



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojno-izobraževalnega zavoda

Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana,

šolsko leto 2022/2023

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, 30. 9. 2022, Domske skupnosti 21. 9. 2022 in redni seji vzgojiteljskega zbora, 23. 9. 2022.

Letni delovni načrt je bil obravnavano in sprejet na seji Sveta zavoda,.....

Goran Rugani
predsednik Sveta zavoda

mag. Nataša Erjavec
ravnateljica

VSEBINA:

I. UVOD

- 1.1. Letni delovni načrt
- 1.2. Organizacijska shema doma
- 1.3. Predstavitev dijaškega doma in vizija
 - 1.3.1. Vzgojna skupina
 - 1.3.2. Vizija doma
 - 1.3.3. Koraki za šolsko leto 2022/2023

II. POSLANSTVO DOMA

- 2.1. Vpis in razporeditev dijakov v vzgojne skupine
- 2.2. Dijaki po šolah/letnikih
- 2.3. Analiza vpisa – sprejema dijakov in pričakovani trendi

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

- 3.1. Organizacija zavoda
 - 3.1.1. Materialni pogoji
 - 3.1.2. Kadrovski pogoji
 - 3.1.2.a Sistematizacija delovnih mest
 - 3.1.2.b Kadrovska struktura zaposlenih
- 3.2. Načrt zaposlovanja

IV. ORGANI DOMA

- 4.1. Svet zavoda
 - 4.1.1. Načrt dela Sveta zavoda
- 4.2. Ravnateljica
- 4.3. Vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni
- 4.4. Svet staršev
- 4.5. Domska skupnost
- 4.6. Domski sklad in komisije
 - 4.6.1. Domski sklad

- 4.6.2. Komisija za kakovost
- 4.6.3. Komisija za pritožbe
- 4.6.4. Komisija za prehrano
- 4.6.5. Fundacija za pomoč dijakom DDBL

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 5.1. Načrt dela ravnateljice
- 5.2. Načrt delovanja svetovalnega delavca
- 5.3. Načrt dela strokovnih aktivov
 - 5.3.1. Načrt dela strokovnega aktivna A stavbe
 - 5.3.2. Načrt dela strokovnega aktivna B stavbe
 - 5.3.3. Načrt dela strokovnega aktivna C stavbe
- 5.4. Načrt dela celotnega vzgojiteljskega zbora
 - 5.4.1. Vzgojna skupina
 - 5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo
 - 5.4.3. Strategija za delo v vzgojni skupini
- 5.5. Organizacija dela vzgojiteljev in naloge
 - 5.5.1. Vzgojno delo
 - 5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela
 - 5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- 6.1. Vzgojiteljeva dokumentacija
- 6.2. Kronika doma

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN Z INSTITUCIJAMI TER BLIŽNJIMI USTANOVAMI

- 9.1. Sodelovanje s starši
 - 9.1.1. Svet staršev
 - 9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

9.2. Sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami

9.3. Promocija doma

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

10.1. Načrt izobraževanj

10.1.1. Izobraževanje ostalih zaposlenih

10.1.2. Izobraževanje ostalih zaposlenih

XI. PROJEKTI

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

12.1. Kratkoročni načrt

12.2. Srednjeročni načrt

12.3. Dolgoročni načrt

XIII. PRILOGE

Urnik vzgojiteljske službe

Urnik knjižnice

Delo ostalih zaposlenih

Uradne ure ravnateljice

Svetovalna služba

Delo vratarjev/varnostnikov

Tehnično osebje

Petkova in nedeljska dežurstva vzgojiteljev

Menjava posteljnega perila

Urnik prostočasnih dejavnosti

Šolski koledar

Pregled koledarja delovne obveze v tekočem šolskem letu

Dnevni red DDBL-ja

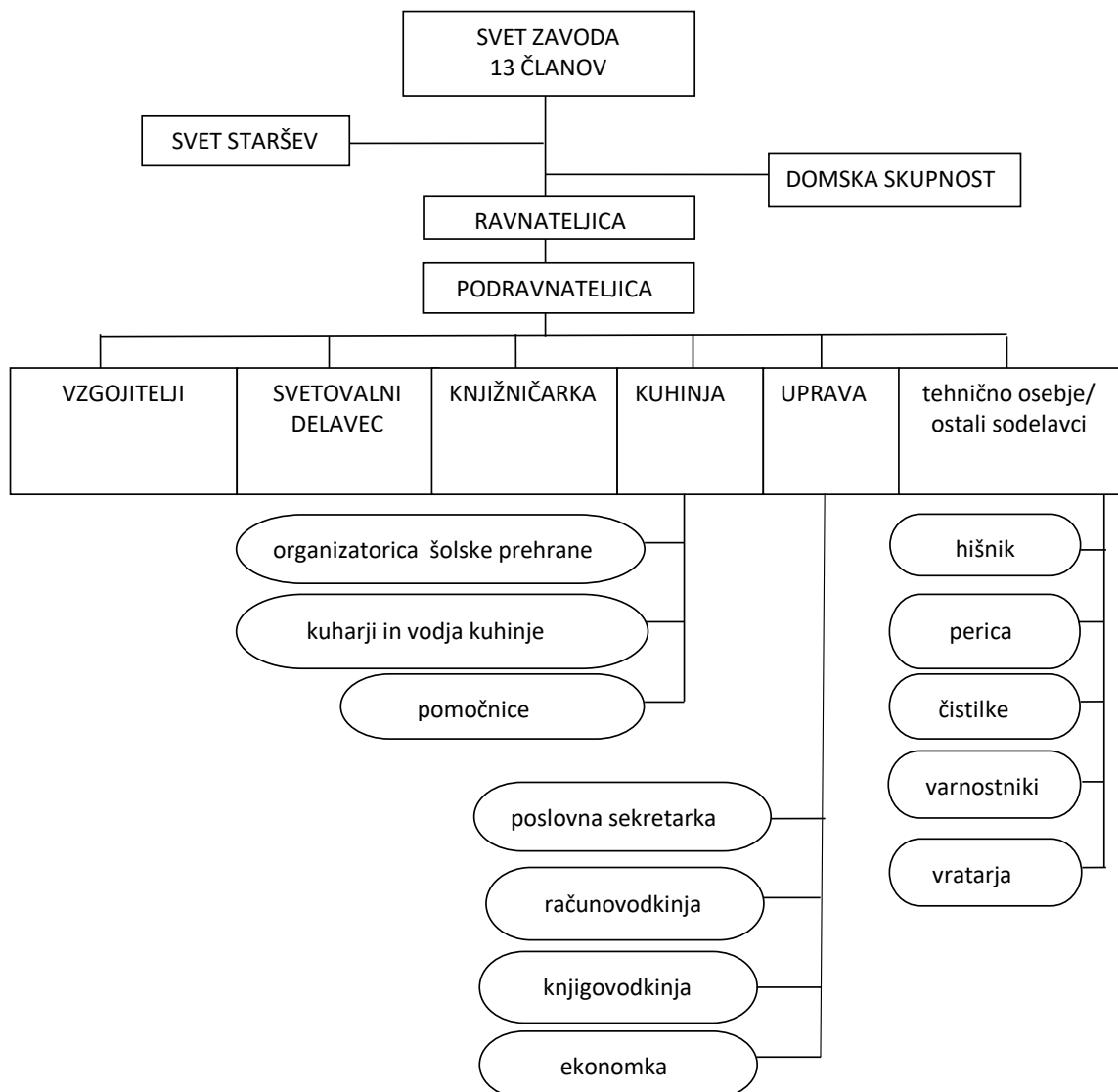
Program DVDDS

I. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije. Izraža posebnosti delovanja dijaškega doma. V njem so zapisani pomembni cilji, vizija delovanja, razvojne smernice in delovanje dijaškega doma. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica dijaškega doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki načrt tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA IN VIZIJA

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana (v nadaljevanju »dom«) je vzgojno-izobraževalni zavod namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev (držav), ki se šolajo na ljubljanskih srednjih šolah in šolah iz okolice Ljubljane. Pri nas pogosto najdejo svoj drugi dom srednješolci, ki bi sicer lahko dnevno prihajali v šolo od doma, vendar so domače razmere tako neustrezne, da nimajo normalnih pogojev za šolanje in osebno rast.

Dijakom nudimo celotno oskrbo. Poleg kvalitetnih bivalnih pogojev, skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

Posebnost doma je, da zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 5 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so organizirani v 14 vzgojnih skupin v treh stavbah (A, B in C).

1.3.1. VZGOJNA SKUPINA

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna ter organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj nudi dijakom pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti.

V šolskem letu 2022/2023 lahko sprejmemo 404 dijake. V dom je vpisanih 394 dijakov (stanje na dan 1. 9. 2022), od tega je 110 dijakov novincev (na dan 1. 9. 2022). Število se dnevno spreminja, saj prihajajo novi dijaki. Nekateri dijaki se tudi izpisujejo (neuspeh v šoli, finančne stiske, dijaki višjih letnikov se vozijo v šolo ali bivajo v zasebnih sobah, subvencija vozniških kart, nevzdržno domotožje). V tem letu beležimo največje zanimanje novincev in starejših dijakov za vpis v dom v zadnjih dveh desetletjih.

1.3.2. VIZIJA DOMA

VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA 2018 – 2023

Smo odprt dijaški dom, kjer z ustvarjalnim vzgojnim delom omogočamo varno in sprejemajoče okolje, v katerem lahko naši dijaki razvijajo svoje potencialne in odgovornost do sebe in drugih.

V dom prihajajo dijaki iz skoraj vse Slovenije in tujine. Občasno, kadar ostane kakšno mesto prosto, nastanimo še študente. Večina dijakov se šola v bližnjih srednjih šolah. Vse pogosteje pa k nam prihajajo dijaki, ki obiskujejo oddaljene šole, saj nudimo visoke bivalne standarde v primerjavi z drugimi dijaškimi domovi, prijetno okolje in dobro naravnane vzgojne cilje.

Vzgojni program izvajamo po smernicah Vzgojnega programa za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Nenehno se trudimo, da bi mladim, ki morajo zgodaj zapustiti družinsko okolje, omogočili kar se da varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebnostno rast.

Življenje v dijaškem domu prinaša dijakom pomembno izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega ter učenja učinkovitega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov.

Osnovna naloga doma je zagotavljati kakovostne nastanitve in pogoje za uspešno učenje dijakov. Delovati želimo kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujamo osebnostno rast in vseživljenjsko učenje.

Mladostniki, ki danes prihajajo v dom, se precej razlikujejo od svojih predhodnikov. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma. Kljub temu pa ostajajo nekatere osnovne smernice, ki jim skušamo slediti:

- zagotavljati dijakom varno in prijetno okolje za doseganje učnih uspehov in osebnostni razvoj;
- slediti smernicam vzgojnega programa za dijaške domove in vzgojnim načelom države;
- iskati primerne metode za motiviranje dijakov k doseganju višjih učnih uspehov;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov, sprejemanje drugačnosti;
- nenehna izboljšava vsebine dela, ki zadovoljuje potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebnostno rast ter vseživljenjsko učenje;
- usmerjati mlade k osebnostni integraciji, samostojnosti, odgovornemu vedenju;
- ustvarjati pozitivno ozračje v domu ter sodelovalni duh med vsemi sodelujočimi v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- uvajati projekte, ki prispevajo k razvoju mladih v smislu razumevanja medosebni, medkulturnih razlik in spoštovanja drugačnosti;
- spodbujati prostovoljstvo;
- spodbujati zdrav odnos do telesa in sledenju zdravim prehranskim navadam;
- iskati možnosti za medkulturno, športno povezovanje doma z ožjo in širšo okolico ter ostalimi dijaškimi domovi in sorodnimi ustanovami;
- širiti ponudbo prostočasnih dejavnosti;
- odpirati dom navzven, predvsem mladim iz okolice in iskati možnosti za najrazličnejša medsebojna sodelovanja.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v primeru prostih mest sprejmemo v dom tudi študente, predvsem višjih strokovnih šol. V zadnjih letih je

študentov manj, saj večino postelj zapolnimo z dijaki. Sicer pa je naš cilj čim boljša integracija študentov v dom, v kolikor koga izmed njih nastanimo.

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana je ob osnovni dejavnosti registriran tudi za dodatno dejavnost. Že vrsto let delujemo tudi na področju oddaje prostorov. Predvsem v času počitnic in od petka do nedelje, ko ponujamo domsko infrastrukturo različnim skupinam študentov, športnikov, učencev in dijakov poletne mladinske šole slovenskega jezika in šole slovenskega jezika za odrasle ter drugim skupinam; občasno prenočijo tudi posamezni drugi gosti. Uspešno sodelujemo s spletnim portalom *Booking*. Tako kot zadnja leta, bomo tudi v bodoče nudili prenočišča predvsem stalnim strankam, kot so skupine poletnih šol na bližnjih fakultetah, in šolam s katerimi že izvajamo dolgoročno sodelovanje. Kapacitete bomo ponudili ob upoštevanju morebitnih epidemioloških zahtev.

1.3.3. KORAKI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

1. PODPORA PRI UČENJU:

- Dijaki prvih letnikov in učno šibki dijaki imajo učne ure (v nadaljevanju UU) v učilnici.
- Dijakom, ki zaradi različnih obveznosti niso prisotni na UU, bomo omogočili učenje ob drugih terminih.
- Uporaba mobilnih telefonov in prenosnikov je med UU dovoljena izključno za šolsko delo.
- Za dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju, bomo organizirali učno pomoč s strani vzgojiteljev ali dijakov – prostovoljcev.
- Vzgojitelji bodo spremljali uspešnost dijakov na šolskem področju in pomagali poiskati rešitev v primeru nastalih učnih težav – izdelava učnega načrta, učna pomoč, seznanjanje s tehnikami učenja, sodelovanje s šolami in starši.

CILJI:

- V času učnih ur vsi dijaki uspešno izpolnjujejo šolske obveznosti,
- zagotavljanje ugodnejše delovne klime (več miru),
- odkrivanje učno šibkih dijakov in nudenje učne pomoči,
- izboljšanje strategije učenja in odnosa do učenja,
- učno uspešni dijaki.

2. AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

- Smo k aktivnostim naravnani dijaški dom. Vzgojitelji bomo spodbujali dijake, da se aktivno vključujejo v domsko dogajanje in sodelujejo tudi pri organizaciji in izvedbi posameznih dogodkov in aktivnosti.

- Organizirali bomo več aktivnosti na prostem in v naravi.

CILJI:

- Zdrav življenjski slog,
- čim večja udeležba dijakov pri vseh domskih dejavnostih,
- večja iniciativnost dijakov pri organiziranju domskih dejavnosti,
- spoznavanje ter navezovanje stikov med dijaki,
- večja medsebojna povezanost.

3. PSIHOSOCIALNA PODPORA DIJAKOM

- Podpora pri premagovanju težav (psihičnih, učnih ...) z osebnimi pogovori in delavnicami.
- Več pozornosti bomo namenili dijakom, pri katerih smo zaznali večje stiske.
- Več pozornosti bomo namenili dijakom, ki prihajajo iz manj ugodnih socialnih okolij.
- Organizirali bomo dejavnosti, ki vzpodbujajo medvrstniško druženje.
- Večji poudarek na organiziranju aktivnosti na prostem in v naravi.

CILJI:

- Zagotavljanje psihološke podpore dijakom
- krepitev odpornosti in prožnosti dijakov,
- opolnomočenje dijakov za bolj učinkovito soočenje z izzivi, stresom in težavami,
- ustvarjanje varne in sprejemajoče klime v skupini in v domu,
- spodbujanje druženja in podpiranje socialnih stikov med dijaki,
- zagotavljanje psihološke podpore dijakom.

4. SKRB ZA OKOLJE

- Čiščenje in skrb za urejenost svojih sob, skupnih prostorov in okolice doma (skupne čistilne akcije ...).
- Navajanje dijakov na ločevanje odpadkov .
- Ozaveščanje dijakov o pomenu skrbi za okolje in načinih varčevanja z energijo.
- Skupno sledenje ciljem in nalogam samoevalvacijskega projekta.

CILJI:

- Izboljšana higiena sob in skupnih prostorov,
- urejena okolica doma,
- doslednejše ločevanje odpadkov,
- zmanjševanje uporabe plastične embalaže,
- večja ekološka ozaveščenost zaposlenih in dijakov.

II. POSLANSTVO DOMA

2.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, februarja 2022. Po končanem vpisnem postopku se je v dom prijavilo več deset bodočih dijakov in dijakinj preveč, glede na razpoložljiva oz. prosta mesta. Nekatero bodočo dijake smo morali zaradi tega preusmerjati. Potrebno je bilo izpeljati izbirni postopek. Nekateri žal niso bili izbrani na želenih šolah, tako da so vloge umaknili sami. Tako smo vpisali 110 novincev (na dan 1. 9. 2022) in jih razporedili med ostale dijake, v 14 vzgojnih skupin.

Največji pomen vse večjemu zanimanju za naš dom pripisujemo porastu vpisanih dijakov, ki želijo nadaljevati šolanje na ljubljanskih srednjih šolah, našemu dobremu vzgojnemu programu in nenehnemu posodabljanju domske infrastrukture. Prav tako gojimo dobre/zaupne odnose z vsemi šolami. Lep zgled je naše sodelovanje s Srednjo frizerska šolo Ljubljana, sicer dokaj oddaljeno šolo, od koder prihaja veliko dijakov.

V dom je vpisanih tudi nekaj tujih dijakov. Trend povišanega vpisa le-teh je v preteklih letih nekoliko v upadu. Povečuje pa se vpis dijakov – športnikov.

Tabela 1: Razporeditev vzgojnih skupin in vzgojiteljev po stavbah

STAVBA	VZG. SKUPINA	VZGOJITELJ	Št. dijakov in študentov
A			
I. nadstropje	A1	Petra Zanjkovič	28
III. nadstropje	A2	Vid Florjanc	28
III/V. nadstropje	A3	Mojca Ropoša	27
V. nadstropje	A4	Matejka Podgrajšek	27
V./VII. nadstropje	A5	Marina Ristić	27
VII. nadstropje	A6	Marko Krašovec	27

B			
II. nadstropje	B1	Tina Priveršek	
II. in IV. nadstropje	B2	Primož Miklavžin	
IV. in VI. nadstropje	B3/1	Mojca Bekš	
	B3/2	Jože Ručigaj	
VI. nadstropje	B4	Jasna Vahčič Lazarevič	
C			
Pritličje	C1	Andrej Tomše	31
I. nadstropje D	C3	Metoda Barić Rebolj	29
I in II. nadstropje L	C2	Goran Rugani	31
II. nadstropje D	C4	Renata Veberič Delak	31

2.2. DIJAKI PO ŠOLAH/LETNIKI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023 (na dan 9. 9. 2022)

V spodnjih razpredelnih je prikazano stanje dijakov in dijakinj (na dan 9. 9. 2022). Dijaki in dijakinje obiskujejo različne šole v bližnji in širši okolici doma. Spodnja shema prikazuje strukturo dijakov po šolah in izobraževalnih programih. Vseh dijakov in dijakinj je 395, od tega je 118 novincev. Dijakov je 126, dijakinj 269.

