

REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20—25, SI-1000 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386
E: gp.gs@gov.si
http://www.vlada.si/ 1

DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD LJUBLJANA Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana	
Prejeto:	28 -08- 2015
Org. en.	Številka
	432/15
478 1607	

Številka. 01403-44/2015/5
Datum. 25. 8. 2015

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 — uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 — popr., 65/09 — popr., 20/1 1, 40/12 - ZIJF, 57/12 - ZPCP-2D in 47/15) je Vlada Republike Slovenije dne 25. avgusta 2015 sprejela

S KLEP o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
»Dijaški dom
Bežigrad«

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Bežigrad«, št. 01403-54/2008/4 z dne 2. 9. 2008 in št. 01403-58/2010/4 z dne 27. 7. 2010, se Priloga dopolni tako, da se za vrstico s šifro dejavnosti »J/59.130 — distribucija filmov, video fiimov, televizijskih oddaj« doda nova druga dejavnost zavoda, ki se glasi:

»L/68.200 — oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin«.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju.



Mag. Dark Krašovec generalni
ekretar

Prejmejo.

- Dijaški dom Bežigrad, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

28, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA Kardeljeva ploščad
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 01403-58/2010/4
Ljubljana, 27. julij 2010

DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD LJUBLJANA

REPUBLIKA SLOVENIJA Kardeljeva ploščad

Prejeto:	5 -08- 2010
Org. en.	Številka
	7? 70

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 — uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 — popr. in 65/09 — popr.) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 — uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 — ZIJKN) je Vlada Republike Slovenije dne 27. julija 2010 sprejela

SKLEP

o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
»Dijaški dom Bežigrad Ljubljana«

V Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Bežigrad Ljubljana« št. 01403-54/2008/4 z dne 2. september 2008 se IX. točka spremeni tako, da se glasi:

»IX.

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda ima 13 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnike staršev in
- 2 predstavnika dijakov.«.

II.

V XI. točki se v naslovu točke za besedo »staršev« dodata besedi »ter dijakov«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»4) Predstavnike dijakov volijo vsi dijaki zavoda, vpisani v šolskem letu, v katerem se izvaja volilni postopek, ne glede na to ali se izobražujejo redno ali izredno. Predstavnike dijakov v svet šole izvolijo dijaki na neposrednih in tajnih volitvah z liste kandidatov, ki jo oblikuje dijaška skupnost dijakov v zavodu. Za postopek predčasnega prenehanja mandata, volitev nadomestnih članov in razrešitve

Naslov: Gregorčičeva 20-25, p.p. 638, 1001 Ljubljana, Slovenija

Telefon: 01 / 4781000 • Telefaks: 01 / 47816 07 • E-pošta: gp.gs@gov.si • Spletni naslov: <http://www.vladasi>

predstavnikov dijakov v svetu zavoda se smiselno uporabijo določbe XII, XIII. In XIV. točke tega sklepa.«.

Dosedanji četrti do trinajsti odstavek postanejo peti do štirinajsti odstavek.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja.

GENERALNA



mag. Helena KAMNAR
SEKRETARKA

PREJMEJO:

- Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje

2

DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD
Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28

Prejeto:	15-09-2008
Org.en.	Številka
	522/08



VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Org.en.

Številka: 01403-54/2008/4
Ljubljana, 2. september 2008

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 — uradno prečiščeno besedilo in 36/08) in 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008 sprejela

SKLEP o ustanovitvi javnega vzgojno-
izobraževalnega zavoda
»Dijaški dom Bežigrad Ljubljana«

A - splošne določbe

(ustanoviteljstvo)

(1) Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Bežigrad Ljubljana« (v nadaljnjem besedilu: zavod) je Republika Slovenije. Ustanoviteljske pravice uresničuje Vlada Republike Slovenije.

(2) Dijaki dom Bežigrad je pravni naslednik dijaškega doma, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Bežigrad« št. 02201/92-5/4-8 z dne 13. februarja 1992, ki je bil s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno— izobraževalnega zavoda »Dijaški dom Bežigrad« št. 022-01/97-3 z dne 31. julija 1997 usklajen z zakonodajo. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaki dom Bežigrad št. 628-01/98-18 z dne 17. junija 1999 je bila dejavnost zavoda razširjena in ustanovitveni akt ponovno usklajen z veljavno zakonodajo. S tem sklepom se sestava sveta in druge rešitve uskladijo z zakonodajo.

