



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojno-izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana,
šolsko leto 2019/2020

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, 2. 10. 2019, Domske skupnosti, 26. 9. 2019 in izredni seji vzgojiteljskega zbora, 27. 9. 2019.

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda, 2. 10. 2019.

Urška Čubej
predsednica Sveta zavoda

mag. Nataša Erjavec
ravnateljica

VSEBINA:

I. UVOD

- 1.1. Letni delovni načrt
- 1.2. Organizacijska shema doma
- 1.3. Predstavitev dijaškega doma in vizija
 - 1.3.1. Vzgojna skupina
 - 1.3.2. Vizija doma
 - 1.3.3. Koraki za šolsko leto 2019/2020

II. POSLANSTVO DOMA

- 2.1. Vpis in razporeditev dijakov v vzgojne skupine
- 2.2. Dijaki po šolah/letnikih
- 2.3. Analiza vpisa – sprejema dijakov in pričakovani trendi

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

- 3.1. Organizacija zavoda
 - 3.1.1. Materialni pogoji
 - 3.1.2. Kadrovske pogoji
 - 3.1.2.a Sistematizacija delovnih mest
 - 3.1.2.b Kadrovska struktura zaposlenih
- 3.2. Načrt zaposlovanja

IV. ORGANI DOMA

- 4.1. Svet zavoda
 - 4.1.1. Načrt dela Sveta zavoda
- 4.2. Ravnateljica
- 4.3. Vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv
- 4.4. Svet staršev
- 4.5. Domska skupnost
- 4.6. Domski sklad in komisije
 - 4.6.1. Domski sklad
 - 4.6.2. Komisija za kakovost
 - 4.6.3. Komisija za pritožbe
 - 4.6.4. Komisija za prehrano

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 5.1. Načrt dela ravnateljice
- 5.2. Načrt delovanja svetovnega delavca
- 5.3. Načrt dela strokovnih aktivov
 - 5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiv A stavbe
 - 5.3.2. Načrt dela strokovnega aktiv B stavbe
 - 5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiv C stavbe
- 5.4. Načrt dela celotnega vzgojiteljskega zbora
 - 5.4.1. Vzgojna skupina
 - 5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo
 - 5.4.3. Strategija za delo v vzgojni skupini

5.5. Organizacija dela vzgojiteljev in naloge

- 5.5.1. Vzgojno delo
- 5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela
- 5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- 6.1. Vzgojiteljeva dokumentacija
- 6.2. Kronika doma

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN Z INSTITUCIJAMI TER BLIŽNJIMI USTANOVAMI

- 9.1. Sodelovanje s starši
 - 9.1.1. Svet staršev
 - 9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši
- 9.2. Sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami
- 9.3. Promocija doma

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

- 10.1. Načrt izobraževanj
 - 10.1.1. Izobraževanje ostalih zaposlenih

XI. PROJEKTI

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

- 12.1. Kratkoročni načrt
- 12.2. Srednjeročni načrt
- 12.3. Dolgoročni načrt

XIII. PRILOGE

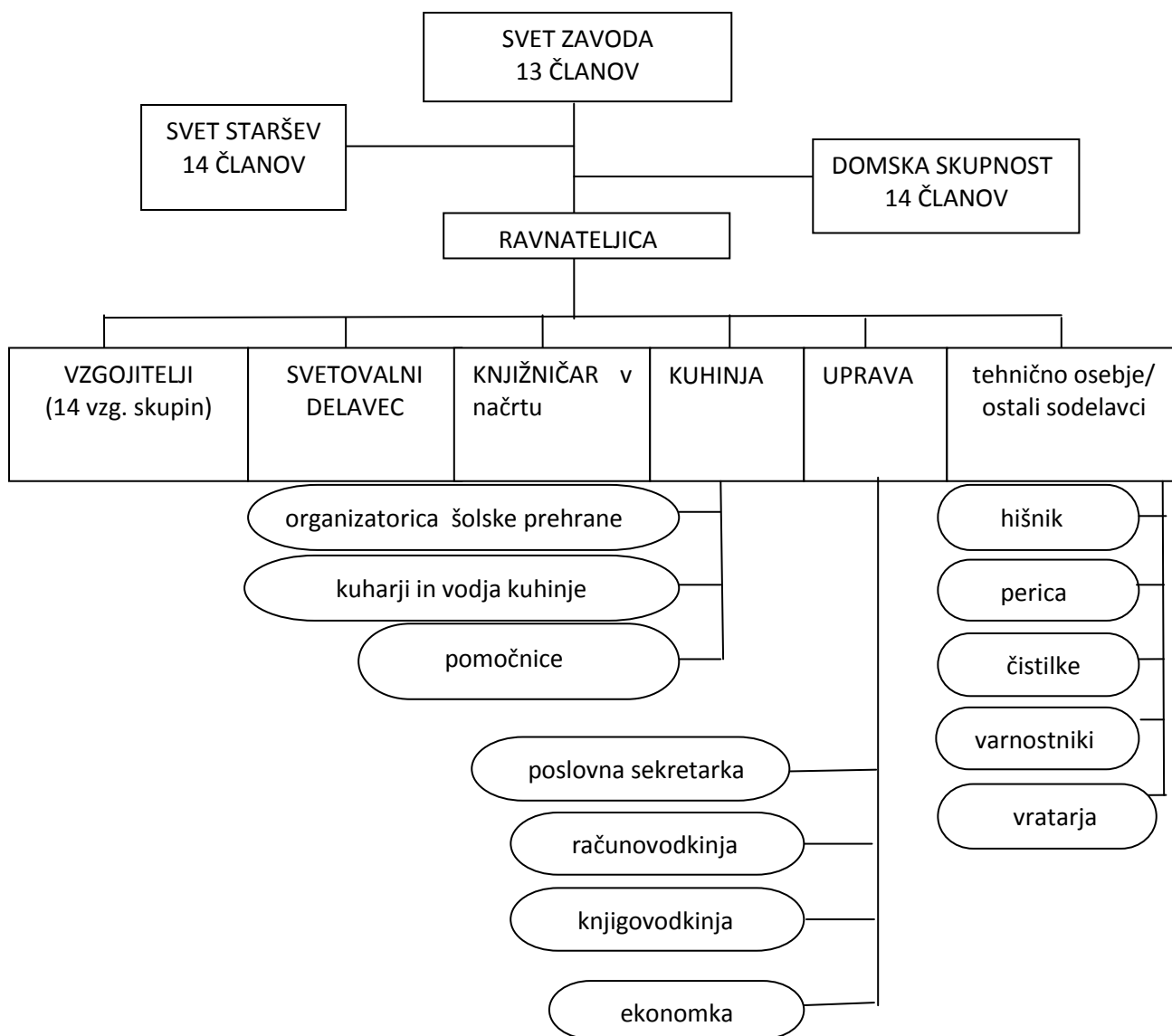
- Urnik vzgojiteljske službe
- Urnik knjižnice
- Delo ostalih zaposlenih
- Uradne ure ravnateljice
- Svetovalna služba
- Delo vratarjev/varnostnikov
- Tehnično osebje
- Petkova in nedeljska dežurstva vzgojiteljev
- Menjava posteljnega perila
- Urnik prostočasnih dejavnosti
- Šolski koledar
- Pregled koledarja delovne obveze v tekočem šolskem letu
- Dnevni red DDBL-ja
- Program DVDDS

I. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije. Izraža posebnosti delovanja dijaškega doma. V njem so zapisani pomembni cilji, vizija delovanja, razvojne smernice in delovanje dijaškega doma. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica dijaškega doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki načrt tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA IN VIZIJA

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana (v nadaljevanju »dom«) je vzgojno-izobraževalni zavod namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev (držav), ki se šolajo na ljubljanskih srednjih šolah in šolah v okolici Ljubljane. Pri nas pogosto najdejo svoj drugi dom srednješolci, ki bi sicer lahko dnevno prihajali v šolo od doma, vendar so domače razmere tako neustrezne, da nimajo normalnih pogojev za šolanje in osebnostno rast.

Dijakom nudimo celotno oskrbo. Poleg kvalitetnih bivalnih pogojev, skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

Posebnost doma je, da zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 5 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so organizirani v 14 vzgojnih skupin v treh stavbah (A, B in C).

1.3.1. VZGOJNA SKUPINA

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna ter organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj nudi dijakom pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti.

V šolskem letu 2019/2020 lahko sprejmemo 393 dijakov. V dom je vpisanih 382 dijakov (stanje na dan 2. 9. 2019), od tega je 120 novincev (na dan 2. 9. 2019). Število se dnevno spreminja, saj prihajajo novi dijaki. Nekateri dijaki se tudi izpisujejo (neuspeh v šoli, finančne stiske, dijaki višjih letnikov se vozijo ali bivajo v zasebnih sobah, subvencija voznih kart, nevzdržno domotožje). V tem letu beležimo največje zanimanje novincev in starejših dijakov za vpis v dom v zadnjih dveh desetletjih.

1.3.2. VIZIJA DOMA

VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA 2018 – 2023

Smo odprt dijaški dom, kjer z ustvarjalnim vzgojnim delom, omogočamo varno in sprejemajoče okolje, v katerem lahko naši dijaki razvijajo svoje potenciale in odgovornost do sebe in drugih.

V dom prihajajo dijaki iz skoraj vse Slovenije in tujine. Občasno, kadar ostane kakšno mesto prosto, nastanimo še študente. Večina dijakov se šola v bližnjih srednjih šolah. Vse pogosteje pa k nam

prihajajo dijaki, ki obiskujejo oddaljene šole, saj nudimo visoke bivalne standarde v primerjavi z drugimi dijaškimi domovi, prijetno okolje in dobro naravnane vzgojne cilje.

Vzgojni program izvajamo po smernicah Vzgojnega programa za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Nenehno se trudimo, da bi mladim, ki morajo zgodaj zapustiti družinsko okolje, omogočili kar se da varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebnostno rast.

Življenje v dijaškem domu prinaša dijakom pomembno izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega ter učenja učinkovitega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov.

Osnovna naloga doma je zagotavljati kakovostne nastanitve in pogoje za uspešno učenje dijakov. Delovati želimo kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujamo osebnostno rast in vseživljenjsko učenje.

Mladostniki, ki danes prihajajo v dom, se precej razlikujejo od svojih predhodnikov. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma. Kljub temu pa ostajajo nekatere osnovne smernice, ki jim skušamo slediti:

- zagotavljati dijakom varno in prijetno okolje za doseganje učnih uspehov in osebnostni razvoj;
- slediti smernicam vzgojnega programa za dijaške domove in vzgojnim načelom države;
- iskati primerne metode za motiviranje dijakov k doseganju višjih učnih uspehov;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov, sprejemanje drugačnosti;
- nenehna izboljšava vsebine dela, ki zadovoljuje potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebnostno rast ter vseživljenjsko učenje;
- usmerjati mlade k osebnostni integraciji, samostojnosti, odgovornemu vedenju;
- ustvarjati pozitivno ozračje v domu ter sodelovalni duh med vsemi sodelujočimi v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- uvajati projekte, ki prispevajo k razvoju mladih v smislu razumevanja medosebnih, medkulturnih razlik in spoštovanja drugačnosti;
- spodbujati prostovoljstvo;
- spodbujati zdrav odnos do telesa in sledenju zdravim prehranskim navadam;
- iskati možnosti za medkulturno, športno povezovanje doma z ožjo in širšo okolico ter ostalimi dijaškimi domovi in sorodnimi ustanovami;
- širiti ponudbo prostočasnih dejavnosti;
- odpirati dom navzven, predvsem mladim iz okolice in iskati možnosti za najrazličnejša medsebojna sodelovanja.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v primeru prostih mest sprejmemo v dom tudi študente, predvsem višjih strokovnih šol. V zadnjih letih je študentov manj, saj večino postelj zapolnimo z dijaki. Sicer pa je naš cilj čim boljša integracija študentov v dom. V okviru možnosti

iščemo razne oblike sodelovanja med študenti in dijaki. Pogosto nastanimo tudi Slovence iz tujine, ki pridejo v Ljubljano na celoletno šolo slovenskega jezika ali *Erasmus* študente.

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana je ob osnovni dejavnosti registriran za dodatno dejavnost. Že vrsto let delujemo kot »*Youth Hostel*«. Predvsem v času počitnic in od petka do nedelje, ko ponujamo domsko infrastrukturo različnim skupinam študentov, športnikov ter drugim skupinam; občasno prenočijo še posamezni gosti. Uspešno sodelujemo z *Booking*-om. Tako kot zadnja leta bomo tudi v bodoče nudili prenočišča predvsem stalnim strankam, kot so skupine poletnih šol na bližnjih fakultetah, s katerimi že izvajamo dolgoročno sodelovanje.

1.3.3. KORAKI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

VZGOJNO DELO:

1. PODPORA PRI UČENJU:

- Od 16. do 18. ure bomo izvajali obvezne učne ure (v nadaljevanju UU) in preverjali prisotnost.
- Dijaki prvih letnikov in učno šibki dijaki imajo UU v učilnici.
- Dijakom, ki zaradi različnih obveznosti niso prisotni na UU, bomo organizirali skupne UU v večernem času.
- Za večjo učinkovitost izvajanja UU bomo dijakom prepovedali uporabo mobilnih telefonov in drugih naprav, ki motijo zbranost.
- Za dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju, bomo organizirali učno pomoč s strani vzgojiteljev ali dijakov – prostovoljcev.
- Dijaki, ki bodo skozi šolsko leto pokazali dober učni uspeh in samostojnost pri izvajanju šolskih obveznosti, bodo imeli ohlapnejša pravila glede obveznih UU v učilnici.
- Vzgojitelji bodo spremljali uspešnost dijakov na šolskem področju in pomagali poiskati rešitev v primeru nastalih učnih težav – izdelava učnega načrta, učna pomoč, seznanjanje s tehnikami učenja, sodelovanje s šolami in starši.

2. AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

- Smo k aktivnostim naravnani dijaški dom. Ponujamo pestro ponudbo interesnih dejavnosti in drugih enkratnih dogodkov. Vzgojitelji bomo spodbujali dijake, da se aktivno vključujejo v domsko dogajanje in sodelujejo tudi pri organizaciji in izvedbi posameznih dogodkov in aktivnosti.
- Nadaljevali bomo z rituali v vzgojnih skupinah, ki bodo povezovali dijake v skupini.
- Spodbujali bomo dijake, da aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi posameznih pristočasnih dejavnosti in dogodkov (plesi, koncerti, športna tekmovanja, drugi dogodki).
- Vsaka vzgojna skupina bo organizirala dogodek za ves dijaški dom.

CILJI:

- **Povečati učinkovitost učnih ur,**
- **zagotavljati ugodnejšo delovno klimo (več miru),**
- **izboljšati učni uspeh,**
- **aktivnost dijakov,**
- **večja iniciativnost dijakov,**
- **povezanost – sodelovalnost dijakov,**
- **spodbujanje k prijateljskim odnosom,**
- **ustvarjanje pozitivnega bivalnega in učnega okolja,**
- **zdravo druženje mladih.**

PRAVILA:

Ustrezen odnos do pravil; pravila so nam v pomoč za kvalitetno sobivanje in doseganje učno-vzgojnih ciljev in ne zaradi kontrole, nadzorovanja in kaznovanja, kar so posledice nespoštovanja dogovorjenih pravil.

V sklopu vzgojnega delovanja vzgojitelji uvažamo pravila v skupino. Pri tem smo dosledni. Pravila dijakom sproti osmišljamo in pojasnujemo z namenom, da uvidijo pozitivno plat in smisel dogovorjenih pravil bivanja v dijaškem domu.

CILJI:

- **Jasno določena in uporabna pravila,**
- **življenjska pravila, ki urejajo medsebojne odnose,**
- **kritično, zrelo razmišljanje o domskem redu,**
- **hitrejše osvajanje pravil bivanja v dijaškem domu,**
- **enotna pravila/ravnanje za izrekanje vzgojnih ukrepov, ne glede na to iz katere vzgojne skupine je dijak.**

KULTURA ODNOSOV IN BIVALNO OKOLJE

- **MEŠANE VZGOJNE SKUPINE:** nadaljevali bomo s projektom mešanih vzgojnih skupin, ker heterogenost vzgojnih skupin (po spolu, starosti, šolskih programih ...) prispeva k normalizaciji odnosov, medsebojnemu učenju, večji strpnosti in pridobivanju vrednot.
- **Spoznavanje in spoštovanje medkulturnih razlik.**
- **SKRB ZA OKOLJE:** čiščenje in urejenost svojih sob, urejanje okolice, navajanje na ločevanje odpadkov in okoljsko ozaveščanje, spodbujanje dijakov k aktivnemu razmišljanju o načinih varčevanja z energijo in kako gojiti dober odnos do okolja, itd.
- **RAZVIJANJE ODGOVORNOSTI:** pri delu z dijaki bomo razvijali njihov čut za odgovornost.
- **OBNOVA DOMSKIH PROSTOROV:** nadaljevali bomo z obnovo domskih prostorov z željo, da bomo še naprej zagotavljali kar najboljše pogoje za prijetno bivanje, učenje, druženje in izvajanje aktivnosti.

CILJI:

- **Ustvarjanje pozitivnega bivalnega in učnega okolja,**
- **zdravo druženje mladih,**
- **zagotavljanje visokih standardov na področju bivanja in medsebojnih odnosov,**
- **urediti moderen in udoben dijaški dom, kjer bodo mladi imeli odlične pogoje za razvoj.**

MEDSEBOJNO SODELOVANJE

- Izvajanje družabnih delavnic in skupinskih srečanj v skupini. Povezovanje dijakov znotraj skupine.
- Krepitev medsebojnega sodelovanja (med vzgojitelji, vzgojnimi skupinami, med dijaki). Organiziranje aktivnosti, ki bodo spodbujale medsebojno sodelovanje (kuharska delavnica, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri, kjer dijaki predstavijo svoje dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). Aktivnosti bodo potekale znotraj skupin, lahko pa se, glede na interese, dijaki in vzgojitelji povezujemo z drugo skupino. Tako se bomo neformalno povezovali skozi celo šolsko leto.
- Spodbujanje prostovoljstva pri dijakih (medsebojna učna pomoč med dijaki, pomoč ranljivim skupinam v okolici, pomoč pri izvajanju aktivnosti).
- Izvajanje aktivnosti v okolici in sodelovanje pri zunanjih projektih. Povezovanje z organizacijami v bližnji okolici in sorodnimi institucijami v Sloveniji.

CILJI:

- **Aktivno sodelovanje in učenje timskega dela,**
- **povezanost dijakov,**
- **koristna izraba prostega časa,**
- **širjenje osebne mreže poznanstev med dijaki,**
- **krepitev pozitivnih vrednot, kot so: medsebojno spoštovanje, prijateljski odnosi, sodelovanje,**
- **odpiranje doma navzven in sodelovanje z drugimi, kar nam daje širino.**

II. POSLANSTVO DOMA

2.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, februarja 2019. Po končanem vpisnem postopku se je v dom vpisalo več kot petdeset dijakov in dijakinj preveč, glede na razpoložljiva oz. prosta mesta. Nekatere bodoče dijake smo morali zaradi tega preusmerjati. Nekateri žal niso bili izbrani na želenih šolah, tako da so vloge umaknili sami. Tako smo vpisali 120 novincev (na dan 2. 9. 2019) in jih razporedili med ostale dijake v 14 vzgojnih skupin.

Največji pomen vse večjemu zanimanju za naš dom pripisujemo porastu vpisanih dijakov na SVŠGUGL, našemu dobremu vzgojnemu programu in nenehnemu posodabljanju domske infrastrukture. Prav tako gojimo dobre odnose s šolami. Lep zgled je naše sodelovanje s Srednjo frizerska šola Ljubljana od koder prihaja že velik dijakov.

V dom je vpisanih nekaj tujih dijakov, ki obiskujejo ljubljanske srednje šole, največ jih obiskuje mednarodne razrede na Bežigrajski gimnaziji. Trend povišanega vpisa zadnjih let je v tem šolskem letu nekoliko v upadu. Še vedno je veliko vpisanih dijakov – športnikov.

Tabela 1: Razporeditev vzgojnih skupin in vzgojiteljev po stavbah

ZGRADBA	VZG. SKUPINA	VZGOJITELJ	Št. dijakov/in študentov
A			
I. nadstropje	A1	Petra Zanjekovič	27
III. nadstropje	A2	Sara Lozej	29
III. nadstropje	A6	Mojca Ropoša	12
V. nadstropje	A3	Stojan Povh	27
V./VII. nadstropje	A5	Goran Rugani	30
VII. nadstropje	A4	Urška Čubej	28
B			
II. nadstropje	B1	Tina Priveršek	27
II. in IV. nadstropje	B2	Primož Miklavžin / Jože Ručigaj	26
IV. in VI. nadstropje	B3	Mojca Bekš	26
VI. nadstropje	B4	Jasna Vahčič Lazarevič	27
C			
Pritličje	C1	Andrej Tomše	32
I. nadstropje D	C2	Marko Krašovec	31
II. nadstropje L	C3	Metoda Barič Rebolj	29
II. nadstropje D	C4	Renata Veberič Delak	31
	študenti	0	0

2.2. DIJAKI PO ŠOLAH/LETNIKI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 (na dan 3. 9. 2019)

V spodnjih razpredelnih je prikazano stanje dijakov in dijakinj na dan 3. 9. 2019. Dijaki in dijakinje obiskujejo različne šole v bližnji in širši okolici doma. Spodnja shema prikazuje strukturo dijakov po šolah in izobraževalnih programih. Vseh dijakov in dijakinj je 381, od tega je novincev 124. Dijakov je 135, dijakinj 246.

Tabela 2: Stanje dijakov/dijakinj v DD BEŽIGRAD LJUBLJANA na dan 3.9.2019

SREDNJA ŠOLA	PROGRAM	ŠTEVILO DIJAKOV
STŠL	TRGOVEC	1
ERSŠG	ELEKTROTEHNIK	1
EŠL	EKONOMSKA GIMNAZIJA	1
GIM B	GIMNAZIJA	22
	MEDNARODNA GIMNAZIJA	5
	MEDNARODNA MATURA	4

	SKUPAJ	31
GIM JP	GIMNAZIJA	1
GIM POLJANE	GIMNAZIJA/K., GIMNAZIJA	2
GIM ŠENTVID	GIMNAZIJA	1
GIM VIČ	GIMNAZIJA	1
GSŠRM KAMNIK	GIMNAZIJA	1
SFŠ	FRIZER	55
SGTŠL	GASTRONOMSKO TURISTIČNI TEHNIK	1
	GASTRONOM-HOTELIR	1
SMGŠ	MEDIJSKI TEHNIK	11
SUAŠ	EKONOMSKI TEHNIK	1
SGGOŠ	GEODETSKI TEHNIK	7
	GRADBENI TEHNIK	17
	GRADBENI TEHNIK (PTI)	4
	KAMNOSEK	2
	OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	6
	KERAMIČAR IN PEČAR	3
	UTGM	8
	POMOČNIK PRI TEHNOLOGIJI GRADNJE	1
	TESAR, ZIDAR	3
	SKUPAJ	51
SPSŠB	AVTOKAROSERIST	1
	AVTOSERVISER	4
	AVTOSERVISNI TEHNIK (PTI)	1
	USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	6
	IZDELOVALEC OBLAČIL	1
	KLEPAR-KROVEC	1
	LOGISTIČNI TEHNIK	5
	LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)	5
	MEHATRONIK OPERATER	13
	OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR	2
	STROJNI TEHNIK (PTI)	1
	TEHNIK MEHATRONIKE (PTI)	3
	SKUPAJ	43
SŠD	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	1
	INŠTALATER STROJNIH INŠTALACIJ	1
	SKUPAJ:	2
SŠFZ	TEHNIK LABORATORIJSKE BIOMEDICINE, ZOBOTEHNIK	2
SŠOF	TEHNIK OBLIKOVANJA	1
SŠTSŠ	TEHNIK MEHATRONIKE	5
	ELEKTRTIKAR	2
	RAČUNALNIKAR	1
	SKUPAJ:	8
SVŠGUGL	DRAMSKO FILMSKA SMER	74
	SODOBNI PLES	41
	GIMNAZIJA	1
	PREDŠOLSKA VZGOJA	33
	SKUPAJ:	150
ŠC-PET	EKONOMSKI TEHNIK	9
	TEHNIK ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ	3
	SKUPAJ:	12

ŠCL	KEMIJSKI TEHNIK	1
	SKUPAJ	381

2.3. ANALIZA VPISA / SPREJEMA DIJAKOV IN PRIČAKOVANI TRENDI

V našem dijaškem domu biva zelo raznolika populacija dijakov in dijakinj, ki prihajajo iz različnih kulturnih in socialno-ekonomskih okolij in obiskuje različne šole v okolici dijaškega doma. Dijaški dom bo v letošnjem letu popolnoma zaseden. Na 120 prostih mest se je prijavilo 170 kandidatov. Del dijakov smo preusmerili v druge dijaške domove, zato nismo imeli postopka omejitve vpisa. Največ dijakov in predvsem dijakinj, ki bivajo v dijaškem domu, obiskuje SVŠGUGL, programe umetniške gimnazije in Srednjo frizersko šolo. Posledično to pomeni, da v domu vsako šolsko leto biva več dijakinj kot dijakov. Večina dijakov prihaja predvsem iz srednjih strokovnih in poklicnih šol, kar pomeni še dodaten izziv pri organizaciji skupnega življenja v dijaškem domu. V letošnjem letu se je veliko dijak-ov/-inj izpisalo v času od 21. 8. do 2. 9. 2019, zaradi česar smo imeli več težav pri oblikovanju vzgojnih skupin in zapolnjevanju prostih mest.

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

3.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dijaški dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Kolektivnih pogodb v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi;
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom;
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic, ob koncih tedna in med tednom v praznih sobah;
- z oddajo prostorov v najem (učilnic, atrija, kuhinje ipd.).

3.1.1. MATERIALNI POGOJI

Celotni sklop dijaškega doma predstavljajo tri stavbe (A, B in C) in jedilnica s kuhinjo. V njem je skupaj 393 ležišč v 174 dvoposteljnih, troposteljnih in štiriposteljnih sobah. Medtem ko C stavba večinoma razpolaga z dvoposteljnimi sobami (ima še tri troposteljne in dve štiriposteljne), imamo v A stavbi dvoposteljne in troposteljne sobe ter dve štiriposteljne. V B stavbi so samo troposteljne sobe. Sestavni del vseh sob je zasebna kopalnica. Dve dvoposteljni in dve štiriposteljne sobe imajo prav tako lastno kopalnico in stranišče, le da so sanitarije izven sob. V sobah in drugih domskih prostorih je možna uporaba brezžičnega interneta.

V vsakem od desetih nadstropij doma je na voljo učilnica, ki je v prvi vrsti namenjena učenju, učni pomoči, medsebojnemu učnemu sodelovanju ter druženju. V nekaterih učilnicah (C stavba - pritličje, B stavba - I. nadstropje in A stavba - V. nadstropje) se nahaja klavir, namenjen vadbi, predvsem

dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo vzgojiteljsko šolo. V celotni B stavbi ter I., III. in VII. etaži A stavbe in pritličju ter II. nadstropju C stavbe smo uredili čajne kuhinje namenjene pripravi toplih napitkov, druženju, učenju, gledanju televizije idr. Prav tako ima dodatno učilnico I. etaža A stavbe. V mesecu decembru nameravamo zaključiti prenovo čajnih kuhinj z družabnim prostorom in prostori za učenje v B stavbi. Gradbeno/inštalacijska dela v omenjenih prostorih smo zaključili v avgustu tega leta. Čakamo še novo opremo.

Z nadaljnjimi aktivnostmi v okviru projekta »Posodobitev domskih prostorov« bomo v dom vnesli še nekaj svežine in prostorskih sprememb. Projekt bo trajal več let.

Učilnice in ostali družabni prostori pogosto služijo izvajanju interesnih dejavnosti. Za nekatere prostočasne dejavnosti namenimo še naslednje prostore:

- likovni atelje;
- fitnes v kleti A stavbe;
- prostor za streljanje z zračnim orožjem;
- prostor za namizni tenis, borilne veščine in občasne tematske plese;
- večje plese, domski kino, prireditve ter video delavnice izvajamo v jedilnici doma;
- oder in glasbena soba, namenjena vadbi domskih glasbenih skupin, izvajanju domskih prireditev;
- knjižnica z računalniki;
- prostor za biljard, ročni nogomet in pikado;
- družabna soba za srečanja, učenje, gledanje televizije;
- atrij z odrom, namenjen izvajanju športno – kulturnih in družabnih prireditev ter slavnostnih dogodkov;
- športno igrišče za igre z žogo;
- politehnična delavnica;
- drugo.

V domu razpolagamo še z nekaterimi drugimi prostori kot so: prenovljena kuhinja, pralnica, recepcija, pisarne ipd., ki so prav tako nepogrešljivi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

3.1.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na priznano sistemizacijo s strani MIZŠ. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V prvi tabeli najdemo delovna mesta financirana s strani države in v drugi delovna mesta, ki jih financiramo iz lastnih sredstev (oskrbnine, turistična dejavnost).

3.1.2.a Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2019/2020 (dne 18. 9. 2019)

(Deleži so izračunani na predvideno število dijakov 381, kar se do konca septembra lahko še spremeni.)

Tabela 3: S strani državnega proračuna financirani delavci

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELAVCEV PO NORMAT.	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
BO17312	ravnateljica	1,00	VII/2	1,00
DO27026	svetovalni delavec	0,75	VII/2	0,75
DO27036 DO27037	vzgojitelj	14,00	VII/1 VII/2	14,00
DO27004	knjižničar	0,75	VII/2	0,00
JO26026	tajnik VIZ VI	0,75	VI	0,75
JO16027	računovodja	0,75	VI	0,75
JO34020	hišnik	1,00	IV	1,00
JO34073 JO35066	vzdrževalec učne tehn.	0,38	IV V	0,00 (zunanjí izvajalec)
JO35077	varnostnik	3,00	V	3,00
JO32029 JO33027	vratar	2,25	II, III	2,00
JO32013	perica	1,50	II	1,00
JO32001	čistilka	4,00	II	4,00
SKUPAJ	12	30,13		28,25

Tabela 4: Delovna mesta povezana z drugo dejavnostjo

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
DO27017	organizator šolske prehrane	VII/2	1,00
DO27026	svetovalni delavec	VII/2	0,25
JO35016	glavni kuhar	V	0,50
JO34030 JO35035	kuhar	IV, V	4,00
JO33008 JO33008	kuharski pomočnik	II III	4,00
JO15013	knjigovodja	V	1,00
JO34020	hišnik	IV	0
JO16020	računovodja	VI	0,25
JO26026	tajnik VIZ VI	VI	0,25
JO35010 JO35002	ekonom	V, VI	1,00
JO32029 JO33027	vratar	II, III	0
JO32001	čistilka	II	0,50
DO27004	knjižničar	VII/2	0,00

DO27036 DO27037	vzgojitelj	VII/1 VII/2	0,00
SKUPAJ	14		12,75

3.1.2.b KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v domu variira in je normativno odvisno od števila nastanjenih dijakov. Trenutno imamo zaposlenih 41 delavcev in delavk. V šolskem letu 2019/2020 je v dom vpisanih 382 (dne 3. 9. 2019) dijakov in dijakinj. Nameščeni so v 14-tih vzgojnih skupinah. Vsako skupino vodi vzgojitelj. Poleg vzgojiteljev so v domu zaposleni še: ravnateljica, svetovalni delavec, knjižničarka, poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, ekonomka, vratarja, varnostniki, kuhinjsko osebje, vzdrževalec, perica in čistilke. Vzdrževalec učne tehnologije je zunanji sodelavec. Občasno sodelujemo še z drugimi zunanjimi sodelavci.

Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 7.00 in 22.00. Ob nedeljah med 16.00 in 22.00. Tedenska delovna obveza vzgojitelja je 40 ur, od tega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki. Ostale ure so namenjene pripravi na vzgojno delo, obiskovanju roditeljskih sestankov, govorilnih ur, urejanju dokumentacije ipd.

Vratar in varnostniki so prisotni 24 ur (izmenično v turnusih), tako da je za varnost vseh neprestano poskrbljeno. V nočnem času med 22.00 in 6.00 sta prisotna dva varnostnika in prav tako dva med 6.00 in 22.00. V času med 22.00 in 23.00 so zaradi zagotavljanja varnosti in miru ter prihajanja dijakov z večernih izhodov na delu trije varnostniki oz. vratar.

Delavci v kuhinji pripravljajo dijakom tri obroke dnevno. V ta namen so na delovnem mestu med 5.30 in 21.00, v treh izmenah. Zaradi povečanega obsega dela je največ delavk prisotnih v času kosila.

Še vedno na trgu dela iščemo pomočnika/pomočnico kuharja, kar je trenutno prioriteta pri zaposlovanju. Zaposliti nameravamo še knjižničarja.

3.2. NAČRT ZAPOSLOVANJA

Preteklo poletje je v zavodu prišlo do manjših kadrovskih sprememb. Zaposlili smo nadomestnega vzgojitelja za čas nadomeščanja daljše bolniške odsotnosti. Želeli smo zaposliti nadomestnega profesorja matematike, ker je dosedanja profesorica zaključila z delom pri nas, a smo bili na razpisu neuspešni. Ni prispela nobena ustrezna ponudba.

Zaradi odpovedi enega izmed kuharjev in bližnje upokojitve drugega, bomo zaposleno pomočnico kuharja izobrazili (s šolanjem bo pridobila ustrezno izobrazbo) in zaposlili na mesto kuharja. Žal v treh razpisih nismo prejeli ustrezne ponudbe. Na trgu dela iščemo še eno do dve kuharski pomočnici ali pomočnika. Zaposlili bomo čistilko.

IV. ORGANI DOMA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 13 članov - pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja, trije starši in dva dijaka. Svet se sestane predvidoma trikrat letno, po potrebi tudi večkrat. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki nato sklicuje sestanke in po poslovniku vodi seje. Ravnateljica je odgovorna za zakonit potek le-teh.

Pet predstavnikov zaposlenih:

- Urška Čubej – predsednica sveta,
- Sabina Humar,
- Andrej Tomše,
- Renata Veberič Delak,
- Amel Hodžić.

Trije predstavniki ustanovitelja/MOL:

- še neimenovan član
- mag. Nastja Brelih ustanovitelj,
- mag. Drago Sopčič – MOL.

Trije predstavniki staršev:

- Maja Slosar Jurečič,
- Urška Pintar,
- Tatjana Težak.

Dva predstavnika dijakov:

- Pia Primc,
- Maša Sedej.

4.1.1. NAČRT DELA SVETA ZAVODA

Predsednica Sveta zavoda: Urška Čubej

Letos bomo imeli prvo srečanje Sveta zavoda v začetku oktobra. Skozi šolsko leto bomo izpeljali nekaj redni sej, na katerih bomo obravnavali LDN, finančno poročilo za preteklo šolsko leto in finančni načrt zavoda ter ostale pomembne teme. Korespondenčnih sej se bomo posluževali v primerih kratkih rokov odločanja na področjih, kjer odločitve sprejema Sveta zavoda.

4.2. RAVNATELJICA

Poslovodni in pedagoški vodja je ravnateljica. Njena pooblastila in zadolžitve določa ZOFVI in drugi podzakonski akti. Od 1. 7. 2019 opravlja tretji mandat mag. Nataša Erjavec.

4.3. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Vzgojiteljski zbor se sestaja redno (enkrat mesečno) na pedagoških konferencah, kjer se obravnava tekoča vzgojna problematika ter ostale vsebine pomembne za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Skupne redne in izredne seje vodi ravnateljica. Občasno, po potrebi, se pedagoški delavci sestajajo na izrednih in delnih sejah. V vsaki posamezni stavbi so vzgojitelji organizirani v strokovni aktiv, ki ga vodi eden izmed vzgojiteljev stavbe. Na aktivih vzgojitelji obravnavajo trenutno aktualne zadeve, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim programom doma. Na seje sta vabljeni tudi svetovalni delavec in po potrebi še ravnateljica.

4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vseh vzgojnih skupin, ki so bili izvoljeni na roditeljskih sestankih v vzgojnih skupinah, v katerih so nameščeni njihovi mladostniki. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. V šolskem letu 2018/2019 Svet staršev sestavljajo:

Tabela 5: Predstavniki staršev

Ime in priimek starša	Vzgojna skupina
Sandi Prosen	A1
Žanin Čopi	A2
Aleš Fabčič	A3
Urška Pintar	A4
Simona Mulej Jovanović	A5
Mojca Libenšek	A6
Maja Repež	B1
Janez Gavez	B2
Maja Slosar Jurečič	B3
Tatjana Težak	B4
Vesna Hrovatin	C1
Mateja Tuta	C2
Suzana Tivadar	C3
Anka Polanec Rojc	C4

4.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Mojca Bekš

Predsedstvo domske skupnosti sestavljajo predsedniki vseh vzgojnih skupin. Na sestanke domske skupnosti sta vedno vabljeni tudi dva predstavnika dijakov v Svetu zavoda.

Na sestankih bomo:

- sprejeli statut domske skupnosti in izvolili organe domske skupnosti (predsednik, podpredsednik, zapisnikar);
- obravnavali in podali mnenje o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2019/2020 in Poročilu za šol. leto 2018/2019;
- obravnavali in razvijali ideje in predloge, ki jih bodo posamezni predsedniki skupin prinesli na sestanke in tudi sami dajali pobude in ideje za izboljšanje življenja dijakov v domu;
- zbirali in dajali predloge za porabo finančnih sredstev iz domskega sklada;
- preko svojega predstavnika sodelovali s Komisijo za kakovost v domu in Komisijo za domski sklad;
- sodelovali pri oblikovanju in organizaciji ter izvedbi dobrodelne akcije »Božička vsem« v decembru in pomagali pri organizaciji in izvedbi drugih prireditev v domu;
- sodelovali pri pripravi srečanja z ministrom za izobraževanje znanost in šport;
- nadaljevali s sodelovanjem z Rdečim križem Slovenije;
- sodelovali pri projektu »Krepitev medsebojnega sodelovanja v domu«;
- se aktivno odzvali ob morebitnih problemih, povezanih z življenjem dijakov v dijaškem domu;
- če bo potrebno, pripravili in izpeljali volitve za predstavnika dijakov v Svetu zavoda.

Predvidoma bomo imeli v tem šolskem letu 4 – 5 sestankov oz. po potrebi.

Tabela 6: Predstavniki dijakov po vzgojnih skupinah

Ime in priimek predstavnika skupine	Vzgojna skupina
Agnes Cankar	A1
David Hribar	A2
Gašper Škrbec	A3
Albin Baraga	A4
Maša Antončič	A5
Nia Gregel	A6
Mojca Vukšinič	B1
Maša Sedej	B2
Kalina Kranjec	B3
Julija Težak	B4
Maša Božjak	C1
Eva Mršnik	C2
Brina Režek	C3
Irena Gnezda	C4

4.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

4.6.1. DOMSKI SKLAD

predsednica: Tina Priveršek

Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu. Predstavniki staršev v Domskem skladu so; Erika Primc, Denis Škrk in Denis Kranjec, predstavniki delavcev doma so Tina Priveršek, Jasna Vahčič in Marko Krašovec, predstavnik dijakov je David Hribar.

4.6.2. KOMISIJA ZA KAKOVOST

predsednik: mag. Samo Lesar

Najprej bomo poskrbeli za novo sestavo komisije, saj smo v novem šolskem letu izgubili predstavnika dijakov.

Komisija se bo dobila v začetku meseca oktobra. Dogovorili se bomo o prioritetah (vprašalniki za vse zaposlene, dijake in starše o kakovosti dela v dijaškem domu, kratki vprašalniki o pomembnih temah ...). Razdelili si bomo naloge in zadolžitve in se redno obveščali o dejavnostih in po potrebi predlagali termine srečanj.

4.6.3. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

predsednik: mag. Samo Lesar

Komisija za pritožbe se bo sestala po potrebi v primeru podanih pritožb.

4.6.4. KOMISIJA ZA PREHRANO

Domska skupnost bo pod vodstvom vzgojiteljice Jasne Vahčič Lazarevič formirala komisijo za prehrano, ki bo delovala kot prostočasna dejavnost (načrt v poglavju prostočasnih dejavnosti).

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so jasno napisane v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Prednostne naloge ravnateljice v šolskem letu 2019/2020 bodo:

- Skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter nujnih vzdrževalnih del;
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih, svetovanje;
- spremljanje izvajanja prostočasnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu;
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije, v sodelovanju z vzgojiteljem priprava izobraževalnega načrta vzgojitelja ipd.), izpeljava letnih razgovorov z vzgojitelji;
- skrb za lastno izobraževanje, spremljanje novosti ipd.;
- sodelovanje s svetovalno službo, vodenje in usmerjanje;
- priprava razvojnega programa doma;
- vodenje projekta »Poživitev domskih prostorov«;
- skrb za dobro počutje vseh zaposlenih in dijakov;
- tekoče informiranje vseh zaposlenih;
- izvajanje govorilnih ur za dijake in druge oblike sodelovanja z njimi;
- skrb za sodelovanje s starši, organiziranje srečanj in obravnavo strokovnih tem s starši, izvedba dveh Svetov staršev (po potrebi več);
- sodelovanje doma s šolami, okolico, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predstavljanje doma navzven;
- sistemizacija delovnih mest v soglasju s pristojnim ministrstvom;
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2018/2019 ter priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
- priprava poslovnega poročila za leto 2019 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2020,
- priprava potrebnih pravilnikov in obrazcev;
- trženje dodatne ponudbe doma (turistična dejavnost, trženje prostorov ipd.);
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje;
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, spodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih ter vodenje potrebne dokumentacije o projektih;
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta;
- priprava materialov (publikacija, plakati ipd.) za informativni dan;
- koordiniranje posodabljanja internetne strani doma;
- sprotno spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela (konzultacije, obiskovanje vzgojnih skupin ipd.) ter spremljanje dela ostalih delavcev;

- ocenjevanje zaposlenih, urejanje napredovanj;
- spremljanje delovne prisotnosti zaposlenih (beleženja delovne obveznosti, usklajevanje delovne obveznosti z letno delovno obvezo ipd.);
- spodbujanje zaposlenih in dijakov k varčevanju z energijo, vodo, z lastnim vzgledom, ter spodbujanje k ekološkemu odnosu do okolja, ločevanju odpadkov ipd.,
- vodenje aktiva ljubljanskih in gorenjskih DD;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Domijade 2020,
- opravljanje nalog podpredsednice SDDS,
- organizacija strokovne ekskurzije;
- drugo.

5.2. NAČRT DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Delo svetovalne službe v dijaških domovih obsega:

- vodenje celotnega postopka vpisa dijakov in oblikovanja vzgojnih skupin;
- svetovanje dijakom in staršem;
- organiziranje in sodelovanje pri skupnih razgovorih z dijaki, starši, učitelji ter drugimi strokovnjaki;
- sodelovanje in svetovanje vzgojiteljem ob izrekanju vzgojnih ukrepov;
- sodelovanje z dijaki, vzgojitelji, svetovalnimi delavkami drugih dijaških domov in šol ter s strokovnjaki iz drugih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo ipd.);
- vodenje oz. sodelovanje pri projektih v okviru doma;
- vodenje interesne dejavnosti nogomet, video delavnice;
- vodenje dokumentacije in ostale potrebne evidence;
- izdelavo analiz povezanih z učenim uspehom dijakov, vpisom v dom in izpisom, ipd.;
- vodenje aktivnosti v zvezi z informativnim dnevom v sodelovanju z ravnateljico;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami glede izvajanja preventivnih delavnic, različnih aktivnosti v domu.

Podroben načrt dela svetovalnega delavca

A) SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

VPIS IN SPREJEM NOVINECV

- Intervju s kandidatom in starši, zapis posebnih želja, zapisi opažanj, posredovanje vzgojiteljem;
- priprava dokumentacije za novince (pogodbe, sklepi o sprejemu, vloge za subvencije itd.).

INDIVIDUALNO DELO Z DIJAKI

- Podpora in svetovanje dijakom pri razreševanju osebnih, razvojnih ali situacijskih težav, pri učenem neuspehu, prešolanju itd.;

- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov o nadaljevanju študija ali iskanju zaposlitve;
- obravnava dijakov s težjo vedenjsko problematiko, ki kršijo domski red (sodelovanje pri vzgojnem obravnavanju, pisanje mnenj itd.);
- občasna učna pomoč neuspešnim dijakom, ki potrebujejo pomoč pri strukturiranju učenja, tehnikah in strategijah učenja itd.;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov.

SKUPINSKE OBLIKE DELA Z DIJAKI

- Sodelovanje na tematskih sestankih vzgojnih skupin; ob reševanju aktualnih težav;
- oblikovanje in vodenje skupine dijak-ov/-inj, pri katerih obstaja možnost za skupinsko delo (dramska skupine, video delavnice: skupina za snemanje kratkih filmov o domskih pravilih);
- vodenje interesne dejavnosti »nogomet«.

B) POSVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI

- Svetovalna pomoč in podpora pri vzgojnem obravnavanju dijakov, pri razreševanju konfliktov in različnih problemskih situacij;
- organizacija in sodelovanje na superviziji za strokovne delavce doma;
- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in na strokovnih aktivih;
- organizacija in vodenje strokovnih timov.

C) SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Vodenje strokovnih timov, kjer sodelujejo tudi starši;
- svetovanje staršem v zvezi z vzgojno problematiko njihovega mladostnika in pomoč v zvezi z reševanjem aktualni težav s katerimi se srečujejo (pomoč pri vzgojnih težavah, pomoč in podpora v prvih tednih bivanja v dijaškem domu, pomoč pri reševanju aktualnih težav v zvezi z bivanjem otroka v dijaškem domu ...);
- informiranje staršev v zvezi z vpisom v dijaški dom, o življenju v dijaškem domu, o možnostih pridobitve štipendij, socialnih pomoči itd.

D) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Redno strokovno sodelovanje s srednjimi šolami in s šolskimi svetovalnimi delavkami, ki jih obiskujejo naši dijaki;
- sodelovanje z osnovnimi šolami, ki so jih naši dijaki obiskovali; po potrebi sodelovanje s centri za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, ZRSŠ-jem, psihiatričnimi ustanovami, Kliničnim centrom Ljubljana, stanovanjskimi skupinami, Zavodom za zdravstveno varstvo, Rdečim križem Slovenije, MŠŠ-jem itd.;
- sodelovanje z različnimi nevladnimi organizacijami, ki v dijaškem domu izvajajo različne preventivne delavnice, aktivnosti, (PROJEKT ČLOVEK, DROG ART ...).

E) STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Udeležba na strokovnih seminarjih, posvetih in predavanjih (po dogovoru z ravnateljico);
- udeležba na interni supervizijski skupini;
- udeležba na strokovnih aktivih svetovalnih delavcev dijaških domov Ljubljane;
- redna mesečna udeležba v Društvu svetovalnih delavcev, kjer zastopam dijaške domove;
- udeležba na seminarjih in aktualnih posvetih izven dijaškega doma (po dogovoru z ravnateljico);
- udeležba na internih seminarjih.

F) NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA NEKATERIH PODROČIJ DIJAŠKEGA DOMA

- Oblikovanje vzgojnih skupin in sodelovanje pri menjavah dijakov iz vzgojne skupine v skupino;
- sodelovanje pri koordiniranju priprav na informativni dan;
- sodelovanje v akcijah informiranja širše javnosti o delu dijaškega doma;
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila dijaškega doma;
- poročanje MŠŠ-ju: vpisani dijaki (vnos dijakov v aplikacijo), upravičenost dijakov do subvencij;
- spremljanje zakonodaje in predpisov na področju svetovalnega dela in na področju vzgoje in izobraževanja;
- vodenje skupine za kakovost.

G) ANALITIČNE NALOGE

- Učna uspešnost po vzgojnih skupinah in šolah/programih/letnikih; ob polletju, ob koncu leta;
- izpis dijakov; poročilo število izpisanih, vzroki, čas izpisa;
- analiza obiska na informativnih dneh, analiza prijavljenih novicev, analiza vpisanih dijakov (po letnikih, šolah, izobraževalnih programih).

H) RAZVOJNE NALOGE

- Priprava kratkih vprašalnikov v zvezi z aktualnim dogajanjem v dijaškem domu, ki bodo objavljeni na spletu;
- vodenje Komisije za kakovost,
- zasnova, organizacija in izvedba delovanja skupine za video tehniko: snemanje kratkih filmov o domskem redu in snemanja kratkega filma na pobudo dijakov.

I) VODENJE INTERESNE DEJAVNOSTI

- Nogomet; organizacija turnirjev, treningov.

5.3. NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiva A stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

A1 - Petra Zanjekovič

A2 - Sara Lozej, vodja strokovnega aktiva

A3 - Stojan Povh

A4 - Urška Čubej

A5 - Goran Rugani

A6 - Mojca Ropoša

Delo aktiv:

- redno sestajanje pred sejo vzgojiteljskega zbora, enkrat mesečno v »gozdni sobi«.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiv, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktiv:

- obravnava tekoče problematike v A stavbi,
- izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom dijaškega doma,
- izmenjava izkušenj v vzgojnem procesu,
- posvetovanje o vzgojnem ukrepanju,
- enotno obravnavanje vseh kršitev domskega reda,
- sodelovanje z drugimi aktiv in s svetovalnim delavcem,
- obveščanje pedagoškega vodje o aktualnih dogodkih.

Prednostni cilj:

- V A stavbi bomo več pozornosti namenili ugašanju luči in ventilatorjev, zapiranju oken in izklapljanju električnih naprav iz elektičnega omrežja. Na to bomo pozorni pri dopoldanskem pregledu sob in ob petkih. Opažamo, da dijaki, predvsem v toplih mesecih, pogosto ob odhodu (v šolo ali domov) pustijo odprta okna, prižgane luči in/ali ventilatorje. Ugašanje luči in ventilatorjev, izklapljanje naprav (podaljški, polnilci) iz elektrike je pomembno tako zaradi nevarnosti vžiga, kot tudi iz ekonomskega vidika.
- Naš drugi cilj je širiti medkulturne meje dijakov. Ugotavljamo, da dijaki le malo poznajo kulturo in navade dijakov iz drugih pokrajin. V ta namen bomo večkrat odpirali te teme. Poskušali bomo s predstavitvami, pogovori, kuhanjem lokalnih jedi itd. Dejavnosti bomo izvajali znotraj vzgojne skupine in medskupinsko.

5.3.2. Načrt dela strokovnega aktiv B stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

B1 - Tina Priveršek

B2 - Primož Miklavžin (začasno ga nadomešča Jože Ručigaj)

B3 - Mojca Bekš, vodja strokovnega aktiva

B4 - Jasna Vahčič

Naloge aktiva:

- Obravnavanje tekoče problematike doma, s poudarkom na skupinah B stavbe.
- Izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom doma.
- Izmenjava izkušenj, usklajevanje vzgojnega dela, sklepanje in utrjevanje dogovorov.
- Reflektiranje vzgojnega dela in skupno iskanje ustreznih rešitev, izboljšav in alternativ.
- Obravnava kršitev domskega reda in skupno odločanje o vzgojnem ukrepanju.
- Sodelovanje pri organizaciji in vodenju domskih prireditev, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti in spodbujanje dijakov k čim večji udeležbi.
- Sodelovanje s svetovalno službo, aktivni drugih stavb, ravnateljico in vzgojiteljskim zborom.
- Sprotno vrednotenje zadanih prednostnih ciljev za tekoče šolsko leto.
- Poročanje o aktualnih dogodkih vzgojiteljskemu zboru. Seznanjanje zbora z izkušnjami in predlogi.

Delo aktiva:

- Kratka srečanja vseh prisotnih članov aktiva vsak petek.
- Redno sestajanje vseh članov aktiva pred sejo vzgojiteljskega zbora.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiva, glede na dejanske potrebe in problematiko.

V tem šolskem letu smo si zastavili dva cilja:

1. Nadaljevali bomo s skrbjo za higieno sob, kuhinje in skupnih prostorov; ob tem bomo bolj pozorni na čistočo čajnih kuhinj in posodo in pribor po sobah (kršitelje bomo vzgojno obravnavali z alternativnimi zadolžitvami).
2. Večjo pozornost bomo namenili ekološkemu ozaveščanju in problemu ločevanja odpadkov (več obveščanja, razgovorov, v skupnih koših vrečke različnih barv, postavitve in opozarjanje na skupne koše za nevarne odpadke, razmišljanje o možnostih recikliranja ...).

5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe

Strokovni aktiv C stavbe:

- C1 – Andrej Tomše
- C2 – Marko Krašovec
- C3 – Metoda Barić Rebolj
- C4 – Renata Veberič Delak, vodja strokovnega aktiva

Delo aktiva:

Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno, kjer bomo obravnavali tekoče dogajanje v C stavbi.

Aktiv se bo sestajal na pobudo katerega koli člana aktiva C stavbe.

Aktiv se bo sestel na pobudo vzg. zbora po potrebi iskanja predlogov za boljše delo po aktivih.

Aktiv se bo sestel na pobudo svetovalnega delavca ali nočne službe.

Naloge aktiva:

da obravnava tekočo problematiko v C stavbi,
da obravnava tekoče dogajanje v C stavbi,
da obravnava kršitve domskega reda,
da se odzovemo na morebitno onesnaženo okolico C stavbe,
da sledimo postavljenim prednostnim ciljem aktiva C stavbe,
da si izmenjamo izkušnje v vzgojnem procesu in sproti evalviramo naše delo,
da si izmenjamo izkušnje ritualov, družabnih dogodkov v skupini,
da iščemo možnosti za izboljšave, spremembe, novosti ...,
da sledimo ciljem samoevalvacije in drugih domskih projektov,
sodelovanje in obveščanje pedagoškega vodja o aktualnih težavah, dogodkih, novostih,
sodelovanje z drugimi aktivni in s svetovalnim delavcem.

Prednostni cilji:

VEČNAMENSKA UPORABA ČAJNE KUHINJE

Ne samo zagotavljanje pogojev in nadzor nad čistočo v kuhinji, ampak da je to tudi prostor za druženje dijakov, zatočišče za klepet ob čaju in bolj sproščeno kramljanje z dijaki. Kuhinja je lahko tudi prostor za učenje. Hkrati pa zagotavljanje miru za ostale dijake po sobah, saj je lahko hrup izredno moteč. Kljub težavam z občasno nepomito posodo, smo se dogovorili, da je kuhinja na razpolago vsem. Ob morebitnih težavah se bomo sproti usklajevali. Ena od možnih sankcij je tudi odvzem skupne posode. Preventivni ukrep pa večerni pregled kuhinje s strani večernega vzgojitelja ter vpis v evidenčni list.

UČNE URE

V tem šolskem letu smo obvezni del učnih ur v učilnici (za prve letnike) podaljšali za pol ure. Tako trajajo od 16.30 do 18.00. Iz izkušenj smo sklepali, da pol ure, ki naj bi jo izrabili za učenje v sobi, ne izrabijo in da smatrajo, da je s prihodom v sobo konec učnih ur. Do prve konference jih bomo navajali na sprotno delo v učilnici, spremljali njihovo delo in učne navade. Na podlagi ocen, sprotne dela in njihovih potreb glede učenja, se bomo v drugi konferenci dogovarjali glede načina in časa trajanja učenja v učilnici.

5.4. NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 16 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico, katerih naloge so jasno opredeljene v ZOFVI-ju in drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah. Prav tako se bodo vsaj enkrat mesečno ali večkrat sestajali vzgojitelji na strokovnih aktivih. Po potrebi se bo sestankom strokovnih aktivov pridružil svetovalni delavec ali ravnateljica. Vsako jutro se bodo strokovni delavci srečali z ravnateljico na krajšem sestanku, namenjenem informiranju, izmenjavi mnenj ter reševanju sprotne vzgojne problematike in ostalih aktualnih vprašanj.

Z delom bo nadaljevala Delovna skupina za prehrano. Po potrebi bomo formirali nove delovne skupine. S sosednjima šolama, SGGOŠL in SVŠGUGL bomo izvajali skupen projekt čiščenja okolice. Prav tako bomo nadaljevali z dobro prakso sestajanja vzgojiteljev, profesorjev in ravnateljev šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

5.4.1. Vzgojna skupina

Osnovna, socialna in organizacijska enota v domu je vzgojna skupina. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali štirinajst mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt. Prosili smo za oblikovanje nadnormativnih vzgojnih skupin zaradi povečane nastanitve dijakov.

Vzgojitelj znotraj vzgojne skupine deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno-izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smer celostnega razvoja slehernega posameznika.

5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela delujejo vzgojitelji tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki vodenja prostočasnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici in recepciji, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditve, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

5.4.3. Strategija za delo z vzgojno skupino

V novem šolskem letu bomo ohranili nekaj aktivnosti pri delu z vzgojno skupino, ki smo jih sistematično izvajali že v preteklem šolskem letu. Ugotavljamo namreč, da so aktivnosti prispevale k boljši dinamiki in povezanosti v vzgojnih skupinah. Povezanost dijakov je lahko ključnega pomena za uspešnost. Izvajali bomo sledeče korake:

- 1. Na prvem roditeljskem sestanku, sestanku skupine (informativnih dnevih ...), se poudari, da smo aktiven dom in se od dijakov pričakuje, da se vključujejo v aktivnosti v skupini in v domu.**
- 2. V skupini bomo izvajali spoznavne delavnice – na različne načine (dijaki se predstavijo s pomočjo slikovnega materiala, zemljevida ali materiala, ki že obstaja). Na začetku bomo izvedli vsaj dve delavnici za celo skupino, potem po potrebi.**
- 3. Vsaka skupina naj ima svoj ritual, ki ni obvezen za celo vzgojno skupino (npr. praznovanje rojstnih dni, praznikov, okraševanje prostorov ...).**

Kaj je ritual? Nekaj, kar skupina redno počne (npr. mesečno), ob vnaprej dogovorjenih terminih in je obvezno za vse - karkoli se dogovorimo v skupini.

- 4. Družabne delavnice in skupinska srečanja, ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja; dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuhanje, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri. Dijaki bodo lahko predstavili svoje interesne dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). To bo predstavljalo neformalno povezovanje skozi celo šolsko leto.**
- 5. Ohranimo navado, da vsaka skupina naredi nek dogodek za cel dom.**

5.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN NALOGE

5.5.1. Vzgojno delo

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, spodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti.

Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualen pristop k vzgojnemu delu.

5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojiteljeva osnovna naloga oz. cilj je izvedba vzgojnega programa, pri tem pa si pomaga z različnimi oblikami dela kot so: svetovanje, individualni in skupinski pogovori, spodbujanje k doseganju višjih ciljev, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov. Zelo pomembna elementa za doseganje vzgojnih ciljev sta vzgojiteljev osebni zgled na vseh področjih delovanja ter njegova doslednost pri ravnanju z dijaki. Najbolj pogosta oblika dela so pogovori ali razgovori, ki potekajo na individualni ravni ali v manjših skupinah; večkrat tudi s celotno vzgojno skupino. Pogovori so lahko spontani ali načrtovani, njihove teme so zelo raznolike, npr. šolanje, prosti čas, aktualna politična, športna, kulturna in druga dogajanja, osebnostni razvoj, odnosi med ljudmi, zdravje, odnos do okolja, domski red ipd.

Ne glede na to, da so vse teme, ki se pojavijo pri delu z mladimi pomembne, pa lahko nekatere izpostavimo kot pomembnejše - osebnostna rast, šolanje in medosebni odnosi.

Ko dijaki prihajajo v dom, po navadi doživljajo velike spremembe v svojem življenju. Ločenost od družine, novo okolje in ljudje, domska pravila, zahtevnejše šolanje in še marsikaj drugega, močno vplivajo na odraščajočega mladostnika, ki se nahaja v fazi separacije, iskanja lastne identitete in strahu pred odgovornostmi, ki mu jih nalaga življenje. Vzgojitelj s svojim delovanjem močno vpliva na osebnostni razvoj takega mladostnika. Zato je pomembno, da svojo vlogo vzame skrajno resno in z veliko mero občutka za vsakega posameznika deluje tako, da je dijaku v oporo, ko le-ta izrazi potrebo po njej.

Uspešno šolanje naj bi bilo v zavesti vsakega dijaka, ki biva v domu. Pridobitev določene stopnje izobrazbe je edini ali vsaj najpomembnejši razlog dijakovega prihoda v dom. V ta namen poteka v domu več aktivnosti. Obvezne učne ure so obveza vsakega dijaka in se pogosto prilagajajo dnevnemu urniku posameznika. To je čas, ki ga dijak nameni učenju, pisanju nalog in opravljanju drugih šolskih obveznosti. Vzgojitelj v tem času deluje kot motivator in po zmožnostih pomaga pri razumevanju učne snovi. Učenje poteka v sobah ali učilnicah, dnevnih prostorih, pogosto tudi v knjižnici, ki je opremljena za potrebe dijakov.

Uporaba lastnih računalnikov in drugih naprav je postala stalnica. Vsi uporabniki imajo na voljo brezžični internet. Postavljeno imamo jasno mejo med časom, ko je uporaba naprav neomejena, časom, ko jih dijaki lahko uporabljajo le v šolske namene, in časom, ko uporaba ni dovoljena. V domu imamo dobro utečeno medsebojno učno sodelovanje ter skupino prostovoljcev, uspešnejših dijakov, ki manj uspešnim pomagajo z razlago učne snovi. Po potrebi v dom povabimo še zunanje inštruktorje.

Vzgojitelj redno spremlja učne dosežke dijakov, jih analizira, dijakom svetuje in po potrebi organizira učno pomoč. Prav tako po potrebi sodeluje s šolami, ki jih dijaki obiskujejo, se informira pri profesorjih, ki dijake poučujejo ter o ugotovitvah obvešča starše in svetovalnega delavca. Po potrebi v domu organiziramo timske sestanke, na katerih iščemo rešitve za nastale učne težave (pa tudi vedenjske). Ob polletju, koncu pouka ter na prvi seji vzgojiteljskega zbora v tekočem šolskem letu vzgojiteljski zbor obravnava in analizira učni uspeh dijakov doma. Analize uspeha obravnavajo vzgojitelji še na strokovnih aktivih, kjer iščejo za dijake z učnimi težavami konkretne rešitve. Vzgojitelj se o doseženih učnih rezultatih pogovarja še znotraj vzgojne skupine. Veliko časa nameni svetovanju v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem.

Veliko pozornosti vzgojitelja zahtevajo tudi teme povezane z odnosi med spoloma. V našem domu že vrsto let izvajamo nameščanje dijakov v mešane vzgojne skupine. Dijaki tako vsakodnevno doživljajo situacije, ki dajejo vzgojitelju podlago za razgovore o spolnosti, odnosih med dekleti in fanti, primernih odnosih, konfliktih v odnosih med spoloma ipd. Po potrebi vzgojitelj vključuje v vzgojno delovanje ustrezno literaturo in druge učne pripomočke, sodeluje s starši, svetovalnim delavcem in drugimi strokovnjaki za posamezna področja.

Kvalitetno preživljanje prostega časa je ena od prioritet našega doma. V ta namen strokovni delavci in drugi zaposleni/zunanji sodelavci izvajajo več prostočasnih dejavnosti. Trudimo se, da bi k sodelovanju pritegnili čim več dijakov. Prostočasne dejavnosti predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje talentov, pridobivanje znanj, odkrivanje in zadovoljevanje lastnih interesov, kvalitetno porabo prostega časa, druženje, prenašanje znanj ter lastno potrditev. V bodoče si bomo prizadevali ponudbo popestriti z novimi dejavnostmi zunanjih sodelavcev.

Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevamo vzgajati k odgovornemu opravljanju delovnih obveznosti in oblikovanju delovnih navad, tako na učnem področju kot pri skrbi za osebno higieno, urejenosti doma in okolice, delovanju v prostočasnih dejavnostih ipd.

Dobra informiranost je v sodobnem času nujno potrebna. Vzgojitelj s pomočjo raznovrstnih sredstev bogati splošno informiranost dijakov, poučenost in razgledanost na vseh področjih človekovega udejstvovanja ter dijake spodbuja k samostojnemu pridobivanju novega znanja.

Dom daje poudarek kulturnemu preživljanju prostega časa ter privzganju sposobnosti estetskega doživljanja. Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevajo dijakom pomagati naučiti se lepega vedenja, estetskega oblačenja, vzdrževanja primerne osebne higiene in urejenosti prostorov, okolice ter izboljšati odnos do prehrane. Prav tako spodbuja interes za umetnost, primeren odnos do narave in okolja na splošno ter primerno rabo govornega jezika in odnos do sočloveka. Prav slednje nas ponovno vodi v organizacijo tradicionalne dobrodelne akcije »Božička vsem«, ki je namenjena zbiranju sredstev za darila socialno ogroženim otrokom ter zabavi dijakov. Dijake spodbujamo k udeleževanju pri kulturnih prireditvah v domu in izven njega. V ta namen v domu vsako leto organiziramo kulturno-umetniške dogodke, delavnice, okrogle mize ipd. V prihodnje si želimo k nam privabiti še več izvajalcev kulturno-umetniških predstav.

Skrb za lastno zdravje in pozitiven odnos do lastnega telesa je pomembna vrednota. Dijake želimo osvestiti o pomenu skrbi za lastno dobro počutje. Vzgojitelj s pogovori in z lastnim zgledom pomembno vpliva na ozaveščanje mladih. V ta namen v domu organiziramo veliko športnih dogodkov in prostočasnih dejavnosti povezanih s pridobivanjem telesne kondicije. Dijakom poskušamo približati pomen počitka, urejenosti, prezračenosti sob in redne ter zdrave prehrane za dobro počutje in zdravje. Z osveščanjem o pomenu čistoče (osebne in okolja) skušamo zajezi širjenje virusnih obolenj med dijaki in zaposlenimi. Dijake usmerjamo v spremljanje informacij (čtiv, oddaj) v zvezi z zdravim življenjem. Za tekoče šolsko leto nadaljujemo z aktivnostmi, ki bodo mladim približale pomen zdravega življenja in ekološkega obnašanja do okolja.

5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

Najpomembnejša aktivnost v dijaškem domu so obvezne učne ure. Kljub temu, da vsa leta beležimo dobre rezultate pri učnem uspehu dijakov, verjamemo, da bi lahko bili naši dijaki še boljši. V ta namen smo pred leti zastavili bolj organizirano obliko učnih ur. Rezultati se kažejo predvsem v večjem miru ter izboljšano delovno vneto pri mnogih dijakih.

Največ usmerjanja potrebujejo dijaki novinci. Preverjanje prisotnosti pri novincih bomo v času popoldanskih učnih ur izvajali takoj na začetku, ob 16:00 (dopoldanske učne ure ob 8:30). Poleg preverjanja jih bomo usmerjali k takojšnji organizaciji učenja in pričetku učenja. Odhajanja od učnih ur bomo dovoljevali le v izjemnih primerih. Svetovalni delavec bo po potrebi izvajal delavnice na temo učnih tehnik, namenjene predvsem novincem. Po potrebi tudi individualno. Dodatna pozornost bo usmerjena k dijakom drugih letnikov, saj se za njih spremeni režim izvajanja učnih ur; lahko se učijo tudi v sobah, kar je sprememba, saj so se v prvem letniku učili v učilnici pod nadzorom vzgojitelja.

Dijaki, ki obiskujejo manj zahtevne programe, pogosto nimajo toliko učenja kot dijaki zahtevnejših programov. Posledice se kažejo tako, da dijaki manj zahtevnih programov v drugem delu učnih ur

povzročajo nemir in motijo tiste, ki se še učijo. Zaradi zagotavljanja večjega miru bomo dijake, ki bodo imeli opravljene šolske obveznosti, usmerjali v druge organizirane dejavnosti, ki ne bodo kalile miru.

Najpomembnejši cilj učnih ur je vzpostavljanje miru v etažah, da bodo tisti, ki se želijo učiti, lahko imeli dobre pogoje.

V sodelovanju s profesorji in starši bomo iskali optimalne pogoje in načine za doseganje boljših učnih rezultatov, predvsem pri dijakih, za katere se je izkazalo, da imajo učne težave.

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vzgojiteljevo delo se deli na neposredno vzgojno delo in ostalo delo. Med slednje poleg priprav, obiskovanja šol ipd., štejemo tudi vodenje pedagoške dokumentacije.

6.1. VZGOJITELJEVA DOKUMENTACIJA

Pedagoški delavci v dijaških domovih so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo. Vrsto dokumentacije, ki jo vodijo, predpisujejo: Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem in poklicnem izobraževanju, Priročnik za vzgojitelje v dijaških domovih in Vzgojni program za dijaške domove.

Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- **dnevnik vzgojnega dela** v katerem med drugim beležijo polletni in celoletni načrt vzgojnega dela, načrt dela vzgojnih skupin, podatke o dijakih nastanjenih v vzgojni skupini in njihovem šolanju, dnevno načrtovano delo ter beležijo realizacijo, sodelovanje s starši, šolami, sestanke vzgojnih skupin, vzgojiteljskih zborov ipd.;
- **osebni list** dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- **individualni vzgojni načrt** z določenimi cilji dijaka ter metodami in sredstvi vzgojitelja, ki bo dijaku pomagal na poti uresničitve cilja,
- **matična knjiga**,
- **SEZAM** – program za vodenje podatkov o dijakih,
- **SAOP** – program za vodenje evidence o prehrani dijakov.

Ostala pedagoška dokumentacija:

- knjiga obveščanj;
- evidenca prisotnosti dijakov na učnih urah ter v večernem času;
- evidenca beleženja večernega učenja,
- evidenca izhodov dijakov;
- mesečna evidenca materialne škode;

- ob nastanitvi dijakov skupaj z njimi vzgojitelji izpolnijo zadolžnico predmetov, ki jih je dijak prejel ter materialno stanje sob; evidenci hrani vzgojitelj;
- zapisniki sestankov skupin in sestankov vzgojiteljskega zbora;
- zapisniki sestankov strokovnih aktivov;
- letno poročilo o vzgojnem delu, vključno z interesno dejavnostjo;
- letni načrti interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti;
- drugo.

Vzgojitelj pri svojem delu uporablja še nočno knjigo, v kateri so zbrani podatki nočnega dogajanja v domu. Vodimo še knjigo obiskov, vadbe v fitnesu, bivanje dijakov čez vikend ter knjigo pošte dijakov.

6.2. KRONIKA DOMA

Kroniko doma po navadi vodi delavec, ki je v domu zaposlen dlje časa in delo dobro pozna. Naloga delavca je, da redno spremlja dogajanja v domu, jih na primeren način beleži in dokumentira. Kroniko sestavljajo poleg tekstovnega materiala še slikovni material, avdio in video zapisi ter predmeti in dokumenti, ki ohranjajo spomin na življenje in delo v domu. Tako kroniko v domu vodijo trije delavci; poleg zapisovanja dogodkov v domsko kroniko, ki jo vodi vzgojiteljica Jasna Vahčič Lazarevič, vodimo še foto kroniko (Petra Zanjковиč) in video kroniko (Mišo Šušak). Vodimo tudi kroniko dijakov zaključnih letnikov.

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

V domu poteka veliko prostočasnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med raznovrstnimi dejavnostmi. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih prostočasnih dejavnosti.

Prostočasne dejavnosti največkrat potekajo popoldan oz. v večernem času, običajno po zaključku učnih ur. Poleg organiziranih dejavnosti se dijaki lahko sproščajo ob športnih aktivnostih v bližnji in širši okolici, poslušajo glasbo, gledajo televizijo, obiskujejo knjižnico ipd.

Z vodenjem prostočasne dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. K dejavnostim skušamo privabiti tudi dijake, ki so očitno premalo aktivni.

Vsako leto se trudimo spodbuditi dijake, da bi na njihovo pobudo organizirali nove prostočasne dejavnosti. Dijaki naj bi prevzeli čim večjo vlogo pri izvajanju dejavnosti; vzgojitelj naj bi v večji meri le koordiniral potek dejavnosti.

Strokovni delavci in drugi sodelavci ter zunanji izvajalci, pripravijo program za vodenje dejavnosti, določijo dan v tednu, uro in prostor, kjer se bo izvajala. Prav tako predlagajo vodstvu doma materialne potrebe za izvajanje dejavnosti, ki potekajo po metodičnem pristopu predvidenim s strani mentorja.

Vzgojitelji in drugi sodelujoči so strokovni vodje in mentorji posamezne dejavnosti. V primeru, da je mentor zunanji sodelavec ali dijak, so lahko vzgojitelji le organizacijski vodje. Najaktivnejše dijake vsako leto nagradimo.

Dijaški dom ima organizirane sledeče prostočasne dejavnosti:

PROSTOČASNA DEJAVNOST: NOGOMET

mentor: **mag. Samo Lesar**

TERMIN: Dejavnost bo potekala enkrat tedensko v veliki telovadnici na SGGOŠ. V jesenskem in spomladanskem času bo interesna dejavnost potekala tudi v obliki turnirjev. Predvidevam, da bom organiziral do dva jesenska nogometna turnir in dva spomladanska. Na spomladanskem turnirjih bom poskušal sestaviti ekipo, ki bo sestavljena iz delavcev dijaškega doma.

CILJI: Glavni cilj interesne dejavnosti je, da nogomet igrajo predvsem dijaki, ki ne trenirajo v nogometnih klubih in da se pri tem sproščajo. Poudarek bo na sodelovanju v igri in ne tekmovanju. Sodelovali bomo tudi na tekmovanjih med dijaškimi domovi.

Novi rekviziti:

4-6 novih nogometnih žog (cca 100 EUR)

Novi dresi za nogometaše (po pridobitvi ponudb)

PROSTOČASNA DEJAVNOST: KOŠARKA

mentor: **Marko Krašovec**

Košarka bo namenjena dijakom in dijakinjam; tistim, ki začenjajo spoznavati košarko kot tudi izkušenejšim igralcem.

Interesna dejavnost košarka bo potekala vsako sredo od 18.00 do 19.30, v novi telovadnici SGGOŠ Ljubljana.

Cilji v tekočem šolskem bodo:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike k igri košarke,
- sestava in delo z fantovsko domsko ekipo,
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo,

- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šol. Letu, po možnosti organizacija prijateljske tekme za domski ekipi,
- izpeljava turnirja meseca oktobra oz. spomladi in
- osvojitve čim višjega mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **TEK**

mentorica: **Sara Lozej**

Tekaška vadba bo letos potekala ob torkih. Tekli bomo v okolici doma in na bližnjem stadionu. K teku bom skušala motivirati čim več dijakov. Vadba bo potekala vse šolsko leto, odvisno od vremenskih pogojev.

V okviru krožka se bomo udeležili meddomskega tekmovanja v Tivoliju, načrtujemo tudi nastop na Ljubljanskem maratonu, morda še na kakšni drugi rekreativni prireditvi.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠAH**

mentor: **Primož Miklavžin**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo organizirati šahovski krožek z namenom, da se dijake spodbudi k igri.

V sklopu krožka bom občasno organiziral igro šaha v javnih prostorih, kjer se bodo dijaki srečevali in igrali šah (jedilnica, učilnice, knjižnica). Zainteresirane dijake bom povabil k igri šaha in organiziral medsebojne dvoboje.

V primeru zadostnega interesa bomo organizirali šahovski turnir.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **FILOZOFSKI KROŽEK**

Mentor: **Jože Ručigaj**

Filozofski krožek bo potekal enkrat tedensko v domski knjižnici. Namenjen bo dijakinjam in dijaku, ki jih zanima kritičen razmislek o nekaterih temeljnih filozofskih pojmi; svoboda, pravičnost, sreča, prijateljstvo, ljubezen ...

Cilji:

- Dijaki se bodo urili v strpnem dialogu na podlagi racionalnih argumentov.
- Lotili se bodo razmisleka o temeljnih vprašanjih človeka in sveta.
- Kritično bomo obravnavali nekatera družbena vprašanja.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ODBOJKA**

mentorica: **Petra Zanjkovič**

Namenjena je fantom in dekletom, ki so odbojko že igrali, bodisi pri športni vzgoji ali v klubih; ki torej že obvladajo osnovne odbojkarske veščine in pravila igre.

Cilji: Poleg rekreacije in zabavnega druženja bomo tako izpopolnjevali tehnično-taktične elemente igre pri posameznikih, osvajali osnovni igralni sistem in pravila igre ter se učili sodelovanja in usklajevanja preko igre.

Termin: vsako sredo od 18:00 do 19:30 v veliki telovadnici SGGOŠ.

Potek: Posamezne treninge bomo oblikovali glede na sestavo in predznanje udeležencev, vsakokrat pa bomo v obvezno ogrevanje vključili tudi izpopolnjevanje posameznih igralnih prvin: servis (spodnji in zgornji), sprejem servisa, podaja ob mreži, napad, blok, sprejem udarca. Glavni del treninga bo učenje skozi igro, med katero bomo sproti popravljali napake pri tehniki in se učili osnovnega igralnega sistema (6 : 0).

V mesecu oktobru bo tudi letos potekal tradicionalni odbojkerski turnir med vsemi vzgojnimi skupinami našega doma. Igrali bomo po že uveljavljenem sistemu tekmovanja. V predtekmovanju se ekipe posameznih vzgojnih skupin pomerijo vsaka z vsako znotraj A, B in C stavbe. Najboljši dve ekipi iz posamezne stavbe se uvrstita naprej. Teh šest ekip se ponovno pomeri vsaka z vsako v dveh tekmovalnih skupinah, ki ju določi žreb. Zmagovalni ekipi obeh tekmovalnih skupin igrata v finalu, drugouvrščeni pa v polfinalu. Vsaka vzg. skupina lahko prijavi eno, po spolu mešano ekipo, 6-8 igralcev/-k (razmerje 4:2).

K sodelovanju bom tudi letos pritegnila skupino dijakov prostovoljcev za pomoč pri organizaciji (postavljanje mrež, sojenje ...).

Najboljšim trem ekipam bodo podeljena priznanja in simbolične nagrade. Finalni del turnirja nameravamo zaključiti s pogostitvijo za najboljše tri ekipe in sodelujoče prostovoljce ter skupnim praznovanjem.

Pripravljali se bomo tudi za sodelovanje na meddomskem odbojkerskem tekmovanju ljubljanskih dijaških domov. Nekaj treningov bomo tako namenili sestavi in pripravi dekliške in fantovske ekipe na tekmovanje.

Glede na lanski uspeh fantovske ekipe, je naš cilj, da se tudi letos potegujemo za sodelovanje na državnem tekmovanju (Domijadi).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **FITNES**

mentorica: **Sara Lozej**

Fitnes bo na voljo dijakom in dijakinjam od ponedeljka do četrтка, pred poukom in po učnih urah, od 18.00 - 21.00. Po potrebi in ob izkazanem interesu občasno tudi v dopoldanskem času.

Namenjen bo vsem dijakom, tako rekreativnim uporabnikom, kot tudi športnikom, ki fitnes uporabljajo kot dodatno vadbo. Določili bomo tudi termin namenjen izključno dekletom.

Delo v fitnessu bodo v veliki meri prevzeli dijaki prostovoljci. Njihova naloga je biti vsaj eno dogovorjeno uro prisoten v fitnessu, nuditi pomoč in skrbeti za red. V zameno dobijo prost vstop ob kateremkoli času (z izjemo učnih ur) in tudi potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu. Ker je v preteklih letih prihajalo do velikih izpadov, bomo letos bolj zaostriili nadzor nad izvajanjem prostovoljstva in v primeru, da dijaka prostovoljca ni, bo fitness zaprt. S tem želimo krepiti odgovornost posameznikov.

CILJI:

- spodbuditi dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- seznaniti dijake z varno in pravilno uporabo fitnes naprav,
- izboljšanje psihofizičnega stanja dijakov,
- mentorstvo dijakom prostovoljcev,
- krepitev odgovornosti,
- spodbujanje odgovornega ravnanja s fitnes napravami.

INTERESNA DEJAVNOST: NAMIZNI TENIS

mentorica: **Tina Priveršek**

Za vse interesente namiznega tenisa bo igra mogoča vsak dan med deveto uro zjutraj in deveto uro zvečer. V recepciji bo možna izposoja loparjev in žogic. Za vse nasvete se dijaki/-nje lahko obrnejo name.

Dekliška namiznoteniška ekipa ostaja enaka, za fantovsko bomo potrebovali vsaj še enega igralca. V prvih tednih septembra bom med novinci iskala morebitne kandidate, ki bi se nam pridružili. S tem namenom bom organizirala tudi turnir.

Predvidevam, da bodo dekleta tako kot lani imela še dve konkurenčni ekipi na meddomski ravni, fantje pa med šest in osem ekip. Z obema ekipama se bomo v začetku šolskega leta dogovorili, kako bodo potekali treningi in dogovarjanja za nastope na tekmah.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: ŠPORTNO PLEZANJE

mentor: **Andrej Tomše**

V veliki telovadnici Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana bomo enkrat tedensko plezali na umetni steni. Dijaki se bodo naučili osnov vrvne tehnike, poglavitne vaze, ki se uporabljajo pri plezanju, osnov varovanja in osnovne tehnike plezanja. Skupaj bomo tudi postavljali nove smeri in skrbeli za urejenost stene. Pred plezanjem se bomo ogrevali, izvajali vaje za povečanje gibljivosti, vaje za moč in ravnotežje. Občasno se bomo odpravili tudi v urejena naravna plezališča. Dijaki morajo pred udeležbo na interesni dejavnosti mentorju prinesiti soglasje staršev.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: PLES

koordinatorka: **Mojca Ropoša**

Dijakinje, plesalke bodo dvakrat tedensko koristile plesni studio za dodaten ples. Dogajanje bo nadzirala Mojca Ropoša. Pomagali ji bosta Urša Čubej in Renata Veberič Delak.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: »ODKRIVAMO DIVJINO«

mentorji: **Primož Miklavžin, Andrej Tomše, Sara Lozej, Goran Rugani**

V tem šolskem letu načrtujemo štiri pohode v hribe, v kolikor bo vreme primerno. V septembru načrtujemo pohod na Veliko planino iz doline Kamniške Bistrice, v oktobru pa pohod na Storžič. Spomladi bomo organizirali pohod v Kočevski rog. V začetku poletja bomo v sklopu poletnega tabora izvedli pohod v Julijske Alpe.

Cilj krožka je spodbujanje dijakov, da aktivno preživljajo prosti čas, da se družijo med seboj na zdrav način in da krepijo svoje zdravje in značaj.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: STRELSTVO

mentor: **Stojan Povh**

K strelstvu želim privabiti dijake in dijakinje, ki imajo izkušnje iz streljanja, prav tako pa bomo formirali skupino začetnikov. Sestavili bomo ekipo, ki bo zastopala DD Bežigrad Ljubljana na meddomskih tekmovanjih dijaških domov.

Prvo srečanje bo namenjeno spoznavanju zračne puške in njenemu vzdrževanju. Velik poudarek bomo posvetili tudi varnosti na strelišču.

Po prvem preverjanju bomo formirali dve skupini, glede na izkušnje in znanje. Možen bo prehod iz ene v drugo skupino. Po rezultatih najboljši dijaki se bodo pridružili ekipi, ki bo tekmovala na meddomskih tekmovanjih.

Materialni pogoji:

- nabava tarč, streliva,
- olje za vzdrževanje pušk,
- vrvce za čiščenje pušk,
- servis pušk,
- nabava strelskih jopičev.

Cilji:

- sestava zračnih pušk,
- pravilni stav pri streljanju,
- pravilni položaj puške pri streljanju,

- pravilno dihanje,
- tehnike streljanja,
- razlaga zadetkov.

Na nekaterih zračnih puškah je potrebno opraviti servis. Puške so stare in jih je potrebno po vsaki uporabi naoljiti in očistiti.

Vadba bo potekala enkrat tedensko po sprejetem urniku v prostorih domskega strelišča.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **BORILNE VEŠČINE**

mentor: **Andrej Marolt (zunanji sodelavec)**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo obnoviti vse vaje iz preteklih treningov in dodati še druge mete, obrambe ter pospešiti na hitrosti in vzdržljivosti. Upam, da se nam bo pridružilo še več dijakov in dijakinj, saj načrtujemo nadgraditi to dejavnost in jo predstaviti širšemu občinstvu. Vadba bo potekala enkrat tedensko v prostorih dijaškega doma.

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE IN FIZIKE**

mentor: **Andrej Tomše**

Vsak delovnik bom izvajal inštrukcije matematike in fizike v pisarni C1. Zaradi velikega povpraševanja v preteklih letih se bom z dijaki vnaprej dogovarjal za termine, po potrebi bom organiziral tudi skupinske učne ure. Prednost pri rezervaciji terminov bodo imeli dijaki, ki se bodo držali dogovorjenih terminov.

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE**

mentorica: **Sara Lozej**

V šolskem letu 2019/2020 bom nudila pomoč pri matematiki v pisarni ali učilnici A2. Učna pomoč bo namenjena vsem dijakom, ki imajo težave pri razumevanju matematike. Potekala bo individualno, na željo dijakov in pobudo vzgojiteljev. Letos bo poudarek na tem, da dijaki pridejo k uri pripravljeni in z jasnimi vprašanji.

Z dijaki se bom vnaprej dogovarjala za termine. Pričakujem, da se bodo dijaki držali dogovorjenih ur. Cilji bodo postavljeni individualno, predvsem utrditi razumevanje določene snovi. Ključno je, da dijaki pridobijo temeljno, osnovno znanje in nadoknadijo primanjkljaj tako, da lahko kasneje sledijo razlagi pri pouku.

UČNA POMOČ: **SLOVENŠČINA**

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Učenje slovenščine za dijake iz drugih držav bom izvajala po potrebi, ubrala bom malo drugačen način, ki jim bo mogoče bližji in takoj uporaben. Ne bom uporabljala knjige kot doslej, ampak bomo

ponavljali snov, ki so jo tekoči teden jemali pri pouku slovenščine in sproti jih bom opozarjala na posebnosti in razlike med jeziki.

UČNA POMOČ: **INŠTRUKCIJE SLOVENŠČINE**

mentor: **Goran Rugani**

Učna pomoč iz slovenščine bo namenjena predvsem dijakom, ki imajo težave pri osvajanju osnovnega znanja pri pouku slovenskega jezika in književnosti ter dijakom, ki bi radi določeno znanje še bolj utrdili oz. izboljšali. Glede na izkušnje iz preteklih let, bom nudil tudi pomoč pred pisanjem mature ter rednimi preverjanji znanja. Po potrebi bom organiziral tudi delavnico na temo pisanja eseja na maturi.

UČNA POMOČ: **INŠTRUKCIJE ANGLEŠKEGA IN NEMŠKEGA JEZIKA**

mentorica: **Urška Čubej**

V šolskem letu 2019/2020 bom nudila učno pomoč na področju angleškega in nemškega jezika. Delo bo potekalo v prostorih skupine A4 (pisarna, čajna kuhinja, učilnica). Z dijaki iz vseh vzgojnih skupin se bom za inštrukcije dogovarjala sproti, glede na naravo mojega dela in njihovih urnikov. Delo bo potekalo večinoma individualno.

Pri dijakih bom skušala prepoznati, kje se pojavljajo težav. Skupaj bomo pri njih razvijali znanje, samostojnost in samozavest na področjih, ki jim znotraj jezika povzročajo največ težav. Dijake bom tudi spodbujala k utrjevanju pridobljenega znanja preko dodatnih nalog in drugih aktivnosti (delo z različnimi mediji).

Namen učne pomoči bo pri dijakih doseči višji nivo znanja in uporabe jezika ter večjo samozavest pri uporabi le tega tako pri pouku kot izven.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **USTVARJALNE DELAVNICE**

mentorici: **Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša**

V šolskem letu 2019/2020 je del našega skupnega akcijskega projekta ekologija. Na temo ekologije in reciklaže bodo organizirane tudi ustvarjalne delavnice.

Namen delavnic bo, da dijakom predstavimo, kako lahko z malo domišljije zavrženo embalažo zopet spremenimo v uporabno. Z dijaki bomo reciklirali ponošene majice, papir, steklenice iz plastike in stekla, jajčno kartonasto embalažo, prazne konzerve. Izdelovali bomo uporabne predmete za uporabo v svojih sobah. Iz ponošenih majic bomo izdelali dekorativne blazine in vrečke, iz ostankov blaga si bodo dijaki lahko izdelali nov nakit, iz papirja razne cvetove, steklenice pa bomo uporabili za dekoracijo in ponovno uporabo. Nekaj delavnic bo tudi tematskih, glede na letni čas in praznike. Izdelati si želimo čim več uporabnih predmetov, ki bodo svoje mesto zopet našli v ponovni uporabi.

Dejavnost bo potekala ob ponedeljkih ali četrtkih, enkrat mesečno, v avli dijaškega doma. Naša želja je, da k sodelovanju privabimo čim več dijakov. Glavni cilj ustvarjalnih delavnic je aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje ročnih spretnosti in medsebojno druženje.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **LIKOVNA DELAVNICA**

mentorici: **Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša**

V tem šolskem letu imamo namen organizirati nekaj tematskih delavnic, ki se bodo odvijale v avli doma.

Delavnice bodo namenjene širšem krogu dijakov, s poudarkom na izdelovanju uporabnih predmetov na ustvarjalen način.

Jeseni bomo nadaljevali z ustvarjanjem na področju oblikovanja gline in lončarstva.

Posvetili se bomo slikanju ter z izdelki okrasili prenovljene prostore v domu.

Letošnje delo v likovnem ateljeju bo usmerjeno na:

- ustvarjanje uporabnih predmetov,
- lončarstvo, oblikovanje gline,
- risanje na keramiko, steklo in svilo,
- izdelava nakita,
- izdelava mozaika,
- osnove risanja in slikanja,
- okraševanje prostorov za praznike,
- organiziranje razstav naših dijakov in zunanjih ustvarjalcev.

INTERESNA DEJAVNOST: **POLITEHNIČNA DELAVNICA**

mentor: **Goran Rugani**

Dijaki bodo lahko v delavnici izdelovali razne lesene izdelke ter realizirali lastno zamisel nekega izdelka. Večinoma bomo izdelovali lesene ure, ptičje hišice, lesene didaktične pripomočke ali pa kakšen drug izdelek, glede na želje in potrebe dijakov. Nekateri dijaki so prav tako izrazili interes, da bi se ukvarjali s sestavljanjem elektronskih komponent, tako da bomo tudi tem omogočili realiziranje teh želja. Po potrebi bomo sproti nabavljali potreben material ali morebitno orodje. Dijaki bodo pred začetkom dela seznanjeni s pravili varnosti pri delu oz. se bodo naučili rokovati z različnim orodjem.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **URBANI SPREHODI**

mentor: **Goran Rugani**

Urbani sprehodi so namenjeni spoznavanju državnih ter privatnih institucij, pa naj gre za kulturne ustanove, medijske hiše, galerije ... Na takšen način želimo dijakom približati ustanove, katerih še niso obiskali (npr. parlament, galerija) ter omogočiti vpogled v »zaodreje« nekaterih drugih organizacij ali zavodov (medijska hiša, gledališče ...). S tem krepimo splošno razgledanost, odgovorimo na

marsikatero vprašanje ter spodbudimo interes dijakov do določenega področja. Sprehodi bodo organizirani glede na predhodni dogovor z določeno institucijo ter glede na interese dijakov.

INTERESNA DEJAVNOST: **SNEMANJE KRATKIH FILMOV o domskih pravilih**

mentorji: mag. **Samo Lesar, Amel Hodžić, Goran Rugani**

Termin: Prilagojeni glede na prosti čas dijakov in glede na čas, ki ga potrebujemo za pripravo, snemanje in montiranje filmov.

Cilja:

- A) Montiranje filma, ki smo ga o domskih pravilih posneli v lanskem šolskem letu (september 2019).

B) Snemanje kratkega filma o domskih pravilih

Če bo interes s strani dijakov prvih letnikov dramsko-filmske smeri bomo posneli:

- C) Kratek film na temo »soba« (pomlad 2020).

STROŠKI: Odvisno od tega v kako velikem obsegu bomo delali. Predvidevamo predvsem stroške hrane, če bomo z dijaki bivali v domu preko vikenda.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA**

mentorici: **Mojca Bekš, Sara Lozej**

Iskanje skritega zaklada je igra spoznavanja dijaškega doma, ki jo dijaki višjih letnikov pripravijo za novince. Po različnih prostorih v dijaškem domu pripravijo različne zabavne naloge, ki jih novinci rešujejo, se medsebojno spoznavajo, zabavajo in hkrati spoznavajo dijaški dom.

Z dijaki višjih letnikov se bomo dobivali enkrat tedensko (od druge polovice septembra do konca oktobra) ter pripravljali postaje (13 – 14), na katerih bodo dijaki novinci reševali različne naloge (poznavanje dijaškega doma, poznavanje Slovenije, logične uganke, športno-gibalne naloge, risanje, prepevanje, igranje, friziranje ...). Postaje pripravijo dijaki sami, vse igre pa najprej preizkusimo na naših srečanjih. Dijaki kasneje tudi sami vodijo igre na posameznih postajah.

Zadnji četrtek v oktobru igro izvedemo v različnih prostorih dijaškega doma. Iz vsake vzgojne skupine sodeluje ekipa štirih dijakov novincev, na koncu pa vsi sodelujoči dobijo simbolične nagrade, tri ekipe, ki na postajah zberejo največ točk, pa še posebne nagrade dijaškega doma (majice, zvezke in svinčnike z logotipom dijaškega doma).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KOMISIJA ZA PREHRANO**

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Komisijo za prehrano sem nameravala zastaviti malo drugače in sicer:

- Vsaka skupina bo najprej določila tri predstavnike, ki se bodo z mano dogovarjali o prehrani, predlagali jedilnike, posredovali želje skupine.
- Z njimi sem bom pogovarjala v njihovi skupini, enkrat tedensko bom za predloge dosegljiva v knjižnici.
- Ob petkih bom sodelovala s kuhinjo, se pogovarjala o željah dijakov, usklajevala želje s smernicami zdrave prehrane, kuharice bodo povedale, če so kakšne težave pri pripravi hrane.
- Okvirno vsaka dva meseca bi bili sestanki vodje kuhinje z dijaki. Prej bomo poslali vodji kuhinje pripombe, da se lahko ustrezno pripravi.
- Predvidevam, da se bo želel kakšen dijak bolj aktivno vključiti v posrednika med kuhinjo in dijaki v jedilnici (v mislih imam opozorila, če kaj v samopostrežni ponudbi zmanjka).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **GLASBENA DEJAVNOST**

koordinatorka: **Urška Čubej**

Glasbena dejavnost v dijaškem domu združuje glasbenike, pevce, DJ-je in tehnično podporo za prireditve (ozvočenje, osvetljava). Poleg tega pa vodimo tudi uporabo glasbene sobe in ozvočenja.

V tem šolskem letu bo glasbena dejavnost usmerjena v dosego sledečih ciljev:

- Ohranjanje sodelovanja z dijaki, ki so bili na prej omenjenih področjih dejavni že prejšnje šolsko leto;
- motivacija dijakov novincev, da se pridružijo glasbenemu ustvarjanju in organizaciji ter sodelovanju na domskih prireditvah;
- podpora dijakom pri oblikovanju novih glasbenih skupin oziroma individualnemu ustvarjanju;
- raziskovati sodelovanje z zunanjimi glasbenimi ustvarjalci in inštitucijami (po interesu dijakov);
- udeležba na meddomskem tekmovanju za kulturno točko na Domijadi;
- organizacija novoletnega koncerta, ki bo predvidoma konec novembra 2019;
- na podlagi želja in predlogov aktivnih dijakov, bomo v letošnjem šolskem letu organizirali nekaj srečanj namenjenih glasbenemu ustvarjanju in glasbeni improvizacije (*Jam session*).

Namen teh srečanj bo:

- povezovanje glasbenikov med seboj v neformalni obliki;
- spontano odkrivanje talentov med dijaki;
- opremljanje dijakov z orodji za oblikovanje in delo v glasbeni skupini in glasbeno ustvarjanje;
- druženje ob glasbi;
- premagovanje treme pred nastopi.

Dijaki, ki obiskujejo glasbeno šolo ali konservatorij za glasbo, imajo pri uporabi glasbene sobe prednost in dovoljenje, da jo uporabljajo tudi med učnimi urami. Dijake spodbujamo, da se samoorganizirajo tudi preko socialnih medijev in se samostojno dogovarjajo za vaje, uporabo glasbene sobe, organizacijo dogodkov idr.

Z glasbenimi ustvarjalci bom imeli tudi sestanke, ki bodo namenjeni aktualnim vsebinam. Vlogo mentorice glasbene dejavnosti vidim kot mentorsko in podporno.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **CENZURA**

mentorica: **Renata Veberič Delak**

CILJI:

- Spodbuditi dijake, da aktivno in samostojno soustvarjajo domsko glasilo, ki beleži različne vidike bivanja in dogajanja v dijaškem domu.
- Spodbuditi dijake h kreativnemu razmišljanju pri izboru glavne teme Cenzure.
- V načrtovanem roku izdati dve številki letno (predvidoma konec septembra/začetek oktobra in konec februarja/začetek marca).

NAMEN:

- Osebna komunikacija: slediti načelu fleksibilnosti (osebno iskanje, nagovarjanje dijakov, da se priključijo z različnimi talenti).
- Pridobivanje novinarskih veščin: pisanje novic, poročil, reportaž, intervjujev, komentarjev, raziskav ... Povratna informacija mentorice in lektorja.
- Razvijanje reflektivnega načina razmišljanja o temah, ki zanimajo mlade.
- Spodbujanje kreativnosti.

OPERATIVNO:

Dopolnjevanje novinarske ekipe

Z namenom, da se vsi dijaki dijaškega doma še bolje seznanijo z možnostjo sodelovanja pri glasilu, sem pripravila seznam, ki bo v septembru obkrožil vse vzgojne skupine.

V tem šolskem letu pričakujem, da bo največjo reklamo za sodelovanje naredila prav prva številka Cenzure. Več stika z dijaki mi bo omogočalo tudi delo v knjižnici.

Drugače pa v začetku šolskega leta namenim več časa nagovarjanju, obveščanju – preko vzgojiteljev, displeja, plakatov.

Tudi med šolskim letom se lahko dijaki priključijo novinarski ekipi in so vedno dobrodošli, saj se zaključni letniki začnejo zaradi šolskih obveznosti umikati.

Uvodni sestanki bodo potekali po izdaji tekoče številke Cenzure, predvidoma v mesecu oktobru, kjer bomo lahko ocenili koliko novih dijakov se nam je priključilo in kako bomo lahko razdelili delo oz. pokrivali zamišljene rubrike.

Samostojna, odgovorna, kreativna vloga odgovornega urednika

V kolikor se bo pokazala želja po novem odgovornem uredniku s strani dijakov, bom funkcijo z veseljem podelila. Dosedanja odgovorna urednica Mija Kramar se bo najverjetneje poslovila.

Sestanki uredništva

- Prvi sestanek je planiran v začetku septembra, da se oceni število članov in temu prilagodi delo in izpelje končna realizacija številke. V oktobru se bomo sestali, da naredimo evalvacijo številke ter določimo novo temo in vsebine za naslednjo številko.
- Sestanek pred izdajo številke oz. po roku, planiranem za oddajo člankov, da se preveri manjkajoče članke, še kaj doda, izboljša ...
- Osebni stik – preverjanje preko komunikacije: slediti načelu fleksibilnosti.
- Komunikacija preko digitalnih medijev (e-pošta, *Facebook*).

Realizacija zastavljene vsebine

- Nadaljevali bom s tematskimi številkami, obdržali bomo nekatere rubrike kot stalne, delavci bodo sodelovali pri določenih rubrikah, odprti bomo za nove predloge.
- Članki bodo ustrezno vsebinsko pregledani z moje strani in potem lektorirani s strani vzgojitelja Gorana, ki je po izobrazbi profesor slovenščine. Če se bo za lektoriranje javil kdo od dijakov (s primernim znanjem), bomo lektoriranje ponudili njemu, vendar še vedno pod mentorstvom vzgojitelja Gorana.

Prelom in tisk

Pri tisku bomo še naprej sodelovali s Srednjo medijsko in grafično šolo z naklado 250 izvodov. Tisk na recikliranem papirju se je realiziral in bil dobro sprejet, zato bomo s tem nadaljevali (tudi s formatom in barvnim tiskom). Oblikovanje glasila bo nadaljeval varnostnik Amel Hodžić.

Promocija časopisa

Domsko glasilo bomo uporabili za promocijo našega dijaškega doma na informativnih dnevih po osnovnih šolah, srednjih šolah, naši spletni strani, Zavodu za šolstvo in se trudili iskati še nove možnosti za večjo prepoznavnost našega dela.

Interesna dejavnost

Delo pri Cenzuri se lahko šteje za izbirne vsebine, ki jih dijaki uveljavljajo v šoli. Ure pridobijo v razmerju koliko vsebin pokrivajo, udeležba na sestankih, aktivna vloga ...

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE oz. KUHINJE

Vanda Neubauer, vodja prehrane

Delo vodje prehrane obsega:

- organizacijo in načrtovanje dela v kuhinji,
- načrtovanje, vodenje in analizo kuhinjske dokumentacije,
- nabavo, sprejem in kontrolo kakovosti surovin,
- sodelovanje pri javnem razpisu za živila,
- kontrolo cen dobavljenih surovin,
- osnovno materialno knjigovodstvo v kuhinji (prejem, poraba živil),
- statistična poročila v zvezi z nabavo in izdajo živil,
- planiranje prehrane in sestavo dietnih jedilnikov,
- spremljanje delovnih procesov v kuhinji,
- analiza kritičnih točk v delovnem procesu,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane,
- vodenje in nadzorovanje delavcev v kuhinji,
- spremljanje kakovosti izdane hrane,
- spremljanje zakonodaje s področja prehrane,
- stalno strokovno usposabljanje in spremljanje raziskav na področju prehrane,
- z ravnateljico planiranje investicij za kuhinjo,
- individualno ali skupinsko svetovanje dijakom v zvezi s predpisano dieto,
- sodelovanje z dijaki v komisiji za prehrano,
- sodelovanje s strokovnimi delavci na različnih področjih, ki so v zvezi s prehrano.

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana se bo prehranjevalo okrog 380 dijakov, ki bodo dnevno deležni treh obrokov. Za nekaj dijakov bomo pripravljali **dietno prehrano** (celiakija, sladkorna bolezen, alergije, intoleranca na laktozo). Dijake, uporabnike dietne prehrane, bomo še posebej spodbujali k sodelovanju s kuharskim osebjem, da bi se izognili napakam pri ponudbi specifične hrane zanje.

Malice

Tudi to šolsko leto bomo pripravljali malice za dijake Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana (SVŠGUGL). Pripravljali bomo okrog 230 malic. Glede na potrebe bomo pripravili tudi dietne obroke in sicer brez doplačila.

Zajtrk – samopostrežni, bo še naprej pester in zdrav. Za zajtrk bomo še naprej ponujali različno sadje glede na sezono in svežo zelenjavo ter različne mlečne kaše.

Kosilo – trije meniji (dva mesna in en vegetarijanski), trije hodi (juha, glavna jed s prilogo, sadje oz. sladica).

Za nekaj dijakov bomo pripravljali **dietno prehrano** (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo). Diet ne bomo dodatno zaračunavali. Dijaki, predvsem športniki, ki imajo potrebo po povečanem vnosu hranil, bodo za doplačilo prejeli »**športni meni**« z več mesa oz. drugih jedil, ki jih zahteva posamezna športna aktivnost.

Večerja – navadna, vegetarijanska, lahka. V okviru »lahke večerje«, ki vsebuje manj kalorij, bodo lahko dijaki izbirali med »zdravo« z več vitamini in mineralnimi snovmi ter »mlečno« (čokolino, koruzni kosmiči, ovseni kosmiči, mlečni zdrob ...).

Suhi obroki – dijaki jih bodo lahko tudi letos koristili po predhodnem naročilu.

Večerjo bomo odjavljali le izjemoma. Če dijak ne more koristiti večerje, vzame suhi obrok pri kosilu oz. zajtrku.

Jedilnik bo objavljen za dva tedna vnaprej na naši spletni strani. Dijaki lahko naročajo menije tudi prek spleta. Potrebno jih je spodbujati k pravočasni izbiri menija.

Sodelovanje z dijaki

Spodbujali jih bomo k spoštljivemu odnosu do hrane in osebja, ki jim hrano pripravlja. Predvidena sta dva sestanka s predstavniki dijakov v šolskem letu 2019/2020.

Izobraževanje

Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja priprave dietnih obrokov, varne hrane, varnega dela v kuhinji, higiene.

Vodja prehrane se bo po potrebi in finančnih možnostih organizacije, udeleževala strokovnih seminarjev s področja prehrane, zakonodaje.

Začetek dela v prenovljeni kuhinji

Od sredine julija 2019 je potekala generalna prenova kuhinje. Najpomembnejša dela so bila zaključena do konca avgusta do te mere, da smo v ponedeljek, 2. 9. 2019, pričeli z običajno pripravo obrokov.

Investicije

Načrtujemo:

- dokup drobnega (potrošnega) inventarja: pribora, kozarcev, jedilne posode,
- naprave za hitro ohlajevanje in zamrzovanje (šoker),
- direktno telefonsko linijo.

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

9.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši. Med drugim bomo izpeljali vsaj dva Sveta staršev in dva roditeljska sestanka. Sodelovali bomo tudi preko drugih organov kot sta domski sklad in komisija za kakovost. Vzgojitelji in svetovalni delavec bomo po potrebi izvajali govorilne ure in druge oblike pogovorov s starši in skrbniki ter drugo. Starše bomo prosili, da nam še sami predlagajo dodatne oblike sodelovanja.

9.1.1. Svet staršev doma

V Svetu staršev deluje 14 staršev oz. skrbnikov. Izbrani so na uvodnem roditeljskem sestanku vzgojne skupine, v kateri je njihov mladostnik nastanjen. Starš je lahko član Sveta staršev doma toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in v domu tudi biva. Svet se sestane predvidoma dvakrat letno. Starši med seboj izvolijo predsednika in tri člane staršev za Svet zavoda.

Na sestankih obravnavajo aktualne teme, poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela, analizo vzgojnih ukrepov in pravila življenja v domu ter dajejo pobude.

9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

Uvodni roditeljski sestanek na dan sprejema je namenjen spoznavanju staršev z vzgojiteljem, ki bo vodil vzgojno skupino. Pred tem ravnateljica nagovori zbrane in jim predstavi najpomembnejše – splošne informacije v zvezi z bivanjem v domu. Vzgojitelj predstavi svoj načrt dela. Spoznajo se z domskim redom, se dogovorijo za oblike medsebojnega sodelovanja, obravnavajo posebnosti ipd. Predvidoma bomo v domu organizirali še dodaten roditeljski sestanek na katerem bomo poleg ostalih aktualnih tem obravnavali še strokovne teme.

Govorilne ure in ostale oblike sodelovanja niso vnaprej določene, temveč jih prilagajamo potrebam staršev in vzgojiteljev. Starši lahko vzgojitelja pokličejo, mu pišejo ali ga obišejo. Prav tako se lahko po potrebi obrnejo na ravnateljico, svetovalnega delavca in ostale zaposlene. Zaželeno je, da se pred prihodom najavijo.

Starši so vključeni v Svet zavoda, Komisijo za kakovost, Domske sklad in druge oblike sodelovanja.

Vzgojitelji redno sodelujejo s šolami oz. profesorji, ki naše dijake poučujejo, in o ugotovitvah obveščajo starše. Starše vabimo v dom tudi v času domskih prireditev, želimo si njihovega sodelovanja pri prostočasnih dejavnostih in projektih.

9.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V domu dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, predvsem tistimi, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se povezuje s svetovalnimi delavci na šolah in si prizadeva zagotoviti, da so dijaki našega doma vpisani v iste razrede. Prav tako si prizadeva za iskanje skupnih strategij za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno kontaktirajo s profesorji in si tako pridobijo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov. Skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Med informativnimi dnevi povabimo starše in bodoče dijake v dom na ogled, kjer jim posredujemo ustrezne informacije. Prav tako vabimo v dom svetovalne delavce, ravnatelje in učitelje ter ostale zainteresirane, da jih seznanimo s pogoji bivanja in učenja naših skupnih dijakov. Zavzemali se bomo za skupne sestanke s strokovnimi delavci šol, kjer bomo obravnavali strategije dela s skupnimi dijaki.

Poleg šol se redno povezujemo z drugimi dijaškimi domovi in zavodi, predvsem na področju kulture in športa ter medsebojnega obiskovanja vzgojnih skupin. Primer dobre prakse je tudi sodelovanje med Dijaškim domom Postojna in nami. Želimo si nadaljevati s podobnimi srečanji. V prihodnje si bomo prizadevali stike še poglobiti, iskati nove možnosti in oblike povezovanja, tudi z ustanovami in podjetji v bližnji in širši okolici. Lep primere sodelovanja je skupen projekt s SVŠUGUL in SGOŠ – nakup defibrilatorja. Redno se udeležujemo v vseh oblikah sodelovanja z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije in Športno kulturnim društvom vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov.

9.3. PROMOCIJA DOMA

Delavci doma si prizadevamo za čim večji ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen ob različnih priložnostih sodelujemo z mediji, vsako leto izdamo publikacijo, se udeležujemo informativnih dni, urejamo internetno stran, v času prireditev vabimo v dom starše, šole in druge zainteresirane. Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti, kjer dosegajo vidne uspehe ipd.

Nenehno vzdržujemo in dopolnjujemo domsko internetno stran (www.ddb.si). Dobro je obiskan domski Facebook profil (www.facebook.com/ddbezigrad) in drugi tovrstni portali. Informacije o domu promoviramo še v raznih medijih, predvsem v času informativnih dni.

Dom promoviramo tudi s pomočjo dodatne dejavnosti. Predvsem v času počitnic že vrsto let delujemo kot *Youth Hostel* oz. mladinski hotel. Naše kapacitete so objavljene v brošuri *Hosteling International* in na naši internetni strani. Ves čas dopolnjujemo z informacijami in posodabljam rubrike na internetni strani.

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Eden od ciljev, ki jim skušamo slediti, je stalno strokovno izpopolnjevanje ter pridobivanje dodatnih funkcionalnih znanj. Zavedamo se, da je nenehno izobraževanje pogoj za kakovostno opravljanje dela. Vse zaposlene spodbujamo, da se vključujejo v načrtovana skupna izobraževanja ter da si nekatere izobraževalne vsebine v skladu z lastnimi potrebami in nagnjenji izbirajo sami.

V domu bo skozi vse šolsko leto potekala supervizija za strokovne delavce. Načrtujemo izvedbo nadaljnjega izobraževanja iz HACPP za kuhinjsko osebje, izvajanje kuharskih delavnic, izobraževanja za pripravo dietne hrane in drugo. Prav tako načrtujemo strokovno ekskurzijo za vse zaposlene, ki jo bomo financirali iz sredstev pridobljenih na trgu.

Vzgojitelji bodo imeli možnost obiskovanja seminarjev po katalogu izobraževanja in študijskih skupin ter drugih kvalitetnih izobraževanj, ki trenutno še niso razpisana.

Ostale delavce bomo spodbujali k udeleževanju na izobraževanjih, ki bi obogatlja njihovo znanje in delovne izkušnje.

Ob vsem naštetem je potrebno omeniti še samoizobraževanje. Vse zaposlene bomo spodbujali k prebiranju strokovne literature, spremljanju družbenih in širših svetovnih trendov. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo sproti dopolnjevali strokovno knjižnico.

Trudili se bomo izpeljati več izobraževanj znotraj hiše, za vse zaposlene, kar je v skladu z našim samoevalvacijskim projektom, usmerjenim na boljše medsebojno sodelovanje.

10.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJ

10.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo izobraževanja v domu in izven.

Največ izobraževanj izberemo sproti, ko ugotovimo katero področje je najbolj aktualno, zato jih je težko napovedati. Praksa je pokazala, da dolgoročno – vnaprejšnje načrtovanje vseh izobraževanj nima smisla, saj so lahko kasneje potrebe povsem drugačne.

Zagotovo bomo usmerjali strokovne delavce na študijske skupine, ki jih organizira ZRSZŠ, v sodelovanju z Društvom vzgojiteljev Slovenije in ostala strokovna srečanja pod okriljem Zavoda za šolstvo, Društva vzgojiteljev, itd.

V okviru roditeljskega sestanka (v mesecu januarju) bomo za starše, dijake in strokovne delavce organizirali strokovno predavanje.

10.1.2. IZOBRAŽEVANJA OSTALIH ZAPOSLENIH

V novem šolskem letu načrtujemo še sledeča izobraževanja:

- Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja dobre higienske prakse, varnega dela v kuhinji, zdravega kuhanja, diete, praktične delavnice, ki je zabeleženo v načrtu dela kuhinje za tekoče šolsko leto.
- Hišnik: »Posvet hišnikov in vzdrževalcev«.
- Poslovna sekretarka (po novi sistematizaciji tajnica v vzgoji in izobraževanju): Sodobna poslovna sekretarka v VIZ XV., 23. - 24. 10. 2019, Educa.
- Računovodkinja: Odvisno od potreb – glede na spremembe zakonodaje in ostalih računovodskih pravil; odvisno tudi od ponudbe. Že sedaj predvidene spremembe: Srečanje računovodji v javnem sektorju, davčna tematika in davčne blagajne.
- Knjigovodja: po potrebi glede na aktualno problematiko.
- S čistilnim osebjem in osebjem v pralnici bomo izvajali sklop delavnic, pod vodstvom DOBROVITE d.o.o., da bi izboljšali organizacijo dela, vpeljali novosti pri urejanju prostorov ter uporabi novih čistil in čistilnih sredstev.

Zaradi pomanjkanja kvalitetnih seminarjev razpisanih v katalogu izobraževanja, iščemo druge primernejše oblike izobraževanja, ki jih ne moremo povsem natančno predvideti ob začetku šolskega leta.

XI. PROJEKTI

Izvajamo raznovrstne projekte z namenom ponuditi dijakom življenje v domu po njihovih merilih ter bogatiti njihova znanja in izkušnje, ki jih s sodelovanjem v projektih pridobivajo.

AKCIJSKI NAČRT SAMOEVALVACIJE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Renata Veberič Delak, Mojca Ropoša, Urška Čubej

V letošnjem letu smo se v okviru samoevalvacijskega projekta odločili, da bomo nadaljevali z lanskim zastavljenim načrtom »Krepitev medsebojnega sodelovanja«. Namen nadaljevalnega projekta je, da lahko tako dobimo boljšo primerjavo in pogled na določene spremembe, morebitne izboljšave, zadovoljstvom glede vključenosti dijakov, sodelovanja med vsemi zaposlenimi.

Letos bomo večji poudarek dali krepitvi razvijanja socialnih veščin pri dijakih, predvsem z možnostjo sodelovanja dijakov z različnimi vzgojnimi skupinami in različnimi vzgojitelji ali drugimi zaposlenimi. Vključili smo novo dejavnost, ki se veže na večje osveščanje ločevanja odpadkov in pridobivanje novih, svežih, konkretnih idej predvsem s strani dijakov.

V okviru projekta smo prevetrili že postavljen lanski akcijski načrt, kjer smo na novo določili naloge, merila, roke in nosilce posameznih aktivnosti. Na podlagi tega bomo izdelali podroben načrt posameznih dogodkov, ki jih bodo organizirali in izvajali zaposleni ali dijaki v medsebojnem sodelovanju in nam bo služilo za sprotno in končno evalviranje in spremljanje.

Naš projekt:

“KREPITEV MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA” - nadaljevanje

CILJ: Razvijanje socialnih veščin sodelovanja pri dijakih in zaposlenih

Tabela 7

	Dejavnosti	Nosilec	Vključeni	Roki	Merila	Kdo jih bo zbral, obdelal in interpretiral
1.	PREDSTAVITEV PROJEKTA VSEM ZAPOSLENIM – zbor delavcev ali po tehničnih kolektivih	Ravnateljica	Vsi zaposleni	Mesec september	Število prisotnih oz. seznanjenih - zaposlenih	ravnateljica
2.	PREDSTAVITEV DIJAKOM PO VZGOJNIH SKUPINAH – letos bomo dali večji poudarek krepitvi medsebojnega sodelovanja/razvijanja soc. veščin pri dijakih	Vzgojitelji vzgojnih skupin	Dijaki	Mesec september – prvi sestanki skupin	Število obveščenih dijakov	Strokovni delavci na sestankih
3.	IZDELAVA NAČRTA DOGODKOV – TABELA (konkretni dogodki in časovnica, sprotne beleženje) v zbornici	Strokovni delavci	Vsi zaposleni	Mesečni razpored	- Število dogodkov, kjer sta v pripravo vključena vsaj dva vzgojitelja - Število dogodkov, kjer so vključene vse vzg. skupine - Število dogodkov, v katerem so sodelovali tudi drugi zaposleni	Mojca R. Renata V. D. Urša Č.
4.	Vsaka vzgojna skupina organizira dogodek (lahko v paru z drugo vzg. skupino oziroma drugimi)	Vzgojitelji	Vsi dijaki in zaposleni	Celo šolsko leto	- Število dijakov, ki so dogodek pripravili - Število dijakov, ki so se dogodka	Ravnateljica Na osnovi tabele v zbornici

	zaposlenimi)				udeležili	
					Sprotno poimensko vodenje koliko dijakov je pomagalo pri posameznih dogodkih	
5.	Izžrebane dvojice iz evalvacije organizirajo in izvedejo dejavnost za dijake ali zaposlene	Vzgojitelji v paru	Strokovni delavci	Celo šolsko leto	- Število udeleženi dijakov - Število udeleženi zaposleni - Poimensko vodenje dijakov, ki so bili vključeni v organizacijo	
6.	MOTIVIRANJE DIJAKOV Za sodelovanje pri načrtovanih aktivnostih	Vsi zaposleni	Strokovni delavci	Celo šolsko leto	Število udeleženi dijakov	Strokovni delavci na sestankih
7.	Seminar ali delavnice o razvijanju socialnih veščin za vse zaposlene	Ravnateljica; ideja je bila da sami organiziramo ali po potrebi zunanji izvajalci	Vsi zaposleni	Marec 2019	- Udeležba - Zadovoljstvo	Nataša E.
8.	Informiranje o dogodkih na internetni strani, soc. medijih in zaslonu v avli	Amel H.	Strokovni delavci	Najava – teden pred dogodko, reportaža dan, dva po dogodku	Dostopnost in jasnost informacij	Nosilec dejavnosti
9.	Informiranje o dogodkih preko plakatov v domu	Strokovni delavci	Dijaki in zaposleni	Celo šolsko leto	Dostopnost in jasnost informacij	Vsi organizatorji
10.	Prostovoljstvo v domu in izven - območje Ljubljana	Sara	Dijaki	Celo šolsko leto	- Število prostovoljno vključenih dijakov (knjižnica, fitnes, razdeljevanje hrane, dom upokojencev) - Zadovoljstvo dijakov, ki so	Sara, Andrej, Marina

					prostovoljci • Število zunanjih organizacij s katerimi sodelujemo	
11.	Anketa		Strokovni delavci	Izvedba ankete – marec 2019	• Predlogi za anketo: lahko podani naknadno iz dejanskih potreb; ali pa izvedemo anketo za potrebe evalvacije projekta	Renata V. D. Mojca R. Urša Č.
12.	Nenačrtovane aktivnosti	Strokovni delavci	Vsi zaposleni; sprotno beleženje	Celotno šolsko leto		
13.	Ekologija ločevanje odpadkov	Strokovni delavci : Cilj: zbrati čim več konkretnih uporabnih predlogov s strani dijakov, zaposlenih ... Cilj: poiščemo dijake, ki jih ta tematika zanima in jih aktivneje vključimo	Vsi zaposleni	Celotno šolsko leto	Število uporabnih predlogov	Renata V. D. Mojca R. Urša Č.
14.	SPROTNE POHVALE DIJAKOV	Mojca R. – oglasna deska, vidna vsem dijakom	Vsi zaposleni	Mesečno na sejah	Merilo za pohvalo: aktivno sodelovanje pri domskih dogodkih	Renata V. D. Mojca R. Urša Č.
15.	Spremljanje poteka projekta:	Renata V. D. Mojca R. Urša Č.	Vsi zaposleni	Mesečno na sejah	Evalviranje realizacije akcijskega načrta in sprotno načrtovanje dogodkov	Renata V. D. Mojca R. Urša Č.

KORAKI ZA SPREMLJANJE AKCIJSKEGA NAČRTA:

1. Izdelava in predstavitev akcijskega načrta strokovnim delavcem in ostalim delavcem doma.
2. Predstavitev načina mesečnega beleženja posameznih delov akcijskega načrta.
3. Izdelava tabele za beleženje dejavnosti in aktivnosti sodelovanja med dijaki in zaposlenimi.
4. Mesečno poročanje sodelovanja dijakov in delavcev doma.
5. Evalvacija in možne prilagoditve akcijskega načrta ob polletju.
6. Evalvacija celoletnega projekta ob koncu šolskega leta

SKLEPI:

1. Obdržimo dogodek skupine.
2. Obdržimo žrebanje dvojic (glej seznam parov)

EKOLOGIJA, varčevanje z energijo

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana bomo nadaljevali z ekološkim vsebinami. Že utečene navade ločevanja papirja, plastenk in zamaškov ter bioloških odpadkov in nevarnih odpadkov bomo razširili na vse uporabnike domskih storitev ter spodbujali dijake k še doslednejšemu ločevanju.

Namen ekoloških akcij je naučiti dijake primerne ravnanja z odpadki in ločevanja ter skrb za bližnjo okolico (čiščenje, urejanje). Med dolgoročnimi cilji je organiziranje ekoloških dni, ekoloških projektov, ekoloških taborov, pridobitev *Eko - zastave* in naziva *Eko dom*. Zaposleni in dijaki se bomo vedli odgovorneje do porabe energije, skrbeli za okolico in domske prostore.

Tabela 8: Kaj je potrebno postoriti, da bomo varčevali z energijo?

Priklopljeni računalniki, polnilci in druge naprave v električni sistem!	1. Računalnik polnimo le, ko je to potrebno. Nikakor ne ves čas in še posebej ne v petek, ko odidemo domov. Z nasprotnim dejanjem tvegamo nepotrebno rabo elektrike in požar. 2. Polnilce je po polnitvi naprave potrebno iztakniti iz vtičnice, saj v nasprotnem primeru nepotrebno trošijo elektriko. Lahko tudi zagori! 3. Radio naj bo vklopljen na sobno jakost le, ko ga poslušamo. 4. <u>Grelne in kuhalne naprave so v sobah prepovedane.</u>
Luči, ventilatorji so prižgani tudi, ko to ni potrebno!	1. Ventilator v kopalnici naj bo prižgan le takrat, ko ga uporabljamo. V nasprotnem primeru tvegamo požar. Tudi raba elektrike je nepotrebna. 2. Enako velja za luči in ostala svetilna telesa.
Voda!	1. Vodo trošimo le po potrebi in v zmernih količinah. Po uporabi je potrebno pipe zapirati. 2. Tuširamo se le toliko časa, kot je potrebno in z nameščeno varčno tuš ročko. V nasprotnem primeru se porablja voda po nepotrebnem.
Okna uporabljamo za zračenje prostorov!	1. Okna so odprta le v primeru, ko zračimo prostor in smo prisotni. V nasprotnem primeru tvegamo, da nam bo nenadna nevihta uničila pohištvo, osebne stvari in parket. 2. <u>V času kurilne sezone zračimo prostore večkrat in na hitro, ko smo prisotni, saj ne želimo preveč izpuščati toplote na prosto. S tem prihranimo pomembne količine energije in denarja.</u>
Smeti!	1. Smeti ločujemo kot nam to narekuje zakon. 2. Ločene smeti po potrebi odnašamo v kontejnerje. 3. Vse smeti morajo pristati v pravem kontejnerju in nikakor ne smejo ležati ob kontejnerjih in vsepovsod naokoli. <u>Prostora v kontejnerjih je dovolj.</u>

70 let DDB-ja

Praznovanje bomo zaključili z izvedbo okrogle mize z ministrom za izobraževanje, znanost in šport, dr. Jernejem Pikalom. Po zmožnostih bomo postavili še nekaj fotografij na zunanji leseni ograji.

»STAREJŠI – SAMOSTOJNEJŠI – ODGOVORNEJŠI« DIJAKI

Tudi letos bomo podelili status odgovornega dijaka za starejše dijake, ki obiskujejo vsaj tretji letnik srednje šole. Dijak pridobi status potem, ko dosledno upošteva domski red, se izkaže na učnem področju in je aktiven pri domskih aktivnostih. Status omogoča dijaku več svobodnega odločanja o svojem času, razporejanju časa za učenje in večerne izhode.

POMEMBNI – DRŽAVNI PRAZNIKI

Da bi dijake ozaveščali o pomembnih mejnikih slovenskega naroda, se bomo skozi vse leto spominjali nanje ob praznikih. O praznikih bomo govorili, nanje spominjali z oglasi ter občasno pripravili dogodke.

PROSTOVOLJSTVO

mentorica: **Sara Lozej**

Namen: spodbuditi mlade k aktivni participaciji, omogočali jim bomo priložnost za aktivno sooblikovanje boljše družbe. Prostovoljno delo ima velik pomen za razvoj in prihodnost družbe. Prispeva k razvijanju solidarnosti in aktivnemu državljanstvu. Ni samo pomoč nekomu, ki te potrebuje, ampak priložnost za nabiranje izkušenj, raziskovanje poklicev, spoznavanje novih ljudi, je odlična šola za življenje.

Cilji:

- Spodbuditi mlade k prostovoljnemu delu.
- Osveščati mlade o pomenu prostovoljnega dela pri oblikovanju bolj solidarne družbe.
- Povečati zavedanje o soustvarjanju sveta.

Znotraj doma bomo spodbudili dijake, da sovrstnikom pomagajo pri učenju in razlagi snovi, da se vključijo v delo v knjižnici in fitnesu in aktivno sodelujejo pri humanitarni akciji v okviru »veselega decembra«.

V okviru prostovoljstva bomo sodelovali z nevladnimi organizacijami, kot so Slovenska filantropija in podobnimi, ki bodo imeli različne akcije, programe, projekte ... Pridružili se bomo enkratnim akcijam kot je »Dan za spremembe«. Sodelovali bomo z Domom starejših občanov Bežigrad.

POŽIVITEV DOMSKIH PROSTOROV

Nadaljevali bomo s projektom za poživitev domskih prostorov. Pri načrtovanju bomo iskali pot med potrebami doma za izvajanje osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) ter dodatno dejavnostjo (*Youth Hostel*). Obnova prostorov bo potekala v skladu s finančnimi zmožnostmi in časovnimi omejitvami; mnoga dela bomo lahko izvajali le, ko v domu ne bo dijakov. Po zaključenem projektu obnove učilnic se bo skupina sestala in določila naslednji korak.

BONTON

Odnos do hrane, način prehranjevanja, uporaba domske jedilnice, posode in podobno, so pogosto teme naših pogovor, sestankov in drugih druženj. Omenjene teme so tudi razlog za nejevoljo med zaposlenimi in uporabniki.

Izjemno veliko časa namenimo iskanju poti za izboljšanje prehranske ponudbe ter odnosov med zaposlenimi v kuhinji ter uporabniki. V luči dogajanja je komisija za prehrano, ki jo sestavljajo dijaki, predstavniki vzgojnih skupin, pod vodstvom mentorja, vzgojitelja Marka Krašovca, pripravila BONTON za zaposlene in uporabnike jedilnice. Projekt je namenjen vsem, ki imamo kakršne koli opravke v kuhinji in jedilnici. Upamo, da bomo z upoštevanjem BONTONA vsi skupaj pripomogli k prijaznejšemu uživanju hrane, saj menimo, da ni dovolj, da se za to trudi le ena stran. K dobremu počutju v jedilnici lahko pripomoremo vsi.

Izvajanje bontona bo komisija nadzirala in evalvirala.

Priloga:

Komisija je obravnavala predlog bontona v jedilnici in ga potrdila. Bonton v jedilnici naj bi bil:

- 1. Pozdravljamo, smo prijazni in spoštljivi.**
- 2. Vzamemo toliko hrane, kot je pojemo, hrane ne zavržemo.**
- 3. Za seboj vedno pospravimo in pazimo na čistočo.**
- 4. Jedilnica je lahko tudi prostor za pogovore in druženje.**
- 5. V jedilnici naj ne bi uporabljali mobilnih telefonov.**
- 6. Vedno obvestimo kuhinjsko osebje, če kaj ni v redu ali kaj manjka.**

TABOR 2020

mentorji: Sara Lozej, Primož Miklavžin, Goran Rugani in Andrej Tomše

V poletnem času načrtujemo na območju Bohinja izvedbo tabora, ki bo sledil konceptu kreiranja vmesnih prostorov za srečevanje, vzpostavljanje dialoga in povezovanje med mladostniki, ki izhajajo iz raznolikih okolij. V ta namen bomo k sodelovanju, poleg dijakov Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana, povabili tudi druge institucije (Vzgojno-izobraževalne zavode, Stanovanjske skupine in nevladne organizacije) in njihove varovance.

Eden od principov, ki mu sledimo na taboru, je participacija mladostnikov, zato bo program in vsebina na taboru nastajala v medsebojnem dialogu in upoštevanju želja posameznikov.

Predvidoma bomo ponovno obiskali okoliške gore, se kopali v Bohinjskem jezeru, vozili s kanuji in taborili na travniku v Laškem Rovtu, kot smo to počeli minula leta.

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Redni prihodki doma temeljijo na pričakovanem obsegu redne in dodatne dejavnosti, odhodki pa na podlagi stanja v preteklem letu in vrednotenja aktivnosti ter vlaganj za tekoče leto. V šolskem letu 2019/2020 si bomo prizadevali zagotoviti sredstva za opravljanje nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na domskih objektih in opremi. V kolikor bo finančna struktura ugodna, si želimo še nadgradnje C stavbe, saj projekt v preteklem šolskem letu ni bil izvedljiv.

Glavni vir prihodka, poleg proračunskih sredstev za poslovanje doma, predstavljajo sredstva iz naslova oskrbnine, ki jo plačujejo dijaki neposredno za kritje stroškov nastanitve in prehrane ter delno za plače nekaterih zaposlenih.

Prihodki iz dodatne dejavnosti so ustvarjeni z oddajanjem domske infrastrukture (sobe, skupni prostori, gostinske usluge ipd.), predvsem v času počitnic in ob koncih tednov, ko gostimo različne skupine študentov, športnikov in ostalih zainteresiranih.

Odhodke predstavljajo stroški namestitve in prehrane dijakov, plače delavcev, ki niso krite z naslova državnega proračuna, posodabljanje opreme, tekoča vzdrževanja in stroški prostočasnih dejavnosti, knjižnice, izobraževanje zaposlenih ipd.

12.1. KRATKOROČNI NAČRT 2019/2020

V tem šolskem letu načrtujemo sledeče investicije:

- posodobitev prostorov – boksi in dnevni prostori s čajnimi kuhinjam v B stavbi (oprema), drugo po naknadnem načrtu (obnova hodnikov),
- nakup vzmetnic,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- namestitev dodatnih radiatorjev v kopalnice C stavbe,
- nakup manjkajočih materialnih sredstev za nemoteno izvajanje prostočasnih dejavnosti,
- nakup drobnega, potrošnega materiala in drugih sredstev v kuhinji,
- čistilna sredstva in oprema,
- nadgradnja objekta C stavbe,
- vzdrževalna dela (lakiranje parketa, beljenje),
- ureditev počitniškega objekta v Poreču,

- senčila v učilnicah
- strokovna ekskurzija za vse zaposlene,
- drugo.

V kratkoročnem načrtu smo predvideli še:

- nakup oblačil za kuhinjsko osebje, čistilke, perico, vzdrževalca in vratarje/varnostnike,
- nakup promocijskega materiala.

Za vse načrtovane investicije bomo krili stroške iz lastnih sredstev, ki jih ustvarimo na trgu, in dodatnih sredstev, če nam bodo dodeljena s strani ustanovitelja in Eko sklada. V skladu s prihodki bomo pripravili prednostno listo in najprej realizirali najnujnejše. V načrt smo vključili še investicijske projekte, ki zaradi različnih razlogov v preteklem šolskem letu niso bili realizirani.

12.2. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ 2020/2024

- Posodobitev prostorov (po načrtu),
- prenova recepcije,
- prenova hodnikov in stavbnega pohištva po etažah,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- vzdrževalna dela,
- obnova in napeljava obstoječega ogrevalnega sistema – radiatorjev, cevi,
- namestitev manjkajočih svetil pri posteljah,
-
- 3 namestitev manjkajočih lučk ob posteljah,
- drugo.

12.3. DOLGOROČNI NAČRT 2024/2028

- Posodobitev prostorov (po načrtu),
- vzdrževalna dela,
- adaptacija pralnice,
- nakup dodatnih plinskih strojev (projekt varčevanja z energijo),
- drugo.

XIII. PRILOGE

Priloga 1

URNIK VZGOJITELJSKE SLUŽBE - šolsko leto 2019/2020

DAN	URE HIŠA	7.00 - 13.00	12.00 - 18.00	16.00 -22.00
PONEDELJEK	A	LOZEJ ČUBEJ	ZANJKOVIČ	ROPOŠA, POVH RUGANI,
	B	PRIVERŠEK	BEKŠ	MIKLAVŽIN, VAHČIČ
	C	TOMŠE	VEBERIČ	KRAŠOVEC, REBOLJ

TOREK	A	ROPOŠA	ZANJKOVIČ (13-19), RUGANI	LOZEJ, POVH, ČUBEJ
	B	BEKŠ	MIKLAVŽIN	PRIVERŠEK, VAHČIČ
	C	VEBERIČ	REBOLJ	TOMŠE, KRAŠOVEC

SREDA	A	RUGANI ROPOŠA	POVH	ZANJKOVIČ, LOZEJ, ČUBEJ
	B	MIKLAVŽIN	VAHČIČ	PRIVERŠEK, BEKŠ
	C	REBOLJ	KRAŠOVEC (13-19)	TOMŠE, VEBERIČ

ČETRTEK	A	POVH	LOZEJ, ČUBEJ	ZANJKOVIČ, ROPOŠA, RUGANI
	B	VAHČIČ	PRIVERŠEK	MIKLAVŽIN, BEKŠ
	C	KRAŠOVEC	TOMŠE	REBOLJ, VEBERIČ

PETEK	URE HIŠA	7.00-13.00	8.00-14.00	12.00-18.00
	A	LOZEJ, POVH, ČUBEJ	ZANJKOVIČ, ROPOŠA, RUGANI	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	B	PRIVERŠEK VAHČIČ	MIKLAVŽIN, BEKŠ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	C	KRAŠOVEC, TOMŠE	REBOLJ, VEBERIČ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV

- Rdeče obarvani priimki pomenijo dežurstvo v jedilnici.
- Pri kosili po potrebi pomagajte dežurati vzgojitelji, ki pokrivajo dežurstvo pri zajtrku. (Čubej– ponedeljek, Veberič– torek, Ropoša– sredo, Povh – četrtek).

Knjižnica, urnik 2019/2020

Priloga 2

ponedeljek	torek	sreda	četrtek
14:30 – 15:30 (Renata)	15:00:16:00 (Metka)	16:00 – 20:00 (Lana)	18:00 – 20:00 (Goran)
16:00 – 21:00 (Pia)	16:00 – 18:00 (Lana)	19:00 – 20:00 (Renata)	
	19:30 – 21:00 (Jasna)	20:00 – 21:00 (Andrej)	

DELO OSTALIH ZAPOSLENIH

URADNE URE RAVNATELJICE ZA ZAPOSLENE

Priloga 3

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	govorilne ure za dijake
10.00-11.00 in 13.00-14.00	7.00 – 8.00 in 12.00 – 13.00			7.00- 12.00	tor., sre. 7.00- 8.00

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 4

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
9.00–17.00	7.30–15.30	7.30–15.30	14.00–22.00	7.30–15.30

DELO VRATARJEV IN NOČNIH VARNOSTNIKOV

Priloga 5

	nedelja	ponedeljek- četrtek	petek
vratar	/	6.00 – 14.00 14.00 – 23.00	6.00 – 14.00
	nedelja - četrtek		petek
nočni varnostnik	22.00 – 6.00		/
nočni vratar	21.00 – 5.00		/

TEHNIČNO OSEBJE

Priloga 6

	ponedeljek - petek
čistilke	6.00 – 14.00
kuhinja	05.30 – 13.30 06.00 – 14.00 08.00 – 16.00 10.00 – 18.00 12.00 – 18.00 12.30 – 21.00
hišnik	6.00 – 14.00
pralec	6.30 – 14.30
administrativno osebje	7.00 – 15.00

PETKOVA IN NEDELJSKA DEŽURSTVA ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Priloga 7

Petek	Nedelja			telefon
6. 9. 2019	8. 9. 2019	Sara Lozej	Mojca Bekš	
13. 9. 2019	15. 9. 2019	Mojca Ropoša	Primož Miklavžin	
20. 9. 2019	22. 9. 2019	Petra Zanjekovič	Tina Priveršek	
27. 9. 2019	29. 9. 2019	Andrej Tomše	Jasna Vahčič	
4. 10. 2019	6. 10. 2019	Goran Rugani	Renata Veberič Delak	
11. 10. 2019	13. 10. 2019	Primož Miklavžin	Marko Krašovec	
18. 10. 2019	20. 10. 2019	Tina Priveršek	Sara Lozej	
25. 10. 2019	3. 11. 2019	Mojca Bekš	Petra Zanjekovič	
8. 11. 2019	10. 11. 2019	Mojca Ropoša	Metka Barič Rebolj	
15. 11. 2019	17. 11. 2019	Andrej Tomše	Stojan Povh	
22. 11. 2019	24. 11. 2019	Jasna Vahčič	Urša Čubelj	
29. 11. 2019	1. 12. 2019	Goran Rugani	Renata Veberič Delak	
6. 12. 2019	8. 12. 2019	Primož Miklavžin	Marko Krašovec	
13. 12. 2019	15. 12. 2019	Tina Priveršek	Sara Lozej	
20. 12. 2019	22. 12. 2019	Mojca Bekš	Petra Zanjekovič	
24. 12. 2019	5. 1. 2020	Mojca Ropoša	Metka Barič Rebolj	
10. 1. 2020	12. 1. 2020	Andrej Tomše	Stojan Povh	
17. 1. 2020	19. 1. 2020	Jasna Vahčič	Urša Čubelj	
24. 1. 2020	26. 1. 2020	Goran Rugani	Renata Veberič Delak	
31. 1. 2020	2. 2. 2020	Primož Miklavžin	Marko Krašovec	
7. 2. 2020	9. 2. 2020	Mojca Bekš	Petra Zanjekovič	
14. 2. 2020	23. 2. 2020	Tina Priveršek	Sara Lozej	
28. 2. 2020	1. 3. 2020	Mojca Ropoša	Metka Barič Rebolj	
6. 3. 2020	8. 3. 2020	Andrej Tomše	Stojan Povh	
13. 3. 2020	15. 3. 2020	Jasna Vahčič	Urša Čubelj	
20. 3. 2020	22. 3. 2020	Goran Rugani	Renata Veberič Delak	
27. 3. 2020	29. 3. 2020	Primož Miklavžin	Marko Krašovec	
3. 4. 2020	5. 4. 2020	Tina Priveršek	Sara Lozej	
10. 4. 2020	13. 4. 2020	Mojca Bekš	Petra Zanjekovič	
17. 4. 2020	19. 4. 2020	Mojca Ropoša	Metka Barič Rebolj	
24. 4. 2020	3. 5. 2020	Andrej Tomše	Stojan Povh	
8. 5. 2020	10. 5. 2020	Jasna Vahčič	Urša Čubelj	
15. 5. 2020	17. 5. 2020	Goran Rugani	Renata Veberič Delak	
22. 5. 2020	24. 5. 2020	Primož Miklavžin	Marko Krašovec	
29. 5. 2020	31. 5. 2020	Tina Priveršek	Sara Lozej	
5. 6. 2020	7. 6. 2020	Mojca Bekš	Petra Zanjekovič	
12. 6. 2020	14. 6. 2020	Mojca Ropoša	Metka Barič Rebolj	
19. 6. 2020	21. 6. 2020	Andrej Tomše	Stojan Povh	
24. 6. 2020		Jasna Vahčič	Urša Čubelj	

MENJAVA POSTELJNEGA PERILA - šolsko leto 2019/2020

Priloga 8

TOREK: A1, A4, B1, B3, C4 (Zanjkovič, Čubej, Priveršek, Bekš, Veberič)

SREDA: A2, A5, A6, B2, C3 (Lozej, Rugani, Ropoša, Miklavžin, Rebolj)

ČETRTEK: A3, B4, C1, C2 (Povh, Vahčič, Tomše, Krašovec)

torek, 17. 9. 2019	torek, 17. 12. 2019	torek, 24. 3. 2020
sreda, 18. 9. 2019	sreda, 18. 12. 2019	sreda, 25. 3. 2020
četrtek, 19. 9. 2019	četrtek, 19. 12. 2019	četrtek, 26. 3. 2020
torek, 8. 10. 2019	torek, 14. 1. 2020	torek, 14. 4. 2020
sreda, 9. 10. 2019	sreda, 15. 1. 2020	sreda, 15. 4. 2020
četrtek, 10. 10. 2019	četrtek, 16. 1. 2020	četrtek, 16. 4. 2020
torek, 5. 11. 2019	torek, 4. 2. 2020	torek, 12. 5. 2020
sreda, 6. 11. 2019	sreda, 5. 2. 2020	sreda, 13. 5. 2020
četrtek, 7. 11. 2019	četrtek, 6. 2. 2020	četrtek, 14. 5. 2020
torek, 26. 11. 2019	torek, 3. 3. 2020	torek, 2. 6. 2020
sreda, 27. 11. 2019	sreda, 4. 3. 2020	sreda, 3. 6. 2020
četrtek, 28. 11. 2019	četrtek, 5. 3. 2020	četrtek, 4. 6. 2020

od 23. - 24. 6. 2020 – oddaja posteljnine

URNIK PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI 2019/2020

Tabela 9

PROSTOČASNA DEJAVNOST	TERMIN	PROSTOR	MENTOR /-ICA
košarka	Sre. 18. – 19.30	športna dvorana	Marko Krašovec
nogomet- dekleta nogomet-fantje	Čet.	športna dvorana	Mag. Samo Lesar
odbojka	sreda	športna dvorana	Petra Zanjekovič
plezanje	sreda, 17.50 – 20.00	športna dvorana	Andrej Tomše
namizni tenis	vsak dan	Namizni tenis	Tina Priveršek
borilne veščine	ponedeljek 19-20	namizni tenis	Andrej Marolt
strelstvo	Torek 19.-20	strelišče	Stojan Povh
fitnes	po urniku	fitnes	Sara Lozej
ples	pon., sre. 20 -21	Plesni studio	Mojca Ropoša
šah	Po dogovoru(november)	učilnice	Primož Miklavžin
angleščina, fizika, matematika, slovenščina	po dogovoru	učilnice	Urška Čubej, Andrej Tomše, Jasna Vahčič Lazarevič, Sara Lozej, Goran Rugani,
tek	po dogovoru	okolica doma	Sara Lozej
Cenzura	po dogovoru	knjižnica	Renata Veberič Delak
likovno-ustvarjalna delavnica	Pon. 20-21.15	likovni atelje	Metka Barič Rebolj, Mojca Ropoša
računalnica	po dogovoru	knjižnica	dijaki – prostovoljci, vzgojitelji
knjižnica	glej urnik	knjižnica	glej urnik
prostovoljstvo	po dogovoru	prostori doma	Sara Lozej
izleti v divjino	po dogovoru	po dogovoru	Andrej Tomše, Primož Miklavžin, Sara Lozej
urbani sprehodi	po dogovoru	po dogovoru	Goran Rugani
glasbene skupine, domski pevci	po dogovoru/razporedu	glasbena soba	Urša Čubej
snemanje filmov	po dogovoru	Dom in okolica	Mag. Samo Lesar, Amel Hodžić, Goran Rugani
politehnična delavnica	Pon 19.30	delavnica	Goran Rugani
Komisija za prehrano	Kuhinja – vsak petek Dijaki – torek v knjižnici	Kuhinja/knjižnica	Jasna Vahčič Lazarevič

ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Priloga 10

2019	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	od ponedeljka do petka	28. 10. - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda-četrtek	25. 12. 2019 2. 1. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
2020	sreda	15. 1. *	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	od petka do četrta	3. 2. - 28. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	petek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek in sobota	14. 2. - 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	od ponedeljka do petka	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN SPODNJE POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	od ponedeljka do petka	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	od ponedeljka do petka	27. 4. - 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	22. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek	25. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	od ponedeljka do petka	25. 5. - 29. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	četrtek	28. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
	ponedeljek	1. 6.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ZAKLJUČNI LETNIK)
	torek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	sreda	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	od petka do ponedeljka	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	sreda	1. 7.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	ponedeljek	17. 8.	JESENSKI IZPITNI ROK

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so določeni z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16), zato v Podrobnejših navodilih o šolskem koledarju za srednje šole za šolsko leto 2019/2020 niso navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s podrobnejšimi navodili šolskega koledarja ministrice, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljala dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določata šolski koledar, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti v drugih rokih, kot so določeni s tem koledarjem, zaprosijo za soglasje k spremembi najpozneje do **31. julija 2019**.
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

PREGLED KOLEDARJA delovne obveze V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Priloga 10

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	počitnice	delovni dnevi	dnevi pouka	kontrola	del. obv.
SEP.	30	4	5	0	0	21	21	30	168
OKT.	31	4	4	1	3	22	19	31	176
NOV.	30	5	4	1	0	20	20	30	160
DEC.	31	4	5	2	3	20	17	31	160
JAN.	31	4	4	2	0	21	21	31	168
FEB.	29	5	4	1	5	20	15	29	168
MAR.	31	4	5	0	0	22	22	31	176
APR.	30	4	4	2	2	20	17	30	160
MAJ.	31	5	5	2	0	20	20	31	160
JUN.	30	4	4	1	3	21	18	30	168
JUL.	31	4	4	0	23	23	0	31	184
AVG.	31	5	5	1	21	21	0	31	168
skupaj	366	52	53	13	60	251	190	366	2016

DNEVNI RED DDBL-JA

Priloga 11

7.00	Vstajanje, umivanje, pospravljanje
6.15 – 8.15	Zajtrk
9.00 – 10.30	Dopoldanske učne ure
12.00- 16.00	Kosilo
16.00 – 16.30	Pozno kosilo (po predhodnem naročilu)

16.00 – 18.00	Popoldanske učne ure
18.30 – 20.00	Večerja
18.00 – 21.30	Prosti čas, prostočasne dejavnosti
Do 20.00	Prosti izhodi za 1. letnike v prvih mesecih
Do 21.00	Prosti izhodi za starejše dijake/dijakinje
Do 21.00	Dijaki se vrnejo v svoje etaže
21.30	Konec obiskov po sobah, priprava na počitek, dijaki/dijakinje so v svojih sobah, izklop računalnikov in telefonov
22.00	Nočni mir
Do 24.00	Nočno učenje v učilnici in izjemoma v sobi (če se uči celoten sobni kolektiv) – oboje po dogovoru z vzgojiteljem

PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DD SLOVENIJE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Predsednica društva Saša Šterk

AKTIVNOST	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
1. seja IO	oktober 2019
Strokovno izobraževanje v Novem mestu	november 2019
2. seja IO	januar 2020
Strokovno predavanje v Ljubljani	marec 2020
3. seja IO	maj 2020
Redna letna skupščina DVDDS	26. junij 2020
49. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije	29. in 30. junij 2020

Druge aktivnosti:

- aktivno sodelovanje s SDDS, ZDPDS,
- spremljanje zakonodaje, odzivanje na predlagane spremembe,
- sodelovanje z ZRSŠ, SVIZ,
- izpolnjevanje ostalih nalog – v skladu s statutom društva.

Opomba:

Izvršni in nadzorni odbor DVDDS se bo po potrebi sestajal tudi izven predvidenega programa oz. bo deloval preko dopisnih sej.