Tabela: Stanje dijakov/dijakinj v DD BEŽIGRAD LJUBLJANA na dan 19. 9. 2021

SREDNJA ŠOLA	PROGRAM	ŠTEVILO DIJAKOV
ERSŠGL	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	1

EŠL	EKONOMSKI TEHNIK	1
GIM. B.	GIMNAZIJA, GIMNAZIJA (Š)	18+1=19
	MEDNARODNA MATURA	4
	SKUPAJ	23
GIM. J. P.	GIMNAZIJA	1
GIM. MOSTE	GIMNAZIJA	1
GIM. VIČ	GIMNAZIJA	3
KGBL	SREDNJA BALETNA ŠOLA	1
SFŠ	FRIZER	25
	FRIZERSKI TEHNIK (PTI)	1
STŠL	EKONOMSKI TEHNIK (PTI)	
SMGŠ	MEDIJSKI TEHNIK	10
SGGOŠ	GEODETSKI TEHNIK	9
	GRADBENI TEHNIK	30
	GRADBENI TEHNIK (PTI)	9
	POMOČNIK PRI TEHNOLOGIJI GRADNJE	1

	OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	7
	PEČAR-POLAGALEC KERAMIČNIH OBLOG	2
	TESAR	2
	UTGM	3
	TEHNIČNA GIMNAZIJA	1
	SKUPAJ	64
SIC LJ.	AVTOKAROSERIST	1
	AVTOSERVISER	4
	AVTOSERVISNI TEHNIK, AVTOSERVISNI TEHNIK (PTI)	1+1=2
	IZDELOVALEC OBLAČIL, PREOBLIKOVALEC TEKSTILIJ, USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	2+1+10=13
	LOGISTIČNI TEHNIK	12
	LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)	18
	MEHATRONIK OPERATER	5
	STROJNI TEHNIK (PTI)	3
	TEHNIK MEHATRONIKE (PTI)	7
	SKUPAJ	65
SŠD	STROJNI TEHNIK (PTI)	1

SŠFZ	TEHNIK LABORATORIJSKE BIOMEDICINE, KOZMETIČNI TEHNIK	3+1=4
SŠOF	TEHNIK OBLIKOVANJA	1
SŠTŠŠ	ELEKTRIKAR	1
	TEHNIK MEHATRONIKE	1
	SKUPAJ:	2
SVŠGUGL	GLEDALIŠČE IN FILM	80
	SODOBNI PLES	37
	GIMNAZIJA	10
	PREDŠOLSKA VZGOJA	36
	SKUPAJ:	163
ŠC-PET	EKONOMSKI TEHNIK	23
	TEHNIK ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ	3
	SKUPAJ:	26
ŠCL	KEMIJSKI TEHNIK	1
STŠ	EKONOMSKI TEHNIK (PTI), TRGOVEC	1+1=2
	SKUPAJ	395

ANALIZA VPISA/SPREJEMA DIJAKOV IN PRIČAKOVANI TRENDI

V našem dijaškem domu biva zelo raznolika populacija dijakov in dijakinj, ki prihajajo iz različnih kulturnih in socialno-ekonomskih okolij, in obiskuje različne šole v okolici dijaškega doma. Dijaški dom bo tudi v letošnjem letu popolnoma zaseden. Razpisali smo 110 prostih mest, prijavi se je več kot 140 kandidatov. Izvedli smo omejitve vpisa. Del dijakov in dijakinj novincev smo preusmerili v druge dijaške domove. Največ dijakov in predvsem dijakinj, ki bivajo v dijaškem domu, obiskuje SVŠGUGL (Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana). Posledično to pomeni, da v domu vsako šolsko leto biva več dijakinj kot dijakov. Večina dijakov prihaja predvsem iz srednjih strokovnih in poklicnih šol, kar pomeni še dodaten izziv pri organizaciji skupnega življenja v dijaškem domu.

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

3.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dijaški dom pridobiva sredstva na različne načine:

- Iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter kolektivnih pogodb, v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi;
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom;
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic, ob koncih tedna in med tednom v praznih sobah;
- z oddajo prostorov v uporabo (učilnic, atrija, kuhinje ipd.).

3.1.1. MATERIALNI POGOJI

Celotni sklop dijaškega doma predstavljajo tri stavbe (A, B in C) in jedilnica s kuhinjo. Na razpolago so 404 ležišča, v 174 dvoposteljnih, troposteljnih in štiriposteljnih sobah. Medtem ko C stavba večinoma razpolaga z dvoposteljnimi sobami (ima še tri troposteljne in dve štiriposteljne), imamo v A stavbi dvoposteljne in troposteljne sobe ter štiri štiriposteljne. V B stavbi so samo troposteljne sobe. Sestavni del vseh sob je zasebna kopalnica. Dve dvoposteljni in dve štiriposteljne sobe imajo prav tako lastno kopalnico in stranišče, le da so sanitarije izven sob, v neposredni bližini. V sobah in drugih domskih prostorih je možna uporaba brezžičnega interneta.

V vsakem od desetih nadstropij doma je na voljo učilnica, ki je v prvi vrsti namenjena učenju, učni pomoči, medsebojnemu učnemu sodelovanju ter druženju. V nekaterih

učilnicah (C stavba - pritličje, B stavba - I. nadstropje in A stavba - V. nadstropje) se nahaja klavir, namenjen vadbi, predvsem dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo vzgojiteljsko šolo. V celotni B stavbi ter I., III. in VII. etaži A stavbe in pritličju ter II. nadstropju C stavbe smo uredili čajne kuhinje, namenjene pripravi toplih napitkov, druženju, učenju, gledanju televizije idr. Prav tako ima dodatno učilnico I. etaža A stavbe.

Želimo si, da bi lahko nadaljevali z aktivnostmi v okviru projekta »Posodobitev domskih prostorov« in bi tako vnesli še nekaj prostorske svežine. Projekt bo trajal več let.

MIZŠ nas je informiralo/pozvalo, da naj pripravimo ustrezno dokumentacijo in začnemo s pripravami za nadgradnjo C stavbe, kar je tudi naša dolgoletna želja. Izgradnja bo financirana iz državnih sredstev. Če bodo stvari potekale po načrtih, bo nadstropje vseljivo s šolskim letom 2023/2024. Pridobili bi dodaten prostora za najmanj eno in pol vzgojne skupine.

Učilnice in ostali družabni prostori pogosto služijo izvajanju interesnih dejavnosti. Za nekatere prostočasne dejavnosti namenjamo še naslednje prostore:

- likovni atelje;
- fitnes (v polkleti A stavbe);
- prostor za streljanje z zračnim orožjem;
- prostor za namizni tenis, borilne veščine in občasne tematske ples;
- večje ples, domski kino, prireditve ter video delavnice izvajamo v jedilnici doma;
- oder in glasbena soba, namenjena vadbi domskih glasbenih skupin, izvajanju domskih prireditev;
- knjižnica z računalniki;
- politehnična delavnica;
- prostor za biljard, ročni nogomet in pikado;
- družabna soba za srečanja, učenje in gledanje televizije;
- atrij z odrom, namenjen izvajanju športno – kulturnih in družabnih prireditev ter slavnostnih dogodkov;
- športno igrišče za igre z žogo;
- drugo.

V domu razpolagamo še z nekaterimi drugimi prostori kot so: prenovljena kuhinja, pralnica, recepcija, pisarne ipd., ki so prav tako nepogrešljivi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

3.1.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na priznano sistemizacijo s strani MIZŠ. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V prvi tabeli najdemo delovna mesta financirana s strani države in v drugi delovna mesta, ki jih financiramo iz lastnih sredstev (oskrbnina in turistična dejavnost).

3.1.2.a Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2022/2023 (dne 1. 9. 2022)

(Deleži so izračunani na predvideno število dijakov 393, kar se do konca septembra lahko še spremeni.)

Tabela 3: S strani državnega proračuna financirani delavci

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELAVCEV PO NORMATIVU	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
B017325	ravnateljica	1,00	VII/2	1,00
D027020	pomočnica ravnateljice	1,00	VII/2	1,00
D027026	svetovalni delavec	1,00	VII/2	1,00
D027036 D027037	vzgojitelj	15,00	VII/1, VII/2	12,50
D027004	knjižničar	1,00	VII/2	0,00
J026026	tajnik VIZ VI	1,00	VI	1,00
J016027	računovodja	1,00	VI	1,00
J034020	hišnik	1,00	IV	1,00
J034030 J035035	kuhar	1,31	IV, V	1,31
J034073 J035066	vzdrževalec učne tehn.	0,5	IV, V	0,00 (zunanji izvajalec)

J034084	varnostnik	3,00	IV, V	3,00
J035077				
J032029	vratar	3,00	II	1,00
J033027			III	
J032013	perica	2,00	II	1,00
J032001	čistilka	4,00	II	4,00
SKUPAJ	14	35,81		28,81

Tabela 4: Delovna mesta povezana z drugo dejavnostjo

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
D027017	organizator šolske prehrane	VII/2	1,00
J035016	glavni kuhar (vodja kuh.)	V	1,00
J034030 J035035	kuhar	IV, V	1,69
J032008	kuharski pomočnik	II	5,00
J033008	kuhinjski pomočnik	III	
J015013	knjigovodja	V	1,00
J035010 J036002	ekonom	V, VI	1,00
SKUPAJ	6		10,69

3.1.2.b KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v domu variira in je normativno odvisno od števila nastanjenih dijakov. Trenutno imamo zaposlenih 40 delavcev in delavk. V šolskem letu 2022/2023 je v dom vpisanih 394 (dne 1. 9. 2022) dijakov in dijakinj. Nameščeni so v 14 vzgojnih skupin. Vsako skupino vodi vzgojitelj. Poleg vzgojiteljev so v domu zaposleni še: ravnateljica, svetovalni delavec, knjižničarka, tajnica VIZ VI, računovodkinja, knjigovodkinja, ekonomka, vratar, varnostniki, kuhinjsko osebje, hišnik, perica in čistilke. Vzdrževalec učne tehnologije je zunanji sodelavec. Občasno sodelujemo še z drugimi zunanjimi sodelavci in našimi upokojenci.

Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 7.00 in 22.00. Ob nedeljah med 16.00 in 22.00. Tedenska delovna obveza vzgojitelja je 40 ur, od tega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki. Ostale ure so namenjene pripravi na vzgojno delo, obiskovanju roditeljskih sestankov, govorilnih ur, urejanju dokumentacije ipd.

Vratar in varnostniki so prisotni 24 ur (izmenično v turnusih), tako da je za varnost vseh neprestano poskrbljeno. V nočnem času, med 22.00 in 6.00, sta prisotna dva varnostnika, med 6.00 in 22.00 je prisoten en varnostnik. V času med 22.00 in 23.00 so zaradi zagotavljanja varnosti in miru ter prihajanja dijakov z večernih izhodov na delu trije varnostniki oz. vratar.

Delavci v kuhinji pripravljajo dijakom tri obroke dnevno. Pripravljajo tudi šolske malice za sosednjo šolo. V ta namen so načeloma na delovnem mestu med 5.30 in 21.30, v treh izmenah.

V času pojava koronavirusa se zaposleni držimo vseh priporočil za preprečevanje širjenja okužbe ter upoštevamo morebitne PCT pogoje za izvajanje dela v zavodu, saj se zavedamo, da le tako dajemo ustrezen zgled mladim.

3.2. NAČRT ZAPOSLOVANJA

Preteklo poletje je v zavodu prišlo do večjih kadrovskih sprememb. Zaposlili smo dva dodatna vzgojitelja in pomočnico kuharja. Zaradi nezmožnosti za delo kuhinjske pomočnice se s 15. 9. 2022 razhajamo z le-to. Sklenjene imamo pogodbe za zunanje sodelavce:

- pomočnik za fizična dela,
- kuhar,
- kuharski pomočnik/čistilec.

V primeru dodatnih potreb po zaposlovanju, bomo poskušali najti ustrezne kadre. Ponovno, že četrtič v tem letu, imamo odprt razpis za kuharja. Žal še nismo našli ustreznega kadra.

IV. ORGANI DOMA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 9 članov - trije predstavniki zaposlenih, trije predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika staršev in predstavnik dijakov.

Na podlagi »Zakona za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanja spoštovanja pravne države« se ponovno spreminja število članov svetov zavodov, tako da se prehaja na ureditev pred novelo ZOFVI v letu 2021. V skladu z zakonom in dopisom MIZŠ smo dolžni do 17. 10. 2022 imenovati manjkajoče člane. Glede na navedeno spremembo, v skladu s 46. členom ZOFVI, Svet javnega dijaškega doma sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki staršev in dva predstavnika dijakov.

Svet se sestane predvidoma trikrat letno, po potrebi tudi večkrat. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki nato sklicuje sestanke in po poslovniku vodi seje. Ravnateljica je odgovorna za zakonit potek sej in sestankov.

Kljub večkratnim pozivom in apelom naslovljenim na MIZŠ, le-to še vedno ni imenovalo dveh predstavnikov ustanovitelja, tako za svet deluje v nepopolni sestavi. Upamo, da se bo nastala situacija čimprej uredila.

Svet zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana sestavljajo:

Trije predstavniki zaposlenih:

- Goran Rugani, predsednik Sveta zavoda,
- Sabina Humar, namestnica predsednika Sveta zavoda,
- Renata Veberič Delak,

Trije predstavniki ustanovitelja/MOL:

- Zdenka Može Jedrejčič,
- še neimenovan član,
- še neimenovan član

Dve predstavnici staršev:

- Marinka Petrc.
- Živa Strnad.

Predstavnik dijakov:

- Benjamin Jamšek,

4.1.1. NAČRT DELA SVETA ZAVODA

predsednik Sveta zavoda: Goran Rugani

Letos bomo imeli prvo srečanje Sveta zavoda na začetku oktobra. Skozi šolsko leto bomo izpeljali nekaj rednih sej, na katerih bomo obravnavali LDN, PLDN, finančno poročilo za preteklo šolsko leto, finančni načrt zavoda ter ostale pomembne teme. Korespondenčnih sej se bomo posluževali v primeru kratkih rokov odločanja, in sicer na področjih, kjer odločitve sprejema Svet zavoda.

Jeseni bomo izpeljali volitve za Svet zavoda, saj moramo v skladu z zakonom imenovati nove člane v Svet zavoda.

4.2. RAVNATELJICA

Poslovodni in pedagoški vodja je ravnateljica. Njena pooblastila in zadolžitve določa ZOFVI in drugi podzakonski akti. Od 1. 7. 2019 opravlja tretji mandat mag. Nataša Erjavec.

4.3. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Vzgojiteljski zbor se sestaja redno (enkrat mesečno) na pedagoških konferencah/sejah, kjer se obravnava tekoča vzgojna problematika ter ostale vsebine, ki so pomembne za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Skupne redne in izredne seje vodi ravnateljica. Občasno, po potrebi, se pedagoški delavci sestajajo na izrednih in delnih sejah. V vsaki posamezni stavbi so vzgojitelji organizirani v strokovni aktiv, ki ga vodi eden izmed vzgojiteljev stavbe. Na aktivih vzgojitelji obravnavajo trenutno aktualne zadeve, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim programom doma. Na seje sta vabljeni tudi svetovalni delavec in po potrebi še ravnateljica.

4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vseh vzgojnih skupin, ki so bili izvoljeni na roditeljskih sestankih v vzgojnih skupinah, v katerih so nameščeni njihovi mladostniki. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. V šolskem letu 2022/2023 Svet staršev sestavljajo:

Tabela 5: Predstavniki staršev

Ime in priimek starša	Vzgojna skupina
Andreja Košmerl	A1
Alenka Pahor Žvanut	A2
Anita Balaj	A3
Prezelj Mar Ingrid	A4
Marinka Petrc	A5
Nadja Drobnič	A6
Vesna Erjavec	B1
Živa Strnad	B2
Nataša Vampelj Suhadolnik	B3/1
Alenka Mazzoni	B3/2
Klemen Babič	B4
Peter Mele	C1
Sabina Dolenc	C2
Alenka Centrih Ocepek	C3
Stanislav Primožič	C4

4.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Mojca Bekš

Predsedstvo domske skupnosti sestavljajo predsedniki vseh vzgojnih skupin. Na sestanke domske skupnosti sta vedno vabljeni tudi predstavnika dijakov v Svetu zavoda.

Na sestankih bomo:

- sprejeli statut domske skupnosti in izvolili organe domske skupnosti (predsednik, podpredsednik, zapisnikar);
- obravnavali in podali mnenje o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2022/2023 in Poročilu letnega delovnega načrta za šol. leto 2021/2022;
- obravnavali in razvijali ideje in predloge za izboljšanje življenja v domu, ki jih bodo posamezni predsedniki skupin izpostavili na sestankih, in tudi sami dajali pobude in ideje;
- zbirali in dajali predloge za porabo finančnih sredstev iz domskega sklada;
- preko svojega predstavnika sodelovali s Komisijo za kakovost v domu in Komisijo za domski sklad;
- pripravili in izpeljali volitve za predstavnika dijakov v Svetu zavoda;
- sodelovali pri oblikovanju in organizaciji ter izvedbi dobrodelne akcije »Božička vsem« v decembru in pomagali pri organizaciji in izvedbi drugih prireditev v domu;
- nadaljevali s sodelovanjem z Rdečim križem Slovenije;
- sodelovali pri projektu »Ekologija - ločevanje in zmanjševanje odpadkov«;
- se aktivno odzvali ob morebitnih problemih, povezanih z življenjem dijakov v dijaškem domu.

Predvidoma bomo imeli v tem šolskem letu štiri do pet sestankov oz. po potrebi. Na vsaj en sestanek bomo povabili tudi ravnateljico dijaškega doma.

Tabela 6: Predstavniki dijakov po vzgojnih skupinah

Ime in priimek predstavnika skupine	Vzgojna skupina
Teo Baraga	A1
Dora Petrej	A2
Tina Balažic	A3
Manca Frank	A4
Tajda Kadivec	A5
Stella Pleša	A6
Teja Kranjec	B1
Lovro Grilc	B2
Hana Obreza	B3/1
Črt Vičič	B3/2
Zoja Eva Bartolj	B4
Zala Mele	C1
Mia Benić	C2
Julija Jajalo	C3
Patrik Korenjak	C4

4.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

4.6.1. DOMSKI SKLAD

predsednica: Tina Priveršek

Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem

domu. Dva predstavnika staršev v Domskem skladu sta Dragica Kozlevčar in Miha Pipan, tretjega pa moramo še imenovati. Predstavniki delavcev doma so: Tina Priveršek, Jasna Vahčič Lazarevič in Marko Krašovec, predstavnika dijakov bomo še izbrali na domski skupnosti.

4.6.2. KOMISIJA ZA KAKOVOST

predsednik: mag. Samo Lesar

Najprej bomo poskrbeli za sestavo komisije in preverili pripravljenost za sodelovanje tako predstavnika staršev kot dijakov. Komisija že dve leti ne deluje.

Komisija se bo predvidoma sestala v mesecu oktobru. Dogovorili se bomo o področjih dela (vprašalniki za vse zaposlene, dijake in starše o kakovosti dela v dijaškem domu, kratki vprašalniki o pomembnih temah ...). Razdelili si bomo naloge in zadolžitve.

4.6.3. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

predsednik: mag. Samo Lesar

Komisija za pritožbe se bo sestala po potrebi v primeru podanih pritožb.

4.6.4. KOMISIJA ZA PREHRANO

Komisijo za prehrano bo vodila ravnateljica.

4.6.5. FUNDACIJA ZA POMOČ DIJAKOM DDBL

Fundacija je bila ustanovljena junija 2020. Fundacija uresničuje namen tako, da opravlja dejavnost za zbiranje sredstev za sofinanciranje oskrbnine dijakov, sofinanciranje taborov, sofinanciranje učnih pripomočkov iz socialno ogroženih družin in za izvajanje obogatitvenih dejavnosti v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana. Fundacija se bo leta 2022 zaprla, saj so se pogoji za pridobivanje sredstev iz dela dohodnine z novim zakonom o fundacijah povečali, tako da so se ustanovitelji dogovorili, da Fundacijo ukinejo.

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so jasno zapisane v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Prednostne naloge ravnateljice v šolskem letu 2022/2023 bodo:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter nujnih vzdrževalnih del;
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja;
- uvajanje v delo pomočnico ravnateljice,
- skrb za izvajanje uvedenih in preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa, spremljanje novosti na tem področju, prilagajanje ukrepov navodilom nadrejenih ipd.
- uvajanje programov - skrb za lastno zdravje,
- razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih, svetovanje;
- redni, timski sestanki z vodji aktivov;
- spremljanje izvajanja pristočasnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu;
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije, v sodelovanju z vzgojiteljem priprava izobraževalnega načrta vzgojitelja ipd.), izpeljava letnih razgovorov z vzgojitelji in ostalimi zaposlenimi;
- uvajanje in skrb za delovanje razvojnega tima zavoda uvajanje novosti v delovanju doma,
- uresničevanje razvoja programa doma,
- skrb za lastno izobraževanje, spremljanje novosti ipd.,
- sodelovanje s svetovalno službo, vodenje in usmerjanje,
- vodenje projekta »Poživitev domskih prostorov«,
- skrb za dobro počutje zaposlenih in dijakov,
- tekoče informiranje vseh zaposlenih,
- izvajanje govornih ur za dijake, sodelovanje z dijaško skupnostjo, srečanja z dijaki - okrogla miza in druge oblike sodelovanja z njimi,
- skrb za sodelovanje s starši, organiziranje srečanj in obravnav strokovnih tem s starši, izvedba dveh Svetov staršev (po potrebi več);

- sodelovanje doma s šolami, okolico, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predstavljanje doma navzven;
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom, Zavodom RS za šolstvo in drugimi ustanovami; delo na prenovi Priročnika za DD, aktivno sodelovanje v PRS za DD, delo v komisiji za popis inventarja v DD v Sloveniji;
- priprava investicijskih projektov, iskanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev ipd.,
- aktivno sodelovanje z DVDDS in SDDS,
- sistematiziranje - kadrovanje na delovna mesta v skladu s sistematizacijo,
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2021/2022 ter priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023,
- priprava poslovnega poročila za leto 2022 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2023,
- priprava potrebnih pravilnikov in obrazcev,
- trženje dodatne ponudbe doma (turistična dejavnost, trženje prostorov, priprava šolskih malic, ipd.),
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje,
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, spodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih ter vodenje potrebne dokumentacije o projektih;
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta ter po potrebi skozi šolsko leto,
- priprava materialov (publikacija, plakati ipd.) za informativni dan,
- koordiniranje posodabljanja internetne strani in *Facebook* strani doma,
- sprotno spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela (konzultacije, obiskovanje vzgojnih skupin ipd.) ter spremljanje dela ostalih delavcev;
- ocenjevanje zaposlenih, urejanje napredovanj, izvajanje delovne uspešnosti za zaposlene;
- spremljanje delovne prisotnosti zaposlenih (beleženja delovne obveznosti, usklajevanje delovne obveznosti z letno delovno obvezo ipd.);
- spodbujanje zaposlenih in dijakov k varčevanju z energijo, vodo, z lastnim vzgledom, ter spodbujanje k ekološkemu odnosu do okolja, ločevanju odpadkov ipd.,
- vodenje aktiva ljubljanskih in gorenjskih dijaških domov,
- koordinacija ekološkega projekta - ločevanje odpadkov med zaposlenimi,
- drugo.

NAČRT DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

A) SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

VPIS IN SPREJEM NOVINCEV

- Intervju s kandidatom in starši, zapisi želja glede bivanja v dijaškem domu, zapisi opažanj, posebnosti, oblikovanje vzgojnih skupin, razpored po sobah, iskanje sostanovalcev za dijake s specifičnimi težavami;

- priprava dokumentacije za novince (pogodbe, sklepi o sprejemu, vloge za subvencije, urejanje subvencij, vodenje postopka omejitve vpisa, itd.).

INDIVIDUALNO DELO Z DIJAKI

- Podpora in svetovanje dijakom pri razreševanju osebnih, razvojnih ali situacijskih težav, pri učnem neuspehu, prešolanju itd.;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov o nadaljevanju študija ali iskanju zaposlitve v primeru izražene želje;
- obravnava dijakov s težjo vedenjsko problematiko, ki kršijo domski red (sodelovanje pri vzgojnem obravnavanju, pisanje mnenj itd.);
- občasna učna pomoč neuspešnim dijakom, ki potrebujejo pomoč pri strukturiranju učenja, tehnikah in strategijah učenja itd.;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov.

SKUPINSKE OBLIKE DELA Z DIJAKI

- Sodelovanje na tematskih sestankih vzgojnih skupin; ob reševanju aktualnih težav;
- oblikovanje in vodenje skupine dijak-ov/-inj, pri katerih obstaja možnost za skupinsko delo (dramska skupina, video delavnice: skupina za snemanje kratkih filmov o domskih pravilih);
- vodenje interesne dejavnosti »nogomet«.

B) POSVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI

- Svetovalna pomoč in podpora pri vzgojnem obravnavanju dijakov, pri razreševanju konfliktov in različnih problemskih situacij;
- organizacija in sodelovanje na superviziji za strokovne delavce doma;
- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in na strokovnih aktivih;
- organizacija in vodenje strokovnih timov.

C) SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Vodenje strokovnih timov, kjer sodelujejo tudi starši;
- svetovanje staršem v zvezi z vzgojno problematiko njihovega mladostnika in pomoč v zvezi z reševanjem aktualnih težav, s katerimi se srečujejo (pomoč pri vzgojnih težavah, pomoč in podpora v prvih tednih bivanja v dijaškem domu, pomoč pri reševanju aktualnih težav v zvezi z bivanjem otroka v dijaškem domu ...);
- informiranje staršev v zvezi z vpisom v dijaški dom, o življenju v dijaškem domu, o možnostih pridobitve štipendij, socialnih pomoči itd.

D) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Redno strokovno sodelovanje s srednjimi šolami in s šolskimi svetovalnimi delavkami, ki jih obiskujejo naši dijaki;
- sodelovanje z osnovnimi šolami, ki so jih naši dijaki obiskovali; po potrebi sodelovanje s Centri za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, ZRSS-jem, psihiatričnimi ustanovami, Produkcijško šolo, ZPM Ljubljana Moste- Polje »Botrstvo«, stanovanjskimi skupinami, Zavodom za zdravstveno varstvo, Rdečim križem Slovenije, MŠŠ-jem itd.;

- sodelovanje z različnimi nevladnimi organizacijami, ki v dijaškem domu izvajajo različne preventivne delavnice, aktivnosti (PROJEKT ČLOVEK, BOB ...)

E) STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Udeležba na strokovnih seminarjih, posvetih in predavanjih (po dogovoru z ravnateljico);
- udeležba na interni supervizijski skupini in udeležba na supervizijski skupini svetovalnih delavcev dijaških domov;
- udeležba na strokovnih aktivih svetovalnih delavcev dijaških domov Ljubljane;
- redna mesečna udeležba v IO Društva svetovalnih delavcev Slovenije, kjer zastopam dijaške domove;
- udeležba na ERASMUS+: projekt "Izpopolnjevanje in povezovanje", naslov seminarja: »Critical thinking for the future generation thinkers«,
- udeležba na internih seminarjih.

F) NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA NEKATERIH PODROČIJ DIJAŠKEGA DOMA

- Oblikovanje vzgojnih skupin in sodelovanje pri menjavah dijakov iz vzgojne skupine v skupino;
- sodelovanje pri koordiniranju priprav na informativni dan;
- sodelovanje v akcijah informiranja širše javnosti o delu dijaškega doma;
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila dijaškega doma;
- poročanje MŠŠ-ju: vpisani dijaki (vnos dijakov v aplikacijo), upravičenost dijakov do subvencij;
- spremljanje zakonodaje in predpisov na področju svetovalnega dela in na področju vzgoje in izobraževanja;

G) ANALITIČNE NALOGE

- Učna uspešnost po vzgojnih skupinah in šolah/programih/letnikih; ob polletju, ob koncu leta;
- izpis dijakov; poročilo število izpisanih, vzroki, čas izpisa;
- analiza obiska na informativnih dnevih, analiza prijavljenih novicev, analiza vpisanih dijakov (po letnikih, šolah, izobraževalnih programih).

H) RAZVOJNE NALOGE

- Priprava kratkih vprašalnikov v zvezi z aktualnim dogajanjem v dijaškem domu, ki bodo objavljeni na spletu;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi dejavnosti, za katero se odločimo skupaj s sodelavci.

I) VODENJE INTERESNE DEJAVNOSTI

- Nogomet; organizacija turnirjev, prosto igranje nogometa.

5.3. NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiva A stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

A1 - Petra Zanjkovič

A2 - Vid Florjanc

A3 - Mojca Ropoša

A4 - Matejka Podgrajšek

A5 - Marina Ristič, vodja strokovnega aktiva

A6 - Marko Krašovec

Delo aktivna:

- Redno sestajanje pred sejo vzgojiteljskega zbora, enkrat mesečno v »gozdni sobi«.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktivna, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktivna:

- Obravnava tekoče problematike v dijaškem domu in v A stavbi,
- izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom dijaškega doma,
- izmenjava izkušenj v vzgojnem procesu,
- posvetovanje o vzgojnem ukrepanju z namenom enotnega obravnavanja vseh kršitev domskega reda,
- sodelovanje z drugimi aktivni in s svetovalnim delavcem,
- obveščanje pedagoškega vodje o aktualnih dogodkih.

Prednostna cilja:

1. Cilj: Ustvariti spoštljivo in prijazno klimo v A stavbi.

Koraki:

- Poudarek na upoštevanju osnovnega bontona; pozdravljanje, »hvala, prosim« ...
- V vzgojno delo vpletati osnovne vrednote: hvaležnost, spoštovanje, solidarnost ...
- Povezovanje sobnega kolektiva, dijakov znotraj skupine in znotraj stavbe med skupinami.

2. Cilj: Krepitev zdravja in zdravega življenjskega sloga.

Koraki:

- Osveščevalne akcije o pomenu zdravih navad, škodljivih posledicah razvad: prekomerni rabi zaslonov elektronskih naprav, posledicah kajenja, konzumiranja alkohola in drugih psihoaktivnih snovi ...
- Spodbujanje k zdravem in aktivnem preživljanju prostega časa.

Aktivnosti:

- Sodelovanje z NIJZ: pridobitev plakatov in gradiv ...
- Sodelovanje z DrogArt-om: infotočka
- Delavnice.
- Akcije ob svetovnem dnevu zdravja, športa, prostovoljstva, dan brez tobaka, dan brez ekranov ...

Osveščevalne akcije:

1. Zdrav spanec
2. Zmanjšati in prenehati kaditi
3. Zdrava prehrana: zmanjšati sladkor, škodljiva vsebina energijskih pijač ...
4. Zmanjšati čas pred zasloni
5. Telefon: moj asistent ali moj gospodar?

5.3.2. Načrt dela strokovnega aktiva B stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

B1 - Tina Priveršek, vodja strokovnega aktiva

B2 - Primož Miklavžin,

B3/1 - Mojca Bekš,

B3/2 - Jože Ručigaj,

B4 - Jasna Vahčič Lazarevič.

Naloge aktiva:

- Obravnavanje tekoče problematike doma, s poudarkom na skupinah B stavbe.
- Izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom doma.

- Izmenjava izkušenj, usklajevanje vzgojnega dela, sklepanje in utrjevanje dogovorov.
- Reflektiranje vzgojnega dela in skupno iskanje ustreznih rešitev, izboljšav in alternativ.
- Obravnava kršitev domskega reda in skupno odločanje o vzgojnem ukrepanju.
- Sodelovanje pri organizaciji in vodenju domskih prireditev, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti in spodbujanje dijakov k čim večji udeležbi.
- Sodelovanje s svetovalno službo, aktivni drugih stavb, ravnateljico in vzgojiteljskim zborom.
- Sprotno evalviranje zadanih prednostnih ciljev za tekoče šolsko leto.
- Poročanje o aktualnih dogodkih vzgojiteljskemu zboru. Seznanjanje zbora z izkušnjami in predlogi.

Delo aktiva:

- Kratka srečanja vseh prisotnih članov aktiva vsak petek.
- Redno sestajanje vseh članov aktiva pred sejo vzgojiteljskega zbora.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiva, glede na dejanske potrebe in problematiko.

V tem šolskem letu smo si zastavili dva cilja:

1. Spodbujanje druženja in medsebojnega povezovanja dijakov cele B stavbe. Poseben poudarek bo na povezovanju novincev in drugih letnikov. V ta namen bomo organizirali druženja, delavnice in izlete po Ljubljani. Čim več dejavnosti bomo poskušali izvajati zunaj.
2. Poudarek bo na pravilnem in doslednem ločevanju odpadkov po sobah. V ta namen bomo ohranili ločene koše po sobah in vrečke dveh različnih barv, razmislili o manjšem košu za papir in dosledno spodbujali, nadzorovali ločevanje odpadkov po sobah.

5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

C1 – Andrej Tomše

C2 – Goran Rugani - vodja aktiva C stavbe

C3 – Metoda Barić Rebolj

C4 – Renata Veberič Delak

Delo aktiva:

Aktiv se bo sestajal najmanj enkrat mesečno, po potrebi tudi bolj pogosto. Na sestankih bomo obravnavali aktualno dogajanje v C stavbi ter iskali rešitve za morebitne težave.

Sestali se bomo na pobudo kateregakoli člana aktiva C stavbe, na pobudo vzg. zbora, na pobudo ravnateljice, svetovalnega delavca ali nočne službe. Po potrebi bomo podali predloge za boljše delo po aktivih ter skupaj oblikovali zahtevana mnenja aktiva.

Prednostne naloge aktiva so:

- Izmenjava naših izkušenj in izkušenj dijakov glede upoštevanja domskih pravil,
- spremljanje ocen tveganja za koronavirus,
- sledenje zastavljenim prednostnim ciljem aktiva C stavbe,
- obravnava tekoče problematike v C stavbi,
- obravnava tekočega dogajanja v C stavbi,
- obravnava težjih kršitev domskega reda,
- izmenjevanje izkušenj v vzgojnem procesu in sprotno evalviranje našega dela,
- izmenjava izkušenj glede družabnih dogodkov v/ali med skupinami,
- iskanje možnosti za izboljšave, spremembe, novosti ...,
- sledenje ciljem samoevalvacije in drugih domskih projektov,
- sodelovanje in obveščanje pedagoškega vodjo o aktualnih težavah, dogodkih in novostih,
- sodelovanje z drugimi aktivimi in s svetovalnim delavcem.
- skrb za domski vrt.

Prednostni cilj:

- Večji poudarek na sobni higieni (pogosto zračenje, redno sortiranje in odnašanje smeti).
- Opozarjanje dijakov na odgovorno obnašanje zunaj dijaškega doma, v svojem prostem času.
- Spodbujanje individualnega in skupinskega gibanja v naravi. Izvedba skupinskih aktivnosti (npr. sestanki skupine) v naravi in na prostem.
- Negovanje urejenosti domskega vrta in morebitna širitev le-tega.
- Spodbujanje odprtosti do različnosti.

5.4. NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 17 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico, katerih naloge so jasno opredeljene v ZOFVI-ju in drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah. Prav tako se bodo vsaj enkrat mesečno ali večkrat sestajali vzgojitelji na strokovnih aktivih. Po potrebi se bo sestankom strokovnih aktivov pridružil svetovalni delavec ali ravnateljica. Vsako jutro se bodo strokovni delavci srečali z ravnateljico na krajšem sestanku, namenjenem informiranju, izmenjavi mnenj ter reševanju sprotne vzgojne problematike in ostalih aktualnih vprašanj.

Z delom bo nadaljevala Delovna skupina za prehrano. Po potrebi bomo formirali nove delovne skupine, kot je razvojni tim doma. S sosednjima šolama (SGGOŠL in SVŠGUGL) bomo izvajali skupen projekt čiščenja okolice. Prav tako bomo nadaljevali z

dobro prakso sestajanja vzgojiteljev, profesorjev in ravnateljev šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

RAZVOJNI TIM DIJAŠKEGA DOMA

Razvojni tim doma uvaja ravnateljica z namenom spremljanja družbenega dogajanja, dogajanja v šolstvu in dijaških domovih, nenazadnje tudi v Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana.

Delovno skupino bodo sestavljali:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- svetovalni delavec,
- vodje aktivov A, B in C stavbe,
- po potrebi, glede na zadevo tudi ostali sodelavci.

Tim se bo sestajal enkrat mesečno. Po potrebi tudi večkrat ali v manjših, delovnih skupinah. Vodila ga bo ravnateljica. V primeru odsotnosti ravnateljice bo koordinacijo prevzela pomočnica ravnateljice. Manjše skupine bo vodil eden izmed članov tima.

Na podlagi posnetkov dogajanja bomo uvajali novosti, ukinjali neučinkovite/nepotrebne aktivnosti, se posvetovali z ostalimi zaposlenimi, jih vabili k aktivnemu dajanju predlogov, po potrebi se bomo usmerjali na ustrezne, zunanje institucije.

Cilja delovanja tima:

- Izvajanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega programa,
- skrb za kvalitetno izvajanje dodatne dejavnosti.

5.4.1. Vzgojna skupina

Osnovna, socialna in organizacijska enota v domu je vzgojna skupina. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali petnajst mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvideva okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt. Zaradi povečane nastanitve dijakov smo prosili za oblikovanje nadnormativnih vzgojnih skupin.

Vzgojitelj znotraj vzgojne skupine deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno-izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smer celostnega razvoja slehernega posameznika.

5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela delujejo vzgojitelji tudi medskupinsko, na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki vodenja prostočasnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici in recepciji, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditev, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

5.4.3. Strategija za delo z vzgojno skupino

V novem šolskem letu bomo ohranili nekaj aktivnosti pri delu z vzgojno skupino, ki smo jih sistematično izvajali že v preteklem šolskem letu. Ugotavljamo namreč, da so aktivnosti prispevale k boljši dinamiki in povezanosti v vzgojnih skupinah. Povezanost dijakov je lahko ključnega pomena za uspešnost. Ob upoštevanju vseh morebitnih higienskih priporočil, zaradi pojava širjenja koronavirusa, bomo izvajali sledeče korake:

1. Vzgojitelji bodo pripravili načrt dela z vzgojno skupino.
2. V času širjenja covid-19 bomo dijake spodbujali k doslednemu upoštevanju vseh pravil, ki bodo sledila, da bi zagotovili varno in zdravo bivanje ter izvajanje aktivnosti za vse.
3. Na prvem roditeljskem sestanku, sestanku skupine, informativnih dnevih ... bomo poudarili, da smo aktiven dom in da se od dijakov pričakuje, da se vključujejo v aktivnosti v skupini in v domu.
4. V skupini bomo izvajali spoznavne delavnice na različne načine (dijaki se predstavijo s pomočjo slikovnega materiala, zemljevida ali materiala, ki že obstaja).
5. Vsaka vzgojna skupina lahko ima svoj ritual, ki ni obvezen za celo vzgojno skupino (npr. praznovanje rojstnih dni, praznikov, okraševanje prostorov ...).
Kaj je ritual? Nekaj, kar skupina redno izvaja (npr. mesečno) ob vnaprej dogovorjenih terminih in je lahko obvezno za vse - karkoli se dogovorimo v skupini.
6. Družabne delavnice in skupinska srečanja (če bodo izvedljiva v okviru potrebnih preventivnih ukrepov), ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja; dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuhanje, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri. Dijaki bodo lahko predstavili svoje interesne dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). Takšen način druženja predstavlja neformalno povezovanje dijakov skozi celo šolsko leto.
7. Ohranili bomo navado, da vsaka skupina načeloma enkrat letno organizira dogodek (po izbiri) za cel dom.
8. Povezovanje dijakov preko medkupinskega odbojarskega turnirja.
9. Novinci odlično spoznavajo dom in druge dijake ter zaposlene preko igre »iskanje skritega zaklada«.
10. Skupina se povezuje tudi s sosednjimi skupinami.

5.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN NALOGE

5.5.1. Vzgojno delo

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, spodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti.

Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd. Prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualen pristop k vzgojnemu delu.

5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojiteljeva osnovna naloga oz. cilj je izvedba vzgojnega programa, pri tem pa si pomaga z različnimi oblikami dela kot so: svetovanje, individualni in skupinski pogovori, spodbujanje k doseganju višjih ciljev, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov. Zelo pomembna elementa za doseganje vzgojnih ciljev sta vzgojiteljev osebni zgled na vseh področjih delovanja ter njegova doslednost pri ravnanju z dijaki. Najbolj pogosta oblika dela so pogovori ali razgovori, ki potekajo na individualni ravni ali v manjših skupinah; večkrat tudi s celotno vzgojno skupino. Pogovori so lahko spontani ali načrtovani, njihove teme so zelo raznolike, npr. šolanje, prosti čas, aktualna politična, športna, kulturna in druga dogajanja, osebni razvoj, odnosi med ljudmi, zdravje, odnos do okolja, domski red ipd.

Ne glede na to, da so vse teme, ki se pojavijo pri delu z mladimi, pomembne, pa lahko nekatere izpostavimo kot pomembnejše; osebna rast, šolanje in medosebni odnosi.

Ko dijaki prihajajo v dom, po navadi doživljajo velike spremembe v svojem življenju. Ločenost od družine, novo okolje in ljudje, domska pravila, zahtevnejše šolanje in še marsikaj drugega, močno vpliva na odraščajočega mladostnika, ki se nahaja v fazi separacije, iskanja lastne identitete in strahu pred odgovornostmi, ki mu jih nalaga življenje. Vzgojitelj s svojim delovanjem močno vpliva na osebni razvoj takega mladostnika. Zato je pomembno, da svojo vlogo vzame skrajno resno in z veliko mero občutka za vsakega posameznika deluje tako, da je dijaku v oporo, ko le-ta izrazi potrebo po njej.

Uspešno šolanje naj bi bilo v zavesti vsakega dijaka, ki biva v domu. Pridobitev določene stopnje izobrazbe je edini ali vsaj najpomembnejši razlog dijakovega prihoda v dom. V ta namen poteka v domu več aktivnosti. Obvezne učne ure so obveza vsakega dijaka in se pogosto prilagajajo dnevni urniku posameznika. To je čas, ki ga dijak nameni učenju, pisanju nalog in opravljanju drugih šolskih obveznosti. Vzgojitelj v tem času deluje kot motivator in po zmožnostih pomaga pri razumevanju učne snovi. Učenje poteka v sobah ali učilnicah, dnevnih prostorih, pogosto tudi v knjižnici, ki je opremljena za potrebe dijakov.

Uporaba lastnih računalnikov in drugih naprav je postala stalnica. Vsi uporabniki imajo na voljo brezžični in žični internet. Postavljeno imamo jasno mejo med časom, ko je uporaba naprav neomejena, časom, ko jih dijaki lahko uporabljajo le v šolske namene, in časom, ko uporaba ni dovoljena. V domu imamo dobro utečeno medsebojno učno sodelovanje ter skupino prostovoljcev, uspešnejših dijakov, ki manj uspešnim pomagajo z razlago učne snovi. Po potrebi v dom povabimo še zunanje inštruktorje.

Vzgojitelj redno spremlja učne dosežke dijakov, jih analizira, dijakom svetuje in po potrebi organizira učno pomoč. Prav tako po potrebi sodeluje s šolami, ki jih dijaki obiskujejo, se informira pri profesorjih, ki dijake poučujejo ter o ugotovitvah obvešča starše in svetovalnega delavca. Po potrebi v domu organiziramo timske sestanke, na katerih iščemo rešitve za nastale učne težave (pa tudi vedenjske). Ob polletju, koncu pouka ter na prvi seji vzgojiteljskega zbora v tekočem šolskem letu vzgojiteljski zbor obravnava in analizira učni uspeh dijakov doma. Analize uspeha obravnavajo vzgojitelji še na strokovnih aktivih, kjer iščejo za dijake z učnimi težavami konkretne rešitve. Vzgojitelj se o doseženih učnih rezultatih pogovarja še znotraj vzgojne skupine. Veliko časa nameni svetovanju v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem.

Veliko vzgojiteljeve pozornosti zahtevajo tudi teme povezane z odnosi med spoloma. V našem domu že vrsto let izvajamo nameščanje dijakov v mešane vzgojne skupine. Dijaki tako vsakodnevno doživljajo situacije, ki dajejo vzgojitelju podlago za razgovore o spolnosti, odnosih med dekleti in fanti, primernih odnosih, konfliktih v odnosih med spoloma ipd. Po potrebi vzgojitelj vključuje v vzgojno delovanje ustrezno literaturo in druge učne pripomočke, sodeluje s starši, svetovalnim delavcem in drugimi strokovnjaki za posamezna področja.

Kvalitetno preživljanje prostega časa je ena od prioritet našega doma. V ta namen strokovni delavci in drugi zaposleni/zunanji sodelavci izvajajo več prostočasnih dejavnosti. Trudimo se, da bi k sodelovanju pritegnili čim več dijakov. Prostočasne dejavnosti predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje talentov, pridobivanje znanj, odkrivanje in zadovoljevanje lastnih interesov, kvalitetno porabo prostega časa, druženje, prenašanje znanj ter lastno potrditev. V bodoče si bomo prizadevali ponudbo popestrili z novimi dejavnostmi zunanjih sodelavcev.

Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevamo vzgajati k odgovornemu opravljanju delovnih obveznosti in oblikovanju delovnih navad, tako na učnem področju kot pri skrbi za osebno higieno, urejenosti doma in okolice, delovanju v prostočasnih dejavnostih ipd.

Dobra informiranost je v sodobnem času nujno potrebna. Vzgojitelj s pomočjo raznovrstnih sredstev bogati splošno informiranost dijakov, poučenost in razgledanost na vseh področjih človekovega udejstvovanja ter dijake spodbuja k samostojnemu pridobivanju novega znanja.

Dom daje poudarek tudi kulturnemu preživljanju prostega časa ter privzganju sposobnosti estetskega doživljanja. Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevajo dijakom pomagati učiti se lepega vedenja, estetskega oblačenja, vzdrževanja primerne osebne higiene in urejenosti prostorov, okolice ter izboljšati odnos do prehrane. Prav tako spodbuja interes za umetnost, primeren odnos do narave in okolja na splošno ter primerno rabo govornega jezika in odnos do sočloveka. Prav slednje nas ponovno vodi

v organizacijo tradicionalne dobrodelne akcije »Božička vsem«, ki je namenjena zbiranju sredstev za darila socialno ogroženim otrokom ter zabavi dijakov. Dijake spodbujamo k udeleževanju pri kulturnih prireditvah v domu in izven njega. V ta namen v domu vsako leto organiziramo kulturno-umetniške dogodke, delavnice, okrogle mize ipd. V prihodnje si želimo k nam privabiti še več izvajalcev kulturno-umetniških predstav.

Skrb za lastno zdravje in pozitiven odnos do lastnega telesa sta pomembni vrednoti. Dijake želimo ozavestiti o pomenu skrbi za lastno dobro počutje. Vzgojitelj s pogovori in z lastnim zgledom pomembno vpliva na ozaveščanje mladih. V ta namen v domu organiziramo veliko športnih dogodkov in prostočasnih dejavnosti povezanih s pridobivanjem telesne kondicije. Dijakom poskušamo približati pomen počitka, urejenosti, prezračenosti sob in redne ter zdrave prehrane za dobro počutje in zdravje. Z osveščanjem o pomenu čistoče (osebne in okolja) skušamo zajezi širjenje virusnih obolenj med dijaki in zaposlenimi. Dijake usmerjamo v spremljanje informacij (čtiv, oddaj ...) v zvezi z zdravim življenjem. Za tekoče šolsko leto načrtujemo nadaljevanje z aktivnostmi, ki bodo mladim približale pomen zdravega življenja in ekološkega obnašanja do okolja.

5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

Najpomembnejša aktivnost v dijaškem domu so obvezne učne ure. Dijak je lahko odsoten le iz tehtnih razlogov, kot so pouk, treningi, obisk zdravnika, ipd. Kljub temu, da vsa leta beležimo dobre rezultate pri učnem uspehu dijakov, verjamemo, da bi lahko bili naši dijaki še boljši. V ta namen smo pred leti zastavili bolj organizirano obliko učnih ur. Rezultati se kažejo predvsem v večjem miru ter izboljšani delovni vnemi pri mnogih dijakih.

Največ usmerjanja potrebujejo dijaki novinci. Preverjanje prisotnosti pri novincih bomo v času popoldanskih učnih ur izvajali takoj na začetku, ob 16:00 (dopoldanske učne ure ob 8:30). Poleg preverjanja jih bomo usmerjali k takojšnji organizaciji učenja in pričetku učenja. Odhajanja od učnih ur bomo dovoljevali le v izjemnih primerih. Svetovalni delavec bo po potrebi izvajal delavnice na temo učnih tehnik, namenjene predvsem novincem. Po potrebi tudi individualno. Dodatna pozornost bo usmerjena k dijakom drugih letnikov, saj se za njih spremeni režim izvajanja učnih ur; lahko se učijo tudi v sobah, kar je sprememba, saj so se v prvem letniku učili v učilnici pod nadzorom vzgojitelja.

Dijaki, ki obiskujejo manj zahtevne programe, pogosto nimajo toliko učenja kot dijaki zahtevnejših programov. Posledice se kažejo tako, da dijaki manj zahtevnih programov v drugem delu učnih ur povzročajo nemir in motijo tiste, ki se še učijo. Zaradi zagotavljanja večjega miru bomo dijake, ki bodo imeli opravljene šolske obveznosti, usmerjali v druge organizirane dejavnosti, ki ne bodo kalile mir.

Najpomembnejši cilj učnih ur je vzpostavljanje miru v etažah, da bodo tisti, ki se želijo učiti, lahko imeli dobre pogoje.

V sodelovanju s profesorji in starši bomo iskali optimalne pogoje in načine za doseganje boljših učnih rezultatov, predvsem pri dijakih, za katere se je izkazalo, da imajo učne težave.

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vzgojiteljevo delo se deli na neposredno vzgojno delo in ostalo delo. Med slednje poleg priprav, obiskovanja šol ipd., štejemo tudi vodenje pedagoške dokumentacije.

6.1. VZGOJITELJEVA DOKUMENTACIJA

Pedagoški delavci v dijaških domovih so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo. Vrsto dokumentacije, ki jo vodijo, predpisujejo: Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem in poklicnem izobraževanju, Priročnik za vzgojitelje v dijaških domovih in Vzgojni program za dijaške domove.

Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- **dnevnik vzgojnega dela**, v katerem med drugim beležijo celoletni načrt vzgojnega dela - načrt dela vzgojnih skupin, načrt dela pri interesni dejavnost, podatke o dijakih nastanjenih v vzgojni skupini in njihovem šolanju, dnevno načrtovano delo z beleženjem realizacije, sodelovanje s starši, šolami, sestanke vzgojnih skupin, vzgojiteljskih zborov ipd.;
- **osebni list** dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- **individualni vzgojni načrt** z določenimi cilji dijaka ter metodami in sredstvi vzgojitelja, ki bo dijaku pomagal na poti uresničitve cilja,
- **vzgojni načrt skupine**,
- **matična knjiga**,
- **SEZAM** – program za vodenje podatkov o dijakih,
- **SAOP** – program za vodenje evidence o prehrani dijakov.
- **skupna delovna obveznost in individualni letni delovni načrt** .

Ostala pedagoška dokumentacija:

- knjiga obveščanj;
- nočna knjiga;
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah ter v večernem času;
- evidenca beleženja večernega učenja,
- evidenca izhodov dijakov, tudi med učnimi urami,
- mesečna evidenca materialne škode;
- ob nastanitvi dijakov vzgojitelji skupaj z dijaki izpolnijo zadolžnico predmetov, ki jih je dijak prejel, ter materialno stanje sob; evidenci hrani vzgojitelj;
- zapisniki sestankov skupin in sestankov vzgojiteljskega zbora,
- zapisniki sestankov strokovnih aktivov,
- letno poročilo o vzgojnem delu, vključno z interesno dejavnostjo,
- zapisi ob vzgojnem ukrepanju,
- drugo.

Vodimo še knjigo obiskov, vadbe v fitnessu, knjigo/evidenco bivanja dijakov ob vikendih ter knjigo prispele pošte dijakov.

6.2. KRONIKA DOMA

Kroniko doma ponavadi vodi delavec, ki je v domu zaposlen dlje časa in delo dobro pozna. Naloga omenjenega delavca je, da redno spremlja dogajanja v domu, jih na primeren način beleži in dokumentira. Kroniko sestavljajo poleg tekstovnega materiala še slikovni material, avdio in video zapisi ter predmeti in dokumenti, ki ohranjajo spomin na življenje in delo v domu. Tako kroniko v domu vodijo trije delavci; poleg zapisovanja dogodkov v domsko kroniko, ki jo vodi vzgojiteljica Jasna Vahčič Lazarević, vodimo še fotokroniko (Petra Zanjковиč) in video kroniko (Mišo Šušak). Vodimo tudi kroniko dijakov zaključnih letnikov.

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

V domu poteka veliko prostočasnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med raznovrstnimi dejavnostmi. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih prostočasnih dejavnosti. Letos bo izvedba v veliki meri podrejena upoštevanju preventivnih - higienskih ukrepov.

Prostočasne dejavnosti največkrat potekajo popoldan oz. v večernem času, običajno po zaključku učnih ur. Poleg organiziranih dejavnosti se dijaki lahko sproščajo ob športnih aktivnostih v bližnji in širši okolici, poslušajo glasbo, gledajo televizijo, obiskujejo knjižnico ipd.

Z vodenjem prostočasne dejavnosti pridobijo vzgojitelji in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. K dejavnostim skušamo privabiti tudi dijake, ki so očitno premalo aktivni.

Vsako leto se trudimo spodbuditi dijake, da bi na njihovo pobudo organizirali nove prostočasne dejavnosti. Dijaki naj bi prevzeli čim večjo vlogo pri izvajanju dejavnosti; vzgojitelj naj bi v večji meri le koordiniral potek dejavnosti.

Strokovni delavci, drugi sodelavci ter zunanji izvajalci pripravijo program za vodenje dejavnosti, določijo dan v tednu, uro in prostor, kjer se bo izvajala. Prav tako predlagajo vodstvu doma materialne potrebe za izvajanje dejavnosti, ki potekajo po metodičnem pristopu predvidenim s strani mentorja.

Vzgojitelji in drugi sodelujoči so strokovni vodje in mentorji posamezne dejavnosti. V primeru, da je mentor zunanji sodelavec ali dijak, so lahko vzgojitelji le organizacijski vodje. Najaktivnejše dijake vsako leto nagradimo.

Dijaški dom ima organizirane sledeče prostočasne dejavnosti:

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **NOGOMET**

Mentor: mag. Samo Lesar

TERMIN: Dejavnost bo potekala enkrat tedensko v veliki telovadnici na SGGOŠ. V jesenskem in spomladanskem času bo interesna dejavnost občasno potekala v obliki turnirjev. Predvidevam, da bom organiziral jesenski nogometni turnir in dva spomladanska turnirja. Na spomladanskem turnirjih bomo morda sodelovali z ekipo delavcev dijaškega doma.

CILJI: Glavni cilj interesne dejavnosti je, da nogomet igrajo predvsem dijaki in dijakinje, ki ne trenirajo v nogometnih klubih. Poudarek bo na sodelovanju v igri in ne na tekmovanju.

Sodelovali bomo na tekmovanjih med dijaškimi domovi Ljubljane.

Novi rekviziti: 2 - 4 nove nogometne žoge (100 EUR), novi dresi za nogometaše.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **TEK PO OKOLIŠKIH GOZDOVIH**

Mentor: mag. Samo Lesar

V primeru dovolj velikega števila prijavljenih dijakov bomo tekli po okoliških gozdovih in hribih. Vadba bo potekala celo šolsko leto in bo delno odvisna od vremenskih pogojev. V okviru dejavnosti se bomo poskušali udeležiti kakšnega izmed »ultra trail« tekov.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KOŠARKA**

Mentor: Marko Krašovec in Petra Zanjковиč

Košarka bo namenjena dijakom in dijakinjam; tistim, ki šele začenjajo spoznavati košarko kot tudi izkušenejšim igralcem.

Interesna dejavnost košarka bo potekala v četrtek od 19.30 do 21.00, v novi telovadnici SGGOŠ Ljubljana.

Cilji v tekočem šolskem bodo:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike k igri košarke,
- sestava in delo s fantovsko domsko ekipo (vzg. Marko),
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo (vzg. Marko),
- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šol. letu, po možnosti organizacija prijateljske tekme za domski ekipi (vzg. Marko),

- osvojitve čim višjega mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje (vzg. Marko).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **TEK**

Mentorja: Primož Miklavžin, Mateja Podgrajšek

Tekaška vadba bo letos potekala ob sredah. V skladu z željami in potrebami, bomo morda dodali še kakšen termin. Tekli bomo v okolici doma in na bližnjem stadionu. K teku bom skušala motivirati čim več dijakov. Vadba bo potekala vse šolsko leto, odvisno od vremenskih pogojev.

V okviru dejavnosti se bomo udeležili vsakoletnega meddomskega tekmovanja v parku Tivoli.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠAH**

Mentor: Primož Miklavžin

Dejavnost bomo izvajali v skladu z dogovorom z dijaki, ki imajo radi igro. Igrali bomo v terminih, ki nam bodo odgovarjali - sproti se bomo dogovarjali. V sklopu dejavnosti bom občasno organiziral igro šaha v javnih prostorih doma, kjer se bodo dijaki srečevali in se morda preizkusili med seboj (jedilnica, učilnice, knjižnica). Glede na interes bomo organizirali medsebojne dvoboje in šahovski turnir.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ODBOJKA**

Mentorica: Petra Zanjkovič

Namenjena je fantom in dekletom, ki so odbojko že igrali, bodisi pri športni vzgoji ali v klubih; ki torej že obvladajo osnovne odbojkarske veščine in pravila igre.

Cilji: Poleg rekreacije in zabavnega druženja bomo tako izpopolnjevali tehnično-taktične elemente igre pri posameznikih, osvajali osnovni igralni sistem in pravila igre ter se učili sodelovanja in usklajevanja preko igre.

Termin: vsak četrtek od 19:30 do 21:00 v veliki telovadnici SGGOŠ.

Potek: Posamezne treninge bomo oblikovali glede na sestavo in predznanje udeležencev, vsakokrat pa bomo v obvezno ogrevanje vključili tudi izpopolnjevanje posameznih igralnih prvin:

servis (spodnji in zgornji), sprejem servisa, podaja ob mreži, napad, blok, sprejem udarca. Glavni del treninga bo učenje skozi igro, med katero bomo sproti popravljali napake pri tehniki in se učili osnovnega igralnega sistema (6 : 0).

Letos bomo ponovno organizirali tradicionalni odbojgarski turnir med ekipami vzgojnih skupin po že uveljavljenem sistemu tekmovanja, ki ga bomo nekoliko prilagodili glede na število prijavljenih ekip. Vsaka vzg. skupina lahko prijavi eno do dve, po spolu mešani ekipi (razmerje 4: 2). Turnir bo potekal dvakrat tedensko v telovadnici SGGOŠ.

Pri organizaciji turnirja bodo sodelovali dijaki prostovoljci; za pomoč pri postavljanju in pospravljanju mrež, sojenju in semaforjih.

Najboljšim trem ekipam bodo podeljena priznanja in simbolične nagrade. Finalni del turnirja nameravamo zaključiti s pogostitvijo za vse štiri sodelujoče in prostovoljce ter skupnim praznovanjem. Pri tem bom sodelovala z vzgojitelji sodelujočih ekip.

Glede na lansko navdušenje in odzivnost dijakov nameravamo organizirati še kakšen turnir med ekipami, ki jih bodo sestavljali dijaki sami in prijateljske tekme z ekipami ljubljanskih dijaških domov.

Če bodo ponovno organizirana regijska in medregijska tekmovanja za Domijado, se bomo udeležili tudi teh.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **FITNES**

Mentor: Primož Miklavžin

Fitnes bo na voljo dijakom in dijakinjam od ponedeljka do četrтка, pred poukom in po učnih urah, od 18.00 - 21.00. Po potrebi in ob izkazanem interesu občasno tudi v dopoldanskem času.

Namenjen bo vsem dijakom, tako rekreativnim uporabnikom kot tudi športnikom, ki fitnes uporabljajo kot dodatno vadbo. Določili bomo tudi termin namenjen izključno dekletom.

Delo v fitnesu bodo v veliki meri prevzeli dijaki prostovoljci. Njihova naloga je biti vsaj eno dogovorjeno uro prisoten v fitnesu, nuditi pomoč in skrbeti za red. V zameno dobijo prost vstop ob kateremkoli času (z izjemo učnih ur) in tudi potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu.

CILJI:

- spodbuditi dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- seznaniti dijake z varno in pravilno uporabo fitnes naprav,
- izboljšanje psihofizičnega stanja dijakov,
- mentorstvo dijakom prostovoljcev,
- krepitev odgovornosti,
- spodbujanje odgovornega ravnanja s fitnes napravami.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **NAMIZNI TENIS**

Mentorica: Tina Priveršek, Marko Krašovec

Interesna dejavnost namizni tenis bo namenjena vsem dijakom in dijakinjam doma, in sicer vsak dan med deveto uro zjutraj in deveto uro zvečer. Loparje in žogice si bodo lahko dijaki doma sposojali na recepciji.

Mešana in dekliška ekipa sta že določeni od prejšnjega šolskega leta. Za obe ekipi bova poiskala tudi rezervne igralce. Na novo bo potrebno pridobiti kandidate za fantovsko ekipo. V ta namen bova v mesecu septembru organizirala turnir. Če tekmovalcev ne bova dobila po tej poti, jih bova poiskala preko vzgojiteljev direktno v vzgojni skupini.

Z vsemi ekipami se bova na začetku šolskega leta dogovorila, kako bodo potekali treningi in dogovarjanja za nastope na tekmah.

Udeležba in tekmovanje na meddomski ravni bo potekalo v ljubljanskih dijaških domovih in bo ločeno:

- za dijake,
- za dijakinje in
- za mešane pare.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KUHARSKE DELAVNICE**

Mentorica: Tina Priveršek

Zaradi uspešnosti kuharskih delavnic v prejšnjem šolskem letu, sem se odločila, da z njimi nadaljujem tudi to šolsko leto.

V mesecu septembru bom organizirala sestanek za vse interesente. Na tem sestanku bomo pogledali, kakšno kuharsko predznanje udeleženci imajo. Glede na to, se bomo odločili kaj in kako bomo kuhali.

Delavnice se bodo izvajale po dogovoru, predvidoma enkrat mesečno, odvisno od prostega časa udeležencev. Ali se bomo učili osnov kuhanja ali pa bomo že kuhali kaj bolj naprednega je odvisno od predznanja udeležencev. Tudi recepte bodo dijaki predlagali sami.

Kuhali bomo raznovrstno hrano, če bo interes pa lahko vključimo tudi vegetarijanske ali veganske jedi.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: ŠPORTNO PLEZANJE

Mentor: Andrej Tomše

V veliki telovadnici Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana bomo enkrat tedensko plezali na umetni steni. Dijaki se bodo naučili osnov vrvne tehnike, poglavitne vozle, ki se uporabljajo pri plezanju, osnov varovanja in osnovne tehnike plezanja. Skupaj bomo tudi postavljali nove smeri in skrbeli za urejenost stene. Pred plezanjem se bomo ogrevali, izvajali vaje za povečanje gibljivosti, vaje za moč in ravnotežje. Občasno se bomo odpravili tudi v urejena naravna plezališča. Dijaki morajo pred udeležbo na interesni dejavnosti mentorju prinesiti soglasje staršev.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: PROSTOVOLJSTVO

Mentorica: Marina Ristić

Naš namen je spodbuditi mlade k aktivni participaciji v družbi. V dijaškem domu jim bomo omogočili priložnosti za aktivno sooblikovanje boljše družbe. Prostovoljno delo ima velik pomen za razvoj in prihodnost družbe. Prispeva k razvijanju solidarnosti in aktivnemu državljanstvu. Prostovoljno delo je priložnost za nabiranje izkušenj, raziskovanje poklicev, spoznavanje novih ljudi in odlična šola za življenje.

Cilji:

- Spodbuditi mlade k prostovoljnemu delu.
- Osveščati mlade o pomenu prostovoljnega dela pri oblikovanju bolj solidarne družbe.
- Povečati zavedanje o soustvarjanju sveta.

Znotraj doma bomo spodbudili dijake, da sovrstnikom pomagajo pri učenju in razlagi snovi, da se vključijo v delo v knjižnici in fitnessu in aktivno sodelujejo pri humanitarni akciji v okviru veselega decembra in našega domskega humanitarnega projekta "BOŽIČKA VSEM".

V okviru prostovoljstva bomo sodelovali z nevladnimi organizacijami kot so Slovenska filantropija in podobnimi, ki bodo imele različne akcije, programe, projekte ... Pridružili se bomo enkratnim akcijam kot je »Dan za spremembe« Slovenske filantropije in akcijam Rdečega križa, UNICEF-a ... Posebej aktivni bomo v tednu prostovoljstva: 22.- 28. 5. 2022. in 25. 5. 2022, ko se obeležuje Veseli dan prostovoljstva.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: »ODKRIVAMO DIVJINO«

Mentorji: Primož Miklavžin, Andrej Tomše, Mateja Podgrajšek

V tem šolskem letu bomo poskušali izvesti vsaj dva pohoda v naravo. V jesenskem delu načrtujemo en celodnevni izlet v gore (Triglav ali kakšen vrh v Kamniško-Savinjskih Alpah). Nato načrtujemo v pomladnih mesecih še en poldnevni pohod na kakšen hrib v okolici.

Cilj dejavnosti je spodbujanje dijakov, da se družijo med seboj na zdrav način, da aktivno preživljajo prosti čas in krepijo vrednote, kot so vztrajnost, povezanost z naravo, medsebojno sodelovanje in pomoč.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: STRELSTVO

Mentor: Jože Ručigaj, Marko Kraševc

Streliški krožek se bo odvijal enkrat tedensko, ob torkih zvečer, na strelišču DDBL. V primeru večjega interesa bomo po predhodnem dogovoru odprli dodatni termin.

Učili se bomo odgovornega in varnega ravnanja z orožjem, urili v veščini streljanja in krepili sodelovalno in tekmovalno druženje. Velik poudarek bomo namenili varnosti in redu na strelišču.

Sodelovali bomo na meddomskih tekmovanjih v streljanju z zračno puško.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: VADBA ZA DEKLETA

Mentorica: Mateja Podgrajšek

Na vadbi za dekleta bomo izvajali različne vaje, ki krepijo bodisi posamezne dele telesa ali pa vključujejo celotno telo. Vadba bo potekala ob spremljavi glasbe, v prostorih za namizni tenis. Na koncu vsake vadbe bo potekalo sproščanje/kratka meditacija/vizualizacija. Obenem želim dekleta spodbujati k razvoju zdravih navad, ki pripomorejo k zdravi psihofizični celoti posameznice.

Cilj dejavnosti:

- Spodbuditi dekleta k zdravemu načinu življenja, ki vključuje gibanje in skrb za telo.
- Aktivno preživljanje prostega časa.
- Spoznavanje različnih tehnik sproščanja (pomoč pri stiskah, obremenitvah, stresnih situacijah ...).

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE IN FIZIKE**

Mentor: Andrej Tomše

Vsak delovnik bom izvajal inštrukcije matematike in fizike v pisarni C1. Zaradi velikega povpraševanja v preteklih letih se bom z dijaki vnaprej dogovarjal za termine, po potrebi bom organiziral tudi skupinske učne ure. Prednost pri rezervaciji terminov bodo imeli dijaki, ki se bodo držali dogovorjenih terminov.

UČNA POMOČ: **MATEMATIKA**

Mentorica: Marina Ristić

Pomoč pri matematiki bom nudila predvsem dijakom A stavbe nižjih letnikov v času učnih ur oz. po dogovoru.

UČNA POMOČ: **INŠTRUKCIJE SLOVENŠČINE**

Mentor: Goran Rugani

Inštrukcije iz slovenščine bom nudil glede na potrebe dijakov. Pričakujem, da bo več povpraševanje pred preverjanji znanj in pred pisanjem esejev. Po potrebi bom nudil tudi učno pomoč dijakom, ki so se prišli šolat v Slovenijo in potrebujejo pomoč pri osnovnem osvajanju znanja. Če se bo pojavila potreba po skupinski učni pomoči pred pisanjem maturitetnega eseja, bom le-to organiziral.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **USTVARJALNE DELAVNICE**

Mentorici: Mojca Ropoša, Metoda Barić Rebolj

V šolskem letu 2022/2023 je del našega skupnega samoevalvacijskega projekta ekologija. Na temo ekologije in reciklaže bodo organizirane tudi ustvarjalne delavnice.

Namen delavnic bo, da dijakom predstavimo, kako lahko z malo domišljije zavrženo embalažo zopet spremenimo v uporabno. Pri izbiri materialov bomo izkoristili pestrost rabljenih predmetov in z njimi spodbudili našo domišljijo. Z dijaki bomo reciklirali uporabljene plastenke, ponošene majice, papir, jajčno kartonsko embalažo, prazne konzerve, odslužene tehnične predmete. Izdelovali bomo uporabne predmete za ponovno uporabo. Iz ponošenih majic bomo izdelali dekorativne blazine in vrečke, ki bodo nadomestile plastične, iz ostankov blaga si bodo dijaki lahko izdelali nov nakit, iz papirja razne cvetove. Nekaj delavnic bo tudi tematskih, ki bodo v povezavi s prazniki ali pa letnim časom. Izdelati si želimo čim več uporabnih predmetov, ki bodo svoje mesto zopet našli v ponovni uporabi.

V začetku decembra načrtujemo dobrodelni bazar, na katerem bomo razstavili in ponudili naše izdelke. Izdelovali jih bomo na naših delavnicah že od začetka šolskega leta.

Predvidoma bodo delavnice potekale ob torkih, v avli dijaškega doma in v likovni sobi. Naša želja je, da k sodelovanju privabimo čim več dijakov. Glavni cilj ustvarjalnih delavnic je aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje ročnih spretnosti, reciklaža materialov in okoljsko ozaveščanje ter medsebojno druženje.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **LIKOVNA DELAVNICA**

Mentorici: Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša

V tem šolskem letu imamo namen organizirati nekaj tematskih delavnic.

Delavnice bodo namenjene širšemu krogu dijakov, s poudarkom na izdelovanju uporabnih predmetov na ustvarjalen način.

Jeseni bomo zaradi interesa novih dijakov nadaljevali z ustvarjanjem na področju risanja in slikanja.

Posvetili se bomo okraševanju prenovljenih prostorov v domu z našimi izdelki. Likovna delavnica bo potekala ob torkih zvečer v likovni sobi.

Letošnje delo bo usmerjeno na:

- osnove risanja in slikanja,
- ustvarjanje uporabnih predmetov,
- lončarstvo, oblikovanje gline,
- risanje na keramiko, steklo in svilo,
- izdelava nakita,
- izdelava mozaika,
- okraševanje prostorov za praznike,
- organiziranje razstav naših dijakov in zunanjih ustvarjalcev.

Cilj delavnice je predvsem to, da se dijaki sprostijo in umirijo ob likovnem ustvarjanju in raziščejo svojo kreativnost v svetu domišljije.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **GLASBENA DEJAVNOST**

Mentor: Vid Florjanc

Pri glasbeni dejavnosti bomo sledili ciljem, ki se nanašajo na preprostost, sproščenost in ustvarjalnost. Za doseg omenjenih ciljev se bomo srečevali v glasbeni sobi doma ter v glasbenem studiu SVŠGUGL. Dejavnost bo potekala ob torkih zvečer med 19:30 in 21:00. Število udeležencev delavnice bo omejeno s številom glasbenih instrumentov, ki jih bomo imeli na voljo. Glasbeni predlogi udeležencev bodo omogočali njihovo motiviranost za udeležbo. Ustvarjalnost pa bomo dosegali s priredbami skladb, ki bodo

preproste, saj se nas večina ukvarja z glasbo predvsem zaradi sprostitve in smo samouki, kar pa ne pomeni, da na delavnico ne bodo vabljeni bolj glasbeno podkovani dijaki, saj se bo prav z njimi ustvarjalnost večala. V primeru želje udeležencev se bomo udeleževali tudi nastopov v domu in na meddomski ravni. Vodilo delavnice pa se glasi »Each One Teach One«.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ROLKANJE**

Mentor: Vid Florjanc

Cilji prostočasne dejavnosti rolkanja se nanašajo na razvijanje mišične moči vadečih, gibljivosti, samozaupanja ter boljšega nadzora nad rolko. Splošni cilj je tako usmerjen v pridobitev osnovnega znanja, ter v osvojitve občutka prenašanje teže na rolki. Delo z dijaki bo razdeljeno na tri dele (eno štirimesečno ter dva trimesečna obdobja), in sicer glede na raven ravnotežja in hitrost, ki ju za določen manever na rolki potrebuješ. Manevri na rolki si bodo sledili v logičnem zaporedju in bodo prehajali od manj zahtevnih (september 2022) do bolj zahtevnih (junij 2023). Skozi vadbo bodo dijaki poleg fizičnih in motoričnih sposobnosti simultano razvijali pomembna socialna znanja ter okrepili svojo samozavest in sposobnost sprejemanja hitrih odločitev, ki temeljijo na njihovi lastni presoji o morebitni stopnji tveganja. Dejavnost bo potekala vsako sredo med 18:00 in 20:00 na rolkarskem poligonu (pri POP TV), na »pump tracku« blizu Gimnazije Bežigrad in v primeru slabega vremena na poligonu pod Fabianijevim mostom. Število udeleženi dijakov na vadbi bo odvisno od discipline in števila rolk ter zaščitne opreme, ki nam je na voljo.

INTERESNA DEJAVNOST: **POLITEHNIČNA DELAVNICA**

Mentor: Goran Rugani

Letošnje leto bi radi v okviru delavnice aktivneje oživili projekt popravila koles, prav tako pa se bomo v zimskem času posvetili izdelovanju lesenih izdelkov ter ostalemu tehničnemu ustvarjanju na pobudo dijakov. V preteklosti smo največkrat izdelovali lesene ure, ptičje hišice, lesene skulpture ... Pričakujem, da bodo dijaki prišli tudi z lastnimi predlogi in idejami, kaj bi radi ustvarili.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **URBANI SPREHODI**

Mentor: Goran Rugani

Urbani sprehodi so bili v preteklosti namenjeni obiskovanju kulturnih in državnih institucij. To leto bomo koncept nekoliko spremenili ter se osredotočili na obiske/ogled delov mesta, ki jih drugače dijaki ne utegnejo spoznati. V načrtu imam ogled mestnega pokopališča, medijske hiše PRO Plus (POP TV), Plečnikove hiše. Poskušali bomo

obiskati čim več objektov ali inštitucij na prostem. V kolikor bodo razmere dopuščale bomo obiskali tudi SNG Drama Ljubljana. Namen dejavnosti je odkrivanje Ljubljane ter krepitev splošne razgledanosti.

INTERESNA DEJAVNOST: **SNEMANJE KRATKIH FILMOV**

Mentorji: mag. Samo Lesar, Amel Hodžić, Goran Rugani

Termin: Prilagojen bo glede na prosti čas dijakov in glede na čas, ki ga potrebujemo za pripravo, snemanje in montiranje filmov in glede na interes dijakov in dijakinj.

Cilja:

- A) Snemanje kratkih filmov glede na temo, ki dijake zanima.
- B) Snemanje kratkega filma (15 minut).

Stroški: Odvisno od tega v kako velikem obsegu bomo delali. Predvidevamo predvsem stroške hrane, če bomo z dijaki bivali v domu preko vikenda.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA**

Mentorici: Mojca Bekš, Marina Ristić

»Iskanje skritega zaklada« je igra spoznavanja dijaškega doma, ki jo dijaki višjih letnikov pripravijo za novince. Po različnih prostorih v dijaškem domu pripravijo različne zabavne naloge, ki jih novinci rešujejo, se medsebojno spoznavajo, zabavajo in hkrati spoznavajo dijaški dom.

Z dijaki višjih letnikov se bomo od druge polovice septembra do konca oktobra dobivali enkrat tedensko ter pripravili postaje (14 – 15), na katerih bodo dijaki novinci reševali različne naloge (spoznavanje dijaškega doma, spoznavanje okolice doma, poznavanje Slovenije, logične uganke, športno-gibalne naloge, risanje, prepevanje, igranje vlog, imitiranje, friziranje ...). Postaje bodo pripravili dijaki sami, vse igre pa bomo najprej preizkusili na naših srečanjih. Dijaki bodo kasneje tudi sami vodili igre na posameznih postajah.

Iz vsake vzgojne skupine sodeluje ekipa štirih dijakov novincev, na koncu pa vsi sodelujoči dobijo simbolične nagrade, tri ekipe, ki na postajah zberejo največ točk, pa še posebne nagrade dijaškega doma (majice, zvezke in svinčnike z logotipom dijaškega doma).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KOMISIJA ZA PREHRANO** ali »**MED DIJAKI IN KUHINJO**«

Mentorica: **Nataša Erjavec**

S Komisijo za prehrano bomo poskušali narediti korak naprej.

- Vsaka skupina bo najprej določila enega ali več predstavnikov, ki se bodo z mano dogovarjali o prehrani, predlagali jedilnike, posredovali želje skupine.
- Dogovorili se bomo za skupne sestanke, kjer bomo izmenjali mnenja, podali predloge ...
- Večkrat letno se bomo sestali z vodjo kuhinje in izmenjali mnenja ter uskladili pričakovanja.
- Dijake bom seznanjali z možnostmi in omejitvami domske kuhinje.
- Pogovarjali se bomo o odnosu do hrane in iskali skupne rešitve.
- Drugo.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **CENZURA**

Mentorica: Renata Veberič Delak

V mesecu septembru bomo začeli z intenzivnim delom, saj smo rdečo nit vsebine že določili v prejšnjem šolskem letu. Raziskovali bomo šolske sisteme in uravnoteženost s prostim časom. Na začetnih sestankih bomo šli še enkrat čez vsebino in poskusili privabiti in vključiti novince.

Prioritetna cilja bosta osvežiti novinarsko ekipo z novimi člani in se čimprej lotiti zbiranja člankov. Cilji so tudi:

- Spodbuditi dijake, da aktivno in samostojno soustvarjajo domsko glasilo, ki beleži različne vidike bivanja in dogajanja v dijaškem domu.
- Spodbuditi dijake h kreativnemu razmišljanju pri izboru glavne teme Cenzure.
- V načrtovanem roku izdati številko in se izogniti obdobju intenzivnega pridobivanja ocen, ko se težko posvečajo še dodatnim dejavnostim.

NAMEN:

- Osebna komunikacija: slediti načelu fleksibilnosti (osebno iskanje, nagovarjanje dijakov, da se priključijo z različnimi talenti).
- Pridobivanje novinarskih veščin: pisanje novic, poročil, reportaž, intervjujev, komentarjev, raziskav ... Povratna informacija mentorice in lektorja.
- Razvijanje reflektivnega načina razmišljanja o temah, ki zanimajo mlade.
- Spodbujanje kreativnosti.
- Samorealizacija dijakov in pridobivanje pozitivnih izkušenj.

OPERATIVNO:

- Dopolnjevanje novinarske ekipe.

