



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojno-izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana,
šolsko leto 2018/2019

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, 28. 9. 2018, Domske skupnosti, 26. 9. 2018 in izredni seji vzgojiteljskega zbora dne, 28. 9. 2018.

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 2. 10. 2018.

Urška Čubej
predsednica Sveta zavoda

mag. Nataša Erjavec
ravnateljica

VSEBINA:

I. UVOD

- 1.1. Letni delovni načrt
- 1.2. Organizacijska shema doma
- 1.3. Predstavitev dijaškega doma in vizija
 - 1.3.1. Vzgojna skupina
 - 1.3.2. Vizija doma
 - 1.3.3. Koraki za šolsko leto 2018/2019

II. POSLANSTVO DOMA

- 2.1. Vpis in razporeditev dijakov v vzgojne skupine
- 2.2. Dijaki po šolah/letnikih
- 2.3. Analiza vpisa – sprejema dijakov in pričakovani trendi

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

- 3.1. Organizacija zavoda
 - 3.1.1. Materialni pogoji
 - 3.1.2. Kadrovske pogoji
 - 3.1.2.a Sistematizacija delovnih mest
 - 3.1.2.b Kadrovska struktura zaposlenih
- 3.2. Načrt zaposlovanja

IV. ORGANI DOMA

- 4.1. Svet zavoda
 - 4.1.1. Načrt dela Sveta zavoda
- 4.2. Ravnateljica
- 4.3. Vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv
- 4.4. Svet staršev
- 4.5. Domska skupnost
- 4.6. Domski sklad in komisije
 - 4.6.1. Domski sklad
 - 4.6.2. Komisija za kakovost
 - 4.6.3. Komisija za pritožbe
 - 4.6.4. Komisija za prehrano

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 5.1. Načrt dela ravnateljice
- 5.2. Načrt delovanja svetovalnega delavca
- 5.3. Načrt dela strokovnih aktivov
 - 5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiv A stavbe
 - 5.3.2. Načrt dela strokovnega aktiv B stavbe
 - 5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiv C stavbe
- 5.4. Načrt dela celotnega vzgojiteljskega zbora
 - 5.4.1. Vzgojna skupina
 - 5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo
 - 5.4.3. Strategija za delo v vzgojni skupini

5.4.4. Evalvacijski petek

5.5. Organizacija dela vzgojiteljev in naloge

5.5.1. Vzgojno delo

5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

6.1. Vzgojiteljeva dokumentacija

6.2. Kronika doma

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN Z INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

9.1. Sodelovanje s starši

9.1.1. Svet staršev

9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

9.2. Sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami

9.3. Promocija doma

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

10.1. Načrt izobraževanja

10.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

10.1.2. Izobraževanje ostalih zaposlenih

XI. PROJEKTI

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

12.1. Kratkoročni načrt

12.2. Srednjeročni načrt

12.3. Dolgoročni načrt

XIII. PRILOGE

Urnik vzgojiteljske službe

Delo ostalih zaposlenih

Svetovalna služba

Delo vratarjev/varnostnikov

Tehnično osebje

Knjižnica

Petkova in nedeljska dežurstva vzgojiteljev

Menjava posteljnega perila

Urnik prostočasnih dejavnosti

Šolski koledar

Pregled koledarja delovne obveze v tekočem šolskem letu

Dnevni red DDBL-ja

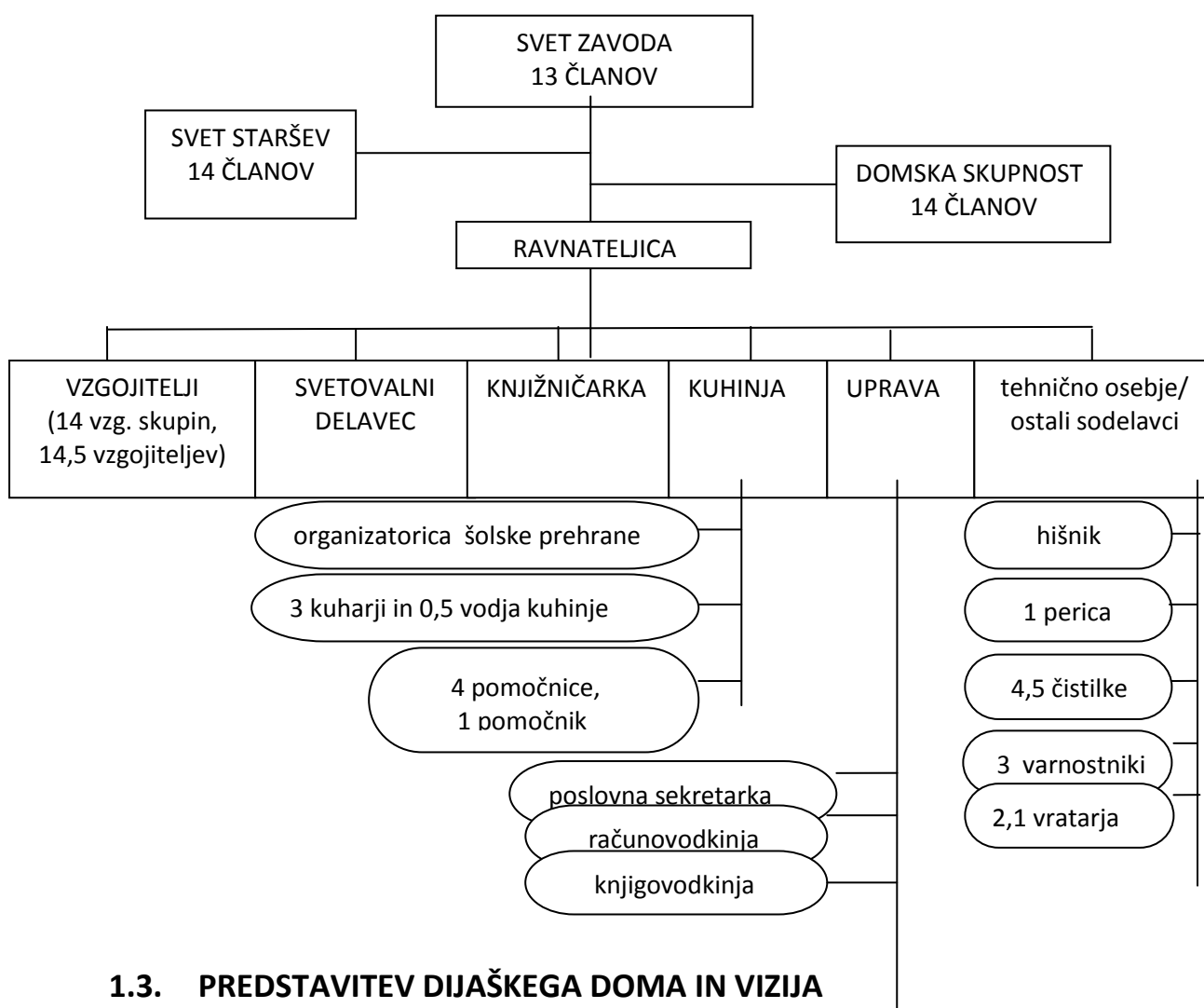
Program DVDDS

I. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije. Izraža posebnosti delovanja dijaškega doma. V njem so zapisani pomembni cilji, vizija delovanja, razvojne smernice in delovanje dijaškega doma. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica dijaškega doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki načrt tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA IN VIZIJA

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana (v nadaljevanju »dom«) je vzgojno-izobraževalni zavod, namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev (držav), ki se šolajo na ljubljanskih

srednjih šolah in šolah v okolici Ljubljane. Pri nas pogosto najdejo svoj drugi dom srednješolci, ki bi sicer lahko dnevno prihajali v šolo od doma, vendar so domače razmere tako neustrezne, da nimajo normalnih pogojev za šolanje in osebno rast.

Dijakom nudimo celotno oskrbo. Poleg kvalitetnih bivalnih pogojev, skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

Posebnost doma je, da zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 4,6 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so organizirani v 14 vzgojnih skupin v treh stavbah (A, B in C).

1.3.1. VZGOJNA SKUPINA

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna ter organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj nudi dijakom pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti.

