani in potem strokovno lektorirani s strani vzgojitelja Gorana. Če se bo za lektoriranje javil kdo od dijakov (s primernim znanjem), bomo lektoriranje ponudili njemu, vendar še vedno pod mentorstvom vzgojitelja Gorana.
- Prelom in tisk: pri tisku bomo še naprej sodelovali s Srednjo medijsko in grafično šolo z naklado 250 izvodov. Tisk na recikliranem papirju se je realiziral in bil dobro sprejet, zato bomo s tem nadaljevali (tudi s formatom in barvnim tiskom). Oblikovanje glasila bo nadaljeval varnostnik Amel Hodžić.

PROMOCIJA ČASOPISA:

- Domsko glasilo bomo uporabili za promocijo našega dijaškega doma na informativnih dnevih po osnovnih šolah, srednjih šolah, na naši spletni strani in se trudili iskati še nove možnosti za večjo prepoznavnost našega dela.

INTERESNA DEJAVNOST:

- Delo pri Cenzuri se lahko šteje za obvezne izbirne vsebine, ki jih dijaki uveljavljajo v šoli. Ure pridobijo sorazmerno s svojim delom, udeležbo na sestankih, aktivno vlogo ...

DDB -TV (TV- novinarstvo)

Mentorica: Renata Veberič Delak

V mesecu septembru načrtujemo intenzivno pripravo na novo oddajo. Najprej uvodne sestanke, da vidimo, koliko novih dijakov se nam bo pridružilo. Ob zaključku šolskega leta smo dejavnost evalvirali in dve dijakinji iz naše skupine sta se pripravljene priključiti. Sta zaključni letnici, tako da upamo, da bosta vseeno uspeli kaj pripomoči. Imata konkretne ideje za pisanje scenarijev. V načrtu imamo več igranih prizorov in mogoče ožvitev dveh karakternih vlog, ki bi nas peljale skozi serijo. Tako bi se oddaljili od klasičnega TV – dnevnika in poskušali biti bolj humorni in nepredvidljivi, da bi lažje vključili dijake in povečali gledanost. Več bi se ukvarjali z medosebnimi odnosi, ki so bili predlagani v anketi. Manj gledane rubrike bi skrčili ali ukinili. Seveda pa to zahteva dobre scenarije in tudi dijake – igralce. Nismo čisto prepričani, če nam to uspe, sploh pa to zahteva veliko časa. Bomo pa poskusili.

Odprti bomo še za druge domske predloge, ki jih bomo po potrebi vključevali. Če nam uspe posneti toliko serij kot v preteklem šolskem letu, bomo zadovoljni.

USTVARJALNE DELAVNICE

Mentorici: Mojca Ropoša, Metoda Barić Rebolj

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z ustvarjalnimi delavnicam na temo reciklaže, saj se je izkazalo, da so velikokrat nastali lepi uporabni predmeti.

Namen delavnic bo, da dijakom predstavimo, kako lahko z malo domišljije zavrženo embalažo zopet spremenimo v uporabno. Pri izbiri materialov bomo izkoristili pestrost rabljenih predmetov in z njimi spodbudili našo domišljijo. Z dijaki bomo reciklirali uporabljene platenke, ponošene majice, papir, jajčno kartonsko embalažo, prazne konzerve, odslužene tehnične predmete. Izdelovali bomo uporabne predmete za ponovno uporabo. Iz ponošenih majic bomo izdelali dekorativne blazine in vrečke, ki bodo

nadomestile plastične, iz ostankov blaga si bodo dijaki lahko izdelali nov nakit, iz papirja razne cvetove. Nekaj delavnic bo tudi tematskih, ki bodo v povezavi s prazniki ali pa letnim časom. Izdelati si želimo čim več uporabnih predmetov, ki bodo svoje mesto zopet našli v ponovni uporabi. Pri izbiri materialov bomo izkoristili vse kar nam ponuja narava (plodove, veje, listje, semena, kamenje, listje ...).

V začetku decembra načrtujemo dobrodelni bazar, na katerem bomo razstavili in ponudili naše izdelke. Izdelovali jih bomo na naših delavnicah že od začetka šolskega leta.

Predvidoma bodo delavnice potekale ob ponedeljkih, v avli dijaškega doma in v likovni sobi. Naša želja je, da k sodelovanju privabimo čim več dijakov. Glavni cilj ustvarjalnih delavnic je aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje ročnih spretnosti, reciklaža materialov in okoljsko ozaveščanje ter medsebojno druženje.

LIKOVNA DELAVNICA

Mentorici: Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša

V tem šolskem letu imamo namen organizirati nekaj tematskih delavnic.

Delavnice bodo namenjene širšemu krogu dijakov, s poudarkom na izdelovanju uporabnih predmetov na ustvarjalen način.

Jeseni bomo zaradi interesa novih dijakov nadaljevali z ustvarjanjem na področju risanja in slikanja.

Posvetili se bomo okraševanju prenovljenih prostorov v domu z našimi izdelki. Likovna delavnica bo potekala ob ponedeljkih zvečer v likovni sobi.

Letošnje delo bo usmerjeno na:

- osnove risanja in slikanja,
- lončarstvo, oblikovanje gline,
- risanje na keramiko, steklo in svilo,
- izdelava nakita,
- izdelava mozaika,
- okraševanje prostorov za praznike.

Cilj delavnice je predvsem to, da se dijaki sprostijo in umirijo ob likovnem ustvarjanju in raziščejo svojo kreativnost v svetu domišljije.

OBLIKOVANJE KERAMIKE

Mentorice: Maja Erhovnic, Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša

V tem šolskem letu bomo obudili dejavnost lončarjenja in oblikovanja gline. Likovni atelje ima lončarsko peč in dve vreteni, kar pomeni, da imamo za to dejavnost v domu dobre materialne pogoje.

Začeli bomo s skupinskimi delavnicami, kjer bomo izdelovali uporabne predmete za lastno uporabo. Glino bomo oblikovali v tehnikah ščipanja, oblikovanja z glinenimi svaljki ali oblikovanja z glinenimi valjanimi ploščami in po izboru dekorirali z različnimi krasilnimi tehnikami. Oblikovano bomo biskvitno žgali, nato z dijaki glazirali in še enkrat žgali do končnih izdelkov.

Glede na interes bomo nadaljevali s skupinskimi delavnicami ročnega oblikovanja, delo na lončarskem vretenu pa bo v terminih po dogovoru potekalo individualno ali v skupinah po dva dijaka. Na lončarskem vretenu se bodo dijaki učili osnov kot je centriranje in dvigovanje gline v obliko. Zopet bodo lahko uporabili različne krasilne tehnike, oblikovano pa bomo žgali do končnih uporabnih izdelkov.

Cilj dejavnosti je seznaniti dijake s tehnikami oblikovanja gline, možnostmi, ki jih ponujajo različne krasilne tehnike in procesom, ki je potreben, da pridemo do keramičnega izdelka, jih navdušiti za stik z glino in možnostmi, ki le ta jih ponuja za ustvarjalnost in hobi dejavnost, jih usmerjati v učenje tehnik ustvarjanja z glino ter tudi ozaveščati o lončarjenju kot tradicionalni obrti in vzgajati senzibilnost do ročno oblikovanih izdelkov in ročnih obrti nasploh.

GLASBENA DEJAVNOST

Mentor: Vid Florjanc

Pri glasbeni dejavnosti bomo sledili ciljem, ki se nanašajo na preprostost, sproščenost in ustvarjalnost. Za doseg omenjenih ciljev se bomo srečevali v glasbeni sobi in atriju doma. Dejavnost bo potekala ob ponedeljkih med 15:00 in 16:00. Število udeležencev delavnice bo omejeno s številom glasbenih inštrumentov, ki jih bomo imeli na voljo. Glasbeni predlogi udeležencev bodo omogočali njihovo motiviranost za udeležbo. Ustvarjalnost pa bomo dosegali s priredbami skladb, ki bodo preproste, saj se nas večina ukvarja z glasbo predvsem zaradi sprostitve in smo samouki, kar pa ne pomeni, da na delavnico ne bodo vabljeni bolj glasbeno podkovani dijaki, saj se bo prav z njimi ustvarjalnost večala. V primeru želje udeležencev se bomo udeleževali tudi nastopov v domu in na meddomski ravni. Vodilo delavnice se glasi »Each One Teach One«.

PROSTOVOLJSTVO V DOMSKI KNJIŽNICI

Mentorica: Maja Erhovnic

Nadaljevala bom s tradicijo prostovoljstva v domski knjižnici in vodila skupino dijakov-prostovoljcev v domski knjižnici, ki bodo vsak dežurali v domski knjižnici, vsak po eno uro na teden. Takrat bodo (ali samostojno ali v moji prisotnost) skrbeli za pomoč drugim dijakom pri uporabi tiskalnika, iskanju gradiva, izposojali in vračali gradivo ter skrbeli za primerno vedenje v knjižnici.

Skupinsko se bomo sestali na sestanku v začetku leta, v skupino sprejeli novince in druge, ki se nam bodo pridružili v tem šolskem letu ter sestavili tedenski urnik (določili uro v tednu, ko bo vsak dijak opravljal prostovoljno delo). Pred prvo prostovoljno uro bom z vsakim dijakom opravila uvajanje, ki bo obsegalo seznanitev s postavitvijo gradiva, sistemom izposoje in knjižničnim redom. Po potrebi se bomo skupno sestali še enkrat kasneje v šolskem letu.

Dijaki-prostovoljci v domski knjižnici se bodo v delovanje knjižnice poleg dežuranja vključevali tudi na druge načine, npr. s predlogi za nabavo, sodelovanjem pri organizaciji kulturnih dogodkov v knjižnici, sodelovanju pri knjižničnih objavah na družbenih omrežjih dijaškega doma. Decembra se bomo predvidoma skupaj s skupino prostovoljcev in drugimi zainteresiranimi dijaki skupaj udeležili Slovenskega knjižnega sejma v Cankarjevem domu.

POLITEHNIČNA DELAVNICA

Mentor: Goran Rugani

V letošnjem šolskem letu bomo dejavnosti v politehnični delavnici večinoma prilagodili željam vsakega posameznega dijaka, ki bo želel ustvarjati. V preteklem šolskem letu se je namreč izkazalo, da dijaki prepoznavajo delavnico tudi kot prostor za realizacijo lastnih projektov ali pa projektov v okviru šolskih nalog. V preteklosti smo največkrat izdelovali lesene ure, ptičje hišice, lesene skulpture ... Pričakujem, da bodo dijaki prišli tudi z lastnimi predlogi in idejami, kaj bi radi ustvarili.

PROSTOVOLJSTVO

Mentorica: Marina Ristić

Naš namen je spodbuditi mlade k pozitivni aktivni participaciji v družbi. V dijaškem domu jim bomo omogočili priložnosti za aktivno sooblikovanje boljše družbe. Prostovoljno delo ima velik pomen za razvoj in prihodnost družbe. Prispeva k razvijanju solidarnosti in aktivnemu državljanstvu. Prostovoljno delo je priložnost za nabiranje izkušenj, raziskovanje poklicev, spoznavanje novih ljudi in odlična šola za življenje.

Cilji:

- Spodbuditi mlade k prostovoljnemu delu.
- Osveščati mlade o pomenu prostovoljnega dela pri oblikovanju bolj solidarne družbe.
- Povečati zavedanje o soustvarjanju sveta.

Znotraj doma bomo spodbudili dijake, da sovrstnikom pomagajo pri učenju in razlagi snovi, da se vključijo v delo v knjižnici in fitnessu in aktivno sodelujejo pri humanitarni akciji v okviru veselega decembra in našega domskega humanitarnega projekta "BOŽIČKA VSEM".

V okviru prostovoljstva bomo sodelovali z nevladnimi organizacijami kot so Rdeči križ Slovenije, Slovenska filantropija, UNICEF, Kralji ulice in podobnimi, ki bodo imele različne akcije, programe, projekte, akcije ... Poskušali bomo obuditi sodelovanje z Domom starejših občanov Bežigrad Ljubljana.

IZMENJEVALNICA /DARILNICA

Mentorica: Marina Ristić

Nadaljevali bomo z izmenjevalnico in darilnico ter jo poskušali še razširiti na druge stvari, več kot samo na obleke in modne dodatke. Organizirali jo bomo štirikrat na leto, približno ob menjavanju sezon.

Poskusili bomo tudi nadgraditi še z ustvarjalnimi delavnicami popravil in predelave oblačil oz. »upcycling«.

V avli postavimo eko kotiček, obesimo plakate, dva obešalnika, ogledalo in mizico ter obleke, modne dodatke in čevlje, ki jih prinesemo zaposleni in dijaki. Izmenjevalnica oz. darilnica traja teden ali dva. Dijaki si lahko prosto ogledajo, preizkusijo, izmenjajo ali le odnesejo, kar jim je všeč in prav. V izmenjevalnici/darilnici lahko sodelujejo tudi dijaki sosednje šole (Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana), saj so vsak dopoldne prisotni tudi v naši avli.

Namen: osveščanje mladih o učinku tekstilne industrije na naš planet.

Cilji:

- Spodbujanje izmenjave oblek, modnih dodatkov in obutve.
- Razbijanje stereotipov in predsodkov do rabljenih oblačil.
- Recikliranje in »upcycling«.
- Zmanjšanje porabe, nakupovanja tekstila.
- Spodbujanje predelave in popravil tekstila.

Glavno sporočilo:

Oblek je za osem generacij na svetu. Čuvajmo našo zemljo. Ne zavrzi oblek, ohrani planet. 3R: RECYCEL, REUSE, REDUCE - REKILIRAJ, PONOVRNO UPORABI, ZMANJŠAJ PORABO. Predelaj in popravi. Podari.

KUHARSKE DELAVNICE

Mentorica: Tina Priveršek

Tudi v tem šolskem letu bom nadaljevala s kuharskimi delavnicami, ki pa bodo, zaradi vključitve v projekt »Zdrava šola«, tokrat usmerjene na zdrave prigrizke oz. zdrave obroke.

V mesecu septembru bom organizirala sestanek, kjer bom videla, koliko je interesentov za redno kuhanje in kakšne jedi bi se radi naučili kuhati. Dogovorili se bomo kako in kdaj bomo to izvajali.

Enkrat mesečno pa bom imela tudi delavnice odprte za vse dijake, ki bodo lahko prišli poizkušat oz. si naredit zdrave prigrizke.

ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA

Mentorice: Mojca Bekš, Marina Ristić, Sara Lozej

»Iskanje skritega zaklada« je igra spoznavanja dijaškega doma, ki jo dijaki višjih letnikov pripravijo za novince. Po različnih prostorih v dijaškem domu pripravijo različne zabavne naloge, ki jih novinci rešujejo, se medsebojno spoznavajo, zabavajo in hkrati spoznavajo dijaški dom.

Z dijaki višjih letnikov se bomo od druge polovice septembra do konca oktobra dobivali enkrat tedensko ter pripravili postaje (14 – 15), na katerih bodo dijaki novinci reševali različne naloge (spoznavanje dijaškega doma, spoznavanje okolice doma, spoznavanje Slovenije, logične uganke, športno-gibalne naloge, risanje, prepevanje, igranje vlog, imitiranje, friziranje ...). Postaje bodo pripravili dijaki sami, vse igre pa bomo najprej preizkusili na naših srečanjih. Dijaki bodo kasneje tudi sami vodili igre na posameznih postajah.

Iz vsake vzgojne skupine sodeluje ekipa štirih dijakov novincev, na koncu pa vsi sodelujoči dobijo simbolične nagrade, tri ekipe, ki na postajah zberejo največ točk, pa še posebne nagrade dijaškega doma (majice, zvezke in svinčnike z logotipom dijaškega doma).

MALA ŠOLA ČUJEČNOSTI

Mentorica: Matejka Podgrajšek

Čuječnost je proces spoznavanja oziroma zavedanja lastnega doživljanja s sprejemanjem, odprtostjo, radovednostjo ter brez obsojanja. Vključuje zavedanje, kaj se dogaja znotraj mene, raziskovanje in razumevanje, kakšne so moje misli, kaj občutim na telesni ravni, katera čustva čutim, kaj počnem, kako se vedem ... Temu sledi sprejemanje trenutne situacije takšna kot je, sprejemanje svojega doživljanja ter nato spreminjanje tistega, kar nam škodi, ne koristi. Naučimo se novega načina ravnanja, ki je bolj "prijazen" in ljubeč do sebe - kar nam bo pomagalo biti boljša verzija sebe. Čuječnost ni zgolj tehnika, večji učinek ima, če postane splošen način posameznikovega delovanja oz. način življenja. V okviru učenja čuječnosti bom izvajala dve aktivnosti: jogo/raztezne vaje ter tehnike sproščanja. Z dijaki bom izvajala vaje o prepoznavanju čustev ter načinov izražanja le teh.

INŠTRUKCIJE MATEMATIKE IN FIZIKE

Mentor: Andrej Tomše

Vsak delovnik bom izvajal inštrukcije matematike in fizike v pisarni C1. Zaradi velikega povpraševanja v preteklih letih se bom z dijaki vnaprej dogovarjal za termine, po potrebi bom organiziral tudi skupinske učne ure. Prednost pri rezervaciji terminov bodo imeli dijaki, ki se bodo držali dogovorjenih terminov.

INŠTRUKCIJE MATEMATIKE

Mentorica: Sara Lozej

V šolskem letu 2023/2024 bom nudila pomoč pri matematiki v pisarni ali učilnici A2. Učna pomoč bo namenjena dijakom, ki imajo težave pri razumevanju matematike. Potekala bo individualno, na željo dijakov in pobudo vzgojiteljev. Pričakujem, da dijaki pridejo k uri pripravljeni in z jasnimi vprašanji.

Poleg vnaprej dogovorjenih terminov, bo čas tudi za posamezna vprašanja v času učnih ur.

Cilji bodo postavljeni individualno, predvsem utrditi razumevanje določene snovi. Ključno je, da dijaki pridobijo temeljno, osnovno znanje in nadoknadijo primanjkljaj tako, da lahko kasneje sledijo razlagi pri pouku.

UČNA POMOČ: ANGLEŠČINA

Mentorica: Maja Erhovnic

Pomoč pri angleščini bom nudila v knjižnici v času mojega urnika dijakom vseh letnikov in skupin. Dijaki se lahko odločijo za enkratno ali redno tedensko učno pomoč.

Cilj je napredek pri razumevanje učne snovi, večja motivacija za učenje, večja samozavest pri ocenjevanjih in zadovoljstvo z učnimi rezultati.

UČNA POMOČ: MATEMATIKA

Mentorica: Marina Ristić

Pomoč pri matematiki bom nudila predvsem dijakom A stavbe nižjih letnikov v času učnih ur oz. po dogovoru.

UČNA POMOČ: INŠTRUKCIJE SLOVENŠČINE

Mentor: Goran Rugani

Instrukcije iz slovenščine bom nudil glede na potrebe dijakov. Pričakujem, da bo več povpraševanja pred preverjanji znanj in pred pisanjem esejev. Več časa pred inštrukcijami in med le-temi bom namenil motivaciji dijakov k branju literarnega dela, ki ga obravnavajo v šoli. Dijaki namreč žal pogosto ne preberejo obravnavanega leposlovja. Tako kot pretekla leta pričakujem več povpraševanja pred koncem ocenjevalnih obdobj. Če se bo pojavila potreba po skupinski učni pomoči pred pisanjem maturitetnega eseja, bom le-to organiziral.

UČNA POMOČ: STRATEGIJE UČENJA

Mentor: Vid Florjanc

Učenje učenja je izredno pomembna veščina, ki se jo bomo v šolskem letu 2023/2024 učili v času učnih ur, glede na zaznane potrebe dijakov. Omenjena pomoč se bo izvajala individualno, saj ima vsak dijak edinstven način pomnjenja, povezovanja in priklica informacij iz spomina. Pri iskanju teh načinov si bomo pomagali z informacijsko tehnologijo in moderno literaturo iz tega področja. Poudarek pa bo tudi na iskanju ključa do motivacije posameznega dijaka.

KOMISIJA ZA PREHRANO ali »MED DIJAKI IN KUHINJO«

Mentorica: Nataša Erjavec

S Komisijo za prehrano bomo poskušali narediti korak naprej. Potrebno bo vložiti več energije v motiviranost dijakov za aktivno vključevanje pri delu v skupini.

- Vsaka skupina bo najprej določila enega ali več predstavnikov, ki se bodo z mano dogovarjali o prehrani, predlagali jedilnike, posredovali želje skupine.
- Dogovorili se bomo za skupne sestanke, kjer bomo izmenjali mnenja, podali predloge ter pripravili načrt dela ...
- Večkrat letno se bomo sestali z vodjo kuhinje in izmenjali mnenja ter uskladili pričakovanja.
- Dijake bom seznanjali z možnostmi in omejitvami domske kuhinje.
- Pogovarjali se bomo o odnosu do hrane in iskali skupne rešitve.

- Drugo.

IX. PROJEKTI

Izvajamo raznovrstne projekte, z namenom ponuditi dijakom življenje v domu po njihovih merilih ter bogatiti njihova znanja in izkušnje, ki jih s sodelovanjem v projektih pridobivajo.

ZDRAVA ŠOLA

Koordinatorica: Matejka Podgrajšek

Člani tima: Tina Priveršek, Marina Ristič, Marko Krašovec, Primož Miklavžin

V letošnjem letu smo se priključili slovenski mreži zdravih šol. Namen vključitve v program ZDRAVA ŠOLA je okrepiti dijake in zaposlene na področju zdravja ter tako postaviti zdravje višje na lestvici vrednot in prioritet.

Področje delovanje zdrave šole zajema:

1. Zdravje
2. Gibanje
3. Zdrava prehrana
4. Duševno zdravje
5. Medosebni odnosi
6. Preprečevanje rabe alkohola, drog, tobaka
7. Preprečevanje nekemičnih odvisnosti
8. Zdrava spolnost
9. Preprečevanje nasilja

Veliko vsebin, ki jih zajema zdrava šola, imamo v naše pedagoško delo in vizijo doma že integrirano, dodali pa bomo še nekatere nove segmente in aktivnosti. Poleg elementa gibanja dajemo v dijaškem domu Bežigrad Ljubljana velik poudarek tudi zdravi prehrani, medosebnim odnosom, dejavnostim za preprečevanje odvisnosti, krepitvi zdravih navad in opuščanju škodljivih navad in razvad, opolnomočenju mladostnikov na področju duševnega zdravja, krepitvi prožnosti oz. rezilientnosti mladih, aktivnemu preživljanju prostega časa in vsesplošnem dobrem počutju oz. dobrobiti mladih. Sodelovali bomo z različnimi institucijami ter k oblikovanju in izvedbi aktivnosti vključili tudi dijake.

ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Mentorja: Jasna Vahčič, Vid Florjanc

Letos se nameravamo prijaviti na projekt »Šola ambasadorka evropskega parlamenta«. V jeseni bomo dobili smernice dela in glede na to, da bomo s tem projektom šele začeli, bomo sledili predlogom in navodilom, ki nam jih bodo posredovali. S projektom želimo spodbuditi zavedanje o EU in evropski parlamentarni demokraciji ter mladim približati znanje o delovanju Evropske unije in Evropskega parlamenta. Preko različnih aktivnostih bodo mladi odkrivali, kaj pomeni biti evropski državljan, prednosti članstva v vsakodnevnem življenju, vlogo evropskega parlamenta in drugih institucij v

odločevalskem procesu ter pomen aktivnega državljanstva za prihodnost Evropske unije. Oblikovala pa sem tudi nekaj svojih idej.

Jeseni predvidevam z dijaki postaviti razstavo o zgodovini Evropske skupnosti. V ta namen smo dobili tudi nove oglasne deske, ki bodo postavljene v avli doma. Mesečno se bodo obvestila in zanimivosti menjavala. Bistvo tega projekta pri nas je spoznati države evropske unije, kako delujejo, kaj jih dela drugačne in zato zanimive, kakšne so geografske posebnosti, prehrana ... S poznavanjem drugačnosti in podobnosti želimo pri dijakih spodbuditi občutek povezanosti z ostalimi državami EU in spoznanje, da nas različni jeziki in kultura bogatijo.

AKCIJA: BOŽIČKA VSEM

Koordinator: Andrej Tomše

Akcija »Božička vsem« je naša tradicionalna prireditev, ki poteka od leta 2005 vsako leto (z izjemo l. 2020), od konca novembra do konca decembra.

To je akcija, ki združuje dva namena: v dijaškem domu organiziramo zabavne in zanimive dogodke, s katerimi popestrimo prednovoletni praznični čas v našem domu, ob tem pa zbiramo prispevke, s katerimi pomagamo Rdečemu križu Slovenije kupiti darila za otroke iz socialno šibkih družin.

Tudi letos bomo organizirali več prireditev in dogodkov: večer glasbe in smeha, licitacijo slaščic, ogled božičnega filma, tombolo, sejem rabljenih oblačil (»Pop up štant«) in druge prireditve. V goste bomo povabili tudi zunanje nastopajoče. K idejam o prireditvah bomo spodbujali tudi dijake.

Upamo, da bomo v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije lahko na koncu organizirali tudi obdarovanje otrok pri nas.

SOCIALNI MEDIJI KOT SOCIALNO PEDAGOŠKO ORODJE

Marina Ristič, Sara Lozej

Socialni medije bomo uporabile kot socialno pedagoško orodje. V DDBL-ju jih uporabljamo, da smo v koraku s dijaki ali pa vsaj nekaj korakov za njimi. Ker so dijaki že tako ali tako prisotni na socialnih omrežjih, lahko skozi naše namensko in konstruktivno objavljanje vplivamo na njihov "stream" in "scrolling" s pozitivno in kreativno vsebino. Naš cilj je:

- Obveščanje: Hitro prenašanje pomembnih informacij dijakom - kaj, kdaj in kje se dogaja.
- Osveščanje: Sestavljamo kampanje, ki dijakom posredujejo informacije, s katerimi se učijo o učinkovitem učenju, prožnem razmišljanju, zdravem življenjskem slogu, pozitivni psihologiji ter preprečevanju tveganih vedenj, kot so uživanje alkohola, drog in odvisnosti ter prekomerni rabi zaslonov, škodljivi rabi socialnih medijev ...
- Povezovanje in gradnja skupnosti: Preko sledenja našemu profilu gradimo občutek pripadnosti med DDBL-jevci. Pogosto slišimo, kako pravijo: "Pri nas se nekaj dogaja." Kljub temu se včasih zgodi, da ima slika s plesa več všečkov na socialnih omrežjih kot dejanskih udeležencev na samem plesu.

V ta namen bova vzgojiteljici še bolj ciljno oblikovali objave na FB in IG profilu ter sodelovale z dijaki, ki bodo vodili TikTok profil.

ODBOJKARSKI TURNIR DDBL

Organizacija: Petra Zanjkovič

Tradicionalni odbojkerski turnir DDBL med ekipami vseh vzgojnih skupin bo letos potekal že enajsto leto zapored. Vsaka vzg. skupina lahko prijavi eno do dve po spolu mešani ekipi (6 do 8 dijakov/diakinj). Prijavljene ekipe bomo z žrebom razdelili v tri tekmovalne skupine, znotraj katerih se bodo ekipe najprej pomerile vsaka z vsako. Dve najboljši iz vsake skupine se uvrstita naprej in teh šest ekip se bo ponovno pomerilo vsaka z vsako znotraj dveh tekmovalnih skupin, prav tako določenih z žrebom. V finalu se bo prvuuvrščena ekipa iz prve tekmovalne skupine najprej pomerila z drugo uvrščeno iz druge in obratno. Zmagovalni ekipi igrata za 1. mesto, poraženi pa za 3. mesto.

Najboljšim trem ekipam bodo podeljena priznanja in simbolične nagrade. Finalni del turnirja nameravamo zaključiti s pogostitvijo s picami za vse štiri sodelujoče ekipe in prostovoljce ter skupnim druženjem.

Pri organizaciji sodelujejo dijaki prostovoljci, ki prevzemajo različne naloge, od sojenja, semaforjev, postavljanja in pospravljanja mrež in fotografiranja. Rezultate in foto utrinke bomo objavljali sproti na oglasni deski doma, displeju v avli in na naših družabnih omrežjih. Celotno dogajanje bomo tudi letos predstavili tudi v domskem časopisu Cenzura.

Vzgojni cilji:

- prispevek k aktivnemu preživljanju prostega časa;
- prispevek k medsebojnemu spoznavanju in povezovanju med dijaki znotraj matičnih vzgojnih skupin in razvijanje občutka skupinske pripadnosti;
- medsebojno spoznavanje in povezovanje med dijaki različnih vzgojnih skupin/na nivoju celotnega doma;
- krepitev medvrstniških odnosov preko sodelovanja pri igri, navijanju, organizaciji, zabavnem druženju ob igrišču;
- odkrivanje in razvijanje osebnih potencialov in veščin, tako športnih, organizacijskih, voditeljskih, sodniških ...;
- prevzemanje konkretnih nalog in odgovornosti ter krepitev samozavesti in samospoštovanja.

RAZSTAVNI PROSTOR

Mentorice: Metoda Barič Rebolj, Mojca Ropoša, Renata Veberič Delak, Petra Zanjkovič

Hodnik na prehodu v stavbo C je že nekaj časa namenjen razstavljanju izdelkov različnih avtorjev. Naš namen je, da bi razstave bogatile naš prostor celo šolsko leto. Možnost razstavljanja bodo imeli tako zunanji ustvarjalci, kot tudi naši dijaki.

Sam razstavni prostor vabi k ogledu mimoidoče dijake, ter prispeva k kulturnemu ozaveščanju le-teh. Če še nagovori kakšnega dijaka k kreativnemu ustvarjanju, potem je celoten namen razstavnega prostora dosežen.

KULTURNI VEČERI V KNJIŽNICI

Organizatorja: Maja Erhovnic, Andrej Tomše

Za obeležitev kulturno pomembnejših datumov bomo v knjižnici organizirali pesniške večere (3. december, 8. februar).

Občasno bomo organizirali debatno-pogovorne večere posvečene aktualnim temam.

GIMNAZIJSKA SKUPINA

Mentor: Andrej Tomše

Vpis gimnazijcev, tudi tujcev, v dom je še vedno v porastu. Predvsem zaradi bolj obširnega dela za šolo se je pokazala potreba po organiziranju posebne vzgojne skupine. V domu že vrsto let poteka projekt gimnazijske vzgojne skupine. Skupina je v prvi vrsti namenjena dijakom Gimnazije Bežigrad in ostalim gimnazijam, dijakom, ki izkazujejo veliko mero samostojnosti pri učenju in ponavadi dosegajo visoke učne rezultate. Zaradi razpršenosti učnih obveznosti in številnih aktivnosti izven pouka imajo omenjeni dijaki prilagojen čas za učenje, več učne pomoči in nekoliko prilagojen domski red.

»STAREJŠI – SAMOSTOJNEJŠI – ODGOVORNEJŠI« DIJAKI

Koordinator: vzgojiteljski zbor

Tudi letos bomo podelili status odgovornega dijaka za starejše dijake, ki obiskujejo vsaj tretji letnik srednje šole. Dijak pridobi status potem, ko dosledno upošteva domski red, se izkaže na učnem področju in je aktiven pri domskih aktivnostih. Status omogoča dijaku več svobodnega odločanja o svojem času, razporejanju časa za učenje in večerne izhode.

DROGART INFO-TOČKA

Kontaktna oseba: Marina Ristić

Maja 2022 smo začeli sodelovanje z združenjem DrogArt, kjer njihovi prostovoljci postavijo info točko pred dijaškim domom in osveščajo dijake z literaturo in pogovorom. Informiranje je namenjeno predvsem osveščanju mladih o škodljivih posledicah alkohola in drog. Delijo npr. informativne letake (denimo o kaznih za vožnjo pod vplivom alkohola, o alkoholu, travi, spolno prenosljivih okužbah, prepoznavanju težav s substancami ...), kondome in lubrikante, cedevito in prigrizke ter druge materiale (npr. zapestnice, broške idr.). S seboj imajo tudi različne igre za interaktivno informiranje (kvizi, kartice za »alkoholno pantomimo«, »pijana očala« itd.). Letos bomo nadgradili sodelovanje tudi z izobraževanjem za strokovne delavce z njihove strani.

ERASMUS+

Koordinatorica: Marina Ristić

Februarja načrtujemo prijavo novega projekta KA112: izobraževanje delavcev.

V tem šolskem letu načrtujemo z dijaki pridružitve akciji KA210 - manjša partnerstva.

TABOR BOHINJ 2024

Mentor: Primož Miklavžin

V poletnem času načrtujemo zdaj že tradicionalen poletni tabor na območju Bohinja. Tabor bo ohranil konceptualni okvir: **vmesni prostor**, kjer se srečujejo raznolike skupine mladostnikov (glede na kulturo, jezik, izobraževalni program, vzgojni program, socialno-ekonomski položaj ...) in **odprtost prostora**, kjer se pogajamo o dnevnem redu in aktivnostih in se družimo in zabavamo v sproščenem vzdušju. Poleg dijakov Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana bomo k sodelovanju povabili tudi njihove vrstnike, ki so bodisi pod okriljem drugih institucij (vzgojno-izobraževalni zavodi, stanovanjske skupine, azilni dom, nevladne organizacije ...) ali pa poznajo koga izmed nas in so jih pritegnile načrtovane aktivnosti.

Pri uresničevanju programa bomo sodelovali s Pedagoško fakulteto Ljubljana - smer Socialna pedagogika in drugimi organizacijami, ki na različne načine podpirajo naš program.

DDBL-jevih 200+ ali "VSE ZA ZDRAVJE"

Vodja: Nataša Erjavec

Po lanskem uspešno izpeljanem projektu »DDBL-jevih 200+«, bomo nadaljevali z aktivnostmi za doseganje boljšega počutja. Upamo vsaj na ponovitev dosežka 200+. DDBL-jevih 200+ bo potekal na ravnateljčin dan, v petek, 27. 10. 2023, na raznih lokacijah.

Ob tem bomo zaposlene skozi vse leto spodbujali h gibanju in zdravi prehrani, da bi dosegli čim boljše psihofizično počutje. Na voljo bodo tudi dopoldanske vodene vadbe ter možnost udeležbe na pohodih z dijaki.

"MINUTA ZAME" - VADBA ZA ZAPOSLENE NA DELOVNEM MESTU

Vodja: Matejka Podgrajšek

Minuta zame je aktivnost, h kateri so vabljeni vsi zaposleni, ki so v tem času razporejeni na delovnem mestu, ter tisti, ki se želijo priključiti izven svojega delovnika. Vadba vključuje raztezne vaje, vaje za krepitev telesa, vaje za razbremenitev zgornjega dela telesa, tehnike sproščanja, dihalne vaje. Cilj aktivnosti je, da vnesemo kulturo gibanja, zdravega načina življenja, skrb za svoje telo med zaposlene ter se obenem povežemo, zblížamo in spoznamo v drugačnem "okolju". Namen vadbe je povečati produktivnost na delovnem mestu, saj vaje delujejo poživitveno, antistresno in razbremenilno. Vadba traja 1 - 2 krat tedensko, približno 20 min.

POMEMBNI – DRŽAVNI PRAZNIKI, OBLETNICE, VESTI

Koordinatorica: Nataša Erjavec

Da bi dijake ozaveščali o pomembnih mejnikih slovenskega naroda, se bomo skozi vse leto spominjali nanje ob praznikih. O praznikih bomo govorili, se nanje spominjali z oglasi ter občasno pripravili dogodke. Prav tako se bomo spomnili pomembnih obletnic in vesti o dogodkih, pomembnih za narod in širše.

EKOLOGIJA, varčevanje z energijo

Koordinatorica: Nataša Erjavec

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana bomo nadaljevali z ekološkim vsebinami. Že utečene navade ločevanja papirja, plastenk in zamaškov ter bioloških odpadkov in nevarnih odpadkov bomo razširili na vse uporabnike domskih storitev ter spodbujali dijake k še doslednejšemu ločevanju.

Namen ekoloških akcij je naučiti dijake primernega ravnanja z odpadki in ločevanja ter skrb za bližnjo okolico (čiščenje, urejanje). Med dolgoročnimi cilji je organiziranje ekoloških dni, ekoloških projektov, ekoloških taborov, pridobitev *Eko - zastave* in naziva *Eko dom*. Zaposleni in dijaki se bomo vedli odgovorno do porabe energije, skrbeli za okolico in domske prostore.

Tabela 8: Kaj je potrebno storiti, da bomo varčevali z energijo?

• Priklopljeni računalniki, polnilci in druge naprave v električni sistem!	• Računalnik in tablice polnimo le, ko je to potrebno. Nikakor ne ves čas in še posebej ne v petek, ko odidemo domov. Z nasprotnim dejanjem tvegamo nepotrebno rabo elektrike in požar. • Polnilce je po polnitvi naprave potrebno iztakniti iz vtičnice, saj v nasprotnem primeru nepotrebno porabljajo elektriko. Lahko tudi zagori! • Glasbo poslušamo na sobni jakosti. • <u>Grelne in kuhalne naprave so v sobah prepovedane.</u>
• Luči, ventilatorji so prižgani, tudi ko to ni potrebno!	• Ventilator v kopalnici naj bo prižgan le takrat, ko ga uporabljamo. V nasprotnem primeru tvegamo požar. Tudi raba elektrike je nepotrebna. • Enako velja za luči in ostala svetilna telesa.
• Voda!	• Vodo trošimo le po potrebi in v zmernih količinah. Po uporabi je potrebno pipe zapirati. • Tuširamo se le toliko časa, kot je potrebno in z nameščeno varčno tuš ročko. V nasprotnem primeru se voda porablja po nepotrebem.

• Okna uporabljamo za zračenje prostorov!	• Okna so odprta le v primeru, ko zračimo prostor in smo prisotni. V nasprotnem primeru tvegamo, da nam bo nenadna nevihta uničila pohištvo, osebne stvari in parket. • V času kurilne sezone zračimo prostore večkrat in na hitro, do 10 minut, ko smo prisotni, saj želimo preprečiti uhajanje toplote na prosto. S tem prihranimo pomembne količine energije in denarja.
• Smeti!	• Smeti ločujemo kot nam to narekuje zakon. • Ločene smeti po potrebi odnašamo v kontejnerje. • Vse smeti morajo pristati v pravem kontejnerju in nikakor ne smejo ležati ob kontejnerjih in vsepovsod naokoli. <u>Prostora v kontejnerjih je dovolj.</u>

SAMOEVALVACIJSKI PROJEKT, šolsko leto 2023/2024,

»Z GIBANJEM DO BOLJŠEGA POČUTJA«

Z letošnjim samoevalvacijskim projektom želimo doseči več gibanja med našimi dijaki in posledično izboljšanje njihovega počutja. Želimo vplivati na njihov življenjski slog, jih spodbuditi k večji telesni aktivnosti, preseči njihovo »zasvojenost« s telefoni ter jih spomniti, da je gibanje ključno za njihovo vsakdanje dobro počutje.

Cilj 1: Vsi dijaki so aktivni pri športno-rekreativnih dejavnostih.

Cilj 2: Vsi vzgojitelji prepoznavamo pomembnost gibanja in spodbujamo dijake k športno-rekreativnim dejavnostim.

KAJ BOMO MERILI?

- Koliko se dijaki gibajo.
- Koliko dijakov se udeležuje posameznih aktivnosti.
- Koliko so dijaki napredovali v svojem odnosu do športno/rekreativnih dejavnosti.

KRITERIJ: Vsak dijak je vsaj enkrat tedensko aktiven pri neki športno/rekreativni dejavnosti.

PREDVIDENE OVIRE: Motivacija dijakov, samoiniciativnost, pasivnost dijakov, odpor dijakov in zaposlenih, prepričanje, da ni časa za športno/rekreativno aktivnost, časovna obremenjenost.

KORAKI ZA DOSEGO CILJA:

1. Prepoznavanje stanja gibanja dijakov (vključimo v IVN in izvedemo anketo).

2. Naša angažiranost (motiviranje dijakov, promocija projektov, prisotnost na socialnih omrežjih).
3. Organizacija dejavnosti.
4. Mesečno poročanje o aktivnostih in aktivno spremljanje angažiranost dijakov.
5. Končna evalvacija:
 - Individualno z dijaki - v okviru IVN-ja ocenimo osebni napredek posameznega dijaka.
 - V okviru posamezne aktivnosti – število vključenih dijakov.

AKCIJSKI NAČRT:

	Dejavnosti	Nosilec	Vključeni	Roki	Merila	Kdo jih bo zbral, obdelal in interpretiral
1.	Predstavitev projekta vsem zaposlenim	Ravnateljica	Vsi zaposleni	September	Št. prisotnih oz. seznanjenih zaposlenih	Ravnateljica
2.	Predstavitev projekta dijakom po vzgojnih skupinah	Vsi vzgojitelji	Dijaki	September	Odziv dijakov	Vsi vzgojitelji
3.	Tek/sprehodi	Mateja, Petra, Mojca R. , Jasna	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti
4.	Čuječnost/raztezanje /sproščanje	Mateja	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti
5.	Obisk hribov	Mateja, Primož	Dijaki	Jesen/ pomlad	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilca dejavnosti
6.	Tematski plesi	Marina,Tina	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilki dejavnosti
7.	Slack line, zunanje fitnes naprave, vrv	Marko, Andrej	Dijaki	Pomlad	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilca dejavnosti
8.	TV DDB (predstavitev projekta in sprotno spremljanje)	Renata	Dijaki	Jesen/celo leto	Število objav	Nosilka dejavnosti
9.	Prispevek v Cenzuri (predstavitev projekta)	Renata	Dijaki	Jesen/celo leto	Izid Cenzure in sodelujoči dijaki	Nosilka dejavnosti

10.	Smučanje	Samo	Dijaki	Zima	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti
11.	Drsanje	Sara, Maja, Petra	Dijaki	Zima	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilec dejavnosti
12.	Igre na snegu	Matejka, Marina	Dijaki	Zima	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilki dejavnosti
13.	Dopoldanske aktivnosti z dijaki	Mateja	Dijaki	Celo šol. leto	Dijaki, ki so dopoldan v domu	Nosilka dejavnosti
14.	Čistilne akcije	Primož, Sara, Jože	Dijaki	Jesen/ pomlad	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilci dejavnosti
15.	Šport v atriju	Vsi vzgojitelji	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Vsi vzgojitelji
16.	“Igre brez meja”/ štafetne igre	Vid, Marina	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilca dejavnosti
17.	Medijska kampanja (IG, FB): “Z gibanjem do zdravja” kot v Zdravi šoli - nasveti, izzivi ... Oblikovanje plakatov, po potrebi.	Marina	Dijaki	Celo šol. leto	Število objav	Nosilka dejavnosti
18.	200+ (dvesto skupnih kilometrov)	Ravnateljica	Vsi zaposleni	27. 10. 2023	Število kilometrov	ravnateljica
19.	Lestvico gibanja za IVN	Jože, Mojca B.	Vsi sodelujoči	September	Uporabnost lestvice	Nosilca dejavnosti
20.	Anketa stanja	Mojca, Andrej	Dijaki	September maj	Izvedba ankete, 2x letno	Nosilca dejavnosti
21.	Vadba za zaposlene	Mateja	Zaposleni	Celo šol. leto	Število prisotnih zaposlenih	Nosilka dejavnosti
22.	Spoznavanje Ljubljane s kolesi	Marina, Petra, Vid	Dijaki	Celo šol. leto	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Nosilci dejavnosti
23.	Gibalni Izzivi – oznake po domu	Mateja, vsi	Dijaki	Celo šol. leto	Odziv dijakov	Vsi vzgojitelji

24.	Aktivni dijaki spodbujajo ostale dijake (predstavitev pozitivnih praks. Organizacija aktivnosti po stavbah)	Kontaktni vzg. Po stavbah: vodje stavb	Dijaki	Celo šol. leto	Odziv dijakov	Organizator dejavnosti
25.	Motivacijske razstave na temo gibanja		Dijaki			
26.	Ulična košarka- turnir		Dijaki	Jesen/pomlad	Število prisotnih dijakov na posamezni aktivnosti	Organizator dejavnosti

X. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

10.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Letošnje leto bomo skušali sodelovati v živo. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši. Med drugim bomo izpeljali vsaj dva sestanka Sveta staršev in dva roditeljska sestanka. Sodelovali bomo tudi preko drugih organov, kot sta domski sklad in komisija za kakovost. Vzgojitelji in svetovalni delavec bomo po potrebi izvajali govorilne ure in druge oblike pogovorov s starši in skrbniki ter drugo. Starše bomo prosili, da nam še sami predlagajo dodatne oblike sodelovanja.

10.1.1. Svet staršev doma

V Svetu staršev delujejo predstavniki vseh vzgojnih skupin, bodisi starši oz. skrbniki. Izbrani so na uvodnem roditeljskem sestanku vzgojne skupine, v kateri je njihov mladostnik nastanjen. Starš je lahko član Sveta staršev doma toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in v domu tudi biva. Svet se sestane predvidoma dvakrat letno. Starši med seboj izvolijo predsednika in tri predstavnike staršev za Svet zavoda.

Na sestankih obravnavajo aktualne teme, poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela, analizo vzgojnih ukrepov in pravila življenja v domu ter dajejo pobude.

10.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

Uvodni roditeljski sestanek na dan sprejema je namenjen spoznavanju staršev z vzgojiteljem, ki bo vodil vzgojno skupino. Pred tem ravnateljica nagovori zbrane in jim predstavi najpomembnejše – splošne informacije v zvezi z bivanjem v domu. Vzgojitelj predstavi svoj načrt dela. Spoznajo se z domskim redom, se dogovorijo za oblike medsebojnega sodelovanja, obravnavajo posebnosti ipd. Predvidoma bomo v

domu organizirali še dodaten roditeljski sestanek, na katerem bomo poleg ostalih aktualnih tem obravnavali še strokovne teme.

Govorilne ure in ostale oblike sodelovanja niso vnaprej določene, temveč jih prilagajamo potrebam staršev in vzgojiteljev. Starši lahko vzgojitelja pokličejo, mu pišejo ali ga obiščejo. Prav tako se lahko po potrebi obrnejo na ravnateljico, svetovalnega delavca in ostale zaposlene. Zaželeno je, da se pred prihodom najavijo.

Starši so vključeni v Svet zavoda, Komisijo za kakovost, Domski sklad in druge oblike sodelovanja.

Vzgojitelji redno sodelujejo s šolami oz. profesorji, ki naše dijake poučujejo, in o ugotovitvah obveščajo starše. Starše vabimo v dom tudi v času domskih prireditev, želimo si njihovega sodelovanja pri prostočasnih dejavnostih in projektih.

10.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V domu dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, predvsem tistimi, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se povezuje s svetovalnimi delavci na šolah in si prizadeva zagotoviti, da so dijaki našega doma vpisani v iste razrede. Prav tako si prizadeva za iskanje skupnih strategij za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno kontaktirajo s profesorji in si tako pridobijo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov. Skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Med informativnimi dnevi povabimo starše in bodoče dijake v dom na ogled, kjer jim posredujemo ustrezne informacije. Prav tako vabimo v dom svetovalne delavce, ravnatelje in učitelje ter ostale zainteresirane, da jih seznanimo s pogoji bivanja in učenja naših skupnih dijakov. Zavzemali se bomo za skupne sestanke s strokovnimi delavci šol, kjer bomo obravnavali strategije dela s skupnimi dijaki.

Poleg šol se redno povezujemo z drugimi dijaškimi domovi in zavodi, predvsem na področju kulture in športa ter medsebojnega obiskovanja vzgojnih skupin. Primer dobre prakse je tudi sodelovanje med Dijaškim domom Postojna in nami. Želimo si nadaljevati s podobnimi srečanji. V prihodnje si bomo prizadevali stike še poglobiti, iskati nove možnosti in oblike povezovanja, tudi z ustanovami in podjetji v bližnji in širši okolici. Redno se udeležujemo vseh oblikah sodelovanja z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije in Športno kulturnim društvom vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov. Z veseljem se vključujemo v projekte, ki jih prepoznamo kot koristne za naš dom in uporabnike.

10.3. PROMOCIJA DOMA

Delavci doma si prizadevamo za čim večji ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen ob različnih priložnostih sodelujemo z mediji, izdajamo publikacijo, se udeležujemo informativnih dni, urejamo internetno stran, *Facebook* stran, *Instagram* itd. V času prireditev vabimo v dom starše, šole in druge zainteresirane. Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti, kjer dosegajo vidne uspehe ipd.

Nenehno vzdržujemo in dopolnjujemo domsko internetno stran (www.ddb.si). Dobro je obiskati domski *Facebook* profil (www.facebook.com/ddbezigrad), še boljše *Instagram* profil in drugi tovrstni portali. Informacije o domu promoviramo še v raznih medijih, predvsem v času informativnih dni.

Dom promoviramo tudi s pomočjo dodatne dejavnosti. Predvsem v času počitnic že vrsto let delujemo kot nastanitveni obrat za t. i. druge nastanitve. Naše kapacitete so objavljene na naši internetni strani.

Sodelujemo tudi s portalom *Booking*. Ves čas dopolnjujemo z informacijami in posodabljammo rubrike na internetni strani.

Pomemben vidik dviga ugleda in promocije zavoda predstavljajo tudi naša aktivna sodelovanja v raznih delovnih skupinah in organih na ZRSZŠ, v strokovnih društvih/ DVDDS, SDDS, Društvo svetovalnih delavcev/ strokovno sodelovanje z univerzami in fakultetami znotraj univerz itd., kjer se zavzemamo za napredek našega področja. Z veseljem delimo tudi naše primere dobrih praks.

XI. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Eden izmed ciljev, ki se jih trudimo slediti, je stalno strokovno izpopolnjevanje ter pridobivanje dodatnih funkcionalnih znanj. Zavedamo se, da je nenehno izobraževanje pogoj za kakovostno opravljanje dela. Vse zaposlene spodbujamo, da se vključujejo v načrtovana skupna izobraževanja ter da si nekatere izobraževalne vsebine v skladu z lastnimi potrebami in željami izbirajo sami.

V domu bo skozi celo šolsko leto potekala supervizija za strokovne delavce. Načrtujemo izvedbo nadaljnjega izobraževanja iz HACPP za kuhinjsko osebje in izvajanje kuharskih delavnic, izobraževanja za pripravo dietne hrane in drugo.

Vzgojitelji bodo imeli možnost obiskovanja seminarjev po katalogu izobraževanja in študijskih skupin ter drugih kvalitetnih izobraževanj, ki trenutno še niso razpisana. Že sedaj načrtujemo izobraževanje na področju digitalizacije in umetne inteligence. Supervizija bo po potrebi potekala tudi za ostale zaposlene. Varnostniki se bodo udeležili izobraževanja na temo duševnega zdravja mladih, v upravi bomo sledili potrebam sodobne tajnice, računovodkinje in knjigovodkinje. Izobraževanj se bo udeleževala tudi ravnateljica. Nadaljevali bomo z ERASMUS+ izobraževanji takoj, ko bomo znova pridobili potrebna sredstva. Organizirali bomo skupna izobraževanja na teme, ki bodo v danem trenutku najbolj aktualna. Po možnosti bom še krepili medsebojno sodelovanje.

Ostale delavce bomo spodbujali k udeleževanju na izobraževanjih, ki bi obogatila njihovo znanje in delovne izkušnje ter povezujejo zaposlene znotraj enot.

Ob vsem naštetem je potrebno omeniti še samoizobraževanje. Vse zaposlene bomo spodbujali k prebiranju strokovne literature, spremljanju družbenih in širših svetovnih trendov. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo sproti dopolnjevali strokovno knjižnico.

11.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJ

11.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

Načrtujemo udeležbo na naslednjih izobraževanjih. Še več udeležbe bo znano naknadno, ko bodo razpisana še druga izobraževanja.

- Študijska skupina v sklopu ZRSZŠ.
- Digiučitelj.
- DrogArt: Načini žuranja mladih in kakšna je naša vloga tu.
- Logout ali Rok Gumzej: digitalni svet, socialni mediji, mladi in mi.

- ERASMUS+ ZA PODROČJE SPLOŠNEGA ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA, izvajalec: CMEPIUS, v primeru dodeljenih sredstev.
- Izobraževanja o umetni inteligenci.
- 8. Mednarodni kongres dijaških domov v Sloveniji.
- 9. kongres socialne pedagogike.
- Uvajanje v program METIS za obdelavo podatkov dijakov.
- Bibliopedagoška šola 2024.

Največ izobraževanj izberemo sproti, ko ugotovimo, katero področje je najbolj aktualno, zato jih je težko napovedati. Praksa je pokazala, da dolgoročno – vnaprejšnje načrtovanje vseh izobraževanj nima smisla, saj so lahko kasneje potrebe povsem drugačne.

Zagotovo bomo usmerjali strokovne delavce na študijska srečanja, ki jih organizira ZRSŽ v sodelovanju z Društvom vzgojiteljev Slovenije in ostala strokovna srečanja pod okriljem Zavoda za šolstvo, Društva vzgojiteljev v dijaških domovih Slovenije itd.

V okviru roditeljskega sestanka (v mesecu decembru) bomo za starše, dijake in strokovne delavce organizirali strokovno predavanje s predavateljico Polono Požgan.

11.1.2. IZOBRAŽEVANJA OSTALIH ZAPOSLENIH

V novem šolskem letu načrtujemo še sledeča izobraževanja:

- Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja dobre higienske prakse, varnega dela v kuhinji, zdravega kuhanja, diete, praktične delavnice, delavnice za boljše sodelovanje, ki so zabeležene v načrtu dela kuhinje za tekoče šolsko leto.
- Hišnik: »Posvet hišnikov in vzdrževalcev«.
- Poslovna sekretarka (po novi sistemizaciji - tajnica v vzgoji in izobraževanju): Sodobna poslovna sekretarka v VIZ XVIII.
- Računovodkinja: Odvisno od potreb – glede na spremembe zakonodaje in ostalih računovodskih pravil; odvisno tudi od ponudbe.
- Knjigovodja: po potrebi, glede na aktualno problematiko.
- S čistilnim osebjem in osebjem v pralnici bomo izvajali posodobitvene seminarje.
- Skozi šolsko leto bomo sledili sprotnim razpisom, ki bodo koristna za zaposlene.

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Redni prihodki doma temeljijo na pričakovanem obsegu redne in dodatne dejavnosti, odhodki pa na podlagi stanja v preteklem letu in vrednotenja aktivnosti ter vlaganj za tekoče leto. V šolskem letu 2023/2024 si bomo prizadevali zagotoviti sredstva za opravljanje nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na domskih objektih in opremi.

Glavni vir prihodka, poleg proračunskih sredstev za poslovanje doma, predstavljajo sredstva iz naslova oskrbnine, ki jo plačujejo dijaki neposredno za kritje stroškov nastanitve in prehrane ter delno za plače nekaterih zaposlenih.

Prihodki iz dodatne dejavnosti so ustvarjeni z oddajanjem domske infrastrukture (sobe, skupni prostori, gostinske usluge ipd.) v uporabo. Za nami je znova zelo dobra turistična sezona. Upamo, da bodo razmere za delo v dodatni dejavnosti ugodne tudi nadalje.

Odhodke predstavljajo stroški namestitve in prehrane dijakov, plače delavcev, ki niso krite z naslova državnega proračuna, posodabljanje opreme, tekoča vzdrževanja in stroški prostočasnih dejavnosti, knjižnice, izobraževanje zaposlenih ipd.

S pomočjo državnih sredstev načrtujemo še izvedbo nove interventne poti ter nadgradnjo C stavbe. Za slednji projekt smo prejeli zeleno luč, tako da že pripravljamo projektno dokumentacijo, ki pa bo plačana z lastnimi sredstvi. Interventna pot je tik pred pričetkom projekta.

Načrtujemo nadaljevanje projekta požitve prostorov. Pri načrtovanju bomo iskali pot med potrebami doma za izvajanje osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) ter dodatno dejavnostjo. Želimo pričeti s prenovo hodnikov v A in B stavbi.

12.1. KRATKOROČNI NAČRT 2023/2024

V tem šolskem letu načrtujemo sledeče investicije po prioritetni listi - nujno:

- izgradnja interventne poti,
- nadgradnja C stavbe,
- prenova vsaj enega od hodnikov (posodobitev prostorov),
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- nakup manjkajočih materialnih sredstev za nemoteno izvajanje prostočasnih dejavnosti oz. javne službe,
- nakup in namestitev komarnikov,
- nakup koles,
- obnovitev tal na hodniku uprave;
- ureditev dodatnih parkirnih mest;
- ureditev računovodskega arhiva;
- nakup dveh ognjevarnih omar;
- ureditev prostorov v računovodstvu, tajništvu in knjigovodstvu;
- nakup drobnega, potrošnega materiala in drugih sredstev v kuhinji,
- nakup čistilnih sredstev in opreme,
- vzdrževalna dela (lakiranje parketa, brušenje in beljenje sten),
- nakup manjkajoče IKT opreme in posodobitev internetne povezave,
- nakup programa METIS za obdelavo podatkov o dijakih,
- izdelava elaborata požarnih vrat in alarmnega sistema za javljanje požara,
- namestitev dodatnih vtičnic po sobah,
- namestitev komarnikov po sobah,
- nakup/obnova koles,
- ureditev atrija;
- namestitev plezalne stene;
- drugo.

V kratkoročnem načrtu smo predvideli še:

- nakup oblačil za kuhinjsko osebje, čistilke, perico, vzdrževalca in vratarje/varnostnike,
- nakup promocijskega materiala.

12.2. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ 2024/2028

- Posodobitev prostorov (po načrtu),
- postopna prenova dotrajanih kopalnic,
- posodobitev električne napeljave,
- zasaditev dreves,
- posodobitev ogrevalnega sistema v A stavbi,
- nakup senčil za učilnice,
- nakup IKT opreme,
- prenova recepcije,
- vzdrževalna dela,
- nameščanje infrastrukture za javljanje požara;
- namestitev alarmnega sistema za javljanje požara,
- namestitev manjkajočih svetil pri posteljah,
- nakup opreme za dijake,
- nakup pomivalnega stroja,
- drugo.

12.3. DOLGOROČNI NAČRT 2028/2032

- Obnova hodnikov in ostalih prostorov (projekt posodobitev prostorov),
- obnova zastarelih kopalnic;
- posodabljanje električne napeljave;
- posodabljanje sob;
- posodabljanje IKT opreme,
- nakup dodatnih plinskih strojev za kuhinjo,
- nakup pomivalnega stroja;
- posodabljanje sob,
- drugo.

XIII. PRILOGE

Priloga 1

URNIK VZGOJITELJSKE SLUŽBE - šolsko leto 2023/2024

DAN		7:00 – 13:00	12:00 – 18:00	16:00 – 22:00
PONEDELJEK	A	ZANJKOVIČ PODGRAJŠEK	KRAŠOVEC	LOZEJ (15:00-22:00), ROPOŠA, RISTIČ (15:00-22:00)
	B	PRIVERŠEK	FLORJANC	MIKLAVŽIN, VAHČIČ
	C	TOMŠE	VEBERIČ	BARIČ, RUGANI
TOREK	A	RISTIČ	LOZEJ (12:00-17:00), ROPOŠA	ZANJKOVIČ, PODGRAJŠEK, KRAŠOVEC
	B	FLORJANC	MIKLAVŽIN, RUČIGAJ (14:00-18:00)	PRIVERŠEK, VAHČIČ
	C	RUGANI	BARIČ	TOMŠE, VEBERIČ
SREDA	A	ROPOŠA	RISTIČ (12:00-17.00), LOZEJ	ZANJKOVIČ, PODGRAJŠEK, KRAŠOVEC
	B	MIKLAVŽIN	VAHČIČ	FLORJANC, PRIVERŠEK, RUČIGAJ (16:00-20:00)
	C	VEBERIČ	TOMŠE	BARIČ, RUGANI
ČETRTEK	A	LOZEJ, KRAŠOVEC	PODGRAJŠEK (11:00- 17:00), ZANJKOVIČ	ROPOŠA, RISTIČ
	B	VAHČIČ	PRIVERŠEK	MIKLAVŽIN, FLORJANC, RUČIGAJ (18:00-22:00)
	C	BARIČ	RUGANI	TOMŠE, VEBERIČ
PETEK		7:00 – 13:00	8:00 – 14:00	12:00 – 18:00
	A	LOZEJ, RISTIČ, PODGRAJŠEK, ROPOŠA	ZANJKOVIČ, KRAŠOVEC	Po razporedu dežurstev
	B	PRIVERŠEK, MIKLAVŽIN	RUČIGAJ (8:00- 12:00)	Po razporedu dežurstev

			FLORJANC, VAHČIČ	
	C	BARIĆ, VEBERIČ	TOMŠE, RUGANI	Po razporedu dežurstev

Priloga 2

URNIK KNJIŽNIČARKE

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
10:00 – 18:00	13:00 – 21:00	8:30 – 16:30	10:00 – 18:00	8:30 – 16:30

DELO OSTALIH ZAPOSLENIH

Priloga 3

URADNE URE RAVNATELJICE ZA ZAPOSLENE

Delo ravnateljice: 6:00 -14:00 oz. po potrebi

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	govorilne ure za dijake
10:00 -11:00 in 13:00 -14:00	7:00 – 8:00 in 12:00 – 13:00			7:00- 12:00	tor., sre. 7:00 – 8:00

Priloga 4

DELO POMOČNICE RAVNATELJICE

ponedeljek - petek
8:00 – 16.00

Priloga 5

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7:30 – 15:30	9:00 – 17:00	7:30 – 15:30	14:00 – 22:00	7:30 – 15:30

Priloga 6

DELO VRATARJEV IN NOČNIH VARNOSTNIKOV

	nedelja	ponedeljek - četrtek	petek
vratar	/	6:00 – 14:00 14:00 – 23:00	6:00 – 14:00
	nedelja - četrtek		petek
nočni varnostnik	22.00 – 6:00 (nedelja: 21:00 – 05:00 - eden)		/
nočni vratar	21:00 – 5:00		/

Priloga 7

TEHNIČNO OSEBJE

	ponedeljek - petek
čistilke	6:00 – 14:00 (6:30 – 14:30)
kuhinja	5:30 – 13.30 8:00 – 16.00 12.30 – 21.30
hišnik	6:00 – 14.00

perica	6.30 – 14:30
administrativno osebje	7.30 – 15.30

Priloga 8

PREGLED KOLEDARJA delovne obveze V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	počitnice	delovni dnevi	dnevi pouka	kontrola	del. obv (ure)
SEP.	30	5	4	0	0	21	21	30	168
OKT.	31	4	5	1	1	21	20	31	168
NOV.	30	4	4	1	2	21	19	30	168
DEC.	31	5	5	2	3	19	16	31	152
JAN.	31	4	4	2	0	21	21	31	168
FEB.	29	4	4	1	5	20	15	29	160
MAR.	31	5	5	0	0	21	21	31	168
APR.	30	4	4	2	2	21	19	30	168
MAJ.	31	4	4	2	1	21	20	31	168
JUN.	30	5	5	1	3	19	16	30	152
JUL.	31	4	4	0	23	23	0	31	184

AVG.	31	5	4	1	21	21	0	31	168
Skupaj (ure)	366	53	52	13	59	249 (1.992)	188 (1.504)	366	1.992

Priloga 9

PETKOVA/NEDELJSKA DEŽURSTVA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Petek	Nedelja		
1. 9. 2023	3. 9. 2023	Marko Krašovec	Jasna Vahčič
8. 9. 2023	10. 9. 2023	Mateja Podgrajšek	Primož Miklavžin
15. 9. 2023	17. 9. 2023	Renata Veberič Delak	Petra Zanjковиč
22. 9. 2023	24. 9. 2023	Tina Priveršek	Metoda Barić Rebolj
29. 9. 2023	1. 10. 2023	Sara Lozej	Vid Florjanc
6. 10. 2023	8. 10. 2023	Mojca Ropoša	Goran Rugani
13. 10. 2023	15. 10. 2023	Jože Ručigaj	Marko Krašovec
20. 10. 2023	22. 10. 2023	Andrej Tomše	Mateja Podgrajšek
27. 10. 2023	5. 11. 2023	Jasna Vahčič	Marina Ristić
10. 11. 2023	12. 11. 2023	Primož Miklavžin	Renata Veberič Delak
17. 11. 2023	19. 11. 2023	Petra Zanjковиč	Tina Priveršek
24. 11. 2023	26. 11. 2023	Metoda Barić Rebolj	Sara Lozej
1. 12. 2023	3. 12. 2023	Vid Florjanc	Mojca Ropoša
8. 12. 2023	10. 12. 2023	Goran Rugani	Marko Krašovec
15. 12. 2023	17. 12. 2023	Andrej Tomše	Mateja Podgrajšek
22. 12. 2023	2. 1. 2024	Primož Miklavžin	Renata Veberič Delak
5. 1. 2024	7. 1. 2024	Jasna Vahčič	Marina Ristić
12. 1. 2024	14. 1. 2024	Petra Zanjковиč	Tina Priveršek
19. 1. 2024	21. 1. 2024	Metoda Barić Rebolj	Sara Lozej
26. 1. 2024	28. 1. 2024	Vid Florjanc	Mojca Ropoša
2.2.2024	4.2.2023	Goran Rugani	Jože Ručigaj
9. 2. 2024	11. 2. 2024	Mateja Podgrajšek	Jasna Vahčič
16. 2. 2024	25. 2. 2024	Marko Krašovec	Andrej Tomše
1. 3. 2024	3. 3. 2024	Marina Ristić	Primož Miklavžin
8. 3. 2024	10. 3. 2024	Renata Veberič Delak	Petra Zanjковиč
15. 3. 2024	17. 3. 2024	Tina Priveršek	Metoda Barić Rebolj
22. 3. 2024	24. 3. 2024	Sara Lozej	Vid Florjanc
29. 3. 2024	1. 4. 2024	Mojca Ropoša	Goran Rugani
5. 4. 2024	7. 4. 2024	Marko Krašovec	Andrej Tomše
12. 4. 2024	14. 4. 2024	Mateja Podgrajšek	Jasna Vahčič
19. 4. 2024	21. 4. 2024	Marina Ristić	Primož Miklavžin
26. 4. 2024	5. 5. 2024	Tina Priveršek	Metoda Barić Rebolj

10. 5. 2024	12. 5. 2024	Renata Veberič Delak	Petra Zanjковиč
17. 5. 2024	19. 5. 2024	Sara Lozej	Vid Florjanc
24. 5. 2024	26. 5. 2024	Mojca Ropoša	Goran Rugani
31. 5. 2024	2. 6. 2024	Jože Ručigaj	Marko Krašovec
7. 6. 2024	9. 6. 2024	Andrej Tomše	Mateja Podgrajšek
14. 6. 2024	16. 6. 2024	Jasna Vahčič	Marina Ristić
21. 6. 2024	23. 6. 2024	Primož Miklavžin	Renata Veberič Delak
24. 6. 2024		Petra Zanjковиč	Tina Priveršek

Priloga 10

MENJAVA POSTELJNINE 2023/2024

TOREK: A4, A5, B3, C1, C2 (PODGRAJŠEK, RISTIĆ, FLORJANC/RUČIGAJ, TOMŠE, RUGANI)

SREDA: A1, A3, B1, B2, C4 (ZANJKOVIČ, ROPOŠA, PRIVERŠEK, MIKLAVŽIN, VEBERIČ)

ČETRTEK: A2, A6, B4, C3 (LOZEJ, KRAŠOVEC, VAHČIČ, BARIĆ)

Menjava posteljnine poteka v časovnem razmaku treh tednov, izjemoma v štirih tednih, kadar so v vmesnem obdobju počitnice. Pričnemo v torek, 19. 9. 2023.

Priloga 11

INTERESNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI 2023/2024

ŠPORT

dejavnost	mentor / -ica	termin	prostor
Nogomet	Samo Lesar, Vid Florjanc	četrtek 19:30 – 21:00	telovadnica SGGOŠTG
Namizni tenis	Tina Priveršek, Marko Krašovec	vsak dan 14:00 – 21:00	soba za namizni tenis
Odbojka	Petra Zanjковиč	sreda 18:00-20:00	telovadnica SGGOŠTG

Košarka	Matejka Podgrajšek, Marko Krašovec	torek 18:00 – 20:00	telovadnica SGGOŠTG
Fitness	Sara Lozej	po dogovoru	domski fitnes
Tek	Matejka Podgrajšek, Primož Miklavžin, Sara Lozej	glede na vreme, interes (fleksibilno)	zbor v avli
Šah	Primož Miklavžin	četrtek 19:30	domska knjižnica
Strelstvo	Jože Ručigaj, Marko Krašovec	sreda 19:00 – 20:00	zaklonišče
Pohodi	Primož Miklavžin, Andrej Tomše,, Matejka Podgrajšek	po dogovoru	zbor v avli
Športno plezanje	Andrej Tomše	četrtek 19:30 – 21.00	telovadnica SGGOŠTG
Rolkanje	Vid Florjanc	sreda 18:30 – 20.00	zbor v avli
Vadba za dekleta	Matejka Podgrajšek	torek 19:30 – 20.30	soba za namizni tenis

KULTURA IN UMETNOST

dejavnost	mentor / mentorica	termin	prostor
Cenzura	Renata Veberič	sestanki po dogovoru (kontakt: renata.veberic@d db.si)	knjižnica
DDB TV	Renata Veberič		
Likovna delavnica	Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša	ponedeljek 20:00 – 21.15	atelje
Ustvarjalne delavnice	Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša		
Oblikovanje keramike	Maja Erhovnic	torek 19:00-20:30 oziroma individualno po dogovoru	atelje
Glasbene delavnice	Vid Florjanc	ponedeljek 15:00 – 16.00	glasbena soba
Politehnična delavnica	Goran Rugani	ponedeljek 19:30 – 21:00	politehnična delavnica

Kulturni večeri	Maja Erhovnic, Andrej Tomše	po dogovoru	knjižnica
Prostovoljstvo v domski knjižnici	Maja Erhovnic	individualni tedenski temini, skupni sestanek 2x letno	knjižnica

DRUGO

dejavnost	mentor / -ica	termin	prostor
Učna pomoč	Andrej Tomše, Sara Lozej, Goran Rugani, Vid Florjanc, Mojca Bekš	po dogovoru	po dogovoru
Prostovoljstvo	Marina Ristić	po dogovoru, sestanek 1x mesečno	gozdna soba
Kuharske delavnice	Tina Priveršek	po dogovoru	čajna kuhinja v B II.
Čuječnost – sproščanje, raztezanje, meditacija	Matejka Podgrajšek	fleksibilen urnik	soba za namizni tenis, učilnica A4
Domska skupnost	Andrej Tomše	po dogovoru	gozdna soba
Komisija za prehrano	Nataša Erjavec	po dogovoru	gozdna soba
Izmenjevalnica - darilnica	Marina Ristić	4 x letno	domska avla
Skriti zaklad	Sara Lozej, Marina Ristić, Mojca Bekš	september, oktober	sestanki v gozdni sobi

PROJEKTI

dejavnost	nosilci
Zdrava šola	Matejka Podgrajšek, Primož Miklavžin, Tina Priveršek, Marko Krašovec, Marina Ristić
Božička vsem	Andrej Tomše
Odbojškarski turnir	Petra Zanjko
Organizacija razstav v dijaškem domu	Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša, Renata Veberič, Petra Zanjko
Dijaški dom – ambasador EU parlamenta	Jasna Vahčič, Vid Florjanc

Socialni mediji kot socialno pedagoško orodje	Marina Ristić, Sara Lozej	
Samoevalvacija	Jasna Vahčič, Jože Rugani, Vid Florjanc, Matejka Podgrajšek	
Vadba za zaposlene	Matejka Podgrajšek	Pon. 12:00 – 12:30 Čet. 11:30 – 12:00
DDBL-jevih 200+	Nataša Erjavec	
Kulturni večeri v knjižnici	Maja Erhovnic, Andrej Tomše	
Gimnazijska skupina	Andrej Tomše	
Erasmus +	Marina Ristić	
Drogart info-točka	Marina Ristić	
Ekologija – varčevanje z energijo	Nataša Erjavec	
Tabor Bohinj 2024	Primož Miklavžin	

Priloga 12

DNEVNI RED DDBL-ja

6.00 - 7.30	vstajanje, umivanje, pospravljanje
6.15 – 8.30	zajtrk
9.00 – 10.30	dopoldanske učne ure
12.00 - 16.00	kosilo
16.00 – 16.30	pozno kosilo (izključno po predhodnem dogovoru z vzgojiteljem)
16.00 – 18.00	popoldanske učne ure
18.00 – 20.00	večerja
18.00 – 21.30	prosti čas, prostočasne dejavnosti
do 20.00	prosti izhodi za 1. letnike v prvih mesecih
do 21.00	prosti izhodi za starejše dijake
do 21.00	dijaki se vrnejo v svoje skupine

21.30	konec obiskov po sobah, priprava na počitek, dijaki so v svojih sobah
22.00	nočni mir
do 24.00	nočno učenje v učilnici in izjemoma v sobi, če se uči celoten sobni kolektiv – oboje po dogovoru z vzgojiteljem

Priloga 13

DOMSKI RED IN TEMELJNA DOMSKA PRAVILA

SOBNA PRAVILA

- Vsi stanovalci imajo enake pravice in dolžnosti.
- V vseh prostorih dijaškega doma in v neposredni okolici je kajenje prepovedano.
- Higieno in red v sobi morajo dijaki vzdrževati sami. Obveznosti čiščenja in pospravljanja so enakomerno porazdeljene med vse stanovalce.
- Soba mora biti vedno urejena in čista, postelje morajo biti vedno urejene.
- V kolikor sobni kolektiv čiščenja ne opravlja dobro, se lahko zaračuna čiščenje sobe.
- Dijaki morajo biti v sobah in v etaži obuti v copate.
- Stanovalci so dolžni skrbno ravnati s sobnim inventarjem. O vsaki poškodbi opreme mora biti nemudoma obveščen vzgojitelj. Materialno škodo so stanovalci dolžni poravnati.
- Dijaki so dolžni redno menjavati posteljnino v skladu z razporedom za vzgojno skupino.
- Pravilno ločevanje odpadkov je obvezno. Koše za odpadke morajo dijaki redno prazniti.

UPORABA ČAJNIH KUHINJ

- Čajne kuhinje so namenjene pripravi toplih napitkov in manjših obrokov.
- Dijaki so dolžni vzdrževati čistočo v kuhinji in jo po uporabi za seboj pospraviti.
- Iz čajnih kuhinj je prepovedano odnašati posodo, pribor ...
- Iz hladilnika dijak jemlje le živila, ki jih je sam postavil vanj.

UČENJE

- Učne ure so obvezne za vse dijake. V tem času dijaki opravljajo domače naloge in izpolnjujejo druge učne obveznosti (priprava na test, spraševanje itd.). V tem času poteka tudi medsebojna učna pomoč.
- Dijaki so v času učnih ur dolžni vzdrževati mir v sobi in v etaži.
- Izredno odsotnost v času učnih ur lahko odobri vzgojitelj.
- Od 16.00 – 17.00 je za novince in dijake, katere določi vzgojitelj, učenje v učilnici obvezno.
- Do 18.30 je potrebno vzdrževati mir v sobi in v etaži.
- Za nočno učenje, ki se prične najkasneje ob 21.00 in traja največ do 24.00, se lahko dijak dogovori z dežurnim vzgojiteljem, ki o dogovoru obvesti nočnega varnostnika oz. vratarja.
- Med učno uro je uporaba digitalnih naprav dovoljena le za šolsko delo.

PROSTI ČAS IN VEČERNI IZHODI

- Prosti čas je namenjen tudi organiziranim dejavnostim v vzgojni skupini, interesnim dejavnostim v domu in izven doma.

- Do podaljšanega večernega izhoda so upravičeni dijaki, ki upoštevajo domski red.
- Izhod praviloma odobri matični vzgojitelj, v izjemnih primerih pa dežurni etažni vzgojitelj, pri čemer morajo dijaki, najpozneje do 21. ure, v svojem imenu zaprositi za odobritev.
- Dijaki prvih letnikov imajo do novega leta prost izhod do 20. ure, po tem obdobju pa do 21. ure. Do novega leta lahko podaljšan izhod koristijo le za obiskovanje obveznih predstav, treningov ipd.
- Prvi letniki lahko (po novem letu) koristijo izhode do 22.00, drugi letniki do 22.30, tretji in četrti letniki pa do 23.00. Vzgojitelj lahko izjemoma odobri tudi daljši izhod, po 23.30 pa le z vednostjo staršev.
- Dijaki so se dolžni ob prihodu z izhoda registrirati pri varnostniku. Z izhoda se morajo dijaki vračati ob dogovorjeni uri mirno in tiho, tako da ne motijo ostalih stanovalcev.

NOČNI POČITEK

- Ob 21.00 uri morajo biti dijaki v svoji skupini ter ob 21.30 v svoji sobi.
- Od 21.30 ure poteka priprava na nočni počitek.
- Od 22.00 do 7.00 mora biti v domu nočni mir.

ZARADI VEČJE VARNOSTI TER BOLJŠEGA POČUTJA VSEH STANOVALCEV IN ZAPOSLENIH V DDBL VELJA:

- Dijaki se morajo ob nedeljskem prihodu v dom registrirati v recepciji.
- V času učnih ur in od 22.00 do 7.00 ure mora biti v vseh prostorih tišina.
- Med 22.00 in 7.00 ni dovoljena moteča uporaba telefona in drugih mobilnih naprav (moteča glasnost, svetloba, zvoki ...).
- Obiski med dijaki v domu potekajo v dogovoru z vzgojiteljem. Zunanji obiski so praviloma namenjeni učenju in so lahko odobreni izključno z dovoljenjem matičnega oziroma dežurnega vzgojitelja. Obiskovalec mora na dovoljenje vzgojitelja počakati pri vratarju. Zunanji obiski v jedilnici niso dovoljeni.
- Vzgojitelji lahko dijaku začasno odvzamejo računalnik ali telefon, če se izkaže, da gre za pretirano uporabo, ki slabo vpliva na izpolnjevanje šolskih obveznosti ali moti domski red. V primeru, da dijak ne zmore prenehati s pretirano uporabo, lahko vzgojitelj začasno odvzame napravo.
- Vzgojitelj lahko v izjemnih primerih (in v skladu z določili) dijaku pregleda sobo in začasno odvzame predmete, ki motijo učni proces ali ogrožajo varnost dijakov.
- Med učnimi urami in v večernem času lahko dijak opravlja študentsko delo oziroma druge vrste zaposlitve izjemoma in le v primeru, ko vzgojiteljski zbor oceni, da je to za dijaka koristno, da delo ne vpliva negativno na šolske obveznosti ter upoštevanje domskega reda.

V DIJAŠKEM DOMU JE PREPOVEDANO:

- prinašanje, posedovanje, uživanje, ponujanje alkohola in drog,
- prihajanje v dom pod vplivom alkohola ali drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba orožja ter pirotehničnih sredstev,
- verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje do dijakov in zaposlenih v domu,
- imeti spolne odnose v domu,
- kajenje v prostorih doma in na zunanjih površinah dijaškega doma,
- uporaba grelnih aparatov v sobah,
- uporaba sveč oz. ognja,
- uničevanje domskega inventarja,
- odmetavanje smeti in predmetov v domu in skozi okna,
- odlaganje predmetov in hrane na zunanjo okensko polico,
- odnašanje hrane, posode in jedilnega pribora iz jedilnice in čajnih kuhinj,
- povzročanje hrupa,
- premikanje pohištva,

- posedanje na okenski polici in vstopanje in izstopanje skozi okna.

OBVEZNOSTI DIJAKOV

- Spoštljivo in sodelovalno vedenje do dijakov in zaposlenih v domu.
- Redno obiskovanje pouka ter obveščanje vzgojitelja o svojem predčasnem odhodu od pouka oziroma domov.
- Redno obiskovanje učnih ur ter točno prihajanje v dom z večernega izhoda.
- Obveščanje vzgojitelja o predčasnih odhodih domov ali izrednih odhodih domov med tednom.
- Če se dijak v ponedeljek ne vrne v dom zaradi bolezni ali drugih razlogov, so dijak ali njegovi straži v nedeljo o tem dolžni preko telefona obvestiti dijaški dom.
- Dijak mora dežurnega vzgojitelja zjutraj obvestiti, če se slabo počuti in ne gre k pouku. Pod tem pogojem mu lahko vzgojitelj izda opravičilo.
- Varčna uporaba vode, elektrike, ogrevanja in dosledno ločevanje odpadkov.
- Vzdrževanje higiene v domu in čiščenje okolice doma po razporedu.
- Upoštevanje bontona v jedilnici.
- Za vse predmete in denar, ki ga dijaki prinašajo v dom, odgovarjajo sami.

ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV

- Če se dijak slabo počuti oz. je bolan, mora o tem takoj obvestiti dežurnega vzgojitelja, s katerim se nato skupaj dogovorita o ukrepih.
- V primeru bolezni (akutne bolezni, poškodbe) se obvesti starše. Skupaj z vzgojiteljem presodijo kako ukrepati.
- V nujnih primerih pokličemo rešilni avto, ki dijaka odpelje v urgentni blok Kliničnega centra Ljubljana, kjer dobi nujno medicinsko pomoč.
- Kadar ima dijak nalezljivo bolezen in obstaja nevarnost okužbe drugih dijakov oz. dijak potrebuje intenzivno nego, ga napotimo v domačo oskrbo.
- Dijaki morajo sami poskrbeti za to, da imajo vedno pri sebi zdravstveno izkaznico. Dolžnost staršev je, da dijakovega matičnega vzgojitelja obvestijo o zdravstvenih posebnostih dijaka, kot so npr. alergije, epileptični napadi, sladkorna bolezen ... Prav tako morajo starši dijaški dom obvestiti o odsotnosti dijaka.

VZGOJNO UKREPANJE, POHVALE IN NAGRADE DIJAKOM

V primeru kršitev domskega reda je dijak lahko obravnavan v skladu s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (Ul. RS št. 30/2018). Za izstopajoče pozitivno ravnanje je lahko dijak pohvaljen ali nagrajen.

Priloga 14

BONTON V JEDILNICI

Odnos do hrane, način prehranjevanja, uporaba domske jedilnice, posode in podobno, so pogosto teme naših pogovor, sestankov in drugih druženj. Omenjene teme so tudi razlog za nejevoljo med zaposlenimi in uporabniki.

Izjemno veliko časa namenimo iskanju poti za izboljšanje prehranske ponudbe ter odnosov med zaposlenimi v kuhinji ter uporabniki. V luči dogajanja je komisija za prehrano, ki jo sestavljajo dijaki, predstavniki vzgojnih skupin, pod vodstvom mentorja, vzgojitelja Marka Krašovca, pripravila BONTON za zaposlene in uporabnike jedilnice. Projekt je namenjen vsem, ki imamo kakršnekoli opravke v kuhinji in jedilnici. Upamo, da bomo z upoštevanjem BONTONA vsi skupaj pripomogli k prijetnejšemu uživanju

hrane, saj menimo, da ni dovolj, da se za to trudi le ena stran. K dobremu počutju v jedilnici lahko pripomoremo vsi.

Bonton v jedilnici naj bi bil:

1. Pozdravljamo, smo prijazni in spoštljivi.
2. Vzamemo toliko hrane, kot je pojemo, hrane ne zavržemo.
3. Za seboj vedno pospravimo in pazimo na čistočo.
4. Jedilnica je lahko tudi prostor za pogovore in druženje.
5. V jedilnici naj ne bi uporabljali mobilnih telefonov.
6. Vedno obvestimo kuhinjsko osebje, če nekaj ni v redu ali kaj manjka.

Šolski koledar za srednje šole za šolsko leto 2023/2024

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20, 67/21 in 58/22) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	22. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - torek	27. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek	15. 1. *	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek - petek	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	sreda	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	16. 2. – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	nedelja - četrtek	28. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
	torek	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	sreda	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	četrtek - torek	23. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	četrtek - ponedeljek	23. 5. – 27. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	sreda	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	petek	21. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	ponedeljek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	petek	28. 6. **	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	petek - petek	16. 8. – 27. 9. **	JESENSKI IZPITNI ROK

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, zato v tem dokumentu niso posebej navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah.
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.

- ****Izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite.**
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljalna dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju v srednjih šolah lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti drugače, kot je določeno s tem koledarjem oziroma v Pravilniku o šolskem koledarju v srednjih šolah, lahko, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi in če zagotovijo ustrezno realizacijo izobraževalnega programa, zaprosijo ministrstvo za soglasje k spremembi najpozneje do **5. julija 2023.**
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

Dr. Darjo Felda
MINISTER

**OKVIRNI KOLEDAR
SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE
v šolskem letu 2023/24**

2 0 2 4		
Dan	Datum	Aktivnosti
četrtek	1. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
torek	5. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
torek	7. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
sreda	29. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
ponedeljek	10. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 1. in 8. 6.)
četrtek	4. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
četrtek	11. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
petek	23. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
torek	10. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
torek	17. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Opombe:

1. Podrobnejša koledarja opravljanja splošne oziroma poklicne mature bosta objavljena na **spletni strani Državnega izpitnega centra**, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
2. Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
3. Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne **praviloma 10. junija**. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 1. in 8. junija.

Dr. Darjo Felda
MINISTER

**OKVIRNI KOLEDAR
ZAKLJUČNEGA IZPITA
v šolskem letu 2023/24**

2 0 2 4		
Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	12. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	4. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	21. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

Opomba:

Datume za preostale izpite zaključnega izpita in datum seznaitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v koledarju zaključnega izpita.

Dr. Darjo Felda
MINISTER

PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DD SLOVENIJE ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Saša Jerman Šterk, Predsednica DVDDS

AKTIVNOST PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE:

- Seja IO september 2023,
- Strokovno predavanje o avtizmu, predavateljica Klara Štravs, 27. oktober 2023,
- 2. seja IO, januar 2024,
- VIII. mednarodni kongres dijaških domov, 21. in 22. marec 2024,
- 3.seja IO, maj 2024,
- Redni letni zbor članov DVDDS, 26. junij 2024,
- 54. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije, 26. in 27. junij 2024,

Druge aktivnosti:

- aktivno sodelovanje s SDDS, ZDPDS,
- spremljanje aktualnih novosti v VIZ,
- spremljanje zakonodaje, odzivanje na predlagane spremembe,
- sodelovanje z ZRSŠ, SVIZ,
- izpolnjevanje ostalih nalog – v skladu s statutom društva.

Opomba:

- Izvršni in nadzorni odbor DVDDS se bo po potrebi sestajal tudi izven predvidenega programa oz. bo deloval preko dopisnih sej.