- Največji izziv je, kako dijake vključiti v dejavnost. Samoiniciativnost je zelo majhna.
- Tudi med šolskim letom se člani lahko priključijo novinarski ekipi in so vedno dobrodošli, saj se zaključni letniki začnejo zaradi šolskih obveznosti umikati.
- Uvodni sestanki bodo v mesecu septembru, kjer bomo lahko ocenili, koliko novih dijakov se nam je priključilo in kako si bomo lahko razdelili delo oz. pokrivali zamišljene rubrike.
- Samostojna, odgovorna in kreativna vloga odgovornega urednika, v kolikor bi obstajala takšna želja. Trenutno na obzoru ni takšnega dijaka.

SESTANKI UREDNIŠTVA:

- Prvi sestanek je planiran v začetku septembra, da se oceni število članov in temu prilagodi delo, dokončno razdela tema.
- Sestanek pred izdajo številke oz. po roku, planiranem za oddajo člankov, da se preveri manjkajoče članke, še kaj doda, izboljša ...
- Osebni stik – preverjanje preko komunikacije, sledili bomo načelu fleksibilnosti.
- Komunikacija preko digitalnih medijev (e-pošta, *Facebook*, *Massenger*).

REALIZACIJA ZASTAVLJENE VSEBINE:

- Nadaljevali bomo s tematskimi številkami, nekatere rubrike bomo obdržali kot stalne, tudi strokovne delavce bomo vključili v določene rubrike, odprti bomo za nove predloge.
- Članke bom ustrezno vsebinsko pregledala in potem jih bo strokovno lektoriral vzgojitelj Goran. Če se bo za lektoriranje javil kdo od dijakov (s primernim znanjem), bomo lektoriranje ponudili njemu, vendar še vedno pod mentorstvom vzgojitelja Gorana.
- Prelom in tisk: pri tisku bomo še naprej sodelovali s Srednjo medijsko in grafično šolo z naklado 250 izvodov. Tisk na recikliranem papirju se je realiziral in bil dobro sprejet, zato bomo s tem nadaljevali (tudi s formatom in barvnim tiskom). Oblikovanje glasila bo nadaljeval varnostnik Amel Hodžić.

PROMOCIJA ČASOPISA:

- Domsko glasilo bomo uporabili za promocijo našega dijaškega doma na informativnih dnevih po osnovnih šolah, srednjih šolah, na naši spletni strani in se trudili iskati še nove možnosti za večjo prepoznavnost našega dela.

INTERESNA DEJAVNOST:

- Delo pri Cenzuri se lahko šteje za obvezne izbirne vsebine, ki jih dijaki uveljavljajo v šoli. Ure pridobijo sorazmerno s svojim delom, udeležbo na sestankih, aktivno vlogo ...

PROSTOČASNA DEJAVNOST: TV - NOVINARSTVO

Mentorica: Renata Veberič Delak

Na letošnjem uvodnem Cenzurinem sestanku je prišlo do spontane pobude dveh dijakov, da bi predvajali kratka TV poročila, javljanje iz terena - dijaškega doma. V štartu bi bile naslednje rubrike:

1. ŠPORT
2. NOVICE
3. VREME
4. UMETNOST
5. INTERVJUJI

Program in snemanje/montažo bi prevzela dijaka Grilc Lovro in Bhimasena Naglič. Povezali bi se z varnostnikom Amelom Hodžičem, ki bi objavljajal na domskem displeju in socialnem omrežju – »Instagram story«.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: KNJIŽNICA

Mentorica: Jasna Vahčič

Namen knjižnice je, da je odprta čim več časa in tako dostopna dijakom za šolsko delo, prosti čas in možnost tiskanja. Letos smo se dogovorili, da bodo različne dni v knjižnici prisotni štirje vzgojitelji in k sodelovanju bomo povabili tudi dijake prostovoljce.

Dogovorili se bomo, kako bo z vpisovanjem knjig v COBISS. Po zmožnostih bomo naročali nove knjige, ki bodo zanimive dijakom, in knjige, ki so izbrane za maturo ter domače branje. Trudili se bomo ohraniti knjižnico privlačno, da se bodo dijaki radi zadrževali in brskali po knjigah, da si jih bodo izposojali in brali.

Letos bomo v našem atriju uvedli knjižnico pod krošnjami, s tem nameravamo knjige bolj približati dijakom in v prijetnem ambientu ustvariti vzdušje za branje.

IZMENJEVALNICA /DARILNICA

Koordinatorica: Marina Ristić

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana je nastanjenih približno 380 dijakov, smo drugi največji dijaški dom v Sloveniji. Izmenjevalnica je lansko šolsko leto lepo zaživela in v prihodnje bomo z njo še nadaljevali ter jo nadgradili še z ustvarjalnimi delavnicami popravil in predelave oblačil oz. »upcycling«.

V avli postavimo eko kotiček, obesimo plakate, dva obešalnika, ogledalo in mizico ter obleke, modne dodatke in čevlje, ki jih prinesemo zaposleni in dijaki. Izmenjevalnica oz. darilnica traja teden ali dva. Dijaki si lahko prosto ogledajo, preizkusijo, izmenjajo ali le odnesejo, kar jim je všeč in prav. V izmenjevalnici/darilnici lahko sodelujejo tudi dijaki

sosednje šole (Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana), saj so vsak dopoldne prisotni tudi v naši avli.

Namen: osveščanje mladih o učinku tekstilne industrije na naš planet.

Cilji:

- Spodbujanje izmenjave oblek, modnih dodatkov in obutve.
- Razbijanje stereotipov in predsodkov do rabljenih oblačil.
- Recikliranje in »upcycling«.
- Zmanjšanje porabe, nakupovanja tekstila.
- Spodbujanje predelave in popravil tekstila.

Glavno sporočilo:

Oblek je za osem generacij na svetu. Čuvajmo našo zemljo. Ne zavrzi oblek, ohrani planet. Zmanjšaj porabo. Ponovno uporabi. Recikliraj. Predelaj in popravi. Podari. Več o tekstilni industriji, kot eni največji onesnaževalki okolja, si lahko preberete v Etičnem potrošniku. V tokratni izdaji so obravnavali področje oblačil v želji, da bi se ljudje zavedali njihovega vpliva na okolje.

Najnovejši Etični potrošnik je na voljo tukaj: <https://bit.ly/3th6CgZ>

Ali na https://ekosola.si/wp-content/uploads/2021/04/Zgibanka_Ne-zavrzi-oblek-ohrani-planet.pdf in <https://www.facebook.com/OblekaNarediCloveka>

AKCIJA: **BOŽIČKA VSEM**

Koordinatorica: Mojca Bekš

Akcija »Božička vsem« je naša tradicionalna prireditev, ki poteka od leta 2005 vsako leto (z izjemo l. 2020), od konca novembra do konca decembra.

To je akcija, ki združuje dva namena: v dijaškem domu organiziramo zabavne in zanimive dogodke, s katerimi popestrimo prednovoletni praznični čas v našem domu, ob tem pa zbiramo prispevke, s katerimi pomagamo Rdečemu križu Slovenije kupiti darila za otroke iz socialno šibkih družin.

Tudi letos bomo organizirali več prireditev in dogodkov: večer glasbe in smeha, licitacijo slaščic, ogled božičnega filma, tombolo, sejem rabljenih oblačil (»Pop up štant«) in druge prireditve. V goste bomo povabili tudi zunanje nastopajoče. K idejam o prireditvah bomo spodbujali tudi dijake.

Upamo, da bomo v sodelovanju z Rdečim križem Slovenije lahko na koncu organizirali tudi obdarovanje otrok pri nas.

DAN ZA SPREMEMBE

Slovenska filantropija

Koordinatorica: Marina Ristić

Dan za spremembe je največja vseslovenska prostovoljska akcija, ki je nastala z namenom spodbujanja državljanov vseh starosti k aktivnemu odzivu na potrebe svoje skupnosti. Poteka že vse od leta 2010, na začetku pomladi, s sloganom akcije »Ne prepuščaj se toku, SPREMINJAJ tudi TI!«. Slovenska filantropija nagovarja prebivalce

Slovenije, da zavihajo rokave in skupaj vsaj za en dan postanejo prostovoljci in prostovoljke. Vsako leto izberejo vodilno temo, na podlagi katere bomo oblikovali različne aktivnosti v dveh tednih: konec marca in začetek aprila.

Več o vseslovenski akciji si preberite na: <https://www.filantropija.org/danzaspremembe/>

DROGART INFO-TOČKA

Maja 2022 smo začeli sodelovanje z združenjem DrogArt, kjer njihovi prostovoljci postavijo info točko pred dijaškim domom in osveščajo dijake z literaturo in pogovorom. Informiranje je namenjeno predvsem osveščanju mladih o škodljivih posledicah alkohola in drog. Delijo npr. informativne letake (denimo o kaznih za vožnjo pod vplivom alkohola, o alkoholu, travi, spolno prenosljivih okužbah, prepoznavanju težav s substancami ...), kondome in lubrikante, cedevito in prigrizke ter druge materiale (npr. zapestnice, broške idr.). S seboj imajo tudi različne igre za interaktivno informiranje (kvizi, kartice za »alkoholno pantomimo«, »pijana očala« itd.).

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE oz. KUHINJE

Vanda Neubauer, vodja prehrane

Delo vodje prehrane obsega:

- organizacijo in načrtovanje dela v kuhinji,
- načrtovanje, vodenje in analizo kuhinjske dokumentacije,
- nabavo, sprejem in kontrolo kakovosti surovin,
- sodelovanje pri javnem razpisu za živila,
- kontrolo cen dobavljenih surovin,
- materialno knjigovodstvo v kuhinji (prejem, poraba živil),
- statistična poročila v zvezi z nabavo in izdajo živil,
- planiranje prehrane in sestavo jedilnikov za dijake dijaškega doma in jedilnikov za malice dijakov SVŠGUGL
- spremljanje delovnih procesov v kuhinji,
- analiza kritičnih točk v delovnem procesu,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane,
- vodenje in nadzorovanje delavcev v kuhinji,
- spremljanje kakovosti izdane hrane,
- spremljanje priporočil, navodil, odlokov, zakonodaje v zvezi z epidemijo; predvsem navodil ministrstva in NIJZ v zvezi z varno prehrano,
- stalno strokovno usposabljanje in spremljanje raziskav na področju prehrane,
- planiranje investicij za kuhinjo skupaj z ravnateljico in glavnim kuharjem,
- individualno ali skupinsko svetovanje dijakom v zvezi s predpisano dieto,
- sodelovanje z dijaki v komisiji za prehrano,
- sodelovanje s strokovnimi delavci na različnih področjih, ki so v zvezi s prehrano.

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana se bo prehranjevalo okrog 390 dijakov, ki bodo dnevno deležni treh obrokov. Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano, vendar le dijakom, ki bodo predložili aktualno zdravniško potrdilo.

Ukrepe za zaščito proti covidu-19 bomo po potrebi izvajali v skladu z navodili NIJZ.

Malice

Tudi to šolsko leto bomo pripravljali malice za dijake Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana (SVŠGUGL). Pripravljali bomo okrog 300 malic. Dijaki bodo imeli na izbiro štiri menije. Pripravljali bomo kuhano hrano, ki jo bodo dijaki zaužili v naši jedilnici. Sistem sedišč bo urejala šola. Mi bomo upoštevali priporočila NIJZ glede izdaje hrane. Glede na potrebe bomo pripravili tudi dietne obroke in sicer brez doplačila.

Zajtrk – samopostrežen. Poleg standardne ponudbe bo na voljo tudi sveže sadje, zelenjava (stalno), kuhane kaše, pečena jajčka in rogljički (občasno).

Kosilo – dva menija (mesni, vegetarijanski), trije hodi (juha, glavna jed s prilogo, solata in sadje oz. sladica).

Za nekaj dijakov bomo pripravljali dietno prehrano (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo, sladkorna dieta). Diet ne bomo dodatno zaračunavali. Dijaki, predvsem športniki, ki imajo potrebo po povečanem vnosu hranil, bodo ob doplačilu prejeli »športni meni« z več mesa oz. drugih jedil, ki jih zahteva posamezna športna aktivnost.

Večerja – navadna, vegetarijanska, lahka. V okviru »lahke večerje«, ki bo letos vsak dan enaka, bodo lahko dijaki izbirali muesli, koruzne kosmiče, ovsene kosmiče, mleko, jogurt, mešano solato. Enkrat tedensko bomo nadaljevali s samopostrežno večerjo, ki so jo lansko šolsko leto 2021/2022 dijaki lepo sprejeli. Dijaki, ki imajo treninge in bodo zamudili redno večerjo, bodo lahko po dogovoru prejeli večerjo pozneje, oz. jih bo le-ta čakala v hladilniku v jedilnici, če bo kuhinja medtem že zaprta.

Jedilnik bo objavljen na naši spletni strani za dva tedna vnaprej. Dijaki lahko naročajo menije tudi prek spleta. Potrebno jih je spodbujati k pravočasni izbiri menija.

Jedilnico bomo še naprej skrbno čistili in razkuževali in naravno prezračevali z odpiranjem vrat in oken.

Osebj

Delavci v kuhinji se bodo izobraževali glede na trenutne potrebe, predvsem dva nova sodelavca, kuharska pomočnika.

Vodja prehrane se bo po potrebi in finančnih možnostih organizacije udeleževala strokovnih seminarjev s področja prehrane.

Investicije

Načrtujemo:

- dokup drobnega (potrošnega) inventarja: pribora, kozarcev, jedilne posode, nekaj manjših aparatov za kuhinjo,
- nakup opreme oblačil in obutve za osebje,
- več termo posod (10 litrskih),
- urediti prostor za počitek osebja.

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

9.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Letošnje leto bomo skušali sodelovati v živo. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši. Med drugim bomo izpeljali vsaj dva sestanka Sveta staršev in dva roditeljska sestanka. Sodelovali bomo tudi preko drugih organov, kot sta domski sklad in komisija za kakovost. Vzgojitelji in svetovalni delavec bomo po potrebi izvajali govorilne ure in druge oblike pogovorov s starši in skrbniki ter drugo. Starše bomo prosili, da nam še sami predlagajo dodatne oblike sodelovanja.

9.1.1. Svet staršev doma

V Svetu staršev delujejo predstavniki vseh vzgojnih skupin, bodisi starši oz. skrbniki. Izbrani so na uvodnem roditeljskem sestanku vzgojne skupine v kateri je njihov mladostnik nastanjen. Starš je lahko član Sveta staršev doma toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in v domu tudi biva. Svet se sestane predvidoma dvakrat letno. Starši med seboj izvolijo predsednika in tri predstavnike staršev za Svet zavoda.

Na sestankih obravnavajo aktualne teme, poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela, analizo vzgojnih ukrepov in pravila življenja v domu ter dajejo pobude.

9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

Uvodni roditeljski sestanek na dan sprejema je namenjen spoznavanju staršev z vzgojiteljem, ki bo vodil vzgojno skupino. Pred tem ravnateljica nagovori zbrane in jim predstavi najpomembnejše – splošne informacije v zvezi z bivanjem v domu. Vzgojitelj predstavi svoj načrt dela. Spoznajo se z domskim redom, se dogovorijo za oblike medsebojnega sodelovanja, obravnavajo posebnosti ipd. Predvidoma bomo v domu organizirali še dodaten roditeljski sestanek, na katerem bomo poleg ostalih aktualnih tem obravnavali še strokovne teme.

Govorilne ure in ostale oblike sodelovanja niso vnaprej določene, temveč jih prilagajamo potrebam staršev in vzgojiteljev. Starši lahko vzgojitelja pokličejo, mu pišejo ali ga obiščejo. Prav tako se lahko po potrebi obrnejo na ravnateljico, svetovalnega delavca in ostale zaposlene. Zaželeno je, da se pred prihodom najavijo.

Starši so vključeni v Svet zavoda, Komisijo za kakovost, Domski sklad in druge oblike sodelovanja.

Vzgojitelji redno sodelujejo s šolami oz. profesorji, ki naše dijake poučujejo, in o ugotovitvah obveščajo starše. Starše vabimo v dom tudi v času domskih prireditev, želimo si njihovega sodelovanja pri prostočasnih dejavnostih in projektih.

9.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V domu dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, predvsem tistimi, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se povezuje s svetovalnimi delavci na šolah in si prizadeva zagotoviti, da so dijaki našega doma vpisani v iste razrede. Prav tako si prizadeva za iskanje skupnih strategij za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno kontaktirajo s profesorji in si tako pridobijo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov. Skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Med informativnimi dnevi povabimo starše in bodoče dijake v dom na ogled, kjer jim posredujemo ustrezne informacije. Prav tako vabimo v dom svetovalne delavce, ravnatelje in učitelje ter ostale zainteresirane, da jih seznanimo s pogoji bivanja in učenja naših skupnih dijakov. Zavzemali se bomo za skupne sestanke s strokovnimi delavci šol, kjer bomo obravnavali strategije dela s skupnimi dijaki.

Poleg šol se redno povezujemo z drugimi dijaškimi domovi in zavodi, predvsem na področju kulture in športa ter medsebojnega obiskovanja vzgojnih skupin. Primer dobre prakse je tudi sodelovanje med Dijaškim domom Postojna in nami. Želimo si nadaljevati s podobnimi srečanji. V prihodnje si bomo prizadevali stike še poglobiti, iskati nove možnosti in oblike povezovanja, tudi z ustanovami in podjetji v bližnji in širši okolici. Redno se udeležujemo vseh oblikah sodelovanja z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije in Športno kulturnim društvom vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov. Z veseljem se vključujemo v projekte, ki jih prepoznamo kot koristne za naš dom in uporabnike.

9.3. PROMOCIJA DOMA

Delavci doma si prizadevamo za čim večji ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen ob različnih priložnostih sodelujemo z mediji, izdajamo publikacijo, se udeležujemo informativnih dni, urejamo internetno stran, *Facebook* stran itd. V času prireditev vabimo v dom starše, šole in druge zainteresirane. Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti, kjer dosegajo vidne uspehe ipd.

Nenehno vzdržujemo in dopolnjujemo domsko internetno stran (www.ddb.si). Dobro je obiskan domski *Facebook* profil (www.facebook.com/ddbezigrad) in drugi tovrstni portali. Informacije o domu promoviramo še v raznih medijih, predvsem v času informativnih dni.

Dom promoviramo tudi s pomočjo dodatne dejavnosti. Predvsem v času počitnic že vrsto let delujemo kot nastanitveni obrat za t. i. druge nastanitve. Naše kapacitete so objavljene na naši internetni strani. Sodelujemo tudi s portalom *Booking*. Ves čas dopolnjujemo z informacijami in posodabljam rubrike na internetni strani.

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Eden izmed ciljev, ki se jih trudimo slediti, je stalno strokovno izpopolnjevanje ter pridobivanje dodatnih funkcionalnih znanj. Zavedamo se, da je nenehno izobraževanje pogoj za kakovostno opravljanje dela. Vse zaposlene spodbujamo, da se vključujejo v načrtovana skupna izobraževanja ter da si nekatere izobraževalne vsebine v skladu z lastnimi potrebami in željami izbirajo sami.

V domu bo skozi celo šolsko leto potekala supervizija za strokovne delavce. Načrtujemo izvedbo nadaljnjega izobraževanja iz HACPP za kuhinjsko osebje, izvajanje kuharskih delavnic, izobraževanja za pripravo dietne hrane in drugo. Prav tako načrtujemo strokovno ekskurzijo za vse zaposlene, ki jo bomo financirali iz sredstev pridobljenih na trgu.

Vzgojitelji bodo imeli možnost obiskovanja seminarjev po katalogu izobraževanja in študijskih skupin ter drugih kvalitetnih izobraževanj, ki trenutno še niso razpisana. Že sedaj načrtujemo izobraževanje v sodelovanju z UNICEF-om (P-odporni mladi) in supervizijo za strokovne delavce, po potrebi tudi za ostale zaposlene. Varnostniki se bodo udeležili izobraževanja na temo duševnega zdravja mladih, v upravi bomo sledili potrebam sodobne tajnice, računovodkinje in knjigovodkinje. Izobraževanj se bo udeleževala tudi ravnateljica. Nadaljevali bomo z ERASMUS+ izobraževanji.

Ostale delavce bomo spodbujali k udeleževanju na izobraževanjih, ki bi obogatila njihovo znanje in delovne izkušnje ter povezujejo zaposlene znotraj enot.

Letos bomo nadaljevali z intervizijo, to je vrsta supervizije na delovnem mestu, pri kateri noben od sodelujočih posameznikov ne prevzame vloge stalnega supervizorja. Je metoda učenja, kjer manjša skupina kolegov s podobno stopnjo profesionalne izobrazbe, usposobljenosti ter delovnih izkušenj, opravlja supervizijo drug z drugim in se ukvarja s skupnimi vprašanji, ki se pojavljajo na delovnem mestu.

Ob vsem naštetem je potrebno omeniti še samoizobraževanje. Vse zaposlene bomo spodbujali k prebiranju strokovne literature, spremljanju družbenih in širših svetovnih trendov. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo sproti dopolnjevali strokovno knjižnico.

Trudili se bomo izpeljati več izobraževanj znotraj hiše za vse zaposlene, kar je v skladu z našim samoevalvacijskim projektom, usmerjenim na boljše medsebojno sodelovanje.

10.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJ

10.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

Načrtujemo udeležbo na naslednjih izobraževanjih. Še več udeležbe bo znano naknadno, ko bodo razpisana še druga izobraževanja.

- Študijska skupina v sklopu ZRSZŠ.
- ERASMUS+ ZA PODROČJE SPLOŠNEGA ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA, izvajalec: CMEPIUS.
- ERASMUS+: zaključek prvega projekta "Izpopolnjevanje in povezovanje" (v septembru se bo en delavec še udeležil strukturiranega seminarja v Italiji) in prijava novega cikla udeležencev za seminarje po Evropi.

Največ izobraževanj izberemo sproti, ko ugotovimo, katero področje je najbolj aktualno, zato jih je težko napovedati. Praksa je pokazala, da dolgoročno – vnaprejšnje načrtovanje vseh izobraževanj nima smisla, saj so lahko kasneje potrebe povsem drugačne.

Zagotovo bomo usmerjali strokovne delavce na Študijske skupine, ki jih organizira ZRSZŠ v sodelovanju z Društvom vzgojiteljev Slovenije in ostala strokovna srečanja pod okriljem Zavoda za šolstvo, Društva vzgojiteljev v dijaških domovih Slovenije itd.

V okviru roditeljskega sestanka (v mesecu januarju) bomo za starše, dijake in strokovne delavce organizirali strokovno predavanje.

10.1.2. IZOBRAŽEVANJA OSTALIH ZAPOSLENIH

V novem šolskem letu načrtujemo še sledeča izobraževanja:

- Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja dobre higienske prakse, varnega dela v kuhinji, zdravega kuhanja, diete, praktične delavnice, delavnice za boljše sodelovanje, ki so zabeležene v načrtu dela kuhinje za tekoče šolsko leto.
- Hišnik: »Posvet hišnikov in vzdrževalcev«.
- Poslovna sekretarka (po novi sistemizaciji - tajnica v vzgoji in izobraževanju): Sodobna poslovna sekretarka v VIZ XVIII.
- Računovodkinja: Odvisno od potreb – glede na spremembe zakonodaje in ostalih računovodskih pravil; odvisno tudi od ponudbe.
- Knjigovodja: po potrebi, glede na aktualno problematiko.
- S čistilnim osebjem in osebjem v pralnici bomo izvajali sklop delavnic pod vodstvom DOBROVITE d. o. o., da bi izboljšali organizacijo dela, vpeljali novosti pri urejanju prostorov ter uporabi novih čistil in čistilnih sredstev.

Skozi šolsko leto bomo sledili sprotnim razpisom, ki bodo koristna za zaposlene. Načrtujemo izvedbo strokovne ekskurzije.

XI. PROJEKTI

Izvajamo raznovrstne projekte, z namenom ponuditi dijakom življenje v domu po njihovih merilih ter bogatiti njihova znanja in izkušnje, ki jih s sodelovanjem v projektih pridobivajo.

AKCIJSKI NAČRT SAMOEVALVACIJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Jasna Vahčič, Mojca Ropoša, Jože Ručigaj

Naš projekt:

EKOLOGIJA – Ločevanje in zmanjšanje odpadkov

V letošnjem letu smo se odločili, da ponovno začnemo z lanskim, že zastavljenim samoevalvacijskim projektom. V okviru le-tega smo se odločili, da bomo več časa in aktivnosti posvetili ločevanju odpadkov. Namen projekta je pri dijakih spodbuditi pozitiven odnos do okolja in jih naučiti odgovornosti za pravilno ločevanje odpadkov.

V okviru projekta smo izdelali akcijski načrt, kjer smo določili naloge, merila, roke in nosilce posameznih aktivnosti. Na podlagi tega smo izdelali podroben načrt posameznih dogodkov, ki jih bodo organizirali in izvajali zaposleni ali dijaki v medsebojnem sodelovanju in nam bo služil za sprotno in končno evalviranje in spremljanje.

CILJ: Naučiti dijake pravilno ločevati odpadke in jih hkrati vzpodbujati k manjši uporabi plastične embalaže.

	Dejavnosti	Nosilec	Vključeni	Roki	Merila	Kdo jih bo zbral, obdelal in interpretiral
1.	Predstavitev projekta vsem zaposlenim	Ravnateljica	Vsi zaposleni	September	Število prisotnih oz. seznanjenih - zaposlenih	Ravnateljica
2.	Predstavitev dijakom po vzgojnih skupinah	Vzgojitelji vzgojnih skupin	Dijaki	Mesec september – sestanki skupin	Število obveščenih dijakov	Strokovni delavci na sestankih

3.	Motiviranje dijakov za ločevanje in sodelovanje pri načrtovanih aktivnostih	Vsi zaposleni	Strokovni delavci	Celo šolsko leto 2022/2023	Število ločenih smeti	Strokovni delavci na sestankih
4.	Ločevanje po etažah – spremljanje količine ločenih odpadkov	Strokovni delavci	Dijaki	Celo šolsko leto 2022/2023	Število ločenih smeti	Strokovni delavci na sestankih
5.	Analiza ločenih odpadkov	Andrej, Mojca B.	Dijaki	Celo šolsko leto, naključno 2x mesečno	Napačno ločene smeti	Nosilec dejavnosti
6.	Informiranje o dogodkih na temo ločevanja na internetni strani, soc. medijih in zaslonu v avli	Amel H., vzgojitelji	Strokovni delavci	Najava – teden pred dogodkom, reportaža dan, dva po dogodku. Vzgojitelji poskrbimo za slikovni material.	Dostopnost in jasnost informacij	Nosilec dejavnosti
7.	Informiranje o ločevanju preko plakatov v domu	Marina	Dijaki in zaposleni	Priprava novih plakatov September 2022	Dostopnost in jasnost informacij	Nosilec dejavnosti
8.	Cenzura	Jasna, Mojca R., Jože	Nosilci projekta poskrbimo za članek	November 2022	Izid Cenzure	Nosilec dejavnosti
9.	Ogled centra za ponovno uporabo	Petra	Dijaki in strokovni delavci	Jesen 2022	Št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti

10.	Ogled čistilne naprave	Vid	Dijaki	Jesen 2022	Št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
11.	Obisk trgovine Rifuzl	Tina, Mateja	Dijaki	Jesen 2022	Št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
12.	Izmenjevalnica oblačil	Marina	Dijaki	4x v šolskem letu 2022/2023	Št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
13.	Ustvarjalne delavnice – reciklaža	Mojca R., Metka	Dijaki	Celo šolsko leto 2022/2023	Št. vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti
14.	Iniciativa in predlogi dijakov	Vzgojitelji	Dijaki	Celo šolsko leto 2022/2023	Število pobud	Strokovni delavci na sestankih
15.	Anketa	Mojca B., Andrej	Dijaki	Izvedba ankete - 2x letno (oktober, maj)	Rezultati ankete	Nosilec dejavnosti
16.	Čistilna akcija	Primož, Jože	Dijaki, vzgojitelji	2x letno (oktober in april)	- Št. vključenih dijakov-količina nastalih odpadkov	Nosilec dejavnosti
17.	TV novinarstvo	Renata	Reportaža dijakov Lovra in Bhimasene o ločevanju odpadkov	mesečno	2+pridruženi dijaki	dijaki
18.	Predvajanje krajših filmov na displeju v avli	Samo, Amel	Strokovni delavci po skupinah	Celo šolsko leto 2022/2023	Število predvajanih filmov	Strokovni delavci na sestankih
19.	Snemanje krajših filmov na temo ekologije	Goran	Snemanje krajših filmov z dijaki	Celo šolsko leto 2022/2023	Število vključenih dijakov	Nosilec dejavnosti

20.	Kotiček ločevanja	Mojca, Metka	Dijaki	Celo šolsko leto 2022/2023	Odzivi dijakov	Nosilec dejavnosti
21.	Spremljanje poteka projekta	Jasna, Mojca R., Jože	Vsi zaposleni	Mesečno na sejah	Evalviranje realizacije akcijskega načrta in sprotno načrtovanje dogodkov	Jasna, Mojca R., Jože

KORAKI ZA SPREMLJANJE AKCIJSKEGA NAČRTA:

1. Izdelava in predstavitev akcijskega načrta strokovnim delavcem in ostalim delavcem doma.
2. Predstavitev načina mesečnega beleženja posameznih delov akcijskega načrta.
3. Evalvacija in možne prilagoditve akcijskega načrta ob polletju.
4. Evalvacija celoletnega projekta ob koncu šolskega leta

EKOLOGIJA, varčevanje z energijo

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana bomo nadaljevali z ekološkimi vsebinami. Že utečene navade ločevanja papirja, plastenk in zamaškov ter bioloških odpadkov in nevarnih odpadkov bomo razširili na vse uporabnike domskih storitev ter spodbujali dijake k še doslednejšemu ločevanju.

Namen ekoloških akcij je naučiti dijake primerne ravnanja z odpadki in ločevanja ter skrb za bližnjo okolico (čiščenje, urejanje). Med dolgoročnimi cilji je organiziranje ekoloških dni, ekoloških projektov, ekoloških taborov, pridobitev *Eko - zastave* in naziva *Eko dom*. Zaposleni in dijaki se bomo vedli odgovorno do porabe energije, skrbeli za okolico in domske prostore.

Tabela 8: Kaj je potrebno storiti, da bomo varčevali z energijo?

Priklopljeni računalniki, polnilci in druge naprave v električni sistem!	<ol style="list-style-type: none"> 1. Računalnik in tablice polnimo le, ko je to potrebno. Nikakor ne ves čas in še posebej ne v petek, ko odidemo domov. Z nasprotnim dejanjem tvegamo nepotrebno rabo elektrike in požar. 2. Polnilce je po polnitvi naprave potrebno iztakniti iz vtičnice, saj v nasprotnem primeru nepotrebno trošijo elektriko. Lahko tudi zagori! 3. Glasbo poslušamo na sobni jakosti. 4. <u>Grelne in kuhalne naprave so v sobah prepovedane.</u>
---	---

<p>Luči, ventilatorji so prižgani, tudi ko to ni potrebno!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ventilator v kopalnici naj bo prižgan le takrat, ko jo uporabljamo. V nasprotnem primeru tvegamo požar. Tudi raba elektrike je nepotrebna. 2. Enako velja za luči in ostala svetilna telesa.
<p>Voda!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vodo trošimo le po potrebi in v zmernih količinah. Po uporabi je potrebno pipe zapirati. 2. Tuširamo se le toliko časa, kot je potrebno in z nameščeno varčno tuš ročko. V nasprotnem primeru se voda porablja po nepotrebem.
<p>Okna uporabljamo za zračenje prostorov!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okna so odprta le v primeru, ko zračimo prostor in smo prisotni. V nasprotnem primeru tvegamo, da nam bo nenadna nevihta uničila pohištvo, osebne stvari in parket. 2. V času kurilne sezone zračimo prostore večkrat in na hitro, do 10 min., ko smo prisotni, saj želimo preprečiti uhajanje toplote na prosto. S tem prihranimo pomembne količine energije in denarja.
<p>Smeti!</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smeti ločujemo kot nam to narekuje zakon. 2. Ločene smeti po potrebi odnašamo v kontejnerje. 3. Vse smeti morajo pristati v pravem kontejnerju in nikakor ne smejo ležati ob kontejnerjih in vsepovsod naokoli. <u>Prostora v kontejnerjih je dovolj.</u>

»STAREJŠI – SAMOSTOJNEJŠI – ODGOVORNEJŠI« DIJAKI

Tudi letos bomo podelili status odgovornega dijaka za starejše dijake, ki obiskujejo vsaj tretji letnik srednje šole. Dijak pridobi status potem, ko dosledno upošteva domski red, se izkaže na učnem področju in je aktiven pri domskih aktivnostih. Status omogoča dijaku več svobodnega odločanja o svojem času, razporejanju časa za učenje in večerne izhode.

POMEMBNI – DRŽAVNI PRAZNIKI, OBLETNICE, VESTI

Da bi dijake ozaveščali o pomembnih mejnikih slovenskega naroda, se bomo skozi vse leto spominjali nanje ob praznikih. O praznikih bomo govorili, se nanje spominjali z oglasi ter občasno pripravili dogodke. Prav tako se bomo spomnili pomembnih obletnic in vesti o dogodkih, pomembnih za narod in širše.

P-ODPORNİ MLADI

Koordinatorica: Marina Ristić

Projekt UNICEF-a Slovenije se osredotoča na psihosocialna pomoč in duševno zdravje otrok ter mladih v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Izdelan program zajema izvajanje aktivnosti v VIZ z namenom izvajanja sekundarne preventive na področju duševnega zdravja - krepitve psihološke odpornosti otrok in mladih. Nadaljevali bomo z delavnicami za krepitev osebne resilience po vzgojnih skupinah.

ERASMUS+

Koordinatorica: Marina Ristić

V šolskem letu 2021/2022 smo prvič pristopili evropskemu projektu Erasmus+. Konec septembra zaključujemo s prvim projektom »POVEZOVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE«. Izobraževanje strokovnih delavcev je bilo osredotočeno na vseživljenjsko učenje s poudarkom na učenju za soočanje z izzivi sodobnega časa pri delu z mladimi. Ravnateljica, svetovalni delavec, varnostnik in štirje vzgojitelji so se udeležili posamično vsak svojega strukturiranega tečaja v tujini.

Februarja načrtujemo prijavo novega projekta KA112 s podobno vsebino: izobraževanje delavcev.

V tem šolskem letu načrtujemo z dijaki pridružitve akciji KA210 - manjša partnerstva.

POŽIVITEV DOMSKIH PROSTOROV

Načrtujemo nadaljevanje projekta poživitve prostorov. Pri načrtovanju bomo iskali pot med potrebami doma za izvajanje osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) ter dodatno dejavnostjo. Želimo pričeti s prenovo hodnikov v A in B stavbi.

BONTON V JEDILNICI

Odnos do hrane, način prehranjevanja, uporaba domske jedilnice, posode in podobno, so pogosto teme naših pogovor, sestankov in drugih druženj. Omenjene teme so tudi razlog za nejevoljo med zaposlenimi in uporabniki.

Izjemno veliko časa namenimo iskanju poti za izboljšanje prehranske ponudbe ter odnosov med zaposlenimi v kuhinji ter uporabniki. V luči dogajanja je komisija za prehrano, ki jo sestavljajo dijaki, predstavniki vzgojnih skupin, pod vodstvom mentorja, vzgojitelja Marka Krašovca, pripravila BONTON za zaposlene in uporabnike jedilnice. Projekt je namenjen vsem, ki imamo kakršnekoli opravke v kuhinji in jedilnici. Upamo, da bomo z upoštevanjem BONTONA vsi skupaj pripomogli k prijetnejšemu uživanju hrane, saj menimo, da ni dovolj, da se za to trudi le ena stran. K dobremu počutju v jedilnici lahko pripomoremo vsi.

Bonton v jedilnici naj bi bil:

1. Pozdravljamo, smo prijazni in spoštljivi.
2. Vzamemo toliko hrane, kot je pojemo, hrane ne zavržemo.
3. Za seboj vedno pospravimo in pazimo na čistočo.
4. Jedilnica je lahko tudi prostor za pogovore in druženje.
5. V jedilnici naj ne bi uporabljali mobilnih telefonov.
6. Vedno obvestimo kuhinjsko osebje, če nekaj ni v redu ali kaj manjka.

TABOR BOHINJ 2023

Mentor: Primož Miklavžin

V poletnem času ponovno načrtujemo poletni tabor na območju Bohinja. Tabor bo idejno slonel na konceptu **vmesnega prostora** za srečevanje raznolikih skupin mladostnikov (glede na kulturo, jezik, izobraževalni program, vzgojni program, socialno-ekonomski položaj ...). Druga usmeritev, ki ji sledimo na taboru, je **odprtost prostora**. Strokovnjaki, ki vodimo proces, iniciativo v veliki meri prepuščamo mladostnikom, saj si prizadevamo kreirati sproščeno okolje, kjer je prostor za spontanost, dogovarjanje in medsebojni dialog. Poleg dijakov Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana bomo k sodelovanju povabili tudi njihove vrstnike, ki so bodisi pod okriljem drugih institucij (vzgojno-izobraževalni zavodi, stanovanjske skupine, azilni dom, nevladne organizacije ...) ali pa poznajo koga izmed nas in so jih pritegnile načrtovane aktivnosti.

Pri uresničevanju programa bodo pomagale tudi študentke in študentje iz Pedagoške fakultete Ljubljana - smer Socialna pedagogika in drugi strokovnjaki.

Vsebino in program tabora bomo načrtovali vsi udeleženci skupaj, saj je participacija vseh udeležencev eden izmed temeljnih principov, ki jim sledimo na taboru.

Predvidoma bomo taborili na enaki lokaciji kot minula leta (taborno mesto v Laškem Rovtu v bližini Bohinjskega jezera), saj nam lokacija omogoča številne aktivnosti v naravi (pohod v gore, plezanje na naravni steni, kopanje, čolnarjenje).

DDB-jevih 200+ ali "VSE ZA ZDRAVJE"

Po uspešni izpeljanem projektu »DDB-jevih 100+«, bomo nadaljevali z aktivnostmi za doseganje boljšega počutja. Projekt bomo nadgradili in skušali doseči 200+.

Poleg tega načrtujemo, da bi izpeljali še vsaj dva dneva rekreacije. Program bo pripravljen naknadno. Ob tem bomo zaposlene skozi vse leto spodbujali h gibanju in zdravi prehrani, da bi dosegli čim boljše psihofizično počutje.

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Redni prihodki doma temeljijo na pričakovanem obsegu redne in dodatne dejavnosti, odhodki pa na podlagi stanja v preteklem letu in vrednotenja aktivnosti ter vlaganj za tekoče leto. V šolskem letu 2022/2023 si bomo prizadevali zagotoviti sredstva za opravljanje nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na domskih objektih in opremi.

Glavni vir prihodka, poleg proračunskih sredstev za poslovanje doma, predstavljajo sredstva iz naslova oskrbnine, ki jo plačujejo dijaki neposredno za kritje stroškov nastanitve in prehrane ter delno za plače nekaterih zaposlenih.

Prihodki iz dodatne dejavnosti so ustvarjeni z oddajanjem domske infrastrukture (sobe, skupni prostori, gostinske usluge ipd.), v uporabo. Za nami je znova zelo dobra turistična sezona. Upamo, da bodo razmere za delo v dodatni dejavnosti ugodne tudi nadalje. Vse bo odvisno od epidemiološke slike in drugih nepredvidenih dogodkov.

Odhodke predstavljajo stroški namestitve in prehrane dijakov, plače delavcev, ki niso krite z naslova državnega proračuna, posodabljanje opreme, tekoča vzdrževanja in stroški prostočasnih dejavnosti, knjižnice, izobraževanje zaposlenih ipd.

Smo pa prejeli investicijska sredstva s strani MIZŠ, tako da bomo do jeseni realizirali projekt obnove dotrajanih in zarjavelih cevi, ventilov in radiatorjev v B stavbi in upravi.

S pomočjo državnih sredstev načrtujemo še izvedbo nove interventne poti ter nadgradnjo C stavbe. Za slednji projekt smo prejeli zeleno luč, tako da že pripravljamo projektno dokumentacijo, ki pa bo plačana z lastnimi sredstvi.

12.1. KRATKOROČNI NAČRT 2022/2023

V tem šolskem letu načrtujemo sledeče investicije po prioritetni listi - nujno:

- obnove dotrajanih in zarjavelih cevi, ventilov in radiatorjev v B stavbi, upravi in A stavbi ter kletnih prostorih,
- izgradnja interventne poti,
- nadgradnja C stavbe,
- prenova vsaj enega od hodnikov,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- nakup manjkajočih materialnih sredstev za nemoteno izvajanje prostočasnih dejavnosti oz. javne službe,
- nakup drobnega, potrošnega materiala in drugih sredstev v kuhinji,
- nakup čistilnih sredstev in opreme,

- vzdrževalna dela (lakiranje parketa, brušenje in beljenje sten),
- izvedba SM optične povezave,
- nakup manjkajoče IKT opreme,
- prestavitev garaže - izgradnja nadstreška, ureditev dodatnih parkirišč,
- obnova dotrajane kopalnice v hišniškem stanovanju,
- drugo.

V kratkoročnem načrtu smo predvideli še:

- nakup oblačil za kuhinjsko osebje, čistilke, perico, vzdrževalca in vratarje/varnostnike,
- nakup promocijskega materiala.

12.2. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ 2023/2027

- Posodobitev prostorov (po načrtu),
- postopna prenova dotrajanih kopalnic,
- posodobitev električne napeljave,
- zasaditev dreves,
- posodobitev ogrevalnega sistema v A stavbi,
- nakup senčil za učilnice,
- nakup IKT opreme,
- prenova recepcije,
- vzdrževalna dela,
- obnova in napeljava obstoječega ogrevalnega sistema – radiatorjev, cevi,
- namestitve manjkajočih svetil pri posteljah,
- nakup opreme za dijake,
- nakup pomivalnega stroja,
- nakup pralnega stroja,
- drugo.

12.3. DOLGOROČNI NAČRT 2027/2031

- Obnova pralnice,
- obnova hodnikov in ostalih prostorov (projekt posodobitev prostorov),
- prenova hodnikov in stavbnega pohištva,
- posodabljanje IKT opreme,
- nakup dodatnih plinskih strojev,
- posodabljanje sob,
- drugo.

XIII. PRILOGE

Priloga 1

URNIK VZGOJITELJSKE SLUŽBE - šolsko leto 2022/2023

DAN		7.00 – 13.00	12.00 – 18.00	16.00 – 22.00
PONEDELJEK	A	FLORJANC	ROPOŠA, RISTIČ	ZANJKOVIČ, PODGRAJŠEK , KRAŠOVEC
	B	BEKŠ (7.00-14.00)	MIKLAVŽIN	PRIVERŠEK, VAHČIČ
	C	BARIČ	RUGANI	TOMŠE, VEBERIČ
TOREK	A	RISTIČ	ZANJKOVIČ (13.00-19.00), PODGRAJŠEK,	FLORJANC , ROPOŠA, KRAŠOVEC
	B	MIKLAVŽIN	VAHČIČ	BEKŠ (12.00-19.00), PRIVERŠEK, RUČIGAJ (18.00-22.00)
	C	TOMŠE	VEBERIČ	BARIČ, RUGANI
SREDA	A	ZANJKOVIČ , PODGRAJŠEK	KRAŠOVEC	FLORJANC, ROPOŠA, RISTIČ
	B	VAHČIČ	PRIVERŠEK	MIKLAVŽIN, BEKŠ (15.00-22.00), RUČIGAJ (16.00-20.00)
	C	VEBERIČ	BARIČ	TOMŠE, RUGANI
ČETRTEK	A	ROPOŠA, KRAŠOVEC	FLORJANC	ZANJKOVIČ, PODGRAJŠEK, RISTIČ
	B	PRIVERŠEK	BEKŠ (12.00-19.00), RUČIGAJ (14.00-18.00)	MIKLAVŽIN, VAHČIČ
	C	RUGANI	TOMŠE	BARIČ, VEBERIČ
PETEK		7.00 – 13.00	8.00 – 14.00	12.00 – 18.00
	A	FLORJANC, ROPOŠA	ZANJKOVIČ, PODGRAJŠEK, RISTIČ, KRAŠOVEC	Po razporedu dežurstev
	B	PRIVERŠEK, MIKLAVŽIN	RUČIGAJ (8.00-12.00) BEKŠ (8.00-13.00), VAHČIČ	Po razporedu dežurstev
C	RUGANI, VEBERIČ	TOMŠE , BARIČ	Po razporedu dežurstev	

Knjižnica, urnik 2022/2023

Priloga 2

ponedeljek	torek	sreda	četrtek
17:00- 18:00 vzg. Andrej	17:00 – 18:00 dijaki prostovoljci	17:00 – 18:00 vzg. Metka	17.00- 18.00 vzg. Renata
19:30 – 21:00 vzg. Jasna	19:00 – 21:00 dijaki prostovoljci	19:00 – 21:00 dijaki prostovoljci	19:30 – 21:00 vzg. Jasna

DELO OSTALIH ZAPOSLENIH

URADNE URE RAVNATELJICE ZA ZAPOSLENE

Priloga 3

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	govorilne ure za dijake
10.00 -11.00 in 13.00 -14.00	7.00 – 8.00 in 12.00 – 13.00			7.00- 12.00	tor., sre. 7.00 - 8.00

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 4

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7.30 – 15.30	9.00 – 17.00	14.00 – 22.00	7.30 – 15.30	7.30 – 15.30

DELO VRATARJEV IN NOČNIH VARNOSTNIKOV

Priloga 5

	nedelja	ponedeljek - četrtek	petek
vratar	/	6.00 – 14.00 14.00 – 23.00	6.00 – 14.00
	nedelja - četrtek		petek
nočni varnostnik	22.00 – 6.00 (nedelja: 21.00 - 05.00 - eden)		/
nočni vratar	21.00 – 5.00		/

TEHNIČNO OSEBJE

Priloga 6

	ponedeljek - petek
čistilke	6.00 – 14.00
kuhinja	5.30 – 13.30 8.00 - 16.00 12.30 - 21.30

hišnik	6.00 – 14.00
perica	6.30 – 14.30
administrativno osebje	7.00 – 15.00

Priloga 7

PETKOVA/NEDELJSKA DEŽURSTVA V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

Petek	Nedelja			telefon
2. 9. 2022	4. 9. 2022	Mojca Ropoša	Renata Veberič Delak	
9. 9. 2022	11. 9. 2022	Mojca Bekš	Andrej Tomše	
16. 9. 2022	18. 9. 2022	Petra Zanjkovič	Metka Barić Rebolj	
23. 9. 2022	25. 9. 2022	Vid Florjanc	Goran Rugani	
30. 9. 2022	2. 10. 2022	Marina Ristić	Tina Priveršek	
7. 10. 2022	9. 10. 2022	Marko Krašovec	Jasna Vahčič	
14. 10. 2022	16. 10. 2022	Mateja Podgrajšek	Primož Miklavžin	
21. 10. 2022	23. 10. 2022	Mojca Ropoša	Renata Veberič Delak	
28. 10. 2022	6. 11. 2022	Jože Ručigaj	Andrej Tomše	
11. 11. 2022	13. 11. 2022	Petra Zanjkovič	Metka Barić Rebolj	
18. 11. 2022	20. 11. 2022	Vid Florjanc	Goran Rugani	
25. 11. 2022	27. 11. 2022	Marina Ristić	Tina Priveršek	
2. 12. 2022	4. 12. 2022	Marko Krašovec	Jasna Vahčič	
9. 12. 2022	11. 12. 2022	Mateja Podgrajšek	Primož Miklavžin	
16. 12. 2022	18. 12. 2022	Mojca Ropoša	Renata Veberič Delak	
23. 12. 2022	2. 1. 2023	Petra Zanjkovič	Metka Barić Rebolj	
6. 1. 2023	8. 1. 2023	Mojca Bekš	Andrej Tomše	
13. 1. 2023	15. 1. 2023	Vid Florjanc	Goran Rugani	
20. 1. 2023	22. 1. 2023	Marina Ristić	Tina Priveršek	
27. 1. 2023	29. 1. 2023	Marko Krašovec	Jasna Vahčič	
3. 2. 2023	12. 2. 2023	Mateja Podgrajšek	Primož Miklavžin	
17. 2. 2023	19. 2. 2023	Mojca Ropoša	Renata Veberič Delak	
24. 2. 2023	26. 2. 2023	Jože Ručigaj	Andrej Tomše	
3. 3. 2023	5. 3. 2023	Petra Zanjkovič	Metka Barić Rebolj	
10. 3. 2023	12. 3. 2023	Vid Florjanc	Goran Rugani	
17. 3. 2023	19. 3. 2023	Marina Ristić	Tina Priveršek	
24. 3. 2023	26. 3. 2023	Marko Krašovec	Jasna Vahčič	
31. 3. 2023	2. 4. 2023	Mateja Podgrajšek	Primož Miklavžin	
7. 4. 2023	10. 4. 2023	Mojca Ropoša	Renata Veberič Delak	
14. 4. 2023	16. 4. 2023	Mojca Bekš	Andrej Tomše	
21. 4. 2023	23. 4. 2023	Petra Zanjkovič	Metka Barić Rebolj	
25. 4. 2023	2. 5. 2023	Vid Florjanc	Goran Rugani	

5. 5. 2023	7. 5. 2023	Marina Ristić	Tina Priveršek	
12. 5. 2023	14. 5. 2023	Marko Krašovec	Jasna Vahčič	
19. 5. 2023	21. 5. 2023	Mateja Podgrajšek	Primož Miklavžin	
26. 5. 2023	28. 5. 2023	Mojca Ropoša	Renata Veberič Delak	
2. 6. 2023	4. 6. 2023	Jože Ručigaj	Andrej Tomše	
9. 6. 2023	11. 6. 2023	Petra Zanjковиč	Metka Barić Rebolj	
16. 6. 2023	18. 6. 2023	Vid Florjanc	Goran Rugani	
23. 6. 2023		Marina Ristić	Tina Priveršek	

Mag. Nataša Erjavec, ravnateljica

Priloga 8

MENJAVA POSTELJNINE 2022/2023

Torek: A2, A5, B2, C1 (Florjanc, Ristić, Miklavžin, Tomše)

Sreda: A1, A4, B3, B4, C4 (Zanjковиč, Podgrajšek, Bekš/Ručigaj, Vahčič, Veberič)

Četrtek: A3, A6, B1, C2, C3 (Ropoša, Krašovec, Priveršek, Barić, Rugani)

Menjava posteljnine poteka v časovnem razmaku treh tednov, izjemoma v štirih tednih, kadar so v vmesnem obdobju počitnice. Pričnemo v torek, 20. 9. 2022.

Tabela 9

URNIK PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI 2022/23

PROSTOČASNA DEJAVNOST	TERMIN	PROSTOR	MENTOR /-ICA
košarka	četrtek 19.30 - 21.00	telovadnica SGGOŠ	Petra Zanjковиč
nogomet	sreda 18.00 - 21.00	telovadnica SGGOŠ	mag. Samo Lesar
odbojka	četrtek 19:30 . 21:00	telovadnica SGGOŠ	Petra Zanjковиč
plezanje	sreda 18.00 - 21.00	telovadnica SGGOŠ	Andrej Tomše
namizni tenis	vsak dan 9.00 - 21.00	soba za namizni tenis	Tina Priveršek, Marko Krašovec
strelstvo	torek 19.00 - 20.00	zaklonišče	Jože Ručigaj, Marko Krašovec

fitnes	po dogovoru	domski fitnes	Primož Miklavžin
prostovoljno delo	po dogovoru, sestanek 1x mesečno	gozdna soba	Marina Ristić
šah	po dogovoru	po dogovoru	Primož Miklavžin
angleščina, nemščina, fizika, matematika, slovenščina	po dogovoru	po dogovoru	Andrej Tomše, Jasna Vahčič Lazarevič, Goran Rugani
tek	četrtek ob 18h	zbor v avli	Primož Miklavžin
Cenzura TV - novinarstvo	sestanki po potrebi, individualno in preko e- pošte	knjižnica	Renata Veberič Delak
likovno-ustvarjalna delavnica	torek 20.00 - 21.00	likovna soba	Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša
vadba za dekleta	ponedeljek 20.00 - 21.00	soba za namizni tenis	Mateja Podgrajšek
rolkanje	sreda 18.00 - 19.30	zbor v avli	Vid Florjanc
knjižnica	ponedeljek- četrtek (po urniku)	knjižnica	vzgojitelji in dijaki - prostovoljci
Izleti v divjino	po dogovoru	po dogovoru	Andrej Tomše, Primož Miklavžin, Mateja Podgrajšek
Urbani sprehodi	po dogovoru	po dogovoru	Goran Rugani
glasbene skupine, domski pevci	torek 19.30 - 21.00	glasbena soba	Vid Florjanc
snemanje filmov	po dogovoru	po dogovoru	mag. Samo Lesar, Amel Hodžić, Goran Rugani
politehnična delavnica	torek ob 18. uri	politehnična delavnica	Goran Rugani
Komisija za prehrano	po dogovoru	gozdna soba	mag. Nataša Erjavec

Šolski koledar za srednje šole za šolsko leto 2022/2023

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20 in 58/22) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja šolski koledar za srednje šole za šolsko leto 2022/2023.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	torek-petek	27. 12. – 30. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	petek	13. 1.*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKÉ POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	petek	3. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	torek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda - sreda	1. 2. – 1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek - sobota	17. 2. – 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	petek	28. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	19. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	torek - petek	23. 5. – 26. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	torek - četrtek	23. 5. – 25. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
	četrtek	25. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
	četrtek	22. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	petek	23. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ponedeljek	26. 6.**	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	sreda - sreda	16. 8. – 27. 9.**	JESENSKI IZPITNI ROK

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, zato v tem dokumentu niso posebej navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- **Izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarja, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljalna dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju za srednje šole lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti v drugih rokih, kot so določeni s tem koledarjem, zaprosijo za soglasje k spremembi najpozneje do **5. julija 2022**.
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

prof. dr. Simona Kustec
ministrica

Številka: 6036-15/2022/11

Datum: 15. 6. 2022

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18, 9/20 in 58/22) ter v povezavi z 10. členom istega pravilnika minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**SPREMEMBO PODROBNEJŠIH NAVODIL O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA
SREDNJE ŠOLE
ZA ŠOLSKO LETO 2022/23**

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za srednje šole za šolsko leto 2022/23 se spremenijo tako, da se na podlagi šestega odstavka 10. člena Pravilnika o šolskem koledarju za srednje šole določi pouka prost dan, in sicer:

sreda	26. 4.	ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO- NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
--------------	---------------	--

Obrazložitev:

Dijaki navedenih regij bodo v šolskem letu 2022/23 imeli zimske počitnice v tednu, ko je državni praznik, Kulturni dan, ki je pouka prost dan, zato se jim s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju določi nadomestni pouka prost dan.

dr. Igor Papič
minister

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE v šolskem letu 2022/2023

2 0 2 3		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	13. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
ponedeljek	13. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
četrtek	4. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
sobota	27. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
ponedeljek	12. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 3. in 10. 6.)
sreda	5. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	10. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
sreda	23. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
petek	8. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
petek	15. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Opombe:

- Podrobnejša koledarja opravljanja splošne oziroma poklicne mature bosta objavljena na **spletni strani Državnega izpitnega centra**, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
- Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
- Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne **praviloma 12. junija**. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 3. in 10. junija.

**OKVIRNI KOLEDAR
ZAKLJUČNEGA IZPITA
v šolskem letu 2022/23**

2 0 2 3		
Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	13. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	6. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	23. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

Opomba:

Datume za preostale izpite zaključnega izpita in datum seznanitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v koledarju zaključnega izpita.

PREGLED KOLEDARJA delovne obveze V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	počitnice	delovni dnevi	dnevi pouka	kontrola	del. obv (ure)
SEP.	30	4	4	0	0	22	22	30	176
OKT.	31	5	5	1	0	20	10	31	160
NOV.	30	4	4	1	3	21	18	30	168
DEC.	31	5	4	1	4	21	17	31	168
JAN.	31	4	5	1	0	21	21	31	168
FEB.	28	4	4	1	4	19	15	28	152
MAR.	31	4	4	0	0	23	23	31	184
APR.	30	5	5	2	2	18	16	30	144
MAJ.	31	4	4	2	0	21	21	31	168
JUN.	30	4	4	0	5	22	17	30	168
JUL.	31	5	5	0	21	21	0	31	168
AVG.	31	4	4	1	22	22	0	31	176
skupaj	365	52	52	10	61	251	190	365	2008

DNEVNI RED DDBL-ja

6.00 -- 7.30	vstajanje, umivanje, pospravljanje
6.15 – 8.30	zajtrk
9.00 – 10.30	dopoldanske učne ure
12.00 - 16.00	kosilo
16.00 – 16.30	pozno kosilo (izključno po predhodnem dogovoru z vzgojiteljem)
16.00 – 18.00	popoldanske učne ure
18.00 – 20.00	večerja
18.00 – 21.30	prosti čas, prostočasne dejavnosti
do 20.00	prosti izhodi za 1. letnike v prvih mesecih
do 21.00	prosti izhodi za starejše dijake
do 21.00	dijaki se vrnejo v svoje etaže
21.30	konec obiskov po sobah, priprava na počitek, dijaki so v svojih sobah
22.00	nočni mir, izklop računalnikov, telefonov
do 24.00	nočno učenje v učilnici in izjemoma v sobi, če se uči celoten sobni kolektiv – oboje po dogovoru z vzgojiteljem

Ravnali se bomo tudi po **začasnih/dodatnih pravilih bivanja v času širjenja koronavirusa**, predvsem po **načrtu prezračevanja, samoopazovanju in umiku iz doma v primeru pojava simptomov**, s katerimi so seznanjeni vsi uporabniki doma ter zaposleni doma. Pravila bomo dopolnjevali oz. spreminjali v skladu z novimi priporočili in navodili vlade ter NIJZ.

PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DD SLOVENIJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

AKTIVNOST PREDVIDEN IN TERMIN IZVEDBE

- seja IO oktober 2022
- Izvedba izobraževanja v sodelovanju z ZRSŠ
- november 2022 2. seja IO januar 2023
- Obeležitev 30.letnice delovanja DVDDS s strokovnim predavanjem
- marec 2023 3.seja IO maj 2023
- Redni letni zbor članov DVDDS
- 26. junij 2023 53. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije 26. in 27. junij 2023

Druge aktivnosti:

- aktivno sodelovanje s SDDS, ZDPDS
- spremljanje aktualnih novosti v VIZ
- spremljanje zakonodaje, odzivanje na predlagane spremembe
- sodelovanje z ZRSŠ, SVIZ
- izpolnjevanje ostalih nalog

V skladu s statutom društva Opomba: Izvršni in nadzorni odbor DVDDS se bo po potrebi sestajal tudi izven predvidenega programa oz. bo deloval preko dopisnih sej.

Saša Jerman Šterk, Predsednica DVDDS