V šolskem letu 2018/2019 lahko sprejmemo 387 dijakov. V dom je vpisanih 379 dijakov (stanje na dan 3. 9. 2018), od tega je 145 novincev. Število se dnevno spreminja, saj prihajajo novi dijaki. Nekateri dijaki se tudi izpisujejo (neuspeh v šoli, finančne stiske, dijaki višjih letnikov se vozijo ali bivajo v zasebnih sobah, subvencija voznih kart, nevzdržno domotožje).

1.3.2. VIZIJA DOMA

VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA 2018 – 2023

Smo odprt dijaški dom, kjer z ustvarjalnim vzgojnim delom, omogočamo varno in sprejemajoče okolje, v katerem lahko naši dijaki razvijajo svoje potenciale in odgovornost do sebe in drugih.

V dom prihajajo dijaki iz skoraj vse Slovenije in tujine. Občasno, kadar ostane kakšno mesto prosto, nastanimo še študente. Večina dijakov se šola v bližnjih srednjih šolah. Vse pogosteje pa k nam prihajajo dijaki, ki obiskujejo oddaljene šole, saj nudimo visoke bivalne standarde v primerjavi z drugimi dijaškimi domovi, prijetno okolje in dobro naravnane vzgojne cilje.

Vzgojni program izvajamo po smernicah Vzgojnega programa za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Nenehno se trudimo, da bi mladim, ki morajo zgodaj zapustiti družinsko okolje, omogočili kar se da varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebno rast.

Življenje v dijaškem domu prinaša dijakom pomembno izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega ter učenja učinkovitega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov.

Osnovna naloga doma je zagotavljati kakovostne nastanitve in pogoje za uspešno učenje dijakov. Delovati želimo kot odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujamo osebnostno rast in vseživljenjsko učenje.

Mladostniki, ki danes prihajajo v dom, se precej razlikujejo od svojih predhodnikov. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma. Kljub temu pa ostajajo nekatere osnovne smernice, ki jim skušamo slediti:

- zagotavljati dijakom varno in prijetno okolje za doseganje učnih uspehov in osebnostni razvoj;
- slediti smernicam vzgojnega programa za dijaške domove in vzgojnim načelom države;
- iskati primerne metode za motiviranje dijakov k doseganju višjih učnih uspehov;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov, sprejemanje drugačnosti;
- nenehna izboljšava vsebine dela, ki zadovoljuje potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebnostno rast ter vseživljenjsko učenje;
- usmerjati mlade k osebnostni integraciji, samostojnosti, odgovornemu vedenju;
- ustvarjati pozitivno ozračje v domu ter sodelovalni duh med vsemi sodelujočimi v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- upajati projekte, ki prispevajo k razvoju mladih v smislu razumevanja medosebnih, medkulturnih razlik in spoštovanja drugačnosti;
- spodbujati prostovoljstvo;
- spodbujati zdrav odnos do telesa in sledenju zdravim, prehranskim navadam;
- iskati možnosti za medkulturno, športno povezovanje doma z ožjo in širšo okolico ter ostalimi dijaškimi domovi in sorodnimi ustanovami;
- širiti ponudbo priložnosti dejavnosti;
- odpirati dom navzven, predvsem mladim iz okolice in iskati možnosti za najrazličnejša medsebojna sodelovanja.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v primeru prostih mest sprejmemo v dom tudi študente, predvsem višjih strokovnih šol. V zadnjih letih je študentov manj, saj večino postelj zapolnimo z dijaki. Sicer pa je naš cilj čim boljša integracija študentov v dom. V okviru možnosti iščemo razne oblike sodelovanja med študenti in dijaki. Pogosto nastanimo tudi Slovence iz tujine, ki pridejo v Ljubljano na celoletno šolo slovenskega jezika ali *Erasmus* študente.

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana je ob osnovni dejavnosti registriran za dodatno dejavnost. Že vrsto let delujemo kot »Youth Hostel«. Predvsem v času počitnic in od petka do nedelje, ko ponujamo domsko infrastrukturo različnim skupinam študentov, športnikov ter drugim skupinam; občasno prenočijo tudi posamezni gosti. Uspešno sodelujemo z *Booking*-om. Tako kot zadnja leta bomo tudi v bodoče

nudili prenočišča predvsem stalnim strankam, kot so skupine poletnih šol na bližnjih fakultetah, s katerimi že izvajamo dolgoročno sodelovanje.

1.3.3. KORAKI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

VZGOJNO DELO:

1. PODPORA PRI UČENJU:

- Od 16. ure do 18. ure bomo izvajali obvezne učne ure (v nadaljevanju UU) in preverjali prisotnost.
- Dijaki prvih letnikov in učno šibki dijaki imajo UU v učilnici.
- Dijakom, ki zaradi različnih obveznosti niso prisotni na UU, bomo organizirali skupne UU v večernem času.
- Za večjo učinkovitost izvajanja UU bomo dijakom prepovedali uporabo mobilnih telefonov in drugih naprav, ki motijo zbranost.
- Za dijake, ki potrebujejo pomoč pri učenju, bomo organizirali učno pomoč s strani vzgojiteljev ali dijakov – prostovoljcev.
- Dijaki, ki bodo skozi šolsko leto pokazali dober učni uspeh in samostojnost pri izvajanju šolskih obveznosti, bodo imeli ohlapnejša pravila glede obveznih UU v učilnici.
- Vzgojitelji bodo spremljali uspešnost dijakov na šolskem področju in pomagali poiskati rešitev v primeru nastalih učnih težav – izdelava učnega načrta, učna pomoč, seznanjanje s tehnikami učenja, sodelovanje s šolami in starši.

2. AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

- Smo k aktivnostim naravnani dijaški dom. Ponujamo pestro ponudbo interesnih dejavnosti in drugih enkratnih dogodkov. Vzgojitelji bomo spodbujali dijake, da se aktivno vključujejo v domsko dogajanje in sodelujejo tudi pri organizaciji in izvedbi posameznih dogodkov in aktivnosti.
- Nadaljevali bomo z rituali v vzgojnih skupinah, ki bodo povezovali dijake v skupini.
- Spodbujali bomo dijake, da aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi posameznih pristočasnih dejavnosti in dogodkov (plesi, koncerti, športna tekmovanja, drugi dogodki)
- Vsaka vzgojna skupina bo organizirala dogodek za ves dijaški dom.

CILJI:

- **Povečati učinkovitost učnih ur,**
- **zagotavljati ugodnejšo delovno klimo (več miru),**
- **izboljšati učni uspeh,**
- **aktivnost dijakov,**
- **večja iniciativnost dijakov,**
- **povezanost – sodelovalnost dijakov,**
- **spodbujanje k prijateljskim odnosom,**

- **ustvarjanje pozitivnega bivalnega in učnega okolja,**
- **zdravo druženje mladih.**

PRAVILA:

Ustrezen odnos do pravil: pravila so nam v pomoč za kvalitetno sobivanje in doseganje učno-vzgojnih ciljev in ne zaradi kontrole, nadzorovanja in kaznovanja, kar so posledice nespoštovanja dogovorjenih pravil.

V sklopu vzgojnega delovanja vzgojitelji uvajamo pravila v skupino. Pri tem smo dosledni. Pravila dijakom sprotno osmišljamo in pojasnjujemo z namenom, da uvidijo pozitivno plat in smisel dogovorjenih pravil bivanja v dijaškem domu.

CILJI:

- **Jasno določena in uporabna pravila,**
- **življenjska pravila, ki urejajo medsebojne odnose,**
- **kritično, zrelo razmišljanje o domskem redu,**
- **hitrejša osvajanje pravil bivanja v dijaškem domu,**
- **enotna pravila/ravnanje za izrekanje vzgojnih ukrepov, ne glede na to iz katere vzgojne skupine je dijak.**

KULTURA ODNOSOV IN BIVALNO OKOLJE

- **MEŠANE VZGOJNE SKUPINE:** nadaljevali bomo s projektom mešanih vzgojnih skupin, ker heterogenost vzgojnih skupin (po spolu, starosti, šolskih programih ...) prispeva k normalizaciji odnosov, medsebojnemu učenju, večji strpnosti in pridobivanju vrednot.
- **Spoznavanje in spoštovanje medkulturnih razlik.**
- **SKRB ZA OKOLJE:** čiščenje in urejenost svojih spalnic, urejanje okolice, navajanje na ločevanje odpadkov in okoljsko ozaveščanje.
- **OBNOVA DOMSKIH PROSTOROV:** Nadaljevali bomo z obnovo domskih prostorov z željo, da bomo še naprej zagotavljali kar najboljše pogoje za prijetno bivanje, učenje, druženje in izvajanje aktivnosti.

CILJI:

- **Ustvarjanje pozitivnega bivalnega in učnega okolja,**
- **zdravo druženje mladih,**
- **zagotavljanje visokih standardov na področju bivanja in medsebojnih odnosov,**
- **urediti moderen in udoben dijaški dom, kjer bodo mladi imeli odlične pogoje za razvoj.**

MEDSEBOJNO SODELOVANJE

- Izvajanje družabnih delavnic in skupinskih srečanj v skupini. Povezovanje dijakov znotraj skupine.
- Krepitev medsebojnega sodelovanja (med vzgojitelji, vzgojnimi skupinami, med dijaki). Organiziranje aktivnosti, ki bodo spodbujale medsebojno sodelovanje (kuharska delavnica, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri, kjer dijaki predstavijo svoje dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). Aktivnosti bodo potekale znotraj skupin, lahko pa se, glede na interese, dijaki in vzgojitelji povezujemo z drugo skupino. Tako se bomo neformalno povezovali skozi celo šolsko leto.
- Spodbujanje prostovoljstva pri dijakih (medsebojna učna pomoč med dijaki, pomoč ranljivim skupinam v okolici, pomoč pri izvajanju aktivnosti).
- Izvajanje aktivnosti v okolici in sodelovanje pri zunanjih projektih. Povezovanje z organizacijami v bližnji okolici in sorodnimi institucijami v Sloveniji.

CILJI:

- **Aktivno sodelovanje in učenje timskega dela,**
- **povezanost dijakov,**
- **koristna izraba prostega časa,**
- **širjenje osebne mreže poznanstev med dijaki,**
- **krepitev pozitivnih vrednot, kot so: medsebojno spoštovanje, prijateljski odnosi, sodelovanje,**
- **odpiranje navzven in sodelovanje z drugimi, kar nam daje širino.**

II. POSLANSTVO DOMA

2.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, februarja 2018. Po končanem vpisnem postopku se je v dom vpisalo več dijakov in dijakinj, kot smo imeli prostih mest. Kasneje se je izpisalo nekaj več starejših dijakov od pričakovanj, 25 bodočih novincev smo preusmerili. Tako smo vpisali 145 novincev (na dan, 3. 9. 2018) in jih razporedili med ostale dijake v 14 vzgojnih skupin.

Največji pomen vse večjemu zanimanju za naš dom pripisujemo vse večjemu številu dijakov SVŠGL, našemu dobremu vzgojnemu programu in nenehnemu posodabljanju domske infrastrukture. Prav tako gojimo dobre odnose s šolami. Lep zgled je naše sodelovanje s Srednjo frizerska šolo Ljubljana od koder prihaja že 60 njihovih dijakov. Od 1. 9. 2018 dalje pa si delimo še strokovno delavko, profesorico matematike.

V dom je vpisanih nekaj tujih dijakov, ki obiskujejo ljubljanske srednje šole, največ od njih obiskuje mednarodne razrede na Bežigrajski gimnaziji. Trend povišanega vpisa zadnjih let je v tem šolskem letu nekoliko v upadu. Še vedno je v porastu vpis dijakov – športnikov.

Tabela 1: Razporeditev vzgojnih skupin in vzgojiteljev po stavbah

ZGRADBA	VZG. SKUPINA	VZGOJITELJ	Št. dijakov/in študentov
A			
I. nadstropje	A1	Petra Zanjakovič	28
III. nadstropje	A2	Sara Lozej	31
V. nadstropje	A3	Stojan Povh	12
III./V. nadstropje	A6	Goran Rugani	28
VII. nadstropje	A4	Urška Čubej,	22
VII. nadstropje	A5	Mojca Ropoša	30
B			
II. nadstropje	B1	Tina Priveršek	28
II. in IV. nadstropje	B2	Primož Miklavžin	26
IV. in VI. nadstropje	B3	Mojca Bekš	28
VI. nadstropje	B4	Jasna Vahčič Lazarevič	26
C			
Pritličje	C1	Andrej Tomše	32
I. nadstropje D	C2	Marko Krašovec	28
II. nadstropje L	C3	Metoda Barić Rebolj	29
II. nadstropje D	C4	Renata Veberič Delak	31
	študenti	0	0

2.2. DIJAKI PO ŠOLAH/LETNIKI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019 (na dan 3. 9. 2018)

V spodnjih razpredelnicah je prikazano stanje dijakov in dijakinj na dan 3. 9. 2018. Dijaki in dijakinje obiskujejo različne šole v bližnji in širši okolici doma. Spodnja shema prikazuje strukturo dijakov po šolah, izobraževalnih programih. Vseh dijakov in dijakinj je 379, od tega je starih dijakov 237, novincev je 144. Dijakov je 154, dijakinj 224.

Tabela 2: Stanje dijakov/dijakinj v DD BEŽIGRAD LJUBLJANA na dan 3. 9. 2018

SREDNJA ŠOLA	PROGRAM	ŠTEVILO DIJAKOV
BIS LJ	GIMNAZIJA	1
BIC	SLAŠČIČAR	1
ERSŠG	RAČUNALNIŠKI TEHNIK	1
	ELEKTROTEHNIK	1
EŠL	EKONOMSKA GIMNAZIJA	1
GIM B	GIMNAZIJA	20
	MEDNARODNA GIMNAZIJA	5
	MEDNARODNA MATURA	2
	SKUPAJ	27
GIM JP	GIMNAZIJA	1
GIM POLJANE	GIMNAZIJA/K., GIMNAZIJA	3
GIMNAZIJA ŠENTVID	GIMNAZIJA	1
SEŠL	EKONOMSKI TEHNIK	1
SFŠ	FRIZER	60

SŠGTLJ	GASTRONOMSKE IN HOTELSKE STORITVE, GASTRONOMSKU TURISTIČNI TEHNIK	4
SMGŠ	MEDIJSKI TEHNIK	10
STŠ	TRGOVEC	1
SGGOŠ	GEODETSKI TEHNIK	8
	GRADBENI TEHNIK	11
	GRADBENI TEHNIK (PTI)	5
	KAMNOSEK	2
	OKOLJEVARSTVENI TEHNIK	5
	KERAMIČAR IN PEČAR	2
	UTGM	6
	TESAR	1
	SKUPAJ	40
SPSŠB	AVTOKAROSERIST	1
	AVTOSERVISER	4
	AVTOSERVISNI TEHNIK (PTI)	5
	USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL	6
	LOGISTIČNI TEHNIK	8
	LOGISTIČNI TEHNIK (PTI)	4
	MEHATRONIK OPERATER	15
	OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR	2
	USTVARJALEC MODNIH OBLAČIL (PTI)	1
	STROJNI TEHNIK (PTI)	2
	TEHNIK MEHATRONIKE (PTI)	4
	SKUPAJ	52
SŠD	TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	1
	INSTALATER STROJNIH INSTALACIJ	1
	SKUPAJ:	2
SŠFZ	ZDRAVSTVENA NEGA, ZOBOTEHNIK	2
SŠOF	TEHNIK OBLIKOVANJA	2
SŠTSŠ	TEHNIK MEHATRONIKE	8
	ELEKTRIKAR	2
	RAČUNALNIKAR	4
	SKUPAJ:	14
SVŠGL	GLEDALIŠKO DRAMSKA SMER	15
	SODOBNI PLES	34
	GIMNAZIJA	4
	PREDŠOLSKA VZGOJA	40
	DRAMSKO FILMSKA SMER	35
	SKUPAJ:	128
ŠC-PET	EKONOMSKI TEHNIK	16
	TEHNIK ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ	5
	SKUPAJ:	21
ŠCL	STROJNI TEHNIK, KEMIJSKI TEHNIK	4
	SKUPAJ	378

2.3. ANALIZA VPISA / SPREJEMA DIJAKOV IN PRIČAKOVANI TRENDI

V našem dijaškem domu biva zelo raznolika populacija dijakov in dijakinj, ki prihajajo iz različnih kulturnih in socialno-ekonomskih okolij in obiskuje različne šole v okolici dijaškega doma. Dijaški dom

bo v letošnjem letu skoraj popolnoma zaseden. V vseh sobah bodo bivali dijaki in dijakinje. Največ dijakov in predvsem dijakinj, ki bivajo v dijaškem domu, obiskuje SVŠGL, programe umetniške gimnazije in Srednjo frizersko šolo Ljubljana. Posledično to pomeni, da v domu vsako šolsko leto biva več dijakinj kot dijakov. Večina dijakov prihaja predvsem iz srednjih strokovnih in poklicnih šol, kar pomeni še dodaten izziv pri organizaciji skupnega življenja v dijaškem domu.

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

3.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dijaški dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Kolektivnih pogodb v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi;
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom;
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic, ob koncih tedna in med tednom v praznih sobah;
- z oddajo prostorov v najem (učilnic, atrija, kuhinje ipd.).

3.1.1. MATERIALNI POGOJI

Celotni sklop dijaškega doma predstavljajo tri stavbe (A, B in C) in jedilnica s kuhinjo. V njem je skupaj 387 ležišč v 174 dvoposteljnih, troposteljnih in štiriposteljnih sobah. Medtem ko C stavba večinoma razpolaga z dvoposteljnimi sobami (ima še tri troposteljne in dve štiriposteljne), imamo v A stavbi nekaj dvoposteljnih in troposteljnih sob ter dve štiriposteljne. V B stavbi so samo troposteljne sobe. Sestavni del vseh sob je zasebna kopalnica. Dve dvoposteljni in dve štiriposteljne sobe imajo prav tako lastno kopalnico in stranišče, le da so sanitarije izven sob. V sobah in drugih domskih prostorih je možna uporaba brezžičnega interneta.

V vsakem od desetih nadstropij doma je na voljo učilnica, ki je v prvi vrsti namenjena učenju, učni pomoči, medsebojnemu učnemu sodelovanju ter druženju. V nekaterih učilnicah (C stavba - pritličje, B stavba - I. nadstropje in A stavba - V. nadstropje) se nahaja klavir, namenjen vadbi, predvsem dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo vzgojiteljsko šolo. V celotni B stavbi ter I., III. in VII. etaži A stavbe in pritličju ter II. nadstropju C stavbe smo uredili čajne kuhinje namenjene pripravi toplih napitkov, druženju, učenju, gledanju televizije idr. Prav tako ima dodatno učilnico I. etaža A stavbe. V mesecu septembru 2018 smo zaključili sklop prenove vseh učilnic v A, B in C stavbi. V I. nadstropju C stavbe smo zgradili še čajno kuhinjo in dodaten prostor za druženje ter učenje.

Z nadaljnjimi aktivnostmi v okviru projekta »Posodobitev domskih prostorov« bomo v dom vnesli še nekaj svežine in prostorskih sprememb. Projekt bo trajal več let.

Učilnice in ostali družabni prostori pogosto služijo izvajanju interesnih dejavnosti. Za nekatere prostočasne dejavnosti namenimo še naslednje prostore:

- likovni atelje;
- fitnes v kleti A stavbe;
- prostor za streljanje z zračnim orožjem;
- prostor za namizni tenis, borilne veščine in občasne tematske ples;
- večje ples, domski kino, prireditve ter video delavnice izvajamo v jedilnici doma;
- oder in glasbena soba, namenjena vadbi domskih glasbenih skupin, izvajanju domskih prireditev;
- knjižnica z računalniki;
- prostor za biljard, ročni nogomet in pikado;
- družabna soba za srečanja, učenje, gledanje televizije;
- atrij z odrom, namenjen izvajanju športno – kulturnih in družabnih prireditev ter slavnostnih dogodkov;
- športno igrišče za igre z žogo;
- politehnična delavnica.

V domu razpolagamo še z nekaterimi drugimi prostori kot so kuhinja, pralnica, recepcija, pisarne ipd., ki so prav tako nepogrešljivi pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

3.1.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujeemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na priznano sistemizacijo s strani MIZŠ. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V prvi tabeli najdemo delovna mesta financirana s strani države in v drugi delovna mesta, ki jih financiramo iz lastnih sredstev (oskrbnine, turistična dejavnost).

3.1.2.a Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2018/2019 (dne 3. 9. 2018)

Tabela 3: S strani državnega proračuna financirani delavci

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELAVCEV PO NORMAT.	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
BO17312	ravnateljica	1,00	VII/2	1
DO27026	svetovalni delavec	0,75	VII/2	0,75
DO27036 DO27037	vzgojitelj	13,00	VII/1 VII/2	13
DO27004	knjižničar	0,75	VII/2	0,75
JO26026	tajnik VIZ VI	0,75	VI	0,75

JO16027	računovodja	0,75	VI	0,75
JO34020	hišnik	1	IV	1
JO34073	vzdrževalec učne tehn.	0,38	IV	0
JO35066			V	
JO34084	varnostnik	3,00	IV	3
JO35077			V	
JO32029	vratar	2,25	II	2
JO32013	pralec	1,50	II	1
JO32001	čistilka	4,38	II	4,38
SKUPAJ	12	29,51		28,38

Tabela 4: Delovna mesta povezana z drugo dejavnostjo

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
DO27017	organizator šolske prehrane	VII/2	1,00
DO27026	svetovalni delavec	VII/2	0,25
JO35016	glavni kuhar	V	0,5
JO34030	kuhar	IV, V	3
JO35035			
JO33008	kuharski pomočnik	II	4,00
JO33008		III	
JO15013	knjigovodja	V	1
JO34020	hišnik	IV	0
JO16020	računovodja	VI	0,25
JO26026	tajnik VIZ VI	VI	0,25
JO032029	vratar	II	0
JO33027		III	
JO32001	čistilka	II	0,12
DO27004	knjižničar	VII/2	0,25
DO27036	vzgojitelj	VII/1	0,5
DO27037		VII/2	
SKUPAJ	13		11,12

Tabela 5: Strokovni delavci in njihova stopnja izobrazbe ter strokovni nazivi

ŠT.	IME, PRIIMEK	STOP. IZOB.	SMER IZOB.	NAZIV	DEL. RAZM.	STROKOV. IZPIT	PED. IZOB.
1.	mag. Nataša Erjavec, ravnateljica	VIII	prof. lik. ped., mag. znanosti	svetovalka	N. Č.	DA	DA
2.	mag. Samo Lesar, svetovalni delavec	VIII	prof. soc. ped., mag. znanosti	svetovalec	N. Č.	DA	DA
3.	Mojca Bekš, vzgojiteljica	VII	univ. prof. ped. soc.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
4.	Metoda Barić Rebolj, vzgojiteljica	VII	prof. likovne vzg. in lik. umet.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
5.	Urška Čubej, vzgojiteljica	VII	univ. dipl. ped.	mentorica	N. Č.	DA	DA
6.	Marko Krašovec,	VII	dipl. soc. del.	svetovalec	N. Č.	DA	DA

	vzgojitelj						
7.	Primož Miklavžin, vzgojitelj	VII	univ. dipl. soc. del.	svetnik	N. Č.	DA	DA
8.	Darja Milošič, vzgojiteljica	VII	prof. soc. ped.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
9.	Tina Priveršek, vzgojiteljica	VII	univ. dipl. soc. del.	mentorica	N. Č.	DA	DA
10.	Stojan Povh, vzgojitelj	VII	univ. dipl. sociolog	svetovalec	N. Č.	DA	DA
11.	Jasna Vahčič Lazarevič, vzgojiteljica	VII	prof. zgod. in soc.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
12.	Renata Veberič Delak, vzgojiteljica	VII	univ. dipl. ped.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
13.	Petra Zanjekovič, vzgojiteljica	VII	prof. MVO in d.p., spec. druž. in zak. terapije	mentorica	N. Č.	DA	DA
14.	Andrej Tomše, vzgojitelj	VII	univ. dipl. filozof	mentor	N. Č.	DA	DA
15.	Marina Ristić	VII	univ. soc. ped., mag. superviz., os. in org. svet.	mentorica	N. Č.	DA	DA
16.	Mojca Ropoša	VI/2	diplomirana ekonomistka	/	D. Č.	NE	DA
17.	Sara Lozej	VII	magistra sociologije	/	D. Č.	NE	DA
18.	Goran Rugani	VII	prof. slovenščine	/	D. Č.	NE	DA
19.	Sabina Skornšek	VII	prof. matematike	/	D. Č.	DA	DA

Tabela 6: Zasedenost delovnih mest ostalih zaposlenih

DELOVNO MESTO	IME / PRIIMEK	ŠT. DELAVCEV
RAVNATELJICA	mag. Nataša Erjavec	1
VZGOJITELJ	glej tabelo 6	15
SVETOVALNI DELAVEC	mag. Samo Lesar	1
KNJIŽNIČARKA	Marina Ristić, Mojca Ropoša	2
RAČUNOVODKINJA	Marija Razboršek	1
TAJNICA VIZ VI	Helena Mihelič	1
KNJIGOVODKINJA/BLAGAJNIČARKA	Sabina Humar	1
HIŠNIK	Martin Alejandro Grabnar	1
ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	Vanda Neubauer	1
GLAVNI KUHAR	Anton Kos (0,5)	1
KUHARJI	Marjeta Radovanović Zoran Bojničič Natalija Lalić	3
KUHARSKA POMOČNICA	Nataša Mohar Jovanka Bulog Gordana Jagodić Polona Nemec	4
PRALEC	Jure Jerele	1
ČISTILKA	Sladana Baltić	6

	Doca Hrup Mevlida Hodžić (0,5) Semira Bečirević Amira Sulejmanagić (0,5) Mirela Abdić (0,5)	
VARNOSTNIK	Branko Candellari Amel Hodžić Mišo Šušak	3
VRATAR	Miha Mesarič Sabahudin Bunić	2

Skupaj 44

3.1.2.b KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v domu variira in je normativno odvisno od števila nastanjenih dijakov. V šolskem letu 2018/2019 je v dom vpisanih 379 (dne 3. 9. 2018) dijakov in dijakinj. Nameščeni so v 14-tih vzgojnih skupinah. Vsako skupino vodi vzgojitelj. Poleg vzgojiteljev so v domu zaposleni še: ravnateljica, svetovalni delavec, knjižničarka, poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, vratarja, varnostniki, kuhinjsko osebje, vzdrževalec, pralec in čistilke.

Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 7.00 in 22.00. Tedenska delovna obveza vzgojitelja je 40 ur, od tega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki. Ostale ure so namenjene pripravi na vzgojno delo, obiskovanju roditeljskih sestankov, govorilnih ur, urejanju dokumentacije ipd.

Vratar in varnostniki so prisotni 24 ur (izmenično v turnusih) tako, da je za varnost vseh neprestano poskrbljeno. V nočnem času med 22.00 in 6.00 sta prisotna dva varnostnika in prav tako dva med 6.00 in 22.00. V času med 22.00 in 23.00 so zaradi zagotavljanja varnosti in miru ter prihajanja dijakov z večernih izhodov na delu trije varnostniki oz. vratar.

Delavci v kuhinji pripravljajo dijakom tri obroke dnevno. V ta namen so na delovnem mestu med 5.30 in 21.00, v treh izmenah. Zaradi povečanega obsega dela je največ delavk prisotnih v času kosila.

3.2. NAČRT ZAPOSLOVANJA

Preteklo poletje je v zavodu prišlo do manjših kadrovskih sprememb. Zaposlili (za polovični delovni čas) smo profesorico matematike, ker je izredno velika potreba po tovrstni pomoči dijakom. Zaradi pogostih bolniških odsotnosti v kuhinji želimo zaposliti dodatnega pomočnika ali kuharja.

Nadaljevali bomo sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in Pedagoško fakulteto, saj načrtujemo, da bodo nekateri študenti pri nas opravljali prakso.

IV. ORGANI DOMA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 13 članov - pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja, trije starši in dva dijaka. Svet se sestane predvidoma trikrat letno, po potrebi tudi večkrat. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki nato sklicuje sestanke in po poslovniku vodi seje. Ravnateljica je odgovorna za zakonit potek le-teh.

Pet predstavnikov zaposlenih:

- Urška Čubej – predsednica sveta,
- Sabina Humar,
- Andrej Tomše,
- Renata Veberič,
- Amel Hodžić.

Trije predstavniki ustanovitelja/ MOL:

- mag. Petra Culetto – ustanovitelj,
- mag. Nastja Brelih ustanovitelj,
- mag. Drago Sopčič – MOL.

Trije predstavniki staršev:

- Maja Slosar Jurečič,
- Urška Pintar,
- Tatjana Težak.

Dva predstavnika dijakov:

- Pia Primc,
- Maša Sedej.

4.1.1. NAČRT DELA SVETA ZAVODA

Predsednica Sveta zavoda: Urška Čubej

Letos bomo imeli prvo srečanje sveta zavoda v začetku oktobra. Nadaljnjih sestankov bo v letošnjem šolskem letu malo več, saj se bomo v začetku leta 2019 začeli pripravljati na volitve ravnatelja, ker sedanji ravnateljici 1. 7. 2019 poteče mandat. Pri tem bomo intenzivno sodelovali tudi z drugimi organi Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Sestanke bomo po potrebi dopolnjevali s korespondenčnimi sejami.

4.2. RAVNATELJICA

Poslovodni in pedagoški vodja je ravnateljica. Njena pooblastila in zadolžitve določa ZOFVI in drugi podzakonski akti. Od 1. 7. 2014 opravlja drugi mandat mag. Nataša Erjavec.

4.3. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Vzgojiteljski zbor se sestaja redno enkrat mesečno na pedagoških konferencah, kjer se obravnava tekoča vzgojna problematika ter ostale vsebine pomembne za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa. Skupne redne in izredne seje vodi ravnateljica. Občasno, po potrebi, se pedagoški delavci sestajajo na izrednih in delnih sejah. Po posameznih stavbah so vzgojitelji organizirani v strokovne aktive, ki ga vodi eden od vzgojiteljev stavbe. Na aktivih vzgojitelji obravnavajo trenutno aktualne zadeve, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim programom doma. Na seje sta vabljeni tudi svetovalni delavec in po potrebi še ravnateljica.

4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vseh vzgojnih skupin, ki so bili izvoljeni na roditeljskih sestankih v vzgojnih skupinah, v katerih so nameščeni njihovi mladostniki. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. V šolskem letu 2018/2019 Svet staršev sestavljajo:

Tabela 7: Predstavniki staršev

Ime in priimek starša	Vzgojna skupina
Sandi Prosen	A1
Irena Vačovnik	A2
Zoran Ožbolt	A3
Matejka Janežič	A4
Urška Pintar	A5
Matej Škrbec	A6
Maja Repež	B1
Janez Gavez	B2
Maja Slosar Jurečič	B3
Tatjana Težak	B4
Vesna Hrovatin	C1
Danica Triler	C2
Suzana Tivadar	C3
Anka Polanec Rojc	C4

4.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Mojca Bekš

Predsedstvo domske skupnosti sestavljajo predsedniki vseh vzgojnih skupin. Na sestanke domske skupnosti sta vedno vabljeni tudi dva predstavnika dijakov v Svetu zavoda. Predvidoma bomo imeli v tem šolskem letu 4 – 5 sestankov oz. po potrebi.

Na sestankih bomo:

- sprejeli statut domske skupnosti in izvolili organe domske skupnosti (predsednik, podpredsednik, zapisnikar);
- obravnavali in podali mnenje o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019 in Poročilu za šolsko leto 2017/2018;
- če bo potrebno, pripravili in izpeljali volitve za predstavnika dijakov v Svetu zavoda;
- obravnavali in razvijali ideje in predloge, ki jih bodo posamezni predsedniki skupin prinesli na sestanke in tudi sami dajali pobude in ideje za izboljšanje življenja dijakov v domu;
- preko svojega predstavnika sodelovali s Komisijo za kakovost v domu in Komisijo za domski sklad;
- zbirali in dajali predloge za porabo finančnih sredstev iz domskega sklada;
- sodelovali pri oblikovanju in organizaciji ter izvedbi dobrodelne akcije »Božička vsem« v decembru in pomagali pri organizaciji in izvedbi drugih prireditev v domu;
- nadaljevali s sodelovanjem z Rdečim križem Slovenije;
- sodelovali pri projektu »Krepitev medsebojnega sodelovanja v domu«;
- se aktivno odzvali ob morebitnih problemih, povezanih z življenjem dijakov v dijaškem domu.

Tabela 8: Predstavniki dijakov po vzgojnih skupinah

Ime in priimek predstavnika skupine	Vzgojna skupina
Gal Novak	A1
David Hribar	A2
Luka Ožbolt	A3
Albin Baraga	A4
Katja Pintar	A5
Rok Černilogar	A6
Mojca Vukšinič	B1
Maša Sedej	B2
Kalina Kranjec	B3
Leon Kokošar	B4
Maša Božjak	C1
Tjaša Razpet	C2
Noemi Bak	C3
Irena Gnezda	C4

4.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

4.6.1. DOMSKI SKLAD

predsednik: Andrej Tomše

Domski sklad financira opremo in dejavnosti, za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu. Predstavniki staršev v Domskem skladu so Erika Primc, Denis Škrk in Denis Kranjec, predstavniki delavcev doma so Tina Priveršek, Mojca Bekš ter Andrej Tomše, predstavnika dijakov pa bo na prvem sestanku izbrala Domska skupnost.

4.6.2. KOMISIJA ZA KAKOVOST

predsednik: mag. Samo Lesar

Najprej bomo poskrbeli za novo sestavo komisije, saj smo v novem šolskem letu izgubili tako predstavnika staršev kot predstavnika dijakov.

Komisija se bo dobila v začetku meseca oktobra. Dogovorili se bomo, na kakšen način in kdo bo prilagodil vprašalnike za spremljanje kakovosti, ki smo jih dobili iz DIC-a. Razdelili si bomo naloge in zadolžitve in se redno obveščali o dejavnostih in po potrebi predlagali termine srečanj.

Dogovorili se bomo glede možnosti za izvedbo kratkih, aktualnih anket, ki bi jih objavljali na družabnih omrežjih.

4.6.3. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

predsednik: mag. Samo Lesar

Komisija za pritožbe se bo sestala po potrebi v primeru podanih pritožb.

4.6.4. KOMISIJA ZA PREHRANO

Domska skupnost bo pod vodstvom vzgojitelja Marka Krašovca formirala komisijo za prehrano. Člani bodo sodelovali z vodjo prehrane, predlagali spremembe, posredovali ideje dijakov ter sodelovali pri oblikovanju jedilnikov.

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so jasno napisane v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Prednostne naloge ravnateljice v šolskem letu 2018/2019 bodo:

- Skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za

nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter nujnih vzdrževalnih del;

- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih, svetovanje;
- spremljanje izvajanja prostočasnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu;
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije, v sodelovanju z vzgojiteljem priprava izobraževalnega načrta vzgojitelja ipd.), izpeljava letnih razgovorov z vzgojitelji;
- skrb za lastno izobraževanje, spremljanje novosti ipd.;
- sodelovanje s svetovalno službo, vodenje in usmerjanje;
- priprava razvojnega programa doma;
- vodenje projekta »Poživitev domskih prostorov«;
- vodenje projekta »70 let DDB«;
- skrb za dobro počutje vseh zaposlenih in dijakov;
- tekoče informiranje vseh zaposlenih;
- izvajanje govorilnih ur za dijake in druge oblike sodelovanja z njimi;
- skrb za sodelovanje s starši, organiziranje srečanj in obravnavo strokovnih tem s starši, izvedba dveh Svetov staršev (po potrebi več);
- sodelovanje doma s šolami, okolico, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predstavljanje doma navzven;
- sistemizacija delovnih mest v soglasju s pristojnim ministrstvom;
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2017/2018 ter priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
- priprava poslovnega poročila za leto 2018 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2019,
- priprava potrebnih pravilnikov in obrazcev;
- trženje dodatne ponudbe doma (turistična dejavnost, trženje prostorov ipd.);
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje;
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih ter vodenje potrebne dokumentacije o projektih;
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta;
- priprava materialov (publikacija, plakati ipd.) za informativni dan;
- koordiniranje posodabljanja internetne strani doma;
- sprotno spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela (konzultacije, obiskovanje vzgojnih skupin ipd.) ter spremljanje dela ostalih delavcev;
- ocenjevanje zaposlenih, urejanje napredovanj;
- spremljanje delovne prisotnosti zaposlenih (beleženja delovne obveznosti, usklajevanje delovne obveznosti z letno delovno obvezo ipd.);
- spodbujanje zaposlenih in dijakov k varčevanju z energijo, vodo, z lastnim vzgledom, ter vzpodbujanje k ekološkemu odnosu do okolja, ločevanju odpadkov ipd.,
- vodenje aktiva ljubljanskih in gorenjskih DD;
- opravljanje nalog podpredsednice SDDS,
- organizacija strokovne ekskurzije;
- drugo.

5.2. NAČRT DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Delo svetovalne službe v dijaških domovih obsega:

- Vodenje celotnega postopka vpisa dijakov in oblikovanja vzgojnih skupin;
- svetovanje dijakom in staršem;
- organiziranje in sodelovanje pri skupnih razgovorih z dijaki, starši, učitelji ter drugimi strokovnjaki;
- sodelovanje in svetovanje vzgojiteljem ob izrekanju vzgojnih ukrepov;
- sodelovanje z dijaki, vzgojitelji, svetovalnimi delavkami drugih dijaških domov in šol ter s strokovnjaki iz drugih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo ipd);
- vodenje oz. sodelovanje pri projektih v okviru doma;
- vodenje interesne dejavnosti nogomet, video delavnice;
- vodenje dokumentacije in ostale potrebne evidence;
- izdelavo analiz povezanih z učnim uspehom dijakov, vpisom v dom in izpisom ipd.;
- vodenje aktivnosti v zvezi z informativnim dnevom v sodelovanju z ravnateljico;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami glede izvajanja preventivnih delavnic, različnih aktivnosti v domu.

PODROBEN NAČRT DELA SVETOVALNEGA DELAVCA

A) SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

VPIS IN SPREJEM NOVINECV

- Intervju s kandidatom in starši, zapis posebnih želja, zapisi opažanj, posredovanje vzgojiteljem;
- priprava dokumentacije za novince (pogodbe, sklepi o sprejemu, vloge za subvencije itd.).

INDIVIDUALNO DELO Z DIJAKI

- Podpora in svetovanje dijakom pri razreševanju osebnih, razvojnih ali situacijskih težav, pri učnem neuspehu, prešolanju itd.;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov o nadaljevanju študija ali iskanju zaposlitve;
- obravnava dijakov s težjo vedenjsko problematiko, ki kršijo domski red (sodelovanje pri vzgojnem obravnavanju, pisanje mnenj itd.);
- občasna učna pomoč neuspešnim dijakom, ki potrebujejo pomoč pri strukturiranju učenja, tehnikah in strategijah učenja itd.;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov.

SKUPINSKE OBLIKE DELA Z DIJAKI

- Sodelovanje na tematskih sestankih vzgojnih skupin; ob reševanju aktualnih težav;
- oblikovanje in vodenje skupine dijak-ov/-inj, pri katerih obstaja možnost za skupinsko delo (dramska skupine, video delavnice: skupina za snemanje kratkih filmov o domskih pravilih);

- vodenje interesne dejavnosti »nogomet«.

B) POSVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI

- Svetovalna pomoč in podpora pri vzgojnem obravnavanju dijakov, pri razreševanju konfliktov in različnih problemskih situacij;
- organizacija in sodelovanje na superviziji za strokovne delavce doma;
- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in na strokovnih aktivih;
- organizacija in vodenje strokovnih timov.

C) SVETOVALNO DELO S STARŠI

- Vodenje strokovnih timov, kjer sodelujejo tudi starši;
- svetovanje staršem v zvezi z vzgojno problematiko njihovega mladostnika in pomoč v zvezi z reševanjem aktualni težav s katerimi se srečujejo (pomoč pri vzgojnih težavah, pomoč in podpora v prvih tednih bivanja v dijaškem domu, pomoč pri reševanju aktualnih težav v zvezi z bivanjem otroka v dijaškem domu ...);
- informiranje staršev v zvezi z vpisom v dijaški dom, o življenju v dijaškem domu, o možnostih pridobitve štipendij, socialnih pomoči itd.

D) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Redno strokovno sodelovanje s srednjimi šolami in s šolskimi svetovalnimi delavkami, ki jih obiskujejo naši dijaki;
- sodelovanje z osnovnimi šolami, ki so jih naši dijaki obiskovali; po potrebi sodelovanje s Centri za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, ZRSŠ-jem, psihiatričnimi ustanovami, Kliničnim centrom Ljubljana, stanovanjskimi skupinami, Zavodom za zdravstveno varstvo, Rdečim križem Slovenije, MŠŠ-jem itd.;
- sodelovanje z različnimi nevladnimi organizacijami, ki v dijaškem domu izvajajo različne preventivne delavnice, aktivnosti, (PROJEKT ČLOVEK, DROG ART...).

E) STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Udeležba na strokovnih seminarjih, posvetih in predavanjih (po dogovoru z vodstvom);
- udeležba na interni supervizijski skupini;
- udeležba na strokovnih aktivih svetovalnih delavcev dijaških domov Ljubljane;
- udeležba na seminarjih in aktualnih posvetih izven dijaškega doma (dogovor z ravnateljico);
- udeležba na internih seminarjih.

F) NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA NEKATERIH PODROČIJ DIJAŠKEGA DOMA

- Oblikovanje vzgojnih skupin in sodelovanje pri menjavah dijakov iz vzgojne skupine v skupino;
- koordinacija in vodenje priprav na informativni dan;
- sodelovanje v akcijah informiranja širše javnosti o delu dijaškega doma;
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila dijaškega doma;

- poročanje MŠŠ-ju: vpisani dijaki (vnos dijakov v aplikacijo), upravičenost dijakov do subvencij;
- spremljanje zakonodaje in predpisov na področju svetovalnega dela in na področju vzgoje in izobraževanja;
- vodenje skupine za kakovost.

G) ANALITIČNE NALOGE

- Učna uspešnost po vzgojnih skupinah in šolah/programih/letnikih; ob polletju, ob koncu leta;
- izpis dijakov; poročilo število izpisanih, vzroki, čas izpisa;
- analiza obiska na informativnih dnevih, analiza prijavljenih novicev, analiza vpisanih dijakov (po letnikih, šolah, izobraževalnih programih).

H) RAZVOJNE NALOGE

- Priprava kratkih vprašalnikov v zvezi z aktualnim dogajanjem v dijaškem domu, ki bodo objavljeni na spletu;
- zasnova, organizacija in izvedba delovanja skupine za video tehniko: snemanje kratkih filmov o domskem redu in snemanja kratkega filma na pobudo dijakov.

I) VODENJE INTERESNE DEJAVNOSTI

- Nogomet; organizacija turnirjev, treningov.

5.3. NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiva A stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

A1- Petra Zanjekovič

A2 - Sara Lozej, vodja strokovnega aktiva

A3 - Stojan Povh

A4 - Urška Čubelj

A5 – Mojca Ropoša

A6 - Goran Rugani

Delo aktivov:

- Redno sestajanje pred sejo vzgojiteljskega zbora, enkrat mesečno v »gozdni sobi«.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktivov, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktivov:

- obravnava tekoče problematike v A stavbi,
- izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom dijaškega doma,
- izmenjava izkušenj v vzgojnem procesu,
- posvetovanje o vzgojnem ukrepanju,
- enotno obravnavanje vseh kršitev domskega reda,

- sodelovanje pri aktivnostih v dijaškem domu in spodbujanje dijakov k čim večji udeležbi,
- sodelovanje z drugimi aktivni in s svetovalnim delavcem,
- obveščanje pedagoškega vodje o aktualnih dogodkih.

Prednostni cilj:

Prednostni cilj stavbe je povečati zavedanje o pravilnem ločevanju odpadkov in ga predstaviti kot vrednoto. Nepravilno odvržen odpadki ima namreč velik negativen vpliv na okolje. V ta namen bomo vzgojitelji ozaveščali in opozarjali dijake na pravilno ločevanje, skupaj si bomo ogledali filme na temo recikliranja, ločevanja itd. in organizirali ustvarjalne delavnice na to temo. Dijakom ne želimo prepovedovati, ampak jim želimo predstaviti alternative vsakdanjemu ravnanju.

5.3.2. Načrt dela strokovnega aktivna B stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

B1 – Tina Priveršek

B2 – Primož Miklavžin, vodja aktivna

B3 – Mojca Bekš

B4 – Jasna Vahčič

Delo aktivna:

- Redno sestajanje pred sejo vzgojiteljskega zbora – v povprečju enkrat mesečno.
- Izredna srečanja, na pobudo enega ali več članov aktivna, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktivna:

- Obravnavanje tekoče problematike.
- Izmenjava izkušenj, usklajevanje, sklepanje in utrjevanje dogovorov.
- Reflektiranje vzgojnega delo in skupno iskanje ustreznih rešitev, izboljšav in alternativ.
- Obravnavanje večjih vedenjskih odklonov in skupno odločanje o vzgojnem ukrepanju.
- Sodelovanje pri organizaciji in vodenju domskih prireditev, rekreativnih in prostoračnih aktivnosti. Motiviranje dijakov k sodelovanju pri organiziranih aktivnostih.
- Sodelovanje s svetovalno službo, aktivni drugih stavb, ravnateljico in vzgojiteljskim zborom.
- Poročanje o aktualnih dogodkih vzgojiteljskemu zboru. Seznanjanje zbora z izkušnjami in predlogi.

V tem šolskem letu smo si zastavili dva cilja:

1. Nadzirali bomo uporabo kuhinjskega inventarja – pribora, krožnikov in drugih pripomočkov. Izposojen inventar je potrebno sproti vračati. Kršitelje bomo vzgojno obravnavali z alternativnimi zadolžitvami.

2. Za zunaj aktivne dijake, ki imajo popoldanske obveznosti, bomo pomagali pri organiziranju učenja – učne ure ob 20.00.

5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiv C stavbe

Strokovni aktiv C stavbe:

- C1 – Andrej Tomše
- C2 – Marko Krašovec
- C3 – Metoda Barić Rebolj
- C4 – Renata Veberič Delak – vodja aktiv

Delo aktiv:

- Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno, kjer bomo obravnavali tekoče dogajanje v C stavbi.
- Aktiv se bo sestajal na pobudo katerega koli člana aktiv C stavbe.
- Aktiv se bo sestajal na pobudo vzg. zbora po potrebi iskanja predlogov za boljše delo po aktivih.
- Aktiv se bo sestajal na pobudo svetovalnega delavca ali nočne službe.

Naloge aktiv:

- da obravnava tekočo problematiko v C stavbi,
- da obravnava tekoče dogajanje v C stavbi,
- da obravnava kršitve domskega reda,
- da sledimo postavljenim prednostnim ciljem aktiv C stavbe,
- da si izmenjamo izkušnje v vzgojnem procesu in sproti evalviramo naše delo,
- da si izmenjamo izkušnje ritualov v skupini,
- da iščemo možnosti za izboljšave, spremembe, novosti ...,
- da sledimo ciljem samoevalvacije in drugih domskih projektov,
- sodelovanje in obveščanje pedagoškega vodja o aktualnih težavah, dogodkih, novostih,
- sodelovanje z drugimi aktiv in s svetovalnim delavcem.

Prednostni cilji:

V šolskem letu 2018/2019 smo se odločili, da nadaljujemo z lanskega letnima prioritetnima ciljema. To je bolj podrobno spremljanje nočnega dogajanja v C stavbi z namenom, da dijakom zagotavljamo pogoje za kvaliteten nočni počitek. Posebej pomemben je začetek šolskega leta, ko se novinci na domski red in zaposlene v domu šele prilagajajo. Po lanskega letnih izkušnjah je nočna dinamika nekoliko povečana v prednovoletnem času, pred šolsko konferenco pa se poveča potreba po nočnem učenju. Zato je nujno sodelovanje z nočnimi varnostniki in sprotna izmenjava informacij, da se morebitni nesporazumi hitro rešijo. Če se bo izkazala potreba po lažji in enotni izmenjavi informacij vseh članov aktiv z nočnim varnostnikom, ga bomo povabili na naš aktiv. Podrobneje bomo spremljali nedeljske prihode in obravnavali kršitve nočnega reda.

Za drugi cilj smo si postavili zvišanje higiene po sobah kot tudi v vseh prostorih C stavbe. V ta namen bomo izvajali higienske preglede, vsak vzgojitelj pa si bo obliko higienskih pregledov prilagodil glede na svojo skupino in stanje higiene v njej. Pozorni bomo na skupne prostore, nove učilnice in čajne kuhinje. Večji poudarek bomo dali na ozaveščanju dijakov pri ločevanju smeti in sprotnem odnašanju smeti ter vzdrževanju higiene košev. S prihodom športnikov v C stavbo bomo iskali rešitve po primernem odlaganju, sušenju in vzdrževanju športne opreme. Več časa bomo namenili sodelovanju s snajlškami, v zvezi s sprotnim čiščenjem skupnih prostorov in generalnim čiščenjem kopalnic po dijaških sobah.

5.4. NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 16 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico, katerih naloge so jasno opredeljene v ZOFVI-ju in drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah. Prav tako se bodo vsaj enkrat mesečno ali večkrat sestajali vzgojitelji na strokovnih aktivih. Po potrebi se bo sestankom strokovnih aktivov pridružil svetovalni delavec ali ravnateljica. Vsako jutro se bodo strokovni delavci srečali z ravnateljico na krajšem sestanku, namenjenem informiranju, izmenjavi mnenj ter reševanju sprotne vzgojne problematike in ostalih aktualnih vprašanj.

Z delom bo nadaljevala Delovna skupina za prehrano. Po potrebi bomo formirali nove delovne skupine. S sosednjima šolama, SGGOŠL in SVŠGL bomo izvajali skupen projekt čiščenja okolice. Prav tako skupen projekt SVŠGL, SGGOŠ in našega doma je nakup defibrilatorja. Prav tako bomo nadaljevali z dobro prakso sestajanja vzgojiteljev, profesorjev in ravnateljev šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

5.4.1. Vzgojna skupina

Osnovna, socialna in organizacijska enota v domu je vzgojna skupina. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali štirinajst mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata okvirni vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt. Prosili smo za oblikovanje nadnormativnih vzgojnih skupin zaradi povečane nastanitve dijakov.

Vzgojitelj znotraj vzgojne skupine deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno-izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smer celostnega razvoja slehernega posameznika.

5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela delujejo vzgojitelji tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki vodenja prostočasnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici in recepciji, sodelovanja oz. organiziranja domskih prireditve, spremljanja dijakov na prireditve izven doma, spremljanja dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

5.4.3. Strategija za delo z vzgojno skupino

V novem šolskem letu bomo ohranili nekaj aktivnosti pri delu z vzgojno skupino, ki smo jih sistematično izvajali že v preteklem šolskem letu. Ugotavljamo namreč, da so aktivnosti prispevale k boljši dinamiki in povezanosti v vzgojnih skupinah. Povezanost dijakov je lahko ključnega pomena za uspešnost. Izvajali bomo sledeče korake:

1. **Na prvem roditeljskem sestanku, sestanku skupine (informativnih dnevih ...), se poudari, da smo aktiven dom in se od dijakov pričakuje, da se vključujejo v aktivnosti v skupini in v domu.**
2. **V skupini bomo izvedli spoznavne delavnice – na različne načine** (dijaki se predstavijo s pomočjo slikovnega materiala, zemljevida ali materiala, ki že obstaja). **Na začetku bomo izvedli vsaj dve delavnici za celo skupino, potem po potrebi.**
3. **Vsaka skupina naj ima svoj ritual, ki ni obvezen za celo vzgojno skupino** (npr. praznovanje rojstnih dni, praznikov, okraševanje prostorov ...).
Kaj je ritual? Nekaj, kar skupina redno počne (npr. mesečno), ob vnaprej dogovorjenih terminih in je obvezno za vse - karkoli se dogovorimo v skupini.
4. **Družabne delavnice in skupinska srečanja, ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja;** dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuhanje, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri. Dijaki bodo lahko predstavili svoje interesne dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). To bo predstavljalo neformalno povezovanje skozi celo šolsko leto.
5. **Ohranimo to, da vsaka skupina naredi nek dogodek za cel dom.**

5.4.4. »Evalvacijski petek«

V mesecu juniju se bo vzgojiteljski zbor zbral na delovnem srečanju, ki smo ga poimenovali »Evalvacijski petek«. Tovrstna srečanja izvajamo že nekaj let in nam pomagajo osvetliti dogajanje preteklega šolskega leta ter usmeritev za naprej. Temo in obliko srečanja bosta pripravila dva strokovna delavca. Določili ju bomo naknadno.

5.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN NALOGE

5.5.1. Vzgojno delo

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti.

Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualen pristop k vzgojnemu delu.

5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojiteljeva osnovna naloga oz. cilj je izvedba vzgojnega programa, pri tem pa si pomaga z različnimi oblikami dela kot so: svetovanje, individualni in skupinski pogovori, vzpodbujanje k doseganju višjih ciljev, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov. Zelo pomembna elementa za doseganje vzgojnih ciljev sta vzgojiteljev osebni zgled na vseh področjih delovanja ter njegova doslednost pri ravnanju z dijaki. Najbolj pogosta oblika dela so pogovori ali razgovori, ki potekajo na individualni ravni ali v manjših skupinah; večkrat tudi s celotno vzgojno skupino. Pogovori so lahko spontani ali načrtovani, njihove teme so zelo raznolike, npr. šolanje, prosti čas, aktualna politična, športna, kulturna in druga dogajanja, osebnostni razvoj, odnosi med ljudmi, zdravje, odnos do okolja, domski red ipd.

Ne glede na to, da so vse teme, ki se pojavijo pri delu z mladimi pomembne, pa lahko nekatere izpostavimo kot pomembnejše - osebnostna rast, šolanje in medosebni odnosi.

Ko dijaki prihajajo v dom, ponavadi doživljajo velike spremembe v svojem življenju. Ločenost od družine, novo okolje in ljudje, domska pravila, zahtevnejše šolanje in še marsikaj drugega, močno vplivajo na odraščajočega mladostnika, ki se nahaja v fazi separacije, iskanja lastne identitete in strahu pred odgovornostmi, ki mu jih nalaga življenje. Vzgojitelj s svojim delovanjem močno vpliva na osebnostni razvoj takega mladostnika. Zato je pomembno, da svojo vlogo vzame skrajno resno in z veliko mero občutka za vsakega posameznika deluje tako, da je dijaku v oporo, ko le-ta izrazi potrebo po njej.

Uspešno šolanje naj bi bilo v zavesti vsakega dijaka, ki biva v domu. Pridobitev določene stopnje izobrazbe je edini ali vsaj najpomembnejši razlog dijakovega prihoda v dom. V ta namen poteka v domu več aktivnosti. Obvezne učne ure so obveza vsakega dijaka in se pogosto prilagajajo dnevnemu urniku posameznika. To je čas, ki ga dijak nameni učenju, pisanju nalog in opravljanju drugih šolskih obveznosti. Vzgojitelj v tem času deluje kot motivator in po zmožnostih pomaga pri razumevanju učne snovi. Učenje poteka v sobah ali učilnicah, dnevnih prostorih, pogosto tudi v knjižnici, ki je opremljena za potrebe dijakov.

V zadnjem obdobju narašča uporaba lastnih računalnikov, kar poteka v skladu z domskim redom. Vsi uporabniki imajo na voljo brezplačni internet. V domu imamo dobro utečeno medsebojno učno

sodelovanje ter skupino prostovoljcev, uspešnejših dijakov, ki manj uspešnim pomagajo z razlago učne snovi. Po potrebi v dom povabimo še zunanje inštruktorje.

Vzgojitelj redno spremlja učne dosežke dijakov, jih analizira, dijakom svetuje in po potrebi organizira učno pomoč. Prav tako po potrebi sodeluje s šolami, ki jih dijaki obiskujejo, se informira pri profesorjih, ki dijake poučujejo ter o ugotovitvah obvešