



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojno-izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana,
šolsko leto 2020/2021

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, 29. 9. 2020, Domske skupnosti, 1. 10. 2020 in redni seji vzgojiteljskega zbora, 2. 10. 2020.

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda, 5. 10. 2020.

Urška Čubej
predsednica Sveta zavoda

mag. Nataša Erjavec
ravnateljica

VSEBINA:

I. UVOD

- 1.1. Letni delovni načrt
- 1.2. Organizacijska shema doma
- 1.3. Predstavitev dijaškega doma in vizija
 - 1.3.1. Vzgojna skupina
 - 1.3.2. Vizija doma
 - 1.3.3. Koraki za šolsko leto 2020/2021

II. POSLANSTVO DOMA

- 2.1. Vpis in razporeditev dijakov v vzgojne skupine
- 2.2. Dijaki po šolah/letnikih
- 2.3. Analiza vpisa – sprejema dijakov in pričakovani trendi

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

- 3.1. Organizacija zavoda
 - 3.1.1. Materialni pogoji
 - 3.1.2. Kadrovski pogoji
 - 3.1.2.a Sistematizacija delovnih mest
 - 3.1.2.b Kadrovska struktura zaposlenih
- 3.2. Načrt zaposlovanja

IV. ORGANI DOMA

- 4.1. Svet zavoda
 - 4.1.1. Načrt dela Sveta zavoda
- 4.2. Ravnateljica

- 4.3. Vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni
- 4.4. Svet staršev
- 4.5. Domska skupnost
- 4.6. Domski sklad in komisije
 - 4.6.1. Domski sklad
 - 4.6.2. Komisija za kakovost
 - 4.6.3. Komisija za pritožbe
 - 4.6.4. Komisija za prehrano

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 5.1. Načrt dela ravnateljice
- 5.2. Načrt delovanja svetovalnega delavca
- 5.3. Načrt dela strokovnih aktivov
 - 5.3.1. Načrt dela strokovnega aktivna A stavbe
 - 5.3.2. Načrt dela strokovnega aktivna B stavbe
 - 5.3.3. Načrt dela strokovnega aktivna C stavbe
- 5.4. Načrt dela celotnega vzgojiteljskega zbora
 - 5.4.1. Vzgojna skupina
 - 5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo
 - 5.4.3. Strategija za delo v vzgojni skupini
- 5.5. Organizacija dela vzgojiteljev in naloge
 - 5.5.1. Vzgojno delo
 - 5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela
 - 5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- 6.1. Vzgojiteljeva dokumentacija

6.2. Kronika doma

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN Z
INSTITUCIJAMI TER BLIŽNJIMI USTANOVAMI

9.1. Sodelovanje s starši

9.1.1. Svet staršev

9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

9.2. Sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami

9.3. Promocija doma

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

10.1. Načrt izobraževanj

10.1.1. Izobraževanje ostalih zaposlenih

XI. PROJEKTI

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

12.1. Kratkoročni načrt

12.2. Srednjeročni načrt

12.3. Dolgoročni načrt

XIII. PRILOGE

Urnik vzgojiteljske službe

Urnik knjižnice

Delo ostalih zaposlenih

Uradne ure ravnateljice

Svetovalna služba

Delo vratarjev/varnostnikov

Tehnično osebje

Petkova in nedeljska dežurstva vzgojiteljev

Menjava posteljnega perila

Urnik prostočasnih dejavnosti

Šolski koledar

Pregled koledarja delovne obveze v tekočem šolskem letu

Dnevni red DDBL-ja

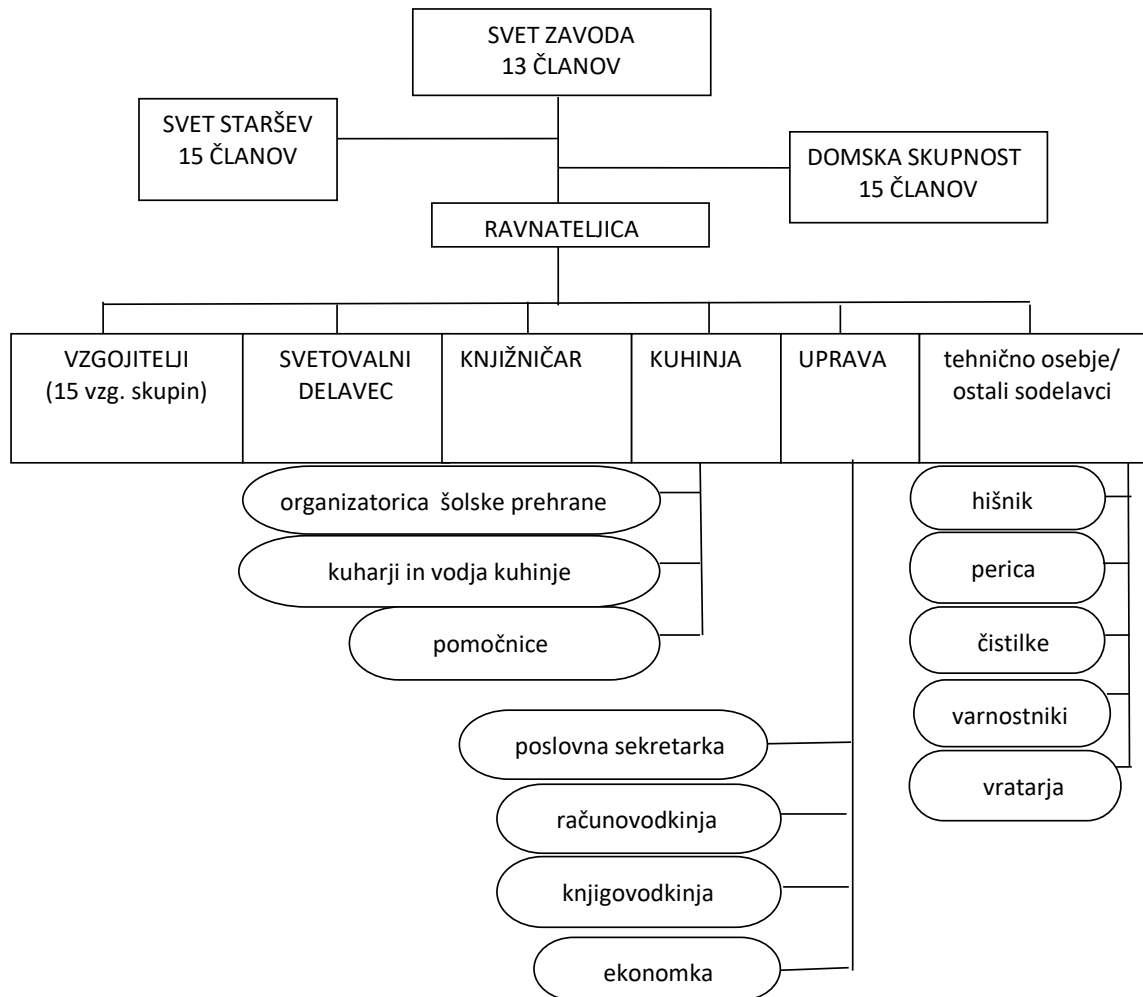
Program DVDDS

I. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije. Izraža posebnosti delovanja dijaškega doma. V njem so zapisani pomembni cilji, vizija delovanja, razvojne smernice in delovanje dijaškega doma. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica dijaškega doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki načrt tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA IN VIZIJA

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana (v nadaljevanju »dom«) je vzgojno-izobraževalni zavod namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev (držav), ki se šolajo na ljubljanskih srednjih šolah in šolah v okolici Ljubljane. Pri nas pogosto najdejo svoj drugi dom srednješolci, ki bi sicer lahko dnevno prihajali v šolo od doma, vendar so domače razmere tako neustrezne, da nimajo normalnih pogojev za šolanje in osebno rast.

Dijakom nudimo celotno oskrbo. Poleg kvalitetnih bivalnih pogojev, skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

Posebnost doma je, da zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 5 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so organizirani v 15 vzgojnih skupin v treh stavbah (A, B in C).

1.3.1. VZGOJNA SKUPINA

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna ter organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj nudi dijakom pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti.

V šolskem letu 2020/2021 lahko sprejmemo 393 dijakov. V dom je vpisanih 385 dijakov (stanje na dan 2. 9. 2020), od tega sta 102 dijaka novincev (na dan 3. 9. 2020). Število se dnevno spreminja, saj prihajajo novi dijaki. Nekateri dijaki se tudi izpisujejo (neuspeh v šoli, finančne stiske, dijaki višjih letnikov se vozijo ali bivajo v zasebnih sobah, subvencija voznih kart, nevzdržno domotožje). V tem letu beležimo največje zanimanje novincev in starejših dijakov za vpis v dom v zadnjih dveh desetletjih.

1.3.2. VIZIJA DOMA

VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA 2018 – 2023

Smo odprt dijaški dom, kjer z ustvarjalnim vzgojnim delom, omogočamo varno in sprejemajoče okolje, v katerem lahko naši dijaki razvijajo svoje potenciale in odgovornost do sebe in drugih.

V dom prihajajo dijaki iz skoraj vse Slovenije in tujine. Občasno, kadar ostane kakšno mesto prosto, nastanimo še študente. Večina dijakov se šola v bližnjih srednjih šolah. Vse pogosteje pa k nam prihajajo dijaki, ki obiskujejo oddaljene šole, saj nudimo visoke bivalne standarde v primerjavi z drugimi dijaškimi domovi, prijetno okolje in dobro naravnane vzgojne cilje.

Vzgojni program izvajamo po smernicah Vzgojnega programa za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Nenehno se trudimo, da bi mladim, ki morajo zgodaj zapustiti družinsko okolje, omogočili kar se da varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebnostno rast.

Življenje v dijaškem domu prinaša dijakom pomembno izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega ter učenja učinkovitega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov.

Osnovna naloga doma je zagotavljati kakovostne nastanitve in pogoje za uspešno učenje dijakov. Delovati želimo kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujamo osebnostno rast in vseživljenjsko učenje.

Mladostniki, ki danes prihajajo v dom, se precej razlikujejo od svojih predhodnikov. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma. Kljub temu pa ostajajo nekatere osnovne smernice, ki jim skušamo slediti:

- zagotavljati dijakom varno in prijetno okolje za doseganje učnih uspehov in osebnostni razvoj;
- slediti smernicam vzgojnega programa za dijaške domove in vzgojnim načelom države;
- iskati primerne metode za motiviranje dijakov k doseganju višjih učnih uspehov;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov, sprejemanje drugačnosti;
- nenehna izboljšava vsebine dela, ki zadovoljuje potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebnostno rast ter vseživljenjsko učenje;
- usmerjati mlade k osebnostni integraciji, samostojnosti, odgovornemu vedenju;
- ustvarjati pozitivno ozračje v domu ter sodelovalni duh med vsemi sodelujočimi v vzgojno-izobraževalnem procesu;

- uvajati projekte, ki prispevajo k razvoju mladih v smislu razumevanja medosebnih, medkulturnih razlik in spoštovanja drugačnosti;
- spodbujati prostovoljstvo;
- spodbujati zdrav odnos do telesa in sledenju zdravim prehranskim navadam;
- iskati možnosti za medkulturno, športno povezovanje doma z ožjo in širšo okolico ter ostalimi dijaškimi domovi in sorodnimi ustanovami;
- širiti ponudbo prostočasnih dejavnosti;
- odpirati dom navzven, predvsem mladim iz okolice in iskati možnosti za najrazličnejša medsebojna sodelovanja.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v primeru prostih mest sprejmemo v dom tudi študente, predvsem višjih strokovnih šol. V zadnjih letih je študentov manj, saj večino postelj zapolnimo z dijaki. Sicer pa je naš cilj čim boljša integracija študentov v dom, v kolikor koga izmed njih nastanimo.

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana je ob osnovni dejavnosti registriran za dodatno dejavnost. Že vrsto let delujemo kot »*Youth Hostel*«. Predvsem v času počitnic in od petka do nedelje, ko ponujamo domsko infrastrukturo različnim skupinam študentov, športnikov ter drugim skupinam; občasno prenočijo še posamezni gosti. Uspešno sodelujemo s spletnim portalom *Booking*. Tako kot zadnja leta, bomo tudi v bodoče nudili prenočišča predvsem stalnim strankam, kot so skupine poletnih šol na bližnjih fakultetah, s katerimi že izvajamo dolgoročno sodelovanje. Kapacitete bomo ponudili takoj, ko bodo to dopuščale razmere vezane na prisotnost koronavirusa.

1.3.3. KORAKI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

VZGOJNO DELO:

1. PODPORA PRI UČENJU:

- Od 16. do 18. ure bomo izvajali obvezne učne ure (v nadaljevanju UU) in preverjali prisotnost.
- Dijaki prvih letnikov in učno šibki dijaki imajo UU v učilnici.
- Dijakom, ki zaradi različnih obveznosti niso prisotni na UU, bomo omogočili učenje ob drugih terminih.
- Za večjo učinkovitost izvajanja UU bomo dijakom prepovedali uporabo mobilnih telefonov in drugih naprav, ki motijo zbranost.
- Za dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju, bomo organizirali učno pomoč s strani vzgojiteljev ali dijakov – prostovoljcev.
- Dijaki, ki bodo skozi šolsko leto pokazali dober učni uspeh in samostojnost pri izvajanju šolskih obveznosti, bodo imeli ohlapnejša pravila glede obveznih UU v učilnici.

- Vzgojitelji bodo spremljali uspešnost dijakov na šolskem področju in pomagali poiskati rešitev v primeru nastalih učnih težav – izdelava učnega načrta, učna pomoč, seznanjanje s tehnikami učenja, sodelovanje s šolami in starši.

2. AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

- Smo k aktivnostim naravnani dijaški dom. Ponujamo pestro ponudbo interesnih dejavnosti in drugih enkratnih dogodkov. Vzgojitelji bomo spodbujali dijake, da se aktivno vključujejo v domsko dogajanje in sodelujejo tudi pri organizaciji in izvedbi posameznih dogodkov in aktivnosti.
- Organizirali bomo več aktivnosti na prostem, v povezavi z dejavnostjo "Urbani sprehodi", ki se bo bolj osredotočala na aktivnosti v naravi.
- Spodbujali bomo dijake, da aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi posameznih pristočasnih dejavnosti in dogodkov (plesi, koncerti, športna tekmovanja, drugi dogodki).

CILJI:

- **povečati učinkovitost učnih ur,**
- **zagotavljati ugodnejšo delovno klimo (več miru),**
- **izboljšati učni uspeh,**
- **aktivnost dijakov,**
- **večja iniciativnost dijakov,**
- **povezanost – sodelovalnost dijakov,**
- **spodbujanje k prijateljskim odnosom,**
- **ustvarjanje pozitivnega bivalnega in učnega okolja,**
- **zdravo druženje mladih.**

PRAVILA

Ustrezen odnos do pravil; pravila so nam v pomoč za kvalitetno sobivanje in doseganje učno-vzgojnih ciljev in ne zaradi kontrole, nadzora in kaznovanja, kar so posledice nespoštovanja dogovorjenih pravil.

V sklopu vzgojnega delovanja vzgojitelji uvajamo pravila v skupino. Pri tem smo dosledni. Pravila dijakom sprotno osmišljamo in pojasnjujemo z namenom, da uvidijo pozitivno plat in smisel dogovorjenih pravil bivanja v dijaškem domu.

CILJI:

- jasno določena in uporabna pravila,
- življenjska pravila, ki urejajo medsebojne odnose,
- kritično, zrelo razmišljanje o domskem redu,
- hitrejše osvajanje pravil bivanja v dijaškem domu,
- enotna pravila/ravnanje za izrekanje vzgojnih ukrepov, ne glede na to, iz katere vzgojne skupine je dijak.

KULTURA ODNOSOV IN BIVALNO OKOLJE

- Mešane vzgojne skupine - kot način življenja v domu.
- Spoznavanje in spoštovanje medkulturnih razlik.
- Skrb za okolje: čiščenje in skrb za urejenost svojih sob, urejanje okolice, navajanje na ločevanje odpadkov in okoljsko ozaveščanje, spodbujanje dijakov k aktivnemu razmišljanju o načinih varčevanja z energijo in kako gojiti dober odnos do okolja itd.
- Razvijanje odgovornosti: pri delu z dijaki bomo razvijali njihov čut za odgovornost.
- Obnova domskih prostorov: nadaljevali bomo z obnovo domskih prostorov z željo, da bomo še naprej zagotavljali kar najboljše pogoje za prijetno bivanje, učenje, druženje in izvajanje aktivnosti.
- Ohraniti in gojiti socialne stike kljub omejitvam v času pojavljanja koronavirusa.
- Odkrivati nova okolja in prostore.

CILJI:

- ustvarjanje pozitivnega bivalnega in učnega okolja,
- zdravo druženje mladih,
- zagotavljanje visokih standardov na področju bivanja in medsebojnih odnosov,
- urediti modern in udoben dijaški dom, kjer bodo mladi imeli odlične pogoje za razvoj.

MEDSEBOJNO SODELOVANJE

- Izvajanje družabnih delavnic in skupinskih srečanj v skupini. Povezovanje dijakov znotraj skupine.
- Krepitev medsebojnega sodelovanja (med vzgojitelji, vzgojnimi skupinami, med dijaki). Organiziranje aktivnosti, ki bodo spodbujale medsebojno sodelovanje

(kuharska delavnica, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri, kjer dijaki predstavijo svoje dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). Aktivnosti bodo potekale znotraj skupin, lahko pa se, glede na interese, dijaki in vzgojitelji povežemo z drugo skupino. Tako se bomo neformalno povezovali skozi celo šolsko leto.

- Spodbujanje prostovoljstva pri dijakih (medsebojna učna pomoč med dijaki, pomoč ranljivim skupinam v okolici, pomoč pri izvajanju aktivnosti).
- Izvajanje aktivnosti v okolici doma in sodelovanje pri zunanjih projektih. Povezovanje z organizacijami v bližnji okolici in sorodnimi institucijami v Sloveniji.
- Iskanje novih načinov sodelovanja.
- Podpora v času pojava karantene.

CILJI:

- **aktivno sodelovanje in učenje timskega dela,**
- **povezanost dijakov,**
- **koristna izraba prostega časa,**
- **širjenje osebne mreže poznanstev med dijaki,**
- **krepitev pozitivnih vrednot, kot so: medsebojno spoštovanje, prijateljski odnosi, sodelovanje,**
- **odpiranje doma navzven in sodelovanje z drugimi; krepiti to, kar nam daje »širino«.**

II. POSLANSTVO DOMA

2.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, februarja 2020. Po končanem vpisnem postopku se je v dom prijavilo več deset bodočih dijakov in dijakinj preveč, glede na razpoložljiva oz. prosta mesta. Nekateri bodoče dijake smo morali zaradi tega preusmerjati. Nekateri žal niso bili izbrani na zelenih šolah, tako da so vloge umaknili sami. Tako smo vpisali 102 novince (na dan 2. 9. 2020) in jih razporedili med ostale dijake v 15 vzgojnih skupin.

Največji pomen vse večjemu zanimanju za naš dom pripisujemo porastu vpisanih dijakov na SVŠGUGL, SGGOŠ, GIMB in druge šole, našemu dobremu vzgojnemu programu in nenehnemu posodabljanju domske infrastrukture. Prav tako gojimo dobre odnose s šolami. Lep zgled je naše sodelovanje s Srednjo frizerska šolo Ljubljana, od koder prihaja velik dijakov.

V dom je vpisanih nekaj tujih dijakov, ki obiskujejo ljubljanske srednje šole. Trend povišanega vpisa zadnjih let je v tem šolskem letu nekoliko v upadu. Še vedno je veliko vpisanih dijakov – športnikov.

Tabela 1: Razporeditev vzgojnih skupin in vzgojiteljev po stavbah

ZGRADBA	VZG. SKUPINA	VZGOJITELJ	Št. dijakov/in študentov
A			
I. nadstropje	A1	Petra Zanjkovič	28
III. nadstropje	A2	Sara Lozej	28
III. nadstropje	A6	Mojca Ropoša	12
V. nadstropje	A3	Stojan Povh / Jože Ručigaj	28
V./VII. nadstropje	A5	Marina Ristić	30
VII. nadstropje	A4	Urška Čubej	29
B			
II. nadstropje	B1	Tina Priveršek	27
II. in IV. nadstropje	B2	Primož Miklavžin	24
IV. in VI. nadstropje	B3	Mojca Bekš	27
VI. nadstropje	B4	Jasna Vahčič Lazarevič	27
C			
Pritličje	C1	Andrej Tomše	29
I. nadstropje D	C3	Metoda Barić Rebolj	26
I in II. nadstropje L	C2	Marko Krašovec	26

II. nadstropje D	C4	Renata Veberič Delak	28
II. nadstropje L	C5	Goran Rugani	15
	študenti	0	0

2.2. DIJAKI PO ŠOLAH/LETNIKIH V ŠOLSLEM LETU 2020/2021 (na dan 2. 9. 2020)

V spodnjih razpredelnicah je prikazano stanje dijakov in dijakinj na dan 2. 9. 2020. Dijaki in dijakinje obiskujejo različne šole v bližnji in širši okolici doma. Spodnja shema prikazuje strukturo dijakov po šolah in izobraževalnih programih. Vseh dijakov in dijakinj je 384, od tega sta 102 novinca. Djakov je 134, dijakinj 250.

Tabela: Stanje dijakov/dijakinj v DD BEŽIGRAD LJUBLJANA na dan 2. 9. 2020

SREDNJA ŠOLA	PROGRAM	ŠTEVILO DIJAKOV
STŠL	TRGOVEC	1
EŠL	EKONOMSKA GIMNAZIJA	
GIM. B	GIMNAZIJA	20
	MEDNARODNA GIMNAZIJA	2
	MEDNARODNA MATURA	9
	SKUPAJ	31
GIM. JP	GIMNAZIJA	1

GIM. MOSTE	GIMNAZIJA	1
	MATURITETNI TEČAJ	1
GIM. LEDINA	GIMNAZIJA	1
GIM. POLJANE	GIMNAZIJA/K., GIMNAZIJA	3
GIM. ŠENTVID	GIMNAZIJA	1
GIM. VIČ	GIMNAZIJA	1
SC L	GIMNAZIJA AA	1
GSŠRM KAMNIK	GIMNAZIJA	1
KGBL	SREDNJA BALETNA ŠOLA	1
SFŠ	FRIZER	35
SGTŠL	GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK	2
	GASTRONOM-HOTELIR	2
SMGŠ	MEDIJSKI TEHNIK	8
SUAŠ	EKONOMSKI TEHNIK	
SGGOŠ	GEODETSKI TEHNIK	7
	GRADBENI TEHNIK	20
	GRADBENI TEHNIK (PTI)	5
	KAMNOSEK	2

	OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	9
	POLAGALEC KERAMIČNIH OBLOG	1
	PEČAR	2
	TESAR	3
	UTGM	5
	POMOČNIK PRI TEHNOLOGIJI GRADNJE	1
	TESAR	3
	SKUPAJ	58
SPSŠB	AVTOKAROSERIST	1
	AVTOSERVISER	8
	AVTOSERVISNI TEHNIK, AVTOSERVISNI TEHNIK (PTI)	3
	USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	5
	IZDELOVALEC OBLAČIL	1
	KLEPAR-KROVEC	1
	LOGISTIČNI TEHNIK	9
	LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)	10
	MEHATRONIK OPERATER	8
	OBLIKOVALEC KOVIN - ORODJAR	3

	POMOČNIK V TEHNOLOŠKIH PROCESIH	1
	STROJNI TEHNIK (PTI)	1
	TEHNIK MEHATRONIKE (PTI)	6
	SKUPAJ	57
SŠD	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	1
	INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ	1
	SKUPAJ:	2
SŠFZ	TEHNIK LABORATORIJSKE BIOMEDICINE	1
SŠOF	UMETNIŠKA GIMNAZIJA	1
SŠTSŠ	TEHNIK MEHATRONIKE	5
	ELEKTROTEHNIK (PTI)	1
	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (PTI)	1
	SKUPAJ:	7
SVŠGUGL	DRAMSKO - FILMSKA SMER	72
	SODOBNI PLES	38
	GIMNAZIJA	2
	PREDŠOLSKA VZGOJA	41
	SKUPAJ:	153

ŠC-PET	EKONOMSKI TEHNIK	10
	TEHNIK ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ	2
	SKUPAJ:	12
ŠCL	KEMIJSKI TEHNIK	1
SZŠL	ZDRAVSTVENA NEGA	1
	SKUPAJ	384

ANALIZA VPISA / SPREJEMA DIJAKOV IN PRIČAKOVANI TRENDI

V našem dijaškem domu biva zelo raznolika populacija dijakov in dijakinj, ki prihajajo iz različnih kulturnih in socialno-ekonomskih okolij, in obiskuje različne šole v okolici dijaškega doma. Dijaški dom bo v letošnjem letu popolnoma zaseden. Razpisali smo 100 prostih mest, prijavilo se je 150 kandidatov. Del dijakov smo preusmerili v druge dijaške domove, zato nismo imeli postopka omejitve vpisa. Največ dijakov in predvsem dijakinj, ki bivajo v dijaškem domu, obiskuje SVŠGUGL, programe umetniške gimnazije. Posledično to pomeni, da v domu vsako šolsko leto biva več dijakinj kot dijakov. Večina dijakov prihaja predvsem s srednjih strokovnih in poklicnih šol, kar pomeni še dodaten izziv pri organizaciji skupnega življenja v dijaškem domu. V letošnjem letu se je veliko dijak-ov/-inj izpisalo v času od 24. 8. do 31. 8. 2019, zaradi česar smo imeli veliko težav pri oblikovanju vzgojnih skupin.

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

3.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dijaški dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter kolektivnih pogodb, v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi;
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom;
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic, ob koncih tedna in med tednom v praznih sobah;
- z oddajo prostorov v najem (učilnic, atrija, kuhinje ipd.).

3.1.1. MATERIALNI POGOJI

Celotni sklop dijaškega doma predstavljajo tri stavbe (A, B in C) in jedilnica s kuhinjo. V njem je skupaj 393 ležišč v 174 dvoposteljnih, troposteljnih in štiriposteljnih sobah. Medtem ko C stavba večinoma razpolaga z dvoposteljnimi sobami (ima še tri troposteljne in dve štiriposteljne), imamo v A stavbi dvoposteljne in troposteljne sobe ter dve štiriposteljne. V B stavbi so samo troposteljne sobe. Sestavni del vseh sob je zasebna kopalnica. Dve dvoposteljni in dve štiriposteljne sobe imajo prav tako lastno kopalnico in stranišče, le da so sanitarije izven sob. V sobah in drugih domskih prostorih je možna uporaba brezžičnega interneta.

V vsakem od desetih nadstropij doma je na voljo učilnica, ki je v prvi vrsti namenjena učenju, učni pomoči, medsebojnemu učnemu sodelovanju ter druženju. V nekaterih učilnicah (C stavba - pritličje, B stavba - I. nadstropje in A stavba - V. nadstropje) se nahaja klavir, namenjen vadbi, predvsem dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo vzgojiteljsko šolo. V celotni B stavbi ter I., III. in VII. etaži A stavbe in pritličju ter II. nadstropju C stavbe smo uredili čajne kuhinje, namenjene pripravi toplih napitkov, druženju, učenju, gledanju televizije idr. Prav tako ima dodatno učilnico I. etaža A stavbe.

Z nadaljnjimi aktivnostmi v okviru projekta »Posodobitev domskih prostorov« bomo v dom vnesli še nekaj svežine in prostorskih sprememb. Projekt bo trajal več let.

Učilnice in ostali družabni prostori pogosto služijo izvajanju interesnih dejavnosti. Za nekatere prostočasne dejavnosti namenjamo še naslednje prostore:

- likovni atelje;
- fitnes v kleti A stavbe;
- prostor za streljanje z zračnim orožjem;
- prostor za namizni tenis, borilne veščine in občasne tematske plese;
- večje plese, domski kino, prireditve ter video delavnice izvajamo v jedilnici doma;
- oder in glasbena soba, namenjena vadbi domskih glasbenih skupin, izvajanju domskih prireditev;
- knjižnica z računalniki;
- prostor za biljard, ročni nogomet in pikado;
- družabna soba za srečanja, učenje, gledanje televizije;
- atrij z odrom, namenjen izvajanju športno – kulturnih in družabnih prireditev ter slavnostnih dogodkov;
- športno igrišče za igre z žogo;

- politehnična delavnica;
- drugo.

V domu razpolagamo še z nekaterimi drugimi prostori kot so: prenovljena kuhinja, pralnica, recepcija, pisarne ipd., ki so prav tako nepogrešljivi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

3.1.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na priznano sistemizacijo s strani MIZŠ. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V prvi tabeli najdemo delovna mesta financirana s strani države in v drugi delovna mesta, ki jih financiramo iz lastnih sredstev (oskrbnine, turistična dejavnost).

3.1.2.a Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2020/2021 (dne 1. 9. 2020)

(Deleži so izračunani na predvideno število dijakov 384, kar se do konca septembra lahko še spremeni.)

Tabela 3: S strani državnega proračuna financirani delavci

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELAVCEV PO NORMAT.	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
BO17312	ravnateljica	1,00	VII/2	1,00
DO27026	svetovalni delavec	0,75	VII/2	0,75
DO27036 DO27037	vzgojitelj	14,00	VII/1 VII/2	13,25
DO27004	knjižničar	0,75	VII/2	0,75
JO26026	tajnik VIZ VI	0,75	VI	0,75
JO16027	računovodja	0,75	VI	0,75

JO34020	hišnik	1,00	IV	1,00
JO34073	vzdrževalec učne tehn.	0,38	IV	0,00
JO35066			V	(zunanji izvajalec)
J035077	varnostnik	3,00	V	3,00
JO32029	vratar	2,25	II, III	2,00
J033027				
JO32013	perica	1,50	II	1,00
JO32001	čistilka	4,38	II	4,38
SKUPAJ	12	30,5 1		28,63

Tabela 4: Delovna mesta povezana z drugo dejavnostjo

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
DO27017	organizator šolske prehrane	VII/2	1,00
D027026	svetovalni delavec	VII/2	0,25
JO35016	glavni kuhar	V	1,00
JO34030	kuhar	IV, V	3,00
J035035			
JO33008	kuharski pomočnik	II	5,00
JO33008		III	
JO15013	knjigovodja	V	1,00

JO34020	hišnik	IV	0
JO16020	računovodja	VI	0,25
JO26026	tajnik VIZ VI	VI	0,25
J035010 J035002	ekonom	V, VI	1,00
JO032029 JO33027	vratar	II, III	0
J032001	čistilka	II	0,12
DO27004	knjižničar	VII/2	0,00
DO27036 DO27037	vzgojitelj	VII/1 VII/2	0,00
SKUPAJ	14		12,87

3.1.2.b KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v domu variira in je normativno odvisno od števila nastanjenih dijakov. Trenutno imamo zaposlenih 42 delavcev in delavk. V šolskem letu 2020/2021 je v dom vpisanih 385 (dne 1. 9. 2020) dijakov in dijakinj. Nameščeni so v petnajstih vzgojnih skupinah. Vsako skupino vodi vzgojitelj. Poleg vzgojiteljev so v domu zaposleni še: ravnateljica, svetovalni delavec, knjižničar, tajnica VIZ VI, računovodkinja, knjigovodkinja, ekonomka, vratarja, varnostniki, kuhinjsko osebje, vzdrževalec, perica in čistilke. Vzdrževalec učne tehnologije je zunanji sodelavec. Občasno sodelujemo še z drugimi zunanjimi sodelavci.

Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 7.00 in 22.00. Ob nedeljah med 16.00 in 22.00. Tedenska delovna obveza vzgojitelja je 40 ur, od tega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki. Ostale ure so namenjene pripravi na vzgojno delo, obiskovanju roditeljskih sestankov, govorilnih ur, urejanju dokumentacije ipd.

Vratar in varnostniki so prisotni 24 ur (izmenično v turnusih), tako da je za varnost vseh neprestano poskrbljeno. V nočnem času med 22.00 in 6.00 sta prisotna dva varnostnika in prav tako dva med 6.00 in 22.00. V času med 22.00 in 23.00 so zaradi zagotavljanja

varnosti in miru ter prihajanja dijakov z večernih izhodov na delu trije varnostniki oz. vratar.

Delavci v kuhinji pripravljajo dijakom tri obroke dnevno. Pripravljajo tudi šolske malice. V ta namen so navadno na delovnem mestu med 5.30 in 21.30, v treh izmenah. Zaradi sprejetih ukrepov v času širjenja koronavirusa, so v tem šolskem letu delavci razdeljeni v dve skupini, na način, da skupini nimata medsebojnih stikov. Tako želimo preprečiti odrejanje karantene celotnemu kuharskemu osebju, kar bi posledično pomenilo zapiranje kuhinje.

3.2. NAČRT ZAPOSLOVANJA

Preteklo poletje je v zavodu prišlo do manjših kadrovskih sprememb. Za čas nadomeščanja daljše bolniške odsotnosti smo zaposlili nadomestnega vzgojitelja.

Na mesto glavne kuharice smo za nedoločen čas zaposlili kuharico, ki se je za poklic izšolala v času, ko je že službovala pri nas. Pogodbo smo podaljšali za dobo štirih mesecev vratarju in za dobo šest mesecev čistilki. Načrtujemo še podaljšanje pogodbe dodatni čistilki in knjižničarju.

V primeru dodatnih potreb po zaposlovanju, bomo poskušali najti ustrezne kadre.

IV. ORGANI DOMA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 13 članov - pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja, trije starši in dva dijaka. Svet se sestane predvidoma trikrat letno, po potrebi tudi večkrat. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki nato sklicuje sestanke in po poslovniku vodi seje. Ravnateljica je odgovorna za zakonit potek le-teh.

Pet predstavnikov zaposlenih:

- Urška Čubej - predsednica sveta,
- Sabina Humar,
- Andrej Tomše - podpredsednik sveta
- Renata Veberič Delak,
- Amel Hodžić.

Trije predstavniki ustanovitelja/MOL:

- še neimenovan član,
- mag. Nastja Brelih ustanovitelj,
- mag. Drago Sopčič – MOL.

Trije predstavniki staršev:

- Maja Slosar Jurečič,
- potrebno IZVOLITI NOVEGA PREDSTAVNIKA,
- potrebno IZVOLITI NOVEGA PREDSTAVNIKA.

Dva predstavnika dijakov:

- potrebno IZVOLITI NOVEGA PREDSTAVNIKA,
- potrebno IZVOLITI NOVEGA PREDSTAVNIKA.

4.1.1. NAČRT DELA SVETA ZAVODA

Predsednica Sveta zavoda: Urška Čubej

Letos bomo imeli prvo srečanje Sveta zavoda v začetku oktobra. Skozi šolsko leto bomo izpeljali nekaj redni sej, na katerih bomo obravnavali LDN, finančno poročilo za preteklo šolsko leto in finančni načrt zavoda ter ostale pomembne teme. Korespondenčnih sej se bomo posluževali v primerih kratkih rokov odločanja na področjih, kjer odločitve sprejema Svet zavoda.

V Svetu zavoda se bodo menjali tudi predstavniki. Na novo bomo v Svet zavoda sprejeli dva predstavnika dijakov, dva nova predstavnika staršev in predstavnika ustanovitelja.

4.2. RAVNATELJICA

Poslovodni in pedagoški vodja je ravnateljica. Njena pooblastila in zadolžitve določa ZOFVI in drugi podzakonski akti. Od 1. 7. 2019 opravlja tretji mandat mag. Nataša Erjavec.

4.3. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Vzgojiteljski zbor se sestaja redno (enkrat mesečno) na pedagoških konferencah, kjer se obravnava tekoča vzgojna problematika ter ostale vsebine pomembne za uspešno

izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Skupne redne in izredne seje vodi ravnateljica. Občasno, po potrebi, se pedagoški delavci sestajajo na izrednih in delnih sejah. V vsaki posamezni stavbi so vzgojitelji organizirani v strokovni aktiv, ki ga vodi eden izmed vzgojiteljev stavbe. Na aktivih vzgojitelji obravnavajo trenutno aktualne zadeve, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim programom doma. Na seje sta vabljeni tudi svetovalni delavec in po potrebi še ravnateljica.

4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vseh vzgojnih skupin, ki so bili izvoljeni na roditeljskih sestankih v vzgojnih skupinah, v katerih so nameščeni njihovi mladostniki. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. V šolskem letu 2020/2021 Svet staršev sestavljajo:

Tabela 5: Predstavniki staršev

Ime in priimek starša	Vzgojna skupina
Sandi Prosen	A1
Žanin Čopi	A2
Aleš Fabčič	A3
Amira Taletović	A4
Simona Mulej Jovanović	A5
Mojca Libenšek	A6
Vesna Erjavec	B1
Janez Gavez	B2
Maja Slosar Jurečič	B3
Klemen Babič	B4
Vesna Hrovatin	C1

Metka Ocepek	C2
Suzana Tivadar	C3
Anka Polanec Rojc	C4
Sabina Dolenc	C5

4.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Mojca Bekš

Predsedstvo domske skupnosti sestavljajo predsedniki vseh vzgojnih skupin. Na sestanke domske skupnosti sta vedno vabljeni tudi predstavnika dijakov v Svetu zavoda.

Na sestankih bomo:

- sprejeli statut domske skupnosti in izvolili organe domske skupnosti (predsednik, podpredsednik, zapisnikar);
- obravnavali in podali mnenje o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2020/2021 in Poročilu za šol. leto 2019/2020;
- pripravili in izpeljali volitve za predstavnika dijakov v Svetu zavoda;
- obravnavali in razvijali ideje in predloge za izboljšanje življenja v domu, ki jih bodo posamezni predsedniki skupin prinesli na sestanke in tudi sami dajali pobude in ideje;
- zbirali in dajali predloge za porabo finančnih sredstev iz domskega sklada;
- preko svojega predstavnika sodelovali s Komisijo za kakovost v domu in Komisijo za domski sklad;
- sodelovali pri oblikovanju in organizaciji ter izvedbi dobrodelne akcije »Božička vsem« v decembru in pomagali pri organizaciji in izvedbi drugih prireditev v domu;
- nadaljevali s sodelovanjem z Rdečim križem Slovenije;
- sodelovali pri projektu »Ekologija - ločevanje in zmanjševanje odpadkov«;
- se aktivno odzvali ob morebitnih problemih, povezanih z življenjem dijakov v dijaškem domu.
- Predvidoma bomo imeli v tem šolskem letu 4 – 5 sestankov oz. po potrebi.

Tabela 6: Predstavniki dijakov po vzgojnih skupinah

Ime in priimek predstavnika skupine	Vzgojna skupina
Teo Baraga	A1
Manca Mele	A2
Karin Mar	A3
Manca Frank	A4
Maša Antončič	A5
Nia Gregel	A6
Nastja Stenšak	B1
Mojca Vukšinič	B2
Tjaša Pegan	B3
Julija Težak	B4
Maša Božjak	C1
Eva Mršnik	C2
Ajka Zorn Poljanšek	C3
Irena Gnezda	C4
Žana Dolenc Čučnik	C5

4.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

4.6.1. DOMSKI SKLAD

predsednica: Tina Priveršek

Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu. Predstavniki staršev v Domskem skladu so; Metka Ocepek, Denis Škrk in Mojca Kranjec, predstavniki delavcev doma so: Tina Priveršek, Jasna Vahčič Lazarevič in Marko Krašovec, predstavnik dijakov bo izbran na domski skupnosti.

4.6.2. KOMISIJA ZA KAKOVOST

predsednik: mag. Samo Lesar

Najprej bomo poskrbeli za novo sestavo komisije, saj smo v novem šolskem letu izgubili predstavnika dijakov.

Komisija se bo sestala v začetku meseca oktobra. Dogovorili se bomo o prioritetah (vprašalniki za vse zaposlene, dijake in starše o kakovosti dela v dijaškem domu, kratki vprašalniki o pomembnih temah ...). Razdelili si bomo naloge in zadolžitve in se redno obveščali o dejavnostih in po potrebi predlagali termine srečanj.

4.6.3. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

predsednik: mag. Samo Lesar

Komisija za pritožbe se bo sestala po potrebi v primeru podanih pritožb.

4.6.4. KOMISIJA ZA PREHRANO

Domska skupnost bo pod vodstvom vzgojiteljice Jasne Vahčič Lazarevič formirala komisijo za prehrano, ki bo delovala kot prostočasna dejavnost (načrt v poglavju prostočasnih dejavnosti).

4.6.5. FUNDACIJA ZA POMOČ DIJAKOM DDBL

Fundacija je bila ustanovljena junija 2020. Fundacija uresničuje namen tako, da opravlja dejavnost za zbiranje sredstev za sofinanciranje oskrbnine dijakov, sofinanciranje taborov, sofinanciranje učnih pripomočkov iz socialno ogroženih družin in za izvajanje obogatitvenih dejavnosti v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana.

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so jasno zapisane v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Prednostne naloge ravnateljice v šolskem letu 2020/2021 bodo:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter nujnih vzdrževalnih del;
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja;
- skrb za izvajanje uvedenih, preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa, spremljanje novosti na področju, prilagajanje ukrepov navodilom nadrejenih, ipd.
- razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih, svetovanje;
- spremljanje izvajanja pristočasnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu;
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije, v sodelovanju z vzgojiteljem priprava izobraževalnega načrta vzgojitelja ipd.), izpeljava letnih razgovorov z vzgojitelji;
- skrb za lastno izobraževanje, spremljanje novosti ipd.,
- sodelovanje s svetovalno službo, vodenje in usmerjanje,
- uvajanje novosti v delovanju doma,
- uresničevanje razvoja programa doma,
- vodenje projekta »Poživitev domskih prostorov«,
- skrb za dobro počutje zaposlenih in dijakov,
- tekoče informiranje vseh zaposlenih,
- izvajanje govorilnih ur za dijake in druge oblike sodelovanja z njimi,

- skrb za sodelovanje s starši, organiziranje srečanj in obravnava strokovnih tem s starši, izvedba dveh Svetov staršev (po potrebi več);
- sodelovanje doma s šolami, okolico, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predstavljanje doma navzven;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom, Zavodom RS za šolstvo in drugimi ustanovami,
- priprava investicijskih projektov, iskanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev ipd.,
- aktivno sodelovanje z DVDDS in SDDS,
- sistemizacija delovnih mest v soglasju s pristojnim ministrstvom,
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2019/2020 ter priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021,
- priprava poslovnega poročila za leto 2020 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2021,
- priprava potrebnih pravilnikov in obrazcev,
- trženje dodatne ponudbe doma (turistična dejavnost, trženje prostorov ipd.),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, spodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih ter vodenje potrebne dokumentacije o projektih;
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta,
- priprava materialov (publikacija, plakati ipd.) za informativni dan,
- koordiniranje posodabljanja internetne strani in *Facebook* strani doma,
- sprotno spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela (konzultacije, obiskovanje vzgojnih skupin ipd.) ter spremljanje dela ostalih delavcev;
- ocenjevanje zaposlenih, urejanje napredovanj, izvajanje delovne uspešnosti za zaposlene;
- spremljanje delovne prisotnosti zaposlenih (beleženja delovne obveznosti, usklajevanje delovne obveznosti z letno delovno obvezo ipd.);
- spodbujanje zaposlenih in dijakov k varčevanju z energijo, vodo, z lastnim vzgledom, ter spodbujanje k ekološkemu odnosu do okolja, ločevanju odpadkov ipd.,
- vodenje aktiva ljubljanskih in gorenjskih DD,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Domijade 2021,
- koordinacija ekološkega projekta - ločevanje odpadkov med zaposlenimi,
- drugo.

NAČRT DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

A) SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

VPIS IN SPREJEM NOVINCEV

- Intervju s kandidatom in starši, zapisi želja glede bivanja v DD, zapisi opažanj;
- priprava dokumentacije za novince (pogodbe, sklepi o sprejemu, vloge za subvencije itd.).

INDIVIDUALNO DELO Z DIJAKI

- Podpora in svetovanje dijakom pri razreševanju osebnih, razvojnih ali situacijskih težav, pri učnem neuspehu, prešolanju itd.;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov o nadaljevanju študija ali iskanju zaposlitve;
- obravnava dijakov s težjo vedenjsko problematiko, ki kršijo domski red (sodelovanje pri vzgojnem obravnavanju, pisanje mnenj itd.);
- občasna učna pomoč neuspešnim dijakom, ki potrebujejo pomoč pri strukturiranju učenja, tehnikah in strategijah učenja itd.;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov.

SKUPINSKE OBLIKE DELA Z DIJAKI

- Sodelovanje na tematskih sestankih vzgojnih skupin; ob reševanju aktualnih težav;
- oblikovanje in vodenje skupine dijak-ov/-inj, pri katerih obstaja možnost za skupinsko delo (dramska skupine, video delavnice: skupina za snemanje kratkih filmov o domskih pravilih);
- vodenje interesne dejavnosti »nogomet«.

B) POSVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI

- Svetovalna pomoč in podpora pri vzgojnem obravnavanju dijakov, pri razreševanju konfliktov in različnih problemskih situacij;
- organizacija in sodelovanje na superviziji za strokovne delavce doma;
- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in na strokovnih aktivih;
- organizacija in vodenje strokovnih timov.

C) SVETOVALNO DELO S STARŠI

- vodenje strokovnih timov, kjer sodelujejo tudi starši;
- svetovanje staršem v zvezi z vzgojno problematiko njihovega mladostnika in pomoč v zvezi z reševanjem aktualni težav, s katerimi se srečujejo (pomoč pri vzgojnih težavah, pomoč in podpora v prvih tednih bivanja v dijaškem domu, pomoč pri reševanju aktualnih težav v zvezi z bivanjem otroka v dijaškem domu...);
- informiranje staršev v zvezi z vpisom v dijaški dom, o življenju v dijaškem domu, o možnostih pridobitve štipendij, socialnih pomoči itd.

D) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Redno strokovno sodelovanje s srednjimi šolami in s šolskimi svetovalnimi delavkami, ki jih obiskujejo naši dijaki;
- sodelovanje z osnovnimi šolami, ki so jih naši dijaki obiskovali; po potrebi sodelovanje s centri za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, ZRSŠ-jem, psihiatričnimi ustanovami, produkcijsko šolo, ZPM Ljubljana Moste-Botrstvo, stanovanjskimi skupinami, Zavodom za zdravstveno varstvo, Rdečim križem Slovenije, MŠŠ-jem itd.;
- sodelovanje z različnimi nevladnimi organizacijami, ki v dijaškem domu izvajajo različne preventivne delavnice, aktivnosti, (PROJEKT ČLOVEK, DROG ART ...).

E) STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Udeležba na strokovnih seminarjih, posvetih in predavanjih (po dogovoru z ravnateljico);
- udeležba na interni supervizijski skupini;
- udeležba na strokovnih aktivih svetovalnih delavcev dijaških domov Ljubljane;
- redna mesečna udeležba v IO Društva svetovalnih delavcev Slovenije, kjer zastopam dijaške domove;
- udeležba na seminarjih in aktualnih posvetih izven dijaškega doma (dogovor z ravnateljico);
- udeležba na internih seminarjih.

F) NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA NEKATERIH PODROČIJ DIJAŠKEGA DOMA

- Oblikovanje vzgojnih skupin in sodelovanje pri menjavah dijakov iz vzgojne skupine v skupino;
- sodelovanje pri koordiniranju priprav na informativni dan;
- sodelovanje v akcijah informiranja širše javnosti o delu dijaškega doma;
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila dijaškega doma;
- poročanje MŠŠ-ju: vpisani dijaki (vnos dijakov v aplikacijo), upravičenost dijakov do subvencij;
- spremljanje zakonodaje in predpisov na področju svetovalnega dela in na področju vzgoje in izobraževanja;
- vodenje skupine za kakovost.

G) ANALITIČNE NALOGE

- Učna uspešnost po vzgojnih skupinah in šolah/programih/letnikih; ob polletju, ob koncu leta;
- izpis dijakov; poročilo število izpisanih, vzroki, čas izpisa;
- analiza obiska na informativnih dnevih, analiza prijavljenih novicev, analiza vpisanih dijakov (po letnikih, šolah, izobraževalnih programih).

H) RAZVOJNE NALOGE

- Priprava kratkih vprašalnikov v zvezi z aktualnim dogajanjem v dijaškem domu, ki bodo objavljeni na spletu;
- vodenje komisije za kakovost,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi dejavnosti, za katero se odločimo skupaj s sodelavci.

I) VODENJE INTERESNE DEJAVNOSTI

- Nogomet; organizacija turnirjev, prosto igranje nogometa

5.3. NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiva A stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

A1 - Petra Zanjkovič

A2 - Sara Lozej, vodja strokovnega aktiva

A3 - Stojan Povh/Jože Ručigaj

A4 - Urška Čubej

A5 – Marina Ristič

A6 - Mojca Ropoša

Delo aktiv:

- Redno sestajanje pred sejo vzgojiteljskega zbora, enkrat mesečno v »gozdni sobi«.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiv, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktiva:

- obravnava tekoče problematike v dijaškem domu in v A stavbi,
- izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom dijaškega doma,
- izmenjava izkušenj v vzgojnem procesu,
- posvetovanje o vzgojnem ukrepanju z namenom enotnega obravnavanja vseh kršitev domskega reda,
- sodelovanje z drugimi aktivimi in s svetovalnim delavcem,
- obveščanje pedagoškega vodje o aktualnih dogodkih.

Prednostni cilj:

- Ohraniti odnose in socialne stike, kljub omejitvam zaradi trenutne epidemiološke situacije. Za dijake bomo pripravljali različne delavnice in omogočali druženje. Skupaj bomo sooblikovali načine povezovanja. Ključno je, da povežemo skupino, da bi lahko tudi v primeru ponovnega dela od doma dobro funkcionirala in predstavljala vrsto opore dijakom, ki bi jo dijaki potrebovali.
- Omogočiti nove prostore za druženje in osmisлити stare/že obstoječe prostore. Želimo si, da dijaki hodnikov, učilnic, skupnih prostorov (zaradi obveznega nošenja mask) ne bi doživljali kot ogrožajočih. V ta namen bomo poskusili v te prostore vnesti nove vsebine. Poleg tega bomo izkoristili zunanje okolje in jim ga predstavili kot alternativo.

5.3.2. Načrt dela strokovnega aktiva B stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

B1 - Tina Priveršek

B2 - Primož Miklavžin

B3 - Mojca Bekš, vodja strokovnega aktiva

B4 - Jasna Vahčič Lazarevič

Naloge aktiva:

- Obravnavanje tekoče problematike doma, s poudarkom na skupinah B stavbe.
- Izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom doma.
- Izmenjava izkušenj, usklajevanje vzgojnega dela, sklepanje in utrjevanje dogovorov.
- Spremljanje epidemiološke situacije in prilagajanje življenja oceni tveganja in iskanje novih možnosti druženja dijakov.
- Reflektiranje vzgojnega dela in skupno iskanje ustreznih rešitev, izboljšav in alternativ.
- Obravnava kršitev domskega reda in skupno odločanje o vzgojnem ukrepanju.
- Sodelovanje pri organizaciji in vodenju domskih prireditev, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti in spodbujanje dijakov k čim večji udeležbi.
- Sodelovanje s svetovalno službo, aktivni drugih stavb, ravnateljico in vzgojiteljskim zborom.
- Sprotno vrednotenje zadanih prednostnih ciljev za tekoče šolsko leto.
- Poročanje o aktualnih dogodkih vzgojiteljskemu zboru. Seznanjanje zbora z izkušnjami in predlogi.

Delo aktiva:

- Kratka srečanja vseh prisotnih članov aktiva vsak petek.
- Redno sestajanje vseh članov aktiva pred sejo vzgojiteljskega zbora.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiva, glede na dejanske potrebe in problematiko.

V tem šolskem letu smo si zastavili dva cilja:

1. Nadaljevali bomo s skrbjo za higieno sob, kuhinje in skupnih prostorov; ob tem bomo bolj pozorni, ne le na čistočo čajnih kuhinj (posoda in pribor po sobah), ampak tudi na čistočo učilnic in dnevnih prostorov (urejenost, daljinski upravljalci in kabli televizorja ...).
2. Večjo pozornost bomo namenili ekološkemu ozaveščanju in ločevanju odpadkov po sobah; več obveščanja, razgovorov, v vsaki sobi vrečke za smeti različnih barv (splošne smeti, embalaža, papir), izdelava novih košev za embalažo in košev za papir, razmišljanje o možnostih recikliranja. Skupne koše na hodnikih bomo ukinili, za biološke odpadke pa obdržali koš v kuhinji.

5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

C1 – Andrej Tomše

C2 – Marko Krašovec

C3 – Metoda Barić Rebolj

C4 – Renata Veberič Delak, vodja strokovnega aktiva

C5 – Goran Rugani

Delo aktiva:

Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno, kjer bomo obravnavali tekoče dogajanje v C stavbi.

Aktiv se bo sestel na pobudo katerega koli člana aktiva C stavbe.

Aktiv se bo sestel na pobudo vzg. zbora, po potrebi bo podajal predloge za boljše delo po aktivih.

Aktiv se bo sestel na pobudo ravnateljice, svetovalnega delavca ali nočne službe.

Naloge aktiva so:

- izmenjava naših izkušenj in izkušenj dijakov glede upoštevanja pravilnika v času epidemije,
- spremljanje ocen tveganja za koronavirus,
- sledenje postavljenim prednostnim ciljem aktiva C stavbe,
- obravnava tekoče problematike v C stavbi,
- obravnava tekočega dogajanja v C stavbi,
- obravnava težjih kršitev domskega reda,
- izmenjevanje izkušenj v vzgojnem procesu in sprotno evalviranje našega dela,
- izmenjava izkušenj glede družabnih dogodkov v/ali med skupinami,
- iskanje možnosti za izboljšave, spremembe, novosti ...,
- sledenje ciljem samoevalvacije in drugih domskih projektov,

- sodelovanje in obveščanje pedagoškega vodjo o aktualnih težavah, dogodkih in novostih,
- sodelovanje z drugimi aktivni in s svetovalnim delavcem.

Prednostni cilj:

ZAJEZITEV ŠIRJENJA VIRUSA

- Seznanjanje in opozarjanje dijakov na osnovno higieno rok, higieno kašlja in spremenjen pravilnik bivanja v času koronavirusa.
- Večji poudarek na sobni higieni (pogosto zračenje, razkuževanje miz in kljuk).
- Opozarjanje dijakov na odgovorno obnašanje zunaj dijaškega doma, v svojem prostem času. Opozarjanje rizičnih skupin; kadic (npr. da si ne podajajo cigaret), preudarno ravnanje ob spontanah zunanjih zabavah (npr. da ne krožijo steklenice od ust do ust ...).
- Pravilno ravnanje z maskami.
- Spodbujanje gibanja v naravi. Izvedba kakšnih skupinskih aktivnosti (sestanki skupine) v naravi.

5.4. NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 17 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico, katerih naloge so jasno opredeljene v ZOFVI-ju in drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah. Prav tako se bodo vsaj enkrat mesečno ali večkrat sestajali vzgojitelji na strokovnih aktivih. Po potrebi se bo sestankom strokovnih aktivov pridružil svetovalni delavec ali ravnateljica. Vsako jutro se bodo strokovni delavci srečali z ravnateljico na krajšem sestanku, namenjenem informiranju, izmenjavi mnenj ter reševanju sprotne vzgojne problematike in ostalih aktualnih vprašanj.

Z delom bo nadaljevala Delovna skupina za prehrano. Po potrebi bomo formirali nove delovne skupine. S sosednjima šolama (SGGOŠL in SVŠGUGL) bomo izvajali skupen projekt čiščenja okolice. Prav tako bomo nadaljevali z dobro prakso sestajanja vzgojiteljev, profesorjev in ravnateljev šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

5.4.1. Vzgojna skupina

Osnovna, socialna in organizacijska enota v domu je vzgojna skupina. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali petnajst mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt. Prosili smo za oblikovanje nadnormativnih vzgojnih skupin, zaradi povečane nastanitve dijakov.

Vzgojitelj znotraj vzgojne skupine deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno-izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smer celostnega razvoja slehernega posameznika.

5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela delujejo vzgojitelji tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki vodenja prostočasnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici in recepciji, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

5.4.3. Strategija za delo z vzgojno skupino

V novem šolskem letu bomo ohranili nekaj aktivnosti pri delu z vzgojno skupino, ki smo jih sistematično izvajali že v preteklem šolskem letu. Ugotavljamo namreč, da so aktivnosti prispevale k boljši dinamiki in povezanosti v vzgojnih skupinah. Povezanost dijakov je lahko ključnega pomena za uspešnost. Ob upoštevanju vseh higienskih priporočil zaradi pojava širjenja koronavirusa, bomo izvajali sledeče korake:

1. Na prvem roditeljskem sestanku, sestanku skupine (informativnih dnevih ...), se poudari, da smo aktiven dom in se od dijakov pričakuje, da se vključujejo v aktivnosti v skupini in v domu.
2. V skupini bomo izvajali spoznavne delavnice na različne načine (dijaki se predstavijo s pomočjo slikovnega materiala, zemljevida ali materiala, ki že obstaja).
3. Vsaka skupina ima po možnosti svoj ritual, ki ni obvezen za celo vzgojno skupino (npr. praznovanje rojstnih dni, praznikov, okraševanje prostorov ...).
Kaj je ritual? Nekaj, kar skupina redno počne (npr. mesečno), ob vnaprej dogovorjenih terminih in je obvezno za vse - karkoli se dogovorimo v skupini.
4. Družabne delavnice in skupinska srečanja (če bodo izvedljive v okviru potrebnih preventivnih ukrepov), ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja; dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuhanje, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri. Dijaki bodo lahko predstavili svoje interesne dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). To bo predstavljalo neformalno povezovanje skozi celo šolsko leto.
5. Ohranili bomo navado, da vsaka skupina organizira nek dogodek za cel dom.

5.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN NALOGE

5.5.1. Vzgojno delo

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, spodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti.

Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualen pristop k vzgojnemu delu.

5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojiteljeva osnovna naloga oz. cilj je izvedba vzgojnega programa, pri tem pa si pomaga z različnimi oblikami dela kot so: svetovanje, individualni in skupinski pogovori, spodbujanje k doseganju višjih ciljev, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov. Zelo pomembna elementa za doseganje vzgojnih ciljev sta vzgojiteljev osebni zgled na vseh področjih delovanja ter njegova doslednost pri ravnanju z dijaki. Najbolj pogosta oblika dela so pogovori ali razgovori, ki potekajo na individualni ravni ali v manjših skupinah; večkrat tudi s celotno vzgojno skupino. Pogovori so lahko spontani ali načrtovani, njihove teme so zelo raznolike, npr. šolanje, prosti čas, aktualna politična, športna, kulturna in druga dogajanja, osebostni razvoj, odnosi med ljudmi, zdravje, odnos do okolja, domski red ipd.

Ne glede na to, da so vse teme, ki se pojavijo pri delu z mladimi, pomembne, pa lahko nekatere izpostavimo kot pomembnejše - osebostna rast, šolanje in medosebni odnosi.

Ko dijaki prihajajo v dom, po navadi doživljajo velike spremembe v svojem življenju. Ločenost od družine, novo okolje in ljudje, domska pravila, zahtevnejše šolanje in še marsikaj drugega, močno vplivajo na odraščajočega mladostnika, ki se nahaja v fazi separacije, iskanja lastne identitete in strahu pred odgovornostmi, ki mu jih nalaga življenje. Vzgojitelj s svojim delovanjem močno vpliva na osebostni razvoj takega mladostnika. Zato je pomembno, da svojo vlogo vzame skrajno resno in z veliko mero občutka za vsakega posameznika deluje tako, da je dijaku v oporo, ko le-ta izrazi potrebo po njej.

Uspešno šolanje naj bi bilo v zavesti vsakega dijaka, ki biva v domu. Pridobitev določene stopnje izobrazbe je edini ali vsaj najpomembnejši razlog dijakovega prihoda v dom. V ta namen poteka v domu več aktivnosti. Obvezne učne ure so obveza vsakega dijaka in se pogosto prilagajajo dnevni urniku posameznika. To je čas, ki ga dijak nameni učenju, pisanju nalog in opravljanju drugih šolskih obveznosti. Vzgojitelj v tem času deluje kot motivator in po zmožnostih pomaga pri razumevanju učne snovi. Učenje

poteka v sobah ali učilnicah, dnevnih prostorih, pogosto tudi v knjižnici, ki je opremljena za potrebe dijakov.

Uporaba lastnih računalnikov in drugih naprav je postala stalnica. Vsi uporabniki imajo na voljo brezžični internet. Postavljeno imamo jasno mejo med časom, ko je uporaba naprav neomejena, časom, ko jih dijaki lahko uporabljajo le v šolske namene, in časom, ko uporaba ni dovoljena. V domu imamo dobro utečeno medsebojno učno sodelovanje ter skupino prostovoljcev, uspešnejših dijakov, ki manj uspešnim pomagajo z razlago učne snovi. Po potrebi v dom povabimo še zunanje inštruktorje.

Vzgojitelj redno spremlja učne dosežke dijakov, jih analizira, dijakom svetuje in po potrebi organizira učno pomoč. Prav tako po potrebi sodeluje s šolami, ki jih dijaki obiskujejo, se informira pri profesorjih, ki dijake poučujejo ter o ugotovitvah obvešča starše in svetovalnega delavca. Po potrebi v domu organiziramo timske sestanke, na katerih iščemo rešitve za nastale učne težave (pa tudi vedenjske). Ob polletju, koncu pouka ter na prvi seji vzgojiteljskega zbora v tekočem šolskem letu vzgojiteljski zbor obravnava in analizira učni uspeh dijakov doma. Analize uspeha obravnavajo vzgojitelji še na strokovnih aktivih, kjer iščejo za dijake z učnimi težavami konkretne rešitve. Vzgojitelj se o doseženih učnih rezultatih pogovarja še znotraj vzgojne skupine. Veliko časa nameni svetovanju v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem.

Veliko pozornosti vzgojitelja zahtevajo tudi teme povezane z odnosi med spoloma. V našem domu že vrsto let izvajamo nameščanje dijakov v mešane vzgojne skupine. Dijaki tako vsakodnevno doživljajo situacije, ki dajejo vzgojitelju podlago za razgovore o spolnosti, odnosih med dekleti in fanti, primernih odnosih, konfliktih v odnosih med spoloma ipd. Po potrebi vzgojitelj vključuje v vzgojno delovanje ustrezno literaturo in druge učne pripomočke, sodeluje s starši, svetovalnim delavcem in drugimi strokovnjaki za posamezna področja.

Kvalitetno preživljanje prostega časa je ena od prioritet našega doma. V ta namen strokovni delavci in drugi zaposleni/zunanji sodelavci izvajajo več prostočasnih dejavnosti. Trudimo se, da bi k sodelovanju pritegnili čim več dijakov. Prostočasne dejavnosti predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje talentov, pridobivanje znanj, odkrivanje in zadovoljevanje lastnih interesov, kvalitetno porabo prostega časa, druženje, prenašanje znanj ter lastno potrditev. V bodoče si bomo prizadevali ponudbo popestrili z novimi dejavnostmi zunanjih sodelavcev.

Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevamo vzgajati k odgovornemu opravljanju delovnih obveznosti in oblikovanju delovnih navad, tako na učnem področju kot pri skrbi za osebno higieno, urejenosti doma in okolice, delovanju v prostočasnih dejavnostih ipd.

Dobra informiranost je v sodobnem času nujno potrebna. Vzgojitelj s pomočjo raznovrstnih sredstev bogati splošno informiranost dijakov, poučenost in razgledanost na vseh področjih človekovega udejstvovanja ter dijake spodbuja k samostojnemu pridobivanju novega znanja.

Dom daje poudarek kulturnemu preživljanju prostega časa ter privzganju sposobnosti estetskega doživljanja. Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevajo dijakom pomagati naučiti se lepega vedenja, estetskega oblačenja, vzdrževanja primerne osebne higiene

in urejenosti prostorov, okolice ter izboljšati odnos do prehrane. Prav tako spodbuja interes za umetnost, primeren odnos do narave in okolja na splošno ter primerno rabo govornega jezika in odnos do sočloveka. Prav slednje nas ponovno vodi v organizacijo tradicionalne dobrodelne akcije »Božička vsem«, ki je namenjena zbiranju sredstev za darila socialno ogroženim otrokom ter zabavi dijakov. Dijake spodbujamo k udeleževanju pri kulturnih prireditvah v domu in izven njega. V ta namen v domu vsako leto organiziramo kulturno-umetniške dogodke, delavnice, okrogle mize ipd. V prihodnje si želimo k nam privabiti še več izvajalcev kulturno-umetniških predstav.

Skrb za lastno zdravje in pozitiven odnos do lastnega telesa je pomembna vrednota. Dijake želimo osvestiti o pomenu skrbi za lastno dobro počutje. Vzgojitelj s pogovori in z lastnim zgledom pomembno vpliva na ozaveščanje mladih. V ta namen v domu organiziramo veliko športnih dogodkov in prostočasnih dejavnosti povezanih s pridobivanjem telesne kondicije. Dijakom skušamo približati pomen počitka, urejenosti, prezračenosti sob in redne ter zdrave prehrane za dobro počutje in zdravje. Z osveščanjem o pomenu čistoče (osebne in okolja) skušamo zajezi širjenje virusnih obolenj med dijaki in zaposlenimi. Dijake usmerjamo v spremljanje informacij (čtiv, oddaj) v zvezi z zdravim življenjem. Za tekoče šolsko leto nadaljujemo z aktivnostmi, ki bodo mladim približale pomen zdravega življenja in ekološkega obnašanja do okolja.

5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

Najpomembnejša aktivnost v dijaškem domu so obvezne učne ure. Kljub temu, da vsa leta beležimo dobre rezultate pri učnem uspehu dijakov, verjamemo, da bi lahko bili naši dijaki še boljši. V ta namen smo pred leti zastavili bolj organizirano obliko učnih ur. Rezultati se kažejo predvsem v večjem miru ter izboljšano delovno vneto pri mnogih dijakih.

Največ usmerjanja potrebujejo dijaki novinci. Preverjanje prisotnosti pri novincih bomo v času popoldanskih učnih ur izvajali takoj na začetku, ob 16:00 (dopoldanske učne ure ob 8:30). Poleg preverjanja jih bomo usmerjali k takojšnji organizaciji učenja in pričetku učenja. Odhajanja od učnih ur bomo dovoljevali le v izjemnih primerih. Svetovalni delavec bo po potrebi izvajal delavnice na temo učnih tehnik, namenjene predvsem novincem. Po potrebi tudi individualno. Dodatna pozornost bo usmerjena k dijakom drugih letnikov, saj se za njih spremeni režim izvajanja učnih ur; lahko se učijo tudi v sobah, kar je sprememba, saj so se v prvem letniku učili v učilnici pod nadzorom vzgojitelja.

Dijaki, ki obiskujejo manj zahtevne programe, pogosto nimajo toliko učenja kot dijaki zahtevnejših programov. Posledice se kažejo tako, da dijaki manj zahtevnih programov v drugem delu učnih ur povzročajo nemir in motijo tiste, ki se še učijo. Zaradi zagotavljanja večjega miru bomo dijake, ki bodo imeli opravljene šolske obveznosti, usmerjali v druge organizirane dejavnosti, ki ne bodo kalile mir.

Najpomembnejši cilj učnih ur je vzpostavljanje miru v etažah, da bodo tisti, ki se želijo učiti, lahko imeli dobre pogoje.

V sodelovanju s profesorji in starši bomo iskali optimalne pogoje in načine za doseganje boljših učnih rezultatov, predvsem pri dijakih, za katere se je izkazalo, da imajo učne težave.

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vzgojiteljevo delo se deli na neposredno vzgojno delo in ostalo delo. Med slednje poleg priprav, obiskovanja šol ipd., štejejo tudi vodenje pedagoške dokumentacije.

6.1. VZGOJITELJEVA DOKUMENTACIJA

Pedagoški delavci v dijaških domovih so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo. Vrsto dokumentacije, ki jo vodijo, predpisujejo: Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem in poklicnem izobraževanju, Priročnik za vzgojitelje v dijaških domovih in Vzgojni program za dijaške domove.

Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- **dnevnik vzgojnega dela** v katerem med drugim beležijo celoletni načrt vzgojnega dela - načrt dela vzgojnih skupin, načrt dela pri interesni dejavnost, podatke o dijakih nastanjenih v vzgojni skupini in njihovem šolanju, dnevno načrtovano delo z beleženjem realizacije, sodelovanje s starši, šolami, sestanke vzgojnih skupin, vzgojiteljskih zborov ipd.;
- **osebni list** dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- **individualni vzgojni načrt** z določenimi cilji dijaka ter metodami in sredstvi vzgojitelja, ki bo dijaku pomagal na poti uresničitve cilja,
- **matična knjiga,**
- **SEZAM** – program za vodenje podatkov o dijakih,
- **SAOP** – program za vodenje evidence o prehrani dijakov.

Ostala pedagoška dokumentacija:

- knjiga obveščanj;
- nočna knjiga;
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah ter v večernem času;
- evidenca beleženja večernega učenja,
- evidenca izhodov dijakov,
- mesečna evidenca materialne škode;
- ob nastanitvi dijakov skupaj z njimi vzgojitelji izpolnijo zadolžnico predmetov, ki jih je dijak prejel, ter materialno stanje sob; evidenci hrani vzgojitelj;
- zapisniki sestankov skupin in sestankov vzgojiteljskega zbora,

- zapisniki sestankov strokovnih aktivov,
- letno poročilo o vzgojnem delu, vključno z interesno dejavnostjo,
- drugo.

Vodimo še knjigo obiskov, vadbe v fitnesu, knjigo/evidenco bivanja dijakov čez vikend ter knjigo pošte dijakov.

6.2. KRONIKA DOMA

Kroniko doma po navadi vodi delavec, ki je v domu zaposlen dlje časa in delo dobro pozna. Naloga delavca je, da redno spremlja dogajanja v domu, jih na primeren način beleži in dokumentira. Kroniko sestavljajo poleg tekstovnega materiala še slikovni material, avdio in video zapisi ter predmeti in dokumenti, ki ohranjajo spomin na življenje in delo v domu. Tako kroniko v domu vodijo trije delavci; poleg zapisovanja dogodkov v domsko kroniko, ki jo vodi vzgojiteljica Jasna Vahčič Lazarevič, vodimo še fotokroniko (Petra Zanjekovič) in videokroniko (Mišo Šušak). Vodimo tudi kroniko dijakov zaključnih letnikov.

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

V domu poteka veliko prostočasnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med raznovrstnimi dejavnostmi. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih prostočasnih dejavnosti. Letos bo izvedba v veliki meri podrejena upoštevanjem preventivnih - higienskih ukrepov.

Prostočasne dejavnosti največkrat potekajo popoldan oz. v večernem času, običajno po zaključku učnih ur. Poleg organiziranih dejavnosti se dijaki lahko sproščajo ob športnih aktivnostih v bližnji in širši okolici, poslušajo glasbo, gledajo televizijo, obiskujejo knjižnico ipd.

Z vodenjem prostočasne dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. K dejavnostim skušamo privabiti tudi dijake, ki so očitno premalo aktivni.

Vsako leto se trudimo spodbuditi dijake, da bi na njihovo pobudo organizirali nove prostočasne dejavnosti. Dijaki naj bi prevzeli čim večjo vlogo pri izvajanju dejavnosti; vzgojitelj naj bi v večji meri le koordiniral potek dejavnosti.

Strokovni delavci in drugi sodelavci ter zunanji izvajalci, pripravijo program za vodenje dejavnosti, določijo dan v tednu, uro in prostor, kjer se bo izvajala. Prav tako predlagajo vodstvu doma materialne potrebe za izvajanje dejavnosti, ki potekajo po metodičnem pristopu predvidenim s strani mentorja.

Vzgojitelji in drugi sodelujoči so strokovni vodje in mentorji posamezne dejavnosti. V primeru, da je mentor zunanji sodelavec ali dijak, so lahko vzgojitelji le organizacijski vodje. Najaktivnejše dijake vsako leto nagradimo.

Dijaški dom ima organizirane sledeče prostočasne dejavnosti:

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **NOGOMET**

mentor: **mag. Samo Lesar**

TERMIN: Dejavnost bo potekala enkrat tedensko v veliki telovadnici na SGGOŠ. Igranje bomo poskušali prilagoditi priporočilom NIJZ v zvezi s covid-19. V jesenskem in spomladanskem času bo interesna dejavnost potekala tudi v obliki turnirjev. Tudi letos bom poskušal organizirati nogomet za dijakinje. Predvidevam, da bom organiziral jesenski nogometni turnir in dva spomladanska turnirja. Na spomladanskem turnirjih bom poskušal sestaviti ekipo, ki bo sestavljena iz delavcev dijaškega doma.

CILJI: Glavni cilj interesne dejavnosti je, da nogomet igrajo predvsem dijaki in dijakinje, ki ne trenirajo v nogometnih klubih. Poudarek bo na sodelovanju v igri in ne na tekmovanju.

Sodelovali bomo tudi na tekmovanjih med dijaškimi domovi.

Novi rekviziti:

2-4 nove nogometne žoge (100 EUR),

novi dresi za nogometaše.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KOŠARKA**

mentor: **Marko Krašovec**

Košarka bo namenjena dijakom in dijakinjam; tistim, ki šele začenjajo spoznavati košarko kot tudi izkušenejšim igralcem.

Interesna dejavnost košarka bo potekala vsako sredo od 18.00 do 19.30, v novi telovadnici SGGOŠ Ljubljana.

Cilji v tekočem šolskem bodo:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike k igri košarke,
- sestava in delo z fantovsko domsko ekipo,
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo,
- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šol. letu, po možnosti organizacija prijateljske tekme za domski ekipi,

- izpeljava turnirja meseca oktobra oz. spomladi in
- osvojitve čim višjega mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **TEK**

mentorica: **Sara Lozej**

Tekaška vadba bo letos potekala ob ponedeljkih. Tekli bomo v okolici doma in na bližnjem stadionu. K teku bom skušala motivirati čim več dijakov. Vadba bo potekala vse šolsko leto, odvisno od vremenskih pogojev.

V okviru krožka se bomo udeležili vsakoletnega meddomskega tekmovanja v parku Tivoli. Zaradi trenutnih razmer je nastop na Ljubljanskem maratonu in drugih rekreativnih prireditvah vprašljiv.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠAH**

mentor: **Primož Miklavžin**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo organizirati šahovski krožek z namenom, da se dijake spodbudi k igri.

V sklopu krožka bom občasno organiziral igro šaha v javnih prostorih doma, kjer se bodo dijaki srečevali in igrali šah (jedilnica, učilnice, knjižnica). Zainteresirane dijake bom povabil k igri šaha. Glede na interes bomo organizirali medsebojne dvoboje in šahovski turnir.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **FILOZOFSKI KROŽEK**

Mentor: **Jože Ručigaj**

Filozofski krožek bo potekal enkrat tedensko v domski knjižnici. Namenjen bo dijakinjam in dijakom, ki jih zanima kritičen razmislek o nekaterih temeljnih filozofskih pojmi: svoboda, pravičnost, sreča, prijateljstvo, ljubezen ...

Cilji:

- Dijaki se bodo urili v strpnem dialogu na podlagi racionalnih argumentov.
- Lotili se bomo razmisleka o temeljnih vprašanjih človeka in sveta.
- Kritično bomo obravnavali nekatera družbena vprašanja.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ODBOJKA**

mentorica: **Petra Zanjkovič**

Dejavnost je namenjena fantom in dekletom, ki že obvladajo osnovne odbojgarske veščine in pravila igre in imajo veselje do ekipne igre in rekreativnega druženja.

Posamezne treninge bomo oblikovali glede na sestavo in predznanje udeležencev, vsakokrat pa bomo v obvezno ogrevanje vključili tudi izpopolnjevanje posameznih igralnih prvin: servis (spodnji in zgornji), sprejem servisa, podaja ob mreži, udarec, blok, sprejem udarca. Glavni del treningov bo namenjen skupinski igri in izpopolnjevanju tehnično taktičnih elementov preko igre, učenju sodelovanja in usklajevanja..

Termin: vsako sredo od 18:00 do 19:30 v telovadnici SGGOŠ ali na zunanjem igrišču (dokler bodo vremenske razmere to omogočale).

Tudi letos nameravamo organizirati že tradicionalni odbojgarski turnir med ekipami vseh vzgojnih skupin v domu. Igrali bomo po že uveljavljenem sistemu tekmovanja:

V predtekmovanju se ekipe posameznih vzgojnih skupin pomerijo vsaka z vsako znotraj A, B in C stavbe. Najboljši dve ekipi iz posamezne stavbe se uvrstita naprej. Teh šest naprej uvrščenih ekip se z žrebom razdeli v dve tekmovalni skupini, znotraj katerih se ekipe ponovno srečajo vsaka z vsako. Zmagovalni ekipi obeh tekmovalnih skupin se pomerita v finalu, drugouvrščeni pa v polfinalu.

Vsaka vzg. skupina lahko prijavi eno, po spolu mešano ekipo 6 - 8 igralcev ali igralk (razmerje 4:2). Pri organizaciji bo sodelovala tudi ekipa stalnih dijakov prostovoljcev za pomoč pri sojenju, postavljanju in pospravljanju mreže, semaforjih ...

Glede na trenutne razmere epidemije covid-19, bomo z odbojgarskim turnirjem začeli na zunanjem igrišču, ob upoštevanju predpisanih varnostnih ukrepov; razkuževanja rok in žoge pred in po posamezni tekmi, upoštevanje varnostne razdalje ali nošenja mask vseh sodelujočih (razen med igro na igrišču).

Če bodo razmere dopuščale možnost regijskih in medregijskih tekmovanj med domovi, se jih bomo z veseljem udeležili.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **FITNES**

mentor: **Primož Miklavžin**

Fitness bo na voljo dijakom in dijakinjam od ponedeljka do četrтка, pred poukom in po učnih urah, od 18.00 - 21.00. Po potrebi in ob izkazanem interesu občasno tudi v dopoldanskem času.

Namenjen bo vsem dijakom, tako rekreativnim uporabnikom kot tudi športnikom, ki fitness uporabljajo kot dodatno vadbo. Določili bomo tudi termin namenjen izključno dekletom.

Delo v fitnessu bodo v veliki meri prevzeli dijaki prostovoljci. Njihova naloga je biti vsaj eno dogovorjeno uro prisoten v fitnessu, nuditi pomoč in skrbeti za red. V zameno dobijo prost vstop ob kateremkoli času (z izjemo učnih ur) in tudi potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu. Ker je v preteklih letih prihajalo do velikih izpadov, bomo letos bolj zaostri nadzor nad izvajanjem prostovoljstva, in v primeru, da dijaka prostovoljca ni, bo fitness zaprt. S tem želimo krepiti odgovornost posameznikov.

CILJI:

- spodbuditi dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- seznaniti dijake z varno in pravilno uporabo fitnes naprav,
- izboljšanje psihofizičnega stanja dijakov,
- mentorstvo dijakom prostovoljcev,
- krepitev odgovornosti,
- spodbujanje odgovornega ravnanja s fitnes napravami.

INTERESNA DEJAVNOST: NAMIZNI TENIS

mentorica: **Tina Priveršek**

V tem šolskem letu bo, tako kot vsa leta do sedaj, namizni tenis mogoče igrati vsak dan med deveto uro zjutraj in deveto uro zvečer. Loparje in žogice si bo mogoče sposoditi na recepciji. Za vse nasvete se dijaki/dijakinje lahko obrnejo name.

Dijaki in dijakinje iz vseh treh ekip še vedno ostajajo v domu, kar pomeni, da imamo ekipe za tekmovanja že sestavljene.

Kljub temu bomo v mesecu septembru preverili, ali je med novinci še kdo, ki bi se ekipi pridružil. V začetnih mesecih bomo organizirali turnir v namiznem tenisu.

Z vsemi ekipami se bomo v začetku šolskega leta dogovorili, kako bodo potekali treningi in dogovarjanja za nastope na tekmah.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: ŠPORTNO PLEZANJE

mentor: **Andrej Tomše**

V veliki telovadnici Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana bomo enkrat tedensko plezali na umetni steni. Dijaki se bodo naučili osnov vrvne tehnike, poglavitne vozle, ki se uporabljajo pri plezanju, osnov varovanja in osnovne tehnike plezanja. Skupaj bomo tudi postavljali nove smeri in skrbeli za urejenost stene. Pred plezanjem se bomo ogrevali, izvajali vaje za povečanje gibljivosti, vaje za moč in

ravnotežje. Občasno se bomo odpravili tudi v urejena naravna plezališča. Dijaki morajo pred udeležbo na interesni dejavnosti mentorju prinesiti soglasje staršev.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: "MOJ RITEM" - PLES

mentorica: **Marina Ristić**

Dijakinje - plesalke bodo dvakrat tedensko koristile plesni studio, ob ponedeljkih bo delavnica vodena s strani mentorice, ob sredah pa prosta ura v samoorganizaciji deklet.

Namen delavnice je preko giba, plesa povečati stik s sabo, svojim notranjim dogajanjem in izraziti to skozi ples.

Gre za ples brez koreografije, kjer »izplešemo« sebe, kjer plešemo, kot da nas nihče ne gleda, kjer se povežemo sami s seboj in kjer se skozi gibanje izražamo svobodno in kreativno. Skozi delavnice bomo spoznavali metodo Pet Ritmov®, ki je enostavna in hkrati globoka gibalno-plesna praksa za raziskovanje in osvobajanje telesa in duha. Je meditacija v gibanju, ki temelji na načelu, da usklajeno telesno gibanje vpliva na vitalno energijo, čustva, racionalni um in duhovne razsežnosti človeka, tako da se telo in psiha naravno uravnovešata in usklajujeta.

Cilj je večje zavedanje lastnega telesa in našega notranjega doživljanja in aktiviranje lastnega kreativnega potenciala.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: »ODKRIVAMO DIVJINO«

mentorji: **Sara Lozej, Goran Rugani, Primož Miklavžin, Andrej Tomše**

V tem šolskem letu bo izvajanje krožka prilagojeno epidemiološkim razmeram. V jesenskem in zimskem času ne načrtujemo aktivnosti. Spomladi se bomo nato podali na enega izmed vrhov Kamniško Savinjskih Alp. V sklopu poletnega tabora, ki bo potekal predvidoma na začetku poletnih počitnic, načrtujemo dvodnevni pohod v Julijske Alpe.

Cilj krožka je spodbujanje dijakov, da aktivno preživljajo prosti čas, da se družijo med seboj na zdrav način in da krepijo svoje zdravje in značaj.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: STRELSTVO

mentor: **Stojan Povh / Jože Ručigaj**

K strelstvu želim privabiti dijake in dijakinje, ki imajo izkušnje iz streljanja, prav tako pa bomo formirali skupino začetnikov. Sestavili bomo ekipo, ki bo zastopala DD Bežigrad Ljubljana na meddomskih tekmovanjih dijaških domov.

Prvo srečanje bo namenjeno spoznavanju zračne puške in njenemu vzdrževanju. Velik poudarek bomo posvetili tudi varnosti na strelišču.

Po prvem preverjanju bomo formirali dve skupini, glede na izkušnje in znanje. Možen bo prehod iz ene v drugo skupino. Po rezultatih najboljši dijaki se bodo pridružili ekipi, ki bo tekmovala na meddomskih tekmovanjih.

Materialni pogoji:

- nabava tarč, streliva,
- olje za vzdrževanje pušk,
- vrvica za čiščenje pušk,
- servis pušk,
- nabava strelskih jopičev.

Cilji:

- sestava zračnih pušk,
- pravilni stav pri streljanju,
- pravilni položaj puške pri streljanju,
- pravilno dihanje,
- tehnike streljanja,
- razlaga zadetkov.

Na nekaterih zračnih puškah je potrebno opraviti servis. Puške so stare in jih je potrebno po vsaki uporabi naoljiti in očistiti.

Vadba bo potekala enkrat tedensko po sprejetem urniku v prostorih domskega strelišča.

INTERESNA DEJAVNOST: INŠTRUKCIJE MATEMATIKE IN FIZIKE

mentor: **Andrej Tomše**

Vsak delovnik bom izvajal inštrukcije matematike in fizike v pisarni C1. Zaradi velikega povpraševanja v preteklih letih se bom z dijaki vnaprej dogovarjal za termine, po potrebi bom organiziral tudi skupinske učne ure. Prednost pri rezervaciji terminov bodo imeli dijaki, ki se bodo držali dogovorjenih terminov.

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE**

mentorica: **Sara Lozej**

V šolskem letu 2020/2021 bom nudila pomoč pri matematiki v pisarni ali učilnici A2. Učna pomoč bo namenjena vsem dijakom, ki imajo težave pri razumevanju matematike. Potekala bo individualno, na željo dijakov in pobudo vzgojiteljev. Pričakujem, da dijaki pridejo k uri pripravljeni in z jasnimi vprašanji.

Poleg vnaprej dogovorjenih terminov, bo čas tudi za posamezna vprašanja v času učnih ur.

Cilji bodo postavljeni individualno, predvsem utrditi razumevanje določene snovi. Ključno je, da dijaki pridobijo temeljno, osnovno znanje in nadoknadijo primanjkljaj tako, da lahko kasneje sledijo razlagi pri pouku.

UČNA POMOČ: **MATEMATIKA**

mentorica: **Marina Ristić**

Pomoč pri matematiki bom nudila predvsem dijakom A stavbe, ki obiskujejo poklicne srednje šole ter novincem v času učnih ur oz. po dogovoru.

UČNA POMOČ: **SLOVENŠČINA**

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Učenje slovenščine za dijake iz drugih držav bom izvajala po potrebi, ubrala bom malo drugačen način, ki jim bo mogoče bližji in takoj uporaben. Ne bom uporabljala knjige kot doslej, ampak bomo ponavljali snov, ki so jo tekoči teden obravnavali pri pouku slovenščine in sproti jih bom opozarjala na posebnosti in razlike med jeziki.

UČNA POMOČ: **INŠTRUKCIJE SLOVENŠČINE**

mentor: **Goran Rugani**

Učna pomoč iz slovenščine bo namenjena predvsem dijakom, ki bodo potrebovali dodatno pomoč ali razlago pri usvajanju znanja iz književnosti ali jezikoslovja. Dijakom bom po potrebi na voljo pred preverjanji znanja ali pisanjem spisa/eseja. V kolikor se bo pojavila potreba, bom organiziral pomoč pri usvajanju slovenščine za dijake tujce ali učno šibke dijake.

UČNA POMOČ: INŠTRUKCIJE ANGLEŠKEGA IN NEMŠKEGA JEZIKA

mentorica: **Urška Čubej**

V šolskem letu 2020/2021 bom nudila učno pomoč na področju angleškega in nemškega jezika. Delo bo potekalo v prostorih skupine A4 (pisarna, čajna kuhinja, učilnica). Z dijaki iz vseh vzgojnih skupin se bom za inštrukcije dogovarjala sproti, glede na naravo mojega dela in njihovih urnikov. Delo bo potekalo večinoma individualno.

Pri dijakih bom skušala prepoznati, kje se pojavljajo težav. Skupaj bomo pri njih razvijali znanje, samostojnost in samozavest na področjih, ki jim znotraj jezika povzročajo največ težav. Dijake bom tudi spodbujala k utrjevanju pridobljenega znanja preko dodatnih nalog in drugih aktivnosti (delo z različnimi mediji).

Namen učne pomoči bo pri dijakih doseči višji nivo znanja in uporabe jezika ter večjo samozavest pri uporabi le tega, tako pri pouku kot izven.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: TRENING MEHKIH VEŠČIN

mentorica: **Marina Ristić**

Organizirati nameravamo delavnice skozi katere se bodo lahko dijaki v manjših skupinah urili v mehkih veščinah. Pojem »mehke veščine« je nekoliko težje definirati, so pa to veščine, ki ključne za boljše sodelovanje in sobivanje z drugimi. Med njih štejemo: komunikacijske spretnosti, obvladovanje stresnih situacij, timsko delo, prilagodljivost, samoiniciativnost, reševanje konfliktov ... Skozi delavnice bomo spoznali osnove asertivne komunikacije, mediacije, reševanja konfliktov, samoregulacije, timskega dela ... Delavnice bomo prilagodili glede na potrebe dijakov in priložnosti.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: USTVARJALNE DELAVNICE

mentorici: **Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša**

V šolskem letu 2020/2021 je del našega skupnega samoevalvacijskega projekta ekologija. Na temo ekologije in reciklaže bodo organizirane tudi ustvarjalne delavnice.

Namen delavnic bo, da dijakom predstavimo, kako lahko z malo domišljije zavrženo embalažo zopet spremenimo v uporabno. Z dijaki bomo reciklirali uporabljene plastenke, ponošene majice, papir, jajčno kartonsko embalažo, prazne konzerve. Izdelovali bomo uporabne predmete za ponovno uporabo. Iz ponošenih majic bomo izdelali dekorativne blazine in vrečke, ki bodo nadomestile plastične, iz ostankov blaga si bodo dijaki lahko izdelali nov nakit, iz papirja razne cvetove. Nekaj delavnic bo tudi tematskih, ki bodo v povezavi s prazniki ali pa letnim časom. Izdelati si želimo čim več uporabnih predmetov, ki bodo svoje mesto zopet našli v ponovni uporabi.

Predvidoma bodo delavnice potekale ob sredah, enkrat mesečno, v avli dijaškega doma. Naša želja je, da k sodelovanju privabimo čim več dijakov. Glavni cilj ustvarjalnih delavnic je aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje ročnih spretnosti, reciklaža materialov in okoljsko ozaveščanje ter medsebojno druženje.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **LIKOVNA DELAVNICA**

mentorici: **Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša**

V tem šolskem letu imamo namen organizirati nekaj tematskih delavnic, ki se bodo odvijale v avli doma.

Delavnice bodo namenjene širšemu krogu dijakov, s poudarkom na izdelovanju uporabnih predmetov na ustvarjalen način.

Jeseni bomo nadaljevali z ustvarjanjem na področju risanja in slikanja, zaradi interesa novih dijakov.

Posvetili se bomo okraševanju prenovljenih prostorov v domu z našimi izdelki.

Letošnje delo v likovnem ateljeju bo usmerjeno na:

- osnove risanja in slikanja,
- ustvarjanje uporabnih predmetov,
- lončarstvo, oblikovanje gline,
- risanje na keramiko, steklo in svilo,
- izdelava nakita,
- izdelava mozaika,
- okraševanje prostorov za praznike,
- organiziranje razstav naših dijakov in zunanjih ustvarjalcev.

INTERESNA DEJAVNOST: **POLITEHNIČNA DELAVNICA**

mentor: **Goran Rugani**

Politehnična delavnica bo namenjena izdelovanju lesenih izdelkov ter tehničnemu ustvarjanju na pobudo dijakov. V preteklosti smo največkrat izdelovali lesene ure, ptičje hišice, lesene skulpture ... Tudi to leto bomo nadaljevali z izdelovanjem omenjenih izdelkov, hkrati pa upam, da bodo dijaki prišli z željo po izdelavi tudi drugih izdelkov, ki bi imeli individualno idejno zasnovo. Glede na potrebe in želje dijakov se bomo najverjetneje intenzivneje posvetili tudi popravilu nedelujočih koles.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **URBANI SPREHODI**

mentor: **Goran Rugani**

Urbani sprehodi so bili v preteklosti namenjeni obiskovanju kulturnih in državnih institucij. To leto bomo koncept nekoliko spremenili ter se osredotočili na obiske/ogleda delov mesta, ki jih drugače dijaki ne utegnejo spoznati. V načrtu imamo ogleda parkov, odprtih galerij, mestnega pokopališča ... Osredotočili se bomo predvsem na institucije, ki delujejo na prostem. V kolikor bodo razmere dopuščale bomo obiskali tudi SNG Drama Ljubljana ter eno izmed medijskih hiš.

INTERESNA DEJAVNOST: **SNEMANJE KRATKIH FILMOV**

mentorji: mag. **Samo Lesar, Amel Hodžić, Goran Rugani**

Termin: Prilagojen bo glede na prosti čas dijakov in glede na čas, ki ga potrebujemo za pripravo, snemanje in montiranje filmov.

Cilja:

- A) Snemanje kratkih filmov glede ločevanja odpadkov.
- B) Snemanje kratkega filma (15 minut)

Stroški: Odvisno od tega v kako velikem obsegu bomo delali. Predvidevamo predvsem stroške hrane, če bomo z dijaki bivali v domu preko vikenda.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA**

mentorici: **Mojca Bekš, Sara Lozej**

Iskanje skritega zaklada je igra spoznavanja dijaškega doma, ki jo dijaki višjih letnikov pripravijo za novince. Po različnih prostorih v dijaškem domu pripravijo različne zabavne naloge, ki jih novinci rešujejo, se medsebojno spoznavajo, zabavajo in hkrati spoznavajo dijaški dom. Letos bomo zaradi razmer poskusili skriti zaklad izpeljati v malo drugačni obliki, tako da bi bile nekatere postaje locirane izven doma, na prostem.

Z dijaki višjih letnikov se bomo dobivali enkrat tedensko (od druge polovice septembra do konca oktobra) ter pripravljali postaje (13 – 14), na katerih bodo dijaki novinci reševali različne naloge (spoznavanje dijaškega doma, spoznavanje okolice doma, spoznavanje Slovenije, logične uganke, športno-gibalne naloge, risanje, prepevanje, igranje, friziranje ...). Postaje pripravijo dijaki sami, vse igre pa najprej preizkusimo na naših srečanjih. Dijaki kasneje tudi sami vodijo igre na posameznih postajah.

Iz vsake vzgojne skupine sodeluje ekipa štirih dijakov novincev, na koncu pa vsi sodelujoči dobijo simbolične nagrade, tri ekipe, ki na postajah zberejo največ točk, pa

še posebne nagrade dijaškega doma (majice, zvezke in svinčnike z logotipom dijaškega doma).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KOMISIJA ZA PREHRANO** ali »**MED DIJAKI IN KUHINJO**«

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Komisijo za prehrano sem nameravala voditi podobno, kot sem jo zastavila lansko leto, vendar s sledenjem navodil za zajezitev koronavirusa.

- Vsaka skupina bo najprej določila tri predstavnike, ki se bodo z mano dogovarjali o prehrani, predlagali jedilnike, posredovali želje skupine.
- Z njimi sem bom pogovarjala v njihovi skupini, za predloge pa bom vedno dosegljiva tudi v pisarni 6. etaže.
- Ob petkih bom sodelovala s kuhinjo, se pogovarjala o željah dijakov, usklajevala želje s smernicami zdrave prehrane, kuharice pa bodo povedale, če so kakšne težave pri pripravi hrane. Letos bo potrebno veliko prilagoditev zaradi koronavirusa, nekaj idej ne bo mogoče izvesti, ker je hrana servirana za vsakega dijaka posebej.
- Po potrebi se bomo skupaj z dijaki sestali z vodjo kuhinje.
- Sicer pa bo letos primarno prilagajanje postrežbe in ponudbe navodilom NIJZ.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **GLASBENA DEJAVNOST**

koordinatorka: **Urška Čubej**

Glasbena dejavnost v dijaškem domu združuje glasbenike, pevce, DJ-je in tehnično podporo za prireditve (ozvočenje, osvetlitev). Poleg tega pa pokrivamo tudi uporabo glasbene sobe, domskih inštrumentov in ozvočenja.

V letošnjem letu bomo vse dejavnosti prilagodili okoliščinam in navodilom NIJZ- ja.

V tem šolskem letu bo glasbena dejavnost usmerjena v doseganje sledečih ciljev:

- ohranjanje sodelovanja z dijaki, ki so bili na prej omenjenih področjih dejavni že prejšnje šolsko leto;
- motivacija dijakov novincev, da se pridružijo glasbenemu ustvarjanju in organizaciji ter sodelovanju na domskih prireditvah;
- podpora dijaku pri oblikovanju novih glasbenih skupin oziroma individualnemu ustvarjanju;
- raziskovati sodelovanje z zunanjimi glasbenimi ustvarjalci in bivšimi dijaki ter institucijami (po interesu dijakov);
- udeležba na meddomskem tekmovanju za kulturno točko na Domijadi;
- organizacija novoletnega koncerta, ki bo predvidoma konec novembra 2020;

- na podlagi želja in predlogov aktivnih dijakov bomo v letošnjem šolskem letu organizirali nekaj srečanj namenjenih glasbenemu ustvarjanju in glasbeni improvizaciji (*Jam session*).

Namen teh srečanj bo:

- povezovanje glasbenikov med seboj v neformalni obliki,
- spontano odkrivanje talentov med dijaki,
- opremljanje dijakov z orodji za oblikovanje in delo v glasbeni skupini in glasbeno ustvarjanje,
- druženje ob glasbi,
- premagovanje treme pred nastopi.

Dijaki, ki obiskujejo glasbeno šolo ali konservatorij za glasbo, imajo pri uporabi glasbene sobe prednost in dovoljenje, da jo lahko uporabljajo tudi med učnimi urami. Dijake spodbujamo, da se samoorganizirajo tudi preko socialnih medijev in se samostojno dogovarjajo za vaje, uporabo glasbene sobe, organizacijo dogodkov idr.

Z glasbenimi ustvarjalci bom imeli tudi sestanke, ki bodo namenjeni aktualnim vsebinam. Po zmožnostih bomo organizirali različne dogodke, ki jih bodo predlagali dijaki ali pa se bodo spontano razvili glede na letošnjo populacijo dijakov.

Vlogo mentorice glasbene dejavnosti vidim kot mentorsko in podporno.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **CENZURA**

Mentorica: **Renata Veberič Delak**

CILJI:

- Spodbuditi dijake, da aktivno in samostojno soustvarjajo domsko glasilo, ki beleži različne vidike bivanja in dogajanja v dijaškem domu.
- Spodbuditi dijake h kreativnemu razmišljanju pri izboru glavne teme Cenzure.
- V načrtovanem roku izdati številko. Zaradi nestabilne situacije, zaradi bojzani novega izbruha epidemije, je težko celoletno planirati dejavnosti.

NAMEN:

- Osebna komunikacija: slediti načelu fleksibilnosti (osebno iskanje, nagovarjanje dijakov, da se priključijo z različnimi talenti).
- Pridobivanje novinarskih veščin: pisanje novic, poročil, reportaž, intervjujev, komentarjev, raziskav ... Povratna informacija mentorice in lektorja.
- Razvijanje refleksivnega načina razmišljanja o temah, ki zanimajo mlade.
- Spodbujanje kreativnosti.
- Samorealizacija dijakov in pridobivanje pozitivnih izkušenj.

OPERATIVNO:

- Dopolnjevanje novinarske ekipe.
- Z namenom, da se vsi dijaki dijaškega doma še bolje seznanijo z možnostjo sodelovanja pri glasilu, sem pripravila seznam, ki bo v septembru obkrožil vse vzgojne skupine.
- Upam, da bo izdana številka v začetku novega šolskega leta privabila nove dijake in bo reklama za sodelovanje sama po sebi.
- V začetku šolskega leta namenim več časa nagovarjanju, obveščanju (preko vzgojiteljev, displeja, plakatov), predvsem preko osebnega nagovora dijakov.
- Tudi med šolskim letom se člani lahko priključijo novinarski ekipi in so vedno dobrodošli, saj se zaključni letniki začnejo zaradi šolskih obveznosti umikati.
- Uvodni sestanki bodo v mesecu septembru, kjer bomo lahko ocenili koliko novih dijakov se nam je priključilo in kako si bomo lahko razdelili delo oz. pokrivali zamišljene rubrike.
- Samostojna, odgovorna, kreativna vloga odgovornega urednika.
- V kolikor se bo s strani dijakov pokazala želja po novem odgovornem uredniku, bom funkcijo z veseljem podelila.

SESTANKI UREDNIŠTVA:

- Prvi sestanek je planiran v začetku septembra, da se oceni število članov in temu prilagodi delo in določi nova tema ter vsebine za naslednjo številko.
- Sestanek pred izdajo številke oz. po roku, planiranem za oddajo člankov, da se preveri manjkajoče članke, še kaj doda, izboljša ...
- Osebni stik – preverjanje preko komunikacije: slediti načelu fleksibilnosti.
- Komunikacija preko digitalnih medijev (e-pošta, *Facebook*).

REALIZACIJA ZASTAVLJENE VSEBINE:

- Nadaljevali bomo s tematskimi številkami, obdržali bomo nekatere rubrike kot stalne, delavci bodo sodelovali pri določenih rubrikah, odprti bomo za nove predloge.
- Članki bodo ustrezno vsebinsko pregledani z moje strani in potem lektorirani s strani vzgojitelja Gorana, ki je po izobrazbi slovenist. Če se bo za lektoriranje javil kdo od dijakov (s primernim znanjem), bomo lektoriranje ponudili njemu, vendar še vedno pod mentorstvom vzgojitelja Gorana. Pri pripravi zadnje številke smo vpeljali še dodatno lekturo s strani vzgojitelja Andreja Tomšeta.
- Zadnja številka Cenzure je zaradi pandemije objavljena le v digitalni obliki, jeseni upamo na tiskano izdajo.
- Prelom in tisk: pri tisku bomo še naprej sodelovali s Srednjo medijsko in grafično šolo z naklado 250 izvodov. Tisk na recikliranem papirju se je realiziral in bil dobro sprejet, zato bomo s tem nadaljevali (tudi s formatom in barvnim tiskom). Oblikovanje glasila bo nadaljeval varnostnik Amel Hodžić.

PROMOCIJA ČASOPISA:

- Domsko glasilo bomo uporabili za promocijo našega dijaškega doma na informativnih dnevih po OŠ, srednjih šolah, naši spletni strani, Zavodu za šolstvo, in se trudili iskati še nove možnosti za večjo prepoznavnost našega dela.

INTERESNA DEJAVNOST:

- Delo pri Cenzuri se lahko šteje za obvezne izbirne vsebine, ki jih dijaki uveljavljajo v šoli. Ure pridobijo sorazmerno s svojim delom, udeležbo na sestankih, aktivno vlogo ...

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE oz.

KUHINJE

Vanda Neubauer, vodja prehrane

Delo vodje prehrane obsega:

- organizacijo in načrtovanje dela v kuhinji,
- načrtovanje, vodenje in analizo kuhinjske dokumentacije,
- nabavo, sprejem in kontrolo kakovosti surovin,
- sodelovanje pri javnem razpisu za živila,
- kontrolo cen dobavljenih surovin,
- osnovno materialno knjigovodstvo v kuhinji (prejem, poraba živil),
- statistična poročila v zvezi z nabavo in izdajo živil,
- planiranje prehrane in sestavo dietnih jedilnikov,
- spremljanje delovnih procesov v kuhinji,
- analiza kritičnih točk v delovnem procesu,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane,
- vodenje in nadzorovanje delavcev v kuhinji,
- spremljanje kakovosti izdane hrane,
- spremljanje novosti v zvezi s covid-19 in prilagajanje postopkov v kuhinji v smislu čim večje varnosti pred okužbo s koronavirusom,
- spremljanje zakonodaje s področja prehrane, spremljanje navodil in priporočil NIJZ,
- stalno strokovno usposabljanje in spremljanje raziskav na področju prehrane,
- z ravnateljico planiranje investicij za kuhinjo,
- individualno ali skupinsko svetovanje dijakom v zvezi s predpisano dieto,
- sodelovanje z dijaki v komisiji za prehrano,
- sodelovanje s strokovnimi delavci na različnih področjih, ki so v zvezi s prehrano.

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana se bo prehranjevalo okrog 390 dijakov, ki bodo dnevno deležni treh obrokov. Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano. Zaradi izrednega povečanja obsega dela kuhinjskega osebja v šolskem letu 2020/2021, bomo letos nudili dietno prehrano le dijakom, ki bodo predložili aktualno zdravniško potrdilo.

Nošenje mask in umivanje oz. razkuževanje rok za dijake je v jedilnici obvezno do preklica. Tudi kuharji, ki izdajajo hrano, morajo imeti masko.

Malice

Tudi to šolsko leto bomo pripravljali malice za dijake Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana (SVŠGUGL). Pripravljali bomo okrog 250 malic. Dijaki bodo imeli na izbiro še vedno 4 menije. Pripravljali bomo kuhano hrano, ki jo bodo dijaki zaužili v naši jedilnici. Sistem sedišč bo urejala šola. Mi bomo upoštevali priporočila NIJZ glede izdaje hrane. Glede na potrebe bomo pripravili tudi dietne obroke in sicer brez doplačila.

Zajtrk – zaradi situacije v zvezi s covid-19 bo zajtrk le deloma samopostrežni; samopostrežno bomo ponujali le pakirane izdelke, tudi pakiran kruh. Za zajtrk bomo še naprej nudili različno sadje (glede na sezono) in svežo zelenjavo ter različne mlečne kaše, jajčka, hrenovke. To se bo izdajalo na liniji.

Kosilo – dva menija (mesni, vegetarijanski), trije hodi (juha, glavna jed s prilogo in solata, sadje oz. sladica). Ukinili bomo solatni bar in samopostrežno juho; izdajali bomo na liniji. Tudi pribor bomo izdajali na pultu.

Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo). Diet ne bomo dodatno zaračunavali. Dijaki, predvsem športniki, ki imajo potrebo po povečanem vnosu hranil, bodo za doplačilo prejeli »športni meni« z več mesa oz. drugih jedil, ki jih zahteva posamezna športna aktivnost.

Večerja – navadna, vegetarijanska, lahka. V okviru »lahke večerje«, ki vsebuje manj kalorij, bodo lahko dijaki izbirali med »zdravo« z več vitamini in mineralnimi snovmi ter »mlečno« (čokolino, koruzni kosmiči, ovseni kosmiči, mlečni zdrob ...). Dijaki, ki imajo treninge in zamudijo redno večerjo, bodo po dogovoru prejeli večerjo pozneje.

Jedilnik bo objavljen za dva tedna vnaprej na naši spletni strani. Dijaki lahko naročajo menije tudi prek spleta. Potrebno jih je spodbujati k pravočasni izbiri menija.

Jedilnico bomo poostreno čistili in razkuževali.

Izobraževanje

Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja higijene in zagotavljanja varne hrane, predvsem v zvezi z novim koronavirusom.

Vodja prehrane se bo po potrebi in finančnih možnostih organizacije udeleževala strokovnih seminarjev s področja prehrane.

Investicije

Načrtujemo:

- dokup drobnega (potrošnega) inventarja: pribor, kozarci, jedilna posoda,
- dokup opreme jedilnice za osebje in pisarno vodje,
- direktno telefonsko linijo.

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

9.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Letošnje leto bomo sodelovali več na daljavo. V živo se bomo srečevali le, ko bo to nujno. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši. Med drugim bomo izpeljali vsaj dva sestanka Sveta staršev in dva roditeljska sestanka. Sodelovali bomo tudi preko drugih organov kot sta domski sklad in komisija za kakovost. Vzgojitelji in svetovalni delavec bomo po potrebi izvajali govorilne ure in druge oblike pogovorov s starši in skrbniki ter drugo. Starše bomo prosili, da nam še sami predlagajo dodatne oblike sodelovanja.

9.1.1. Svet staršev doma

V Svetu staršev deluje 15 staršev oz. skrbnikov. Izbrani so na uvodnem roditeljskem sestanku vzgojne skupine, v kateri je njihov mladostnik nastanjen. Starš je lahko član Sveta staršev doma toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in v domu tudi biva. Svet se sestane predvidoma dvakrat letno. Starši med seboj izvolijo predsednika in tri člane staršev za Svet zavoda.

Na sestankih obravnavajo aktualne teme, poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela, analizo vzgojnih ukrepov in pravila življenja v domu ter dajejo pobude.

9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

Uvodni roditeljski sestanek na dan sprejema je namenjen spoznavanju staršev z vzgojiteljem, ki bo vodil vzgojno skupino. Pred tem ravnateljica nagovori zbrane in jim predstavi najpomembnejše – splošne informacije v zvezi z bivanjem v domu. Vzgojitelj predstavi svoj načrt dela. Spoznajo se z domskim redom, se dogovorijo za oblike medsebojnega sodelovanja, obravnavajo posebnosti ipd. Predvidoma bomo v domu organizirali še dodaten roditeljski sestanek, na katerem bomo poleg ostalih aktualnih tem obravnavali še strokovne teme.

Govorilne ure in ostale oblike sodelovanja niso vnaprej določene, temveč jih prilagajamo potrebam staršev in vzgojiteljev. Starši lahko vzgojitelja pokličejo, mu pišejo ali ga obiščejo. Prav tako se lahko po potrebi obrnejo na ravnateljico, svetovalnega delavca in ostale zaposlene. Zaželeno je, da se pred prihodom najavijo.

Starši so vključeni v Svet zavoda, Komisijo za kakovost, Domski sklad in druge oblike sodelovanja.

Vzgojitelji redno sodelujejo s šolami oz. profesorji, ki naše dijake poučujejo, in o ugotovitvah obveščajo starše. Starše vabimo v dom tudi v času domskih prireditev, želimo si njihovega sodelovanja pri prostočasnih dejavnostih in projektih.

9.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V domu dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, predvsem tistimi, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se povezuje s svetovalnimi delavci na šolah in si prizadeva zagotoviti, da so dijaki našega doma vpisani v iste razrede. Prav tako si prizadeva za iskanje skupnih strategij za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno kontaktirajo s profesorji in si tako pridobijo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov. Skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Med informativnimi dnevi povabimo starše in bodoče dijake v dom na ogled, kjer jim posredujemo ustrezne informacije. Prav tako vabimo v dom svetovalne delavce, ravnatelje in učitelje ter ostale zainteresirane, da jih seznanimo s pogoji bivanja in učenja naših skupnih dijakov. Zavzemali se bomo za skupne sestanke s strokovnimi delavci šol, kjer bomo obravnavali strategije dela s skupnimi dijaki.

Poleg šol se redno povezujemo z drugimi dijaškimi domovi in zavodi, predvsem na področju kulture in športa ter medsebojnega obiskovanja vzgojnih skupin. Primer dobre prakse je tudi sodelovanje med Dijaškim domom Postojna in nami. Želimo si nadaljevati s podobnimi srečanji. V prihodnje si bomo prizadevali stike še poglobiti, iskati nove možnosti in oblike povezovanja, tudi z ustanovami in podjetji v bližnji in širši okolici. Lep primer sodelovanja je skupen projekt s SVŠGUGL in SGGOŠ – nakup defibrilatorja. Redno se udeležujemo vseh oblikah sodelovanja z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije in Športno kulturnim društvom vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov.

9.3. PROMOCIJA DOMA

Delavci doma si prizadevamo za čim večji ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen ob različnih priložnostih sodelujemo z mediji, izdajamo publikacijo, se udeležujemo informativnih dni, urejamo internetno stran, *Facebook* stran itd. V času prireditev vabimo v dom starše, šole in druge zainteresirane. Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti, kjer dosegajo vidne uspehe ipd.

Nenehno vzdržujemo in dopolnjujemo domsko internetno stran (www.ddb.si). Dobro je obiskan domski *Facebook* profil (www.facebook.com/ddbezigrad) in drugi tovrstni portali. Informacije o domu promoviramo še v raznih medijih, predvsem v času informativnih dni.

Dom promoviramo tudi s pomočjo dodatne dejavnosti. Predvsem v času počitnic že vrsto let delujemo kot *Youth Hostel* oz. mladinski hotel. Naše kapacitete so objavljene v brošuri *Hosteling International* in na naši internetni strani. Ves čas dopolnjujemo z informacijami in posodabljam rubrike na internetni strani.

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Eden od ciljev, ki jim skušamo slediti, je stalno strokovno izpopolnjevanje ter pridobivanje dodatnih funkcionalnih znanj. Zavedamo se, da je nenehno izobraževanje pogoj za kakovostno opravljanje dela. Vse zaposlene spodbujamo, da se vključujejo v načrtovana skupna izobraževanja ter da si nekatere izobraževalne vsebine v skladu z lastnimi potrebami in nagnjenji izbirajo sami.

V domu bo skozi celo šolsko leto potekala supervizija za strokovne delavce. Načrtujemo izvedbo nadaljnjega izobraževanja iz HACPP za kuhinjsko osebje, izvajanje kuharskih delavnic, izobraževanja za pripravo dietne hrane in drugo. Prav tako načrtujemo strokovno ekskurzijo za vse zaposlene, ki jo bomo financirali iz sredstev pridobljenih na trgu.

Vzgojitelji bodo imeli možnost obiskovanja seminarjev po katalogu izobraževanja in študijskih skupin ter drugih kvalitetnih izobraževanj, ki trenutno še niso razpisana.

Ostale delavce bomo spodbujali k udeleževanju na izobraževanjih, ki bi obogatila njihovo znanje in delovne izkušnje.

Ob vsem naštetem je potrebno omeniti še samoizobraževanje. Vse zaposlene bomo spodbujali k prebiranju strokovne literature, spremljanju družbenih in širših svetovnih trendov. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo sproti dopolnjevali strokovno knjižnico.

Trudili se bomo izpeljati več izobraževanj znotraj hiše za vse zaposlene, kar je v skladu z našim samoevalvacijskim projektom, usmerjenim na boljše medsebojno sodelovanje.

Letos bomo poskusili z intervizijo, to je vrsta supervizije na delovnem mestu, pri kateri noben od sodelujočih posameznikov ne prevzame vlogo stalnega supervizorja. Je metoda učenja, kjer manjša skupina kolegov s podobno stopnjo profesionalne izobrazbe, usposobljenosti ter delovnih izkušenj, opravlja supervizijo drug z drugim in se ukvarja s skupnimi vprašanji, ki se pojavljajo na delovnem mestu.

10.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJ

10.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

Načrtujemo udeležbo na naslednjih izobraževanjih. Še več udeležbe bo znano naknadno, ko bodo razpisana še druga izobraževanja.

- 8. kongres socialne pedagogike "Skupnost v času individualizma", 15. - 17. 10. 2020, Rogla.
- VII. mednarodni strokovni kongres »Izzivi vzgoje v globalni družbi«, 25. in 26. 3. 2021, Ljubljana.
- Lunina Vila: Družina - ogled filma z izkustveno delavnico, 3. 12. 2020, Ljubljana.
- Združenje Slovenska filantropija: Mentorstvo prostovoljcem v vzgoji in izobraževanju, 3. - 5. 3. 2021, Ljubljana

V šolskem letu 2020/2021 načrtujemo izobraževanja v domu in izven.

Največ izobraževanj izberemo sproti, ko ugotovimo katero področje je najbolj aktualno, zato jih je težko napovedati. Praksa je pokazala, da dolgoročno – vnaprejšnje načrtovanje vseh izobraževanj nima smisla, saj so lahko kasneje potrebe povsem drugačne.

Zagotovo bomo usmerjali strokovne delavce na študijske skupine, ki jih organizira ZRSZŠ, v sodelovanju z Društvom vzgojiteljev Slovenije in ostala strokovna srečanja pod okriljem Zavoda za šolstvo, Društva vzgojiteljev itd.

V okviru roditeljskega sestanka (v mesecu januarju) bomo za starše, dijake in strokovne delavce organizirali strokovno predavanje.

10.1.2. IZOBRAŽEVANJA OSTALIH ZAPOSLENIH

V novem šolskem letu načrtujemo še sledeča izobraževanja:

- Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja dobre higienske prakse, varnega dela v kuhinji, zdravega kuhanja, diete, praktične delavnice, ki so zabeležene v načrtu dela kuhinje za tekoče šolsko leto.
- Hišnik: »Posvet hišnikov in vzdrževalcev«.
- Poslovna sekretarka (po novi sistematizaciji tajnica v vzgoji in izobraževanju): Sodobna poslovna sekretarka v VIZ XVI.
- Računovodkinja: Odvisno od potreb – glede na spremembe zakonodaje in ostalih računovodskih pravil; odvisno tudi od ponudbe. Že sedaj predvidene spremembe: Srečanje računovodji v javnem sektorju, davčna tematika in davčne blagajne.
- Knjigovodja: po potrebi glede na aktualno problematiko.

- S čistilnim osebjem in osebjem v pralnici bomo izvajali sklop delavnic pod vodstvom DOBROVITE d. o. o., da bi izboljšali organizacijo dela, vpeljali novosti pri urejanju prostorov ter uporabi novih čistil in čistilnih sredstev.

Zaradi pomanjkanja primernih seminarjev razpisanih v katalogu izobraževanja, iščemo druge primernejše oblike izobraževanja, ki jih ne moremo povsem natančno predvideti ob začetku šolskega leta.

XI. PROJEKTI

Izvajamo raznovrstne projekte z namenom ponuditi dijakom življenje v domu po njihovih merilih ter bogatiti njihova znanja in izkušnje, ki jih s sodelovanjem v projektih pridobivajo.

AKCIJSKI NAČRT SAMOEVALVACIJE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Sara Lozej, Jasna Vahčič, Mojca Ropoša

Naš projekt:

EKOLOGIJA – Ločevanje in zmanjšanje odpadkov

V letošnjem letu smo se v okviru samoevalvacijskega projekta odločili, da se bomo posvetili ločevanju odpadkov. Namen projekta je pri dijakih spodbuditi pozitiven odnos do okolja in jih naučiti odgovornosti za pravilno ločevanje odpadkov.

Pri tem smo si postavili cilj - povečati število in količino ločenih odpadkov. Ključno bo, da dijake motiviramo za ločevanje in jih naučimo osnov pravilnega ločevanja.

V okviru projekta smo izdelali akcijski načrt, kjer smo določili naloge, merila, roke in nosilce posameznih aktivnosti. Na podlagi tega bomo izdelali podroben načrt posameznih dogodkov, ki jih bodo organizirali in izvajali zaposleni ali dijaki v medsebojnem sodelovanju in nam bo služil za sprotno in končno evalviranje in spremljanje.

CILJ: Povečati število in količino ločenih odpadkov.

	Dejavnosti	Nosilec	Vključeni	Roki	Merila	Kdo jih bo zbral, obdelal in interpretiral
1.	Predstavitve projekta vsem zaposlenim	Ravnateljica	Vsi zaposleni	September	Število prisotnih oz. seznanjenih - zaposlenih	Ravnateljica
2.	Predstavitve dijakom po vzgojnih skupinah	Vzgojitelji vzgojnih skupin	Dijaki	Mesec september – sestanki skupin	Število obveščenih dijakov	Strokovni delavci na sestankih
3.	MOTIVIRANJE DIJAKOV Za ločevanje in sodelovanje pri načrtovanih aktivnostih	Vsi zaposleni	Strokovni delavci	Celo šolsko leto	Število ločenih smeti	Strokovni delavci na sestankih
4.	Predavanja za zaposlene	Ravnateljica	Vsi zaposleni	Jesen 2020	Število udeleženi h zaposlenih	Nosilec dejavnosti
5.	Ločevanje po etažah – spremljanje količine ločenih odpadkov	Strokovni delavci	Dijaki	Celo šolsko leto	Število ločenih smeti	Strokovni delavci na sestankih
6.	Analiza ločenih odpadkov	Andrej, Sara	Dijaki	Celo šolsko leto, naključno 2x mesečno	Napačno ločene smeti	Nosilec dejavnosti
7.	Informiranje o dogodkih na temo ločevanja na internetni strani, soc. medijih in zaslonu v avli	Amel H.	Strokovni delavci	Najava – teden pred dogodkom, reportaža dan, dva po dogodku	Dostopnost in jasnost informacij	Nosilec dejavnosti

8.	Informiranje o ločevanju preko plakatov v domu	Marina	Dijaki in zaposleni	September 2020	Dostopnost in jasnost informacij	Nosilec dejavnosti
9.	Tematska številka CENZURE	Renata	Dijaki	Marec 2021	• izid Cenzure, sodelujoči dijaki	Nosilec dejavnosti
10.	Ogled centra za ponovno uporabo	Urša, Tina	Dijaki in strokovni delavci	Jesen 2020	• št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
11.	Obisk Snage	Tina, Jasna	Dijaki	Pomlad 2021	št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
12.	Obisk trgovine Rifuzl	Tina, Sara	Dijaki	Pomlad 2021	št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
13.	Tematska razstava	Renata, Petra, Metka	Dijaki	December 2020	• odzivi dijakov	Nosilec dejavnosti
14.	Ustvarjalne delavnice – reciklaža	Mojca R., Metka	Dijaki	Celo šolsko leto	št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
15.	Iniciativa in predlogi dijakov	Vzgojitelji	Dijaki	celo šolsko leto	• število pobud	Strokovni delavci na sestankih

16.	Anketa	Mojca B., Andrej	Dijaki	Izvedba ankete – 2x letno (oktober/maj)	rezultati ankete	Nosilec dejavnosti
17.	Čistilna akcija	Jože, Primož	Dijaki, vzgojitelji	2x letno (oktober in april)	- št. vključenih dijakov - količina nastalih odpadkov	Nosilec dejavnosti
18.	Kviz	Marko, Sara	Dijaki	Januar 2021	število vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
19.	Predvajanje filmov z ekološko vsebino	Samo, Amel	Strokovni delavci po skupinah	Celo leto	število predvajanih filmov	Strokovni delavci na sestankih
20.	Snemanje krajših filmov na temo ekologije	Goran	dijaki	Celo leto	število vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
21.	Objava kratkih filmčkov na displeju	Sara	Dijaki	Celo leto	<ul style="list-style-type: none"> • odzivi dijakov • število vključenih dijakov 	Nosilec dejavnosti
22.	Kotiček ločevanja	Mojca Metka	Dijaki	Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> • odzivi dijakov 	Nosilec dejavnosti
23.	Spremljanje poteka projekta:	Sara, Jasna, Mojca R.	Vsi zaposleni	Mesečno na sejah	Evalviranje realizacije akcijskega načrta in sprotno načrtovanje dogodkov	Sara, Jasna, Mojca R.

KORAKI ZA SPREMLJANJE AKCIJSKEGA NAČRTA:

1. Izdelava in predstavitev akcijskega načrta strokovnim delavcem in ostalim delavcem doma.
2. Predstavitev načina mesečnega beleženja posameznih delov akcijskega načrta.
3. Evalvacija in možne prilagoditve akcijskega načrta ob polletju.
4. Evalvacija celoletnega projekta ob koncu šolskega leta

EKOLOGIJA, varčevanje z energijo

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana bomo nadaljevali z ekološkim vsebinami. Že utečene navade ločevanja papirja, plastenk in zamaškov ter bioloških odpadkov in nevarnih odpadkov bomo razširili na vse uporabnike domskih storitev ter spodbujali dijake k še doslednejšemu ločevanju.

Namen ekoloških akcij je naučiti dijake primerne ravnanja z odpadki in ločevanja ter skrb za bližnjo okolico (čiščenje, urejanje). Med dolgoročnimi cilji je organiziranje ekoloških dni, ekoloških projektov, ekoloških taborov, pridobitev *Eko - zastave* in naziva *Eko dom*. Zaposleni in dijaki se bomo vedli odgovorneje do porabe energije, skrbeli za okolico in domske prostore.

Tabela 8: Kaj je potrebno postoriti, da bomo varčevali z energijo?

<p>Priklopljeni računalniki, polnilci in druge naprave v električni sistem!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Računalnik polnimo le, ko je to potrebno. Nikakor ne ves čas in še posebej ne v petek, ko odidemo domov. Z nasprotnim dejanjem tvegamo nepotrebno rabo elektrike in požar. 2. Polnilce je po polnitvi naprave potrebno iztahniti iz vtičnice, saj v nasprotnem primeru nepotrebno trošijo elektriko. Lahko tudi zagori! 3. Radio naj bo vklopljen na sobno jakost le, ko ga poslušamo. 4. <u>Grelne in kuhalne naprave so v sobah prepovedane.</u>
<p>Luči, ventilatorji so prižgani tudi, ko to ni potrebno!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ventilator v kopalnici naj bo prižgan le takrat, ko ga uporabljamo. V nasprotnem primeru tvegamo požar. Tudi raba elektrike je nepotrebna. 2. Enako velja za luči in ostala svetilna telesa.
<p>Voda!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vodo trošimo le po potrebi in v zmernih količinah. Po uporabi je potrebno pipe zapirati. 2. Tuširamo se le toliko časa, kot je potrebno in z nameščeno varčno tuš ročko. V nasprotnem primeru se voda porablja po nepotrebem.

<p>Okna uporabljamo za zračenje prostorov!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okna so odprta le v primeru, ko zračimo prostor in smo prisotni. V nasprotnem primeru tvegamo, da nam bo nenadna nevihta uničila pohištvo, osebne stvari in parket. 2. V času kurilne sezone zračimo prostore večkrat in na hitro, ko smo prisotni, saj ne želimo preveč izpuščati toplote na prosto. S tem prihranimo pomembne količine energije in denarja.
<p>Smeti!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smeti ločujemo kot nam to narekuje zakon. 2. Ločene smeti po potrebi odnašamo v kontejnerje. 3. Vse smeti morajo pristati v pravem kontejnerju in nikakor ne smejo ležati ob kontejnerjih in vsepovsod naokoli. <u>Prostora v kontejnerjih je dovolj.</u>

»STAREJŠI – SAMOSTOJNEJŠI – ODGOVORNEJŠI« DIJAKI

Tudi letos bomo podelili status odgovornega dijaka za starejše dijake, ki obiskujejo vsaj tretji letnik srednje šole. Dijak pridobi status potem, ko dosledno upošteva domski red, se izkaže na učnem področju in je aktiven pri domskih aktivnostih. Status omogoča dijaku več svobodnega odločanja o svojem času, razporejanju časa za učenje in večerne izhode.

POMEMBNI – DRŽAVNI PRAZNIKI

Da bi dijake ozaveščali o pomembnih mejnikih slovenskega naroda, se bomo skozi vse leto spominjali nanje ob praznikih. O praznikih bomo govorili, se nanje spominjali z oglasi ter občasno pripravili dogodke.

PROSTOVOLJSTVO

mentorica: **Sara Lozej**

Naš namen je spodbuditi mlade k aktivni participaciji v družbi. V dijaškem domu jim bomo omogočili priložnosti za aktivno sooblikovanje boljše družbe. Prostovoljno delo ima velik pomen za razvoj in prihodnost družbe. Prispeva k razvijanju solidarnosti in aktivnemu državljanstvu. Prostovoljno delo ni samo pomoč nekemu, ki te potrebuje, ampak priložnost za nabiranje izkušenj, raziskovanje poklicev, spoznavanje novih ljudi, je odlična šola za življenje.

Cilji:

- Spodbuditi mlade k prostovoljnemu delu.
- Osveščati mlade o pomenu prostovoljnega dela pri oblikovanju bolj solidarne družbe.
- Povečati zavedanje o soustvarjanju sveta.

Znotraj doma bomo spodbudili dijake, da sovrstnikom pomagajo pri učenju in razlagi snovi, da se vključijo v delo v knjižnici in fitnesu in aktivno sodelujejo pri humanitarni akciji v okviru »veselega decembra«.

V okviru prostovoljstva bomo sodelovali z nevladnimi organizacijami kot so Slovenska filantropija in podobnimi, ki bodo imele različne akcije, programe, projekte ... Pridružili se bomo enkratnim akcijam kot je »Dan za spremembe«. Zaradi trenutnih razmer je sodelovanje z Domom starejših občanov Bežigrad vprašljivo. Kljub vsemu bomo poskusili najti način, da bi ostali povezani.

POŽIVITEV DOMSKIH PROSTOROV

Nadaljevali bomo s projektom za poživitev domskih prostorov. Pri načrtovanju bomo iskali pot med potrebami doma za izvajanje osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) ter dodatno dejavnostjo (*Youth Hostel*). Obnova prostorov bo potekala v skladu s finančnimi zmožnostmi in časovnimi omejitvami; mnoga dela bomo lahko izvajali le, ko v domu ne bo dijakov. Po zaključenem projektu obnove učilnic se bo skupina sestala in določila naslednji korak.

BONTON

Odnos do hrane, način prehranjevanja, uporaba domske jedilnice, posode in podobno, so pogosto teme naših pogovor, sestankov in drugih druženj. Omenjene teme so tudi razlog za nejevoljo med zaposlenimi in uporabniki.

Izjemno veliko časa namenimo iskanju poti za izboljšanje prehranske ponudbe ter odnosov med zaposlenimi v kuhinji ter uporabniki. V luči dogajanja je komisija za prehrano, ki jo sestavljajo dijaki, predstavniki vzgojnih skupin, pod vodstvom mentorja, vzgojitelja Marka Krašovca, pripravila BONTON za zaposlene in uporabnike jedilnice. Projekt je namenjen vsem, ki imamo kakršne koli opravke v kuhinji in jedilnici. Upamo, da bomo z upoštevanjem BONTONA vsi skupaj pripomogli k prijaznejšemu uživanju hrane, saj menimo, da ni dovolj, da se za to trudi le ena stran. K dobremu počutju v jedilnici lahko pripomoremo vsi.

Bonton v jedilnici naj bi bil:

- 1. Pozdravljamo, smo prijazni in spoštljivi.**
- 2. Vzamemo toliko hrane, kot je pojemo, hrane ne zavržemo.**
- 3. Za seboj vedno pospravimo in pazimo na čistočo.**

4. **Jedilnica je lahko tudi prostor za pogovore in druženje.**
5. **V jedilnici naj ne bi uporabljali mobilnih telefonov.**
6. **Vedno obvestimo kuhinjsko osebje, če kaj ni v redu ali kaj manjka.**

TABOR 2021

mentorji: Primož Miklavžin, Sara Lozej, Goran Rugani, Andrej Tomše

V poletnem času načrtujemo na območju Bohinja izvedbo tabora, ki bo sledil konceptu kreiranja vmesnih prostorov za srečevanje, vzpostavljanje dialoga in povezovanje med mladostniki iz različnih skupin. V ta namen bomo k sodelovanju, poleg dijakov Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, povabili tudi njihove vrstnike, ki so bodisi pod okriljem drugih institucij (Vzgojno-izobraževalni zavodi, Stanovanjske skupine, nevladne organizacije ...) ali pa poznajo koga izmed nas in so jih pritegnile načrtovane aktivnosti.

Vsebino in program tabora bomo načrtovali skupaj, saj je participacija vseh udeležencev eden izmed temeljnih principov, ki mu sledimo na taboru.

Predvidoma bomo taborili na enaki lokaciji kot minula leta (taborno mesto v Laškem Rovtu v bližini Bohinjskega jezera), saj nam lokacija omogoča številne aktivnosti, ki so nas navduševale v preteklosti.

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Redni prihodki doma temeljijo na pričakovanem obsegu redne in dodatne dejavnosti, odhodki pa na podlagi stanja v preteklem letu in vrednotenja aktivnosti ter vlaganj za tekoče leto. V šolskem letu 2020/2021 si bomo prizadevali zagotoviti sredstva za opravljanje nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na domskih objektih in opremi. V kolikor bo finančna struktura ugodna, si želimo še nadgradnje C stavbe, saj projekt v preteklem šolskem letu ni bil izvedljiv. Bo pa v času razširjenosti novega koronavirusa izjemno težko zagotavljati sredstva, saj je izvajanje dodatne dejavnosti - oddajanje prostorov trenutno dokaj neizvedljivo.

Glavni vir prihodka, poleg proračunskih sredstev za poslovanje doma, predstavljajo sredstva iz naslova oskrbnine, ki jo plačujejo dijaki neposredno za kritje stroškov nastanitve in prehrane ter delno za plače nekaterih zaposlenih.

Prihodki iz dodatne dejavnosti so ustvarjeni z oddajanjem domske infrastrukture (sobe, skupni prostori, gostinske usluge ipd.), predvsem v času počitnic in ob koncertih tednov, ko gostimo različne skupine študentov, športnikov in ostalih zainteresiranih.

Odhodke predstavljajo stroški namestitve in prehrane dijakov, plače delavcev, ki niso krite z naslova državnega proračuna, posodabljanje opreme, tekoča vzdrževanja in stroški priložnostnih dejavnosti, knjižnice, izobraževanje zaposlenih ipd.

Žal so nam razmere povezane z epidemijo in posledičnim zaprtjem doma 13 .3. 2020 ter dogajanje v naslednjih mesecih, skoraj povsem preprečile izvajanje dodatne dejavnosti. Na tržni dejavnosti smo beležili vsaj 92% padec prihodka glede na pretekla leta. Posledično, nismo izvedli večino načrtovanih projektov. Kljub temu da ostajamo v poslovnem krču (kar se tiče tržne dejavnosti), smo pripravili tudi kratkoročni načrt investicij. Realizacija projektov je v tem trenutku izredno negotova. V kolikor se bodo razmere tokom leta vendarle normalizirale in bomo uspeli ustvariti več sredstev, bomo poskušali realizirati še dodatne projekte.

12.1. KRATKOROČNI NAČRT 2020/2021

V tem šolskem letu načrtujemo sledeče investicije po prioritetni listi - nujno:

- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- nakup stolov za družabne prostore v B stavbi,
- nakup manjkajočih materialnih sredstev za nemoteno izvajanje priložnostnih dejavnosti,
- nakup drobnega, potrošnega materiala in drugih sredstev v kuhinji,
- nakup čistilnih sredstev in opreme,
- nadgradnja objekta C stavbe (možnosti financiranja: evropska sredstva, državna sredstva, javno - zasebno partnerstvo, lastno),
- vzdrževalna dela (lakiranje parketa, beljenje),
- nakup IKT opreme,
- namestitev dodatnih radiatorjev v kopalnicah C stavbe,
- nakup senčil v učilnicah,
- prenova hodnika,
- drugo.

V kratkoročnem načrtu smo predvideli še:

- nakup oblačil za kuhinjsko osebje, čistilke, perico, vzdrževalca in vratarje/varnostnike,
- nakup promocijskega materiala.

12.2. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ 2021/2025

- Posodobitev prostorov (po načrtu),
- nakup IKT opreme,
- prenova recepcije,
- prenova hodnikov in stavbnega pohištva po etažah,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- vzdrževalna dela,
- obnova in napeljava obstoječega ogrevalnega sistema – radiatorjev, cevi,
- namestitev manjkajočih svetil pri posteljah,
- namestitev manjkajočih lučk ob posteljah,
- drugo.

12.3. DOLGOROČNI NAČRT 2025/2029

- Obnova pralnice,
- obnova hodnikov in ostalih prostorov (projekt posodobitev prostorov),
- prenova hodnikov in stavbnega pohištva,
- posodabljanje IKT opreme,
- nakup dodatnih plinskih strojev (projekt varčevanja z energijo),
- drugo.

XIII. PRILOGE

Priloga 1

URNIK VZGOJITELJSKE SLUŽBE - šolsko leto 2020/2021

DAN	URE	7.00 - 13.00	12.00 - 18.00	16.00 - 22.00
	HIŠA			
PONEDELJEK	A	POVH/RUČIGAJ ČUBEJ	ROPOŠA	LOZEJ, ZANJKOVIČ, RISTIČ
	B	VAHČIČ	PRIVERŠEK	MIKLAVŽIN, BEKŠ
	C	BARIČ, RUGANI (8-14)	KRAŠOVEC	TOMŠE , VEBERIČ
TOREK	A	ROPOŠA	RISTIČ, ZANJKOVIČ (13-19)	LOZEJ, POVH/RUČIGAJ, ČUBEJ
	B	PRIVERŠEK	BEKŠ	MIKLAVŽIN, VAHČIČ
	C	KRAŠOVEC	TOMŠE, VEBERIČ	BARIČ, RUGANI
SREDA	A	RISTIČ	LOZEJ, ZANJKOVIČ (13-19)	ROPOŠA, POVH/RUČIGAJ , ČUBEJ
	B	BEKŠ	MIKLAVŽIN	PRIVERŠEK, VAHČIČ
	C	TOMŠE	RUGANI	BARIČ, KRAŠOVEC, VEBERIČ
ČETRTEK	A	LOZEJ	POVH/RUČIGAJ, ČUBEJ	ZANJKOVIČ, ROPOŠA, RISTIČ
	B	MIKLAVŽIN	VAHČIČ	PRIVERŠEK , BEKŠ
	C	VEBERIČ	BARIČ	TOMŠE, KRAŠOVEC, RUGANI
PETEK	URE HIŠA	7.00-13.00	8.00-14.00	12.00-18.00

	A	LOZEJ, ROPOŠA	ZANJKOVIČ, POVH/RUČIGAJ, ČUBEJ, RISTIČ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	B	PRIVERŠEK VAHČIČ	MIKLAVŽIN, BEKŠ (10-14)	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	C	BARIČ, VEBERIČ	RUGANI (9-15) TOMŠE, KRAŠOVEC,	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV

Rdeče obarvani priimki pomenijo dežurstvo v jedilnici. V času epidemije si pri dežurstvu po potrebi pomagajte vsi.

Knjižnica, urnik 2020/2021

Priloga 2

ponedeljek	torek	sreda	četrtek
15:00 – 16:00 dijaki prostovoljci	15:00 - 16:00 dijaki prostovoljci	15:00 – 18:00 (Goran)	18:00 – 20:00 (Goran)
16:00 – 21:00 dijaki prostovoljci	16:00 – 18:00 dijaki prostovoljci	19:00 – 20:00 dijaki prostovoljci	
	19:00 – 21:00 dijaki prostovoljci	20:00 – 21:00 dijaki prostovoljci	

DELO OSTALIH ZAPOSLENIH

URADNE URE RAVNATELJICE ZA ZAPOSLENE

Priloga 3

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	govorilne ure za dijake
10.00 - 11.00 in 13.00 - 14.00	7.00 – 8.00 in 12.00 – 13.00			7.00-12.00	tor., sre. 7.00 - 8.00

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 4

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7.30 – 15.30	7.30 – 15.30	9.00 – 17.00	14.00 – 22.00	7.30 – 15.30

DELO VRATARJEV IN NOČNIH VARNOSTNIKOV

Priloga 5

	nedelja	ponedeljek - četrtek	petek
vratar	/	6.00 – 14.00 14.00 – 23.00	6.00 – 14.00
	nedelja - četrtek		petek
nočni varnostnik	22.00 – 6.00 (nedelja: 21.00 - 05.00 - eden)		/

nočni vratar	21.00 – 5.00	/
--------------	--------------	---

TEHNIČNO OSEBJE

Priloga 6

	ponedeljek - petek
čistilke	6.00 – 14.00
kuhinja	5.30 – 13.30, skupina I. 13.30 do 21.30, skupina II. 13.30 - 14.00 zaprto zaradi menjave skupin (urnik je začasen - širjenje koronavirusa)
hišnik	6.00 – 14.00
perica	6.30 – 14.30
administrativno osebje	7.00 – 15.00

DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD LJUBLJANA
Kardeljeva ploščad 28,
10000 Ljubljana

9. 9. 2020

NEDELJSKA DEŽURSTVA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Petek	Nedelja			telefon
4. 9. 2020	6. 9. 2020	Jasna Vahčič	Urška Čubej	
11. 9. 2020	13. 9. 2020	Renata Veberič Delak	Mojca Bekš	
18. 9. 2020	20. 9. 2020	Stanko Povh	Tina Priveršek	
25. 9. 2020	27. 9. 2020	Mojca Ropoša	Marko Krašovec	
2. 10. 2020	4. 10. 2020	Petra Zanjkovič	Jasna Vahčič	
9. 10. 2020	11. 10. 2020	Sara Lozej	Andrej Tomše	
16. 10. 2020	18. 10. 2020	Primož Miklavžin	Goran Rugani	
23. 10. 2020	1. 11. 2020	Urška Čubej	Metka Barič Rebolj	
6. 11. 2020	8. 11. 2020	Marina Ristić	Renata Veberič Delak	
13. 11. 2020	15. 11. 2020	Mojca Bekš	Stanko Povh	
20. 11. 2020	22. 11. 2020	Tina Priveršek	Mojca Ropoša	
27. 11. 2020	29. 11. 2020	Marko Krašovec	Petra Zanjkovič	
4. 12. 2020	6. 12. 2020	Jasna Vahčič	Sara Lozej	
11. 12. 2020	13. 12. 2020	Andrej Tomše	Primož Miklavžin	
18.12. 2020	20.12. 2020	Goran Rugani	Urška Čubej	
24. 12. 2020	3. 1. 2021	Renata Veberič Delak	Mojca Bekš	
8. 1. 2021	10. 1. 2021	Metka Barič Rebolj	Marina Ristić	
15. 1. 2021	17. 1. 2021	Stanko Povh	Tina Priveršek	
22. 1. 2021	24. 1. 2021	Mojca Ropoša	Marko Krašovec	
29. 1. 2021	31. 1. 2021	Petra Zanjkovič	Jasna Vahčič	
5. 2. 2021	8. 2. 2021	Sara Lozej	Andrej Tomše	
12. 2. 2021	14. 2. 2021	Urška Čubej	Metka Barič Rebolj	
19. 2. 2021	28. 2. 2021	Primož Miklavžin	Goran Rugani	
5. 3. 2021	7. 3. 2021	Marina Ristić	Renata Veberič Delak	
12. 3. 2021	14. 3. 2021	Mojca Bekš	Stanko Povh	
19. 3. 2021	21. 3. 2021	Tina Priveršek	Mojca Ropoša	
26. 3. 2021	28. 3. 2021	Marko Krašovec	Petra Zanjkovič	
2. 4. 2021	5. 4. 2021	Jasna Vahčič	Sara Lozej	
9. 4. 2021	11. 4. 2021	Andrej Tomše	Primož Miklavžin	
16. 4. 2021	18. 4. 2021	Goran Rugani	Urška Čubej	
23. 4. 2021	2. 5. 2021	Stanko Povh	Tina Priveršek	
7. 5. 2021	9. 5. 2021	Renata Veberič Delak	Mojca Bekš	

14. 5. 2021	16. 5. 2021	Metka Barič Rebolj	Marina Ristić	
21. 5. 2021	23. 5. 2021	Mojca Ropoša	Marko Krašovec	
28. 5. 2021	30. 5. 2021	Petra Zanjkovič	Jasna Vahčič	
4. 6. 2021	6. 6. 2021	Sara Lozej	Andrej Tomše	
11. 6. 2021	13. 6. 2021	Primož Miklavžin	Goran Rugani	
18. 6. 2021	20. 6. 2021	Urška Čubej	Metka Barič Rebolj	
24. 6. 2021		Marina Ristić	Renata Veberič Delak	

mag. Nataša Erjavec, ravnateljica

Priloga 8

MENJAVA POSTELJNINE 2020/2021

TOREK: A6, A3, B1, B4, C2 (ROPOŠA, POVH/RUČIGAJ, PRIVERŠEK, VAHČIČ, KRAŠOVEC)

SREDA: A5, A4, B3, C1, C5 (RISTIČ, ČUBEJ, BEKŠ, TOMŠE, RUGANI)

ČETRTEK: A1, A2, B2, C3, C4 (ZANJKOVIČ, LOZEJ, MIKLAVŽIN, VEBERIČ, REBOLJ)

torek, 15. 9. 2020	torek, 15.12. 2020	torek, 23. 3. 2021
sreda, 16. 9. 2020	sreda, 16.12. 2020	sreda, 24. 3. 2021
četrtek, 17. 9. 2020	četrtek, 17.12. 2020	četrtek, 25. 3. 2021
torek, 6.10. 2020	torek, 12. 1. 2021	torek, 13. 4. 2021
sreda, 7.10. 2020	sreda, 13. 1. 2021	sreda, 14. 4. 2021
četrtek, 8. 10. 2020	četrtek, 14. 1. 2021	četrtek, 15. 4. 2021
torek, 3. 11. 2020	torek, 2. 2. 2021	torek, 11. 5. 2021
sreda, 4. 11. 2020	sreda, 3. 2. 2021	sreda, 12. 5. 2021
četrtek, 5.11. 2020	četrtek, 4. 2. 2021	četrtek, 13. 5. 2021
torek, 24.11. 2020	torek, 2. 3. 2021	torek, 1. 6. 2021
sreda, 25. 11. 2020	sreda, 3. 3. 2021	sreda, 2. 6. 2021
četrtek, 26. 11. 2020	četrtek, 4. 3. 2021	četrtek, 3. 6. 2021

Od 18. do 24. 6. 2021 – oddaja posteljnine ob koncu pouka.

mag. Nataša Erjavec
ravnateljica

Tabela 9

URNIK PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI 2020/2021

PROSTOČASNA DEJAVNOST	TERMIN	PROSTOR	MENTOR /-ICA
košarka	sre. 18. – 19.30	športna dvorana	Marko Krašovec
nogomet - dekleta nogomet - fantje	čet.	športna dvorana	mag. Samo Lesar
odbojka	sreda od 18.00 do 19:30	športna dvorana	Petra Zanjkovič
plezanje	sreda, 17.50 – 20.00	športna dvorana	Andrej Tomše
namizni tenis	vsak dan	namizni tenis	Tina Priveršek
borilne veščine	ponedeljek 19.00 – 20.00	namizni tenis	Andrej Marolt
strelstvo	torek 19.00 – 20.00	strelišče	Stojan Povh / Jože Ručigaj
fitnes	po urniku	fitnes	Primož Miklavžin
ples	pon., sre. 20.00 – 21.00	plesni studio	Mojca Ropoša
šah	po dogovoru	učilnice, knjižnica	Primož Miklavžin
angleščina, nemščina, fizika, matematika, slovenščina	po dogovoru	učilnice	Urška Čubej, Andrej Tomše, Jasna Vahčič Lazarevič, Sara Lozej, Goran Rugani,
tek	pon. 18.00	okolica doma	Sara Lozej
Cenzura	po dogovoru	knjižnica	Renata Veberič Delak

likovno-ustvarjalna delavnica	pon. 20.00 - 21.15	likovni atelje	Metka Barić Rebolj, Mojca Ropoša
računalnica	po dogovoru	knjižnica	dijaki – prostovoljci, vzgojitelji
knjižnica	glej urnik	knjižnica	glej urnik
prostovoljstvo	po dogovoru	prostori doma	Sara Lozej
izleti v divjino	po dogovoru	po dogovoru	Andrej Tomše, Primož Miklavžin, Sara Lozej
urbani sprehodi	po dogovoru	po dogovoru	Goran Rugani
glasbene skupine, domski pevci	po dogovoru/razporedu	glasbena soba	Urša Čubej
snemanje filmov	po dogovoru	dom in okolica	mag. Samo Lesar, Amel Hodžić, Goran Rugani
politehnična delavnica	čet 19.30	delavnica	Goran Rugani
Komisija za prehrano	Kuhinja – vsak petek Dijaki – torek v knjižnici	Kuhinja/knjižnica	Jasna Vahčič Lazarevič

Šolski koledar za srednje šole za šolsko leto 2020/2021

Številka: 6036-11/2020/9

Datum: 11. 5. 2020

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) ministrice za izobraževanje, znanost in šport izdaja

podrobnejša navodila o šolskem koledarju ZA srednje ŠOLE**ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	26. 10. - 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek- četrtek	28. 12. 2020 - 31. 12. 2021	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek	15. 1.*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - ponedeljek	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek - sobota	12. 2. - 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN SPODNJE POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE

	ponedeljek - petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO- KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	sreda - petek	28. 4. – 30. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek- petek	24. 5. – 28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	ponedeljek - sreda	24. 5. - 26. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
	sreda	26. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ZAKLJUČNI LETNIK)
	sreda	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	četrtek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek - torek	28. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	sreda	30. 6.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	ponedeljek - sreda	16. 8. – 20. 10.	JESENSKI IZPITNI ROK

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, zato v tem dokumentu niso posebej navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrty odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s podrobnejšimi navodili šolskega koledarja ministra, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljala dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določata šolski koledar, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti v drugih rokih, kot so določeni s tem koledarjem, zaprosijo za soglasje k spremembi najpozneje do **5. julija 2020**.
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE v šolskem letu 2020/2021

		2 0 2 1
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	1. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
sreda	3. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
torek	4. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
sobota	29. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
ponedeljek	14. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 5. in 12. 6.)
sreda	7. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	12. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni mature na spomladanskem izpitnem roku
torek	24. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
četrtek	9. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni mature na jesenskem izpitnem roku

četrtek	16. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku
---------	--------	---

Opombe:

1. Podrobnejši koledarji opravljanja splošne oziroma poklicne mature bodo objavljeni na **spletni strani Državnega izpitnega centra**, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
2. Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
3. Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne **praviloma 14. junija**. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 5. in 12. junija.

OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA v šolskem letu 2020/21

		2 0 2 1
Dan	Datum	Aktivnost
četrtek	4. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
ponedeljek	7. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	24. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

Opomba:

Datume za preostale izpite zaključnega izpita in datum seznaitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v koledarju zaključnega izpita.

prof. dr. Simona Kustec

ministrica

PREGLED KOLEDARJA delovne obveze V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	počitnice	delovni dnevi	dnevi pouka	kontrola	del. obv.
SEP.	30	4	4	0	0	22	22	30	176
OKT.	31	5	4	1	5	22	17	31	176
NOV.	30	4	5	1	0	21	21	30	168
DEC.	31	4	4	2	4	22	18	31	176
JAN.	31	5	5	2	0	20	20	31	160
FEB.	28	4	4	1	5	19	14	28	152
MAR.	31	4	4	0	0	23	23	31	184
APR.	30	4	4	2	4	20	16	30	160
MAJ.	31	5	5	2	0	21	21	31	168
JUN.	30	4	4	1	3	21	18	30	168
JUL.	31	5	4	0	22	22	0	31	176
AVG.	31	4	5	1	22	22	0	31	176
skupaj	365	52	52	13	65	255	190	365	2040

DNEVNI RED DDBL-JA

7.00	Vstajanje, umivanje, pospravljanje
6.15 – 8.15	Zajtrk
9.00 – 10.30	Dopoldanske učne ure
12.00- 16.00	Kosilo (13.30 - 14.00, zaprta jedilnica)
16.00 – 16.30	Pozno kosilo (po predhodnem naročilu)
16.00 – 18.00	Popoldanske učne ure
18.30 – 20.00	Večerja
18.00 – 21.30	Prosti čas, prostočasne dejavnosti
Do 20.00	Prosti izhodi za 1. letnike v prvih mesecih
Do 21.00	Prosti izhodi za starejše dijake/dijakinje
Do 21.00	Dijaki se vrnejo v svoje etaže
21.30	Konec obiskov po sobah, priprava na počitek, dijaki/dijakinje so v svojih sobah, izklop računalnikov in telefonov
22.00	Nočni mir
Do 24.00	Nočno učenje v učilnici in izjemoma v sobi (če se uči celoten sobni kolektiv) – oboje po dogovoru z vzgojiteljem

Sprejeli smo tudi **začasna/dodatna pravila bivanja v času širjenja koronavirusa** s katerimi so seznanjeni vsi uporabniki doma ter zaposleni doma. Pravila dopolnjujemo oz. spreminjamo v skladu z novimi priporočili in navodili vlade ter NIJZ.

Sprejeli smo tudi **Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v zavodu v času virusa covid-19**, ki se spreminja v skladu z navodili in priporočili vlade ter NIJZ. Za uresničevanje izvajanja načrta skrbi v ta namen ustanovljena komisija zaposlenih.

PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DD SLOVENIJE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

- **Seja IO, oktober 2020,**
- **Strokovno izobraževanje v soorganizaciji z ZRSŠ, jesen 2020,**
- **Seja IO, januar 2021,**
- **VII. mednarodni kongres DD, 25. in 26. marec 2021,**
- **3. seja IO, maj 2021,**
- **Redni letni zbor članov DVDDS, 28. junij 2021,**
- **51. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije, 28. in 29. junij 2021.**

Druge aktivnosti:

- Aktivno sodelovanje s SDDS, ZDPDS,
- spremljanje zakonodaje, odzivanje na predlagane spremembe,
- sodelovanje z ZRSŠ, SVIZ,
- izpolnjevanje ostalih nalog – v skladu s statutom društva.