II.

(ime in sedež)

(1) Ime javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je: »Dijaški dom Bežigrad Ljubljana«.

(2) Skrajšano ime zavoda je: DD Bežigrad.

Naslov: Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana, Slovenija • Telefon 01 478 10 00 • Telefaks 01 478 16 07

(3) Sedež zavoda je v Ljubljani.

(4) Poslovni naslov zavoda je: Kardeljeva ploščad 28, Ljubljana.

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda. Zavod ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom.

(namen ustanovitve)

(1) Zavod je ustanovljen za zagotavljanje nastanitve dijakov in izvajanje vzgojnega programa za dijake.

(2) Zavod zagotavlja nastanitev in druge bivalne pogoje tudi za študente višjih strokovnih šol in študente visokošolskih zavodov, sprejete v dijaški dom v skladu s

predpisi o bivanju v dijaških domovih oziroma predpisi o bivanju študentov v študentskih domovih, lahko pa izvaja tudi nastanitve drugih oseb za določen čas v skladu s predpisi.

(3) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne programe oziroma druge dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi dijaškimi domovi oziroma šolami ter drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

B — dejavnosti

(dejavnosti javne službe)

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

– 1/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve in
– R/91.0i1 - dejavnost knjižnic.

VI.

(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

C - organizacija in organi zavoda

VII.

(organizacija zavoda)

Zavod je organiziran enovito, vendar lahko ravnatelj znotraj zavoda organizira notranje poslovne enote, če je to potrebno zaradi racionalnejše in bolj učinkovite organizacije dela in izkoristka prostorskih in kadrovskih zmogljivosti ter populacije, ki biva v zavodu.

VIII.

(organi vodenja zavoda)

Organa vodenja zavoda sta svet zavoda in ravnatelj. Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

1. Svet zavoda

IX.

(sestava sveta zavoda)

Svet zavoda ima 9 članov, in sicer:

– 3 predstavnike ustanovitelja;

- .. 3 predstavnike delavcev in
- .. 3 predstavnike staršev dijakov.

X.

(imenovanje predstavnikov ustanoviteljice)

- (1) Dva predstavnika ustanoviteljice imenuje Vlada Republike Slovenije, enega pa Mestna občina Ljubljana.
- (2) En od predstavnikov ustanoviteljice, ki ju imenuje Vlada Republike Slovenije, je predstavnik socialnih oziroma poslovnih partnerjev iz okolja (v nadaljnjem besedilu: partnerjev). Predloge za imenovanje predstavnika partnerjev ravnatelj pošlje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
- (3) Če partnerji ne predlagajo svojega predstavnika oziroma ravnatelj ne pošlje predloga v tridesetih dneh po prejemu pisnega poziva, Vlada Republike Slovenije imenuje oba svoja predstavnika na predlog ministrstva.

XI.

(postopek volitev predstavnikov delavcev in staršev)

- (1) Pravico voliti in biti izvoljen v svet zavoda (aktivno in pasivno volilno pravico) imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
 - (2) Vsi delavci zavoda izvršujejo svojo volilno pravico v okviru ene volilne enote, tako da vsi volilni upravičenci lahko kandidirajo in volijo svoje kandidate z ene in enotne volilne liste.
 - (3) Predstavnike staršev voli svet staršev izmed kandidatov, ki jih lahko predlagajo starši na roditeljskih sestankih neposredno ali prek svojih predstavnikov v svetu staršev.
- s
- (4) Svet zavoda sprejme sklep o razpisu volitev oziroma imenovanjih v svet zavoda in v njem določi roke za izvedbo posameznih aktivnosti za izvedbo volitev oziroma imenovanj in imenuje volilno komisijo. V skladu z zakonom in tem sklepom poda navodila o načinu predlaganja kandidatov in oblikovanju kandidacijskih list, o načinu glasovanja in ugotavljanju izidov glasovanja, o postopkih in primerih, ko se volitve ponovijo in glede drugih postopkovnih vprašanjih potrebnih za izvedbo volitev v skladu z zakonom in tem sklepom.
 - (5) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata pisno pozove pristojne organe oziroma volilno telo, da predlagajo, imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda.
 - (6) Če svet zavoda ne izvede aktivnosti iz petega oziroma šestega odstavka te točke oziroma ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem sklepom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, ki je določen za svet zavoda, ravnatelj zavoda.
 - (7) Kandidate za člane sveta zavoda, predstavnike delavcev, . lahko predlagajo vzgojiteljski zbor, zbor delavcev skupnih služb, sindikat ali najmanj 10 % vseh delavcev

zavoda. Predlagatelji vložijo pisni predlog kandidatov, ki ga morajo podpisati in predložiti pisno soglasje predlaganih kandidatov h kandidaturi.

(8) Volitve predstavnikov v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največje število glasov volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(9) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(10) Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi tudi način žrebanja in ugotavlja izid.

(11) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda in ravnatelju.

(12) Ravnatelj je dolžan v tridesetih dneh od dneva, ko prejme ustrezne akte o izvolitvi oziroma imenovanju članov sveta, sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda. Člani na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Mandat sveta prične teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(13) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

XII.

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva (npr. predstavnik delavcev je imenovan za ravnatelja ali pomočnika ravnatelja);
- odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta zavoda);
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen;

— je razrešen ali mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) Članom sveta zavoda, katerih mandat je vezan na status, preneha mandat s prenehanjem statusa, in sicer predstavniku staršev, ko preneha status dijaka njegovemu otroku v zavodu.

(3) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, pisne odstopne izjave člana oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prejšnjih odstavkov te točke sprejme sklep, s katerim ugotovi razlog in datum predčasnega prenehanja mandata tega predstavnika v svetu zavoda in o tem obvesti organe, pristojne za imenovanje oziroma izvolitev nadomestnega predstavnika.

XIII.

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve, če preneha mandat predstavniku delavcev. Če preneha mandat drugemu predstavniku, ravnatelj takoj o tem pisno obvesti in pozove organe oziroma volilno telo, pristojno za izvolitev oziroma imenovanje, da v tridesetih dneh izpeljejo postopek imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.

(2) Če preneha mandat članu, imenovanemu izmed partnerjev zavoda, ravnatelj pisno pozove partnerje, da v tridesetih dneh podajo predlog svojih predstavnikov. Če predloga ne podajo v navedenem roku, ravnatelj o tem obvesti ministrstvo, ki Vladi Republike Slovenije predlaga kandidate za imenovanje nadomestnega člana sveta zavoda.

(3) Ne glede na prvi odstavek te točke, nadomestnih volitev ni treba izvesti, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Za nadomestne volitve se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki se nanašajo na redne volitve.

XIV.

(postopek razrešitve članov sveta)

(1) Delavci in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda v primeru, da njihov predstavnik pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta.

(2) Predstavnika ustanoviteljice lahko razreši Vlada RS v skladu s pravili, ki veljajo za imenovanja in razrešitve njenih predstavnikov.

(3) Postopek razrešitve predstavnikov delavcev in staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega člana določenega volilnega telesa ali pa vseh njihovih predstavnikov v svetu zavoda, ki ga s podpisom podpira vsaj 30 % vseh volilnih upravičencev v določenem volilnem telesu.

(4) Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo pravila volitev članov sveta zavoda. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(5) Predlagatelji za razrešitev člana sveta zavoda morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta zavoda. Glasovanje o razrešitvi in glasovanje o volitvah nadomestnega člana se skliče na isti dan. Volitve nadomestnega člana se izvedejo takoj po tem, ko volilna komisija ugotovi, da je prejšnji član razrešen s potrebno večino glasov. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.

(6) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

XV.

(pravila odločanja sveta)

- (1) Svet zavoda v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, sprejema svoje odločitve na način in po postopku ter v rokih, določenih s predpisi oziroma akti poslovanja.
- (2) Svet lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.
- (3) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik (v nadaljnjem besedilu: sklicatelj seje). Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.
- (4) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po prejemu vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.
- (5) Če sklicatelj seje ne skliče v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče drug član sveta, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali ravnatelj zavoda.
- (6) Svet zavoda določi način glasovanja pred začetkom glasovanja o posamezni zadevi, če to ni urejeno s poslovníkom.
- (7) Na način, določen v prejšnjem odstavku, svet določi druga pravila odločanja (o predčasnem ali naknadnem glasovanju, dopisni oziroma korespondenčni seji, o glasovanju v dveh krogih za primer neodločenega rezultata pri imenovanjih oziroma volitvah in podobno).
- (8) Če predsednik sveta ne more voditi seje zaradi odsotnosti oziroma iz drugih razlogov, jo vodi namestnik predsednika sveta. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden izmed prisotnih članov sveta.
- (9) Kadar svet odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta ali druge osebe z večino glasov prisotnih članov o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu zavoda na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki utemeljeno vzbujajo dvom o nepristranskosti člana sveta v zadevi. Zoper sklep sveta v zvezi z izločitvijo ni pritožbe.
- (10) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge za njo mora član sveta oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali pa na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Zahteva za izločitev mora vsebovati okoliščine zaradi katerih se zahteva izločitev člana.
- (11) Svet zavoda lahko v skladu s tem sklepom določi podrobnejša pravila delovanja sveta s poslovníkom.

2. Ravnatelj zavoda

XVI.

(pristojnosfi ravnatelja zavoda)

(1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod, — zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov, — zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda, — pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda ter o samoevalvaciji zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje vzgojnega procesa znotraj zavoda, — pripravi predlog nadstandardnih storitev vzgojnega in drugih programov, — določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
- določa ukrepe za varovarije osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu, — določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu, — določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe), — skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda, — organizira mentorstvo za pripravnike, — prisostvuje pri vzgojnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive, — odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačilne razrede,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili v skladu z normativi in standardi, — odloča o kršitvah delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- zagotavlja uresničevanje pravic dijakov in študentov ter drugih oseb, ki bivajo v zavodu, — skrbi za sodelovanje zavoda s starši dijakov in jih obvešča o delu zavoda ter pravicah in obveznostih dijakov, — spodbuja in spremlja delo dijakov oziroma študentov in drugih oseb, ki bivajo v zavodu, — skrbi za sodelovanje zavoda s socialnimi in drugimi partnerji in — opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in predpisi.

(2) Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, če so za to izpolnjeni pogoji v skladu z normativi. Ta pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog in ga nadomešča v času odsotnosti v okviru pisnega pooblastila ravnatelja. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti oziroma za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti tudi drugega strokovnega delavca zavoda.

3. Strokovni in drugi organi zavoda

XVII.

(strokovni in drugi organi zavoda)

(1) Strokovni in drugi organi zavoda so: — vzgojiteljski zbor, — oddelčni vzgojiteljski zbor, — strokovni aktiv, — pritožbena komisija, — komisija za kakovost in — svet staršev.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka se oblikujejo v skladu s predpisi.

4. Organiziranost dijakov oziroma študentov

XVIII.

(skupnosti dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov v okviru zavoda. Skupnost dijakov sestavljajo dijaki vseh vzgojnih skupin v zavodu. Skupnost dijakov vodi odbor domske skupnosti, ki ga sestavljajo predstavniki vzgojnih skupin, ki jih izvolijo dijaki posamezne vzgojne skupine.

(2) Odbor je pristojen za organiziranje in vodenje sestankov domske skupnosti dijakov ter predstavljanje oziroma izvajanje sklepov, ki jih sprejme domska skupnost dijakov. Predsednika odbora izvolijo oziroma imenujejo dijaki v skladu s pravili dijaške skupnosti.

(3) Skupnost dijakov ima naslednje pristojnosti:

- _ daje mnenje o kandidatih za ravnatelja doma v postopku imenovanja ravnatelja doma,
- _ daje mnenja in predloge v zvezi z vzgojnim delom in upravljanjem organom doma, _ določi svoje predstavnike, ki sodelujejo na svetu zavoda pri obravnavi zadev, ki se nanašajo na položaj dijakov ali ki jih skupnost dijakov predloži v obravnavo, _ določi pravila delovanja skupnosti in odbora in _ opravlja druge naloge, določene z internimi pravili skupnosti in drugimi predpisi ter akti zavoda.

XIX.

(skupnost študentov)

(1) Skupnost študentov sestavljajo študenti, ki bivajo v zavodu. Skupnost študentov ima naslednje pristojnosti:

- voli in razrešuje študentski svet oziroma drug predstavniški organ študentov v zavodu,
- določi pravila delovanja skupnosti študentov in študentskega sveta oziroma drugega predstavniškega organa študentov in _ opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

(2) Študentski svet oziroma drug predstavniški organ študentov zastopa interese študentov, ki bivajo v zavodu pred organi zavoda in sodeluje z njimi pri urejanju zadev, ki se nanašajo na študente. Študentski svet oziroma drug predstavniški organ in njegovega predsednika izvolijo študenti v skladu s pravili delovanja skupnosti študentov.

5. Način odločanja organov zavoda

XX.

(način odločanja organov)

(1) Organi zavoda odločajo in poslujejo na način in po postopku, določenem z zakonom in poslovníkom organa. Če organ zavoda postopka odločanja ne uredi s poslovníkom, se smiselno uporabljajo določila XV. točke tega sklepa.

(2) Konstitutivno sejo organa zavoda skliče ravnatelj, če s tem sklepom ni določeno drugače, najkasneje v sedmih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju članov organa.

Konstitutivno sejo vodi do imenovanja predsednika oziroma vodje organa ravnatelj zavoda.

(3) Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član organa in drugi organi zavoda, pobudo pa vsakdo, ki ima neposreden interes.

(4) Če pravila odločanja drugih organov zavoda niso posebej opredeljena v skladu s prvim odstavkom te točke, se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za delovanje sveta zavoda v skladu s tem sklepom.

Č - premoženje in financiranje zavoda

XXI.

(premoženje zavoda)

Zavod uporablja stvarno nepremično in premično premoženje ter finančna sredstva v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal na dan 31. decembra 2007.

*XII.

(uporaba in upravljanje s stvarnim premoženjem)

(1) Nepremično stvarno premoženje, ki ga ustanoviteljica zagotovi zavodu za izvajanje njegovih dejavnosti, se določi s posebnim sklepom. Premično stvarno premoženje zavoda se ločeno evidentira v okviru evidence osnovnih sredstev zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

(2) Stvarno premoženje, ki si ga je oziroma ga pridobi zavod iz drugih virov ne glede na način pridobitve, se obravnava enako kot stvarno premoženje zavoda, ki mu ga zagotovi ustanoviteljica.

(3) Zavod vodi evidenco stvarnega premoženja iz prejšnjih odstavkov te točke in podatke iz te evidence vsaj enkrat letno pošlje pristojnim organom v skladu s predpisi.

(4) Zavod uporablja stvarno premoženje za izvajanje dejavnosti, določenih s tem sklepom in ga je dolžan uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(5) Zavod lahko daje v uporabo stvarno premoženje v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti oziroma najema prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti v skladu s predpisi in s tem sklepom.

(6) Zavod je dolžan obveščati ministrstvo o stanju oziroma spremembah v zvezi s stvarnim premoženjem in mu izročiti vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje z njim zlasti pa o pravnih poslih iz prejšnjega odstavka.

XXIII.

(viri financiranja dejavnosti zavoda)

(1) Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, oskrbnin dijakov in študentov ter plačili nastanitve drugih oseb, ki bivajo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, določenih s tem sklepom, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe, določene s tem sklepom, v skladu s predpisi in izvedbenimi akti ministrstva.

XXIV.

(način porabe presežkov)

(i) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgojno-izobraževalne oziroma drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, zavod uporablja za namen: določen v aktih poslovanja zavoda v skladu s predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, pridobljen iz pravnih poslov iz drugega odstavka XXII. točke tega sklepa, zavod uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicije in investicijsko vzdrževanje stvarnega premoženja in razvoj v skladu z letnim delovnim načrtom oziroma razvojnim programom zavoda in predpisi.

XXV.

(razpolaganje s sredstvi)

Zavod razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s predpisi in namenom, za katerega jih je pridobil. Sredstva pridobljena iz proračuna zavod uporablja za namen, določen z akti financerja v okviru javne službe. Sredstva, pridobljena s prodajo proizvodov in storitev na trgu, zavod uporablja za kritje stroškov izvajanja teh dejavnosti v skladu s predpisi. Sredstva, pridobljena z donacijami, subvencijami oziroma iz drugih virov, zavod uporablja v skladu z namenom, za katerega jih je zavod pridobil.

XXVI.

(obseg odgovornosti zavoda)

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

XXVII.

(obseg odgovornosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda, ki se nanašajo na izvajanje javne službe, do višine sredstev, ki jih v skladu s predpisi zagotavlja zavodu za izvajanje javne službe, ki je določena s tem sklepom.

(2) Ustanoviteljica odgovarja tudi za druge obveznosti zavoda, če je tako določeno s posebno pogodbo.

XXVIII.

(pooblastila v pravnem prometu)

Zavod samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih s tem sklepom.

XXIX.

(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

(1) Zavod vodi računovodske evidence in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili ministrstva.

(2) Zavod ima en podračun enotnega zakladniškega računa države, registriran pri pristojni upravi za javna plačila.

(3) Zavod pripravi letna poročila o izvajanju dejavnosti v skladu s predpisi oziroma izvedbenimi akti ministrstva in jih predloži pristojnim organom v predpisanih rokih.

D - javnost dela in poslovna tajnost

XXX.

(Oavnost dela)

(1) Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ta pooblasti. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili dijakom, študentom in svetu staršev. O svojem delu zavod poroča staršem preko sveta staršev najmanj dvakrat letno.

(2) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo vzgojnemu delu zavoda oziroma na sejah in drugih oblikah strokovnega dela organov zavoda, če je tako določeno s predpisi.

(3) Če javnost v skladu s predpisi ni izrecno izključena, lahko ravnatelj zavoda odobri prisotnost ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov, integritete mladoletnih oseb in podatkov, ki imajo značaj tajnosti.

XXXI.

(varovanje poslovne tajnosti oziroma osebnih podatkov)

(1) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni, in so določeni za poslovno tajnost oziroma vsebujejo osebne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost in osebne podatke tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(3) Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti: _ ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne, _ ki jih pristojni organ zavoda določi za tajne, _ ki jih kot poslovno tajnost zavodu pošlje oziroma sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

(4) Listine, ki vsebujejo informacijo javnega značaja posreduje prosilcu v skladu s predpisi ravnatelj zavoda ali druga pooblaščenca oseba.

E - prehodne in končna določba

XXXII.

(pravna kontinuiteta zavoda)

S tem sklepom Dijaški dom Bežigrad, ki je bil vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 200202822 (št. registrskega vložka 061/10185000) z dne 17. aprila 2002, ohranja vse pravice in obveznosti, kot jih je imel do sedaj, v pravnem prometu.

XXXIII.

(mandat ravnatelja)

Mandat ravnatelja zavoda se ne glede na ta sklep nadaljuje do izteka.

XXXIV.

(mandat sveta zavoda)

Sedanji svet zavoda ohranja dosedanjo sestavo do izteka njegovega tekočega mandata, svet novega sklica pa se bo konstituiral v skladu s tem sklepom.

XXXV.

(prenehanje veljavnosti dosedanjega ustanovitvenega akta)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda »Dijaški dom Bežigrad Ljubljana«, št. 628-01/98-18 z dne 17. junija 1999.

XXXVI.

(uveljâvitev sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

PRILOGA:

- priloga iz VI. točke sklepa




mag. Božo Predalič
GENERALNI SEKRETAR

PREJMEJO:

- Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, Ljubljana
- Ministrstvo za šolstvo in šport
- Ministrstvo za finance
- Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

Druge dejavnosti zavoda so:

- 0/10.710 - proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic,
- 1/55.100 - dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- 1/55.204 - planinski domovi in mladinska prenočišča,
- 1/56.102 - okrepčevalnice in podobni obrati,
- 1/56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi,
- 1/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- J/59.130 - distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- N/82.990 - drugje nerazvrščeno spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- O/84.300 - dejavnost obvezne socialne varnosti,
- P/85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- O/86.909 - druge zdravstvene dejavnosti,
- Q/87.200 - dejavnosti nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb,
- Q/87.300 - dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb,
- Q/87.900 - drugo socialno varstvo,

Q/88.109 - drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
Q/88.910 - dnevno varstvo otrok,
Q/88.999 - drugo drugje narazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
790.010 - umetniško uprizarjanje,
R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve, R/91.020
- dejavnost muzejev in
S/96.010 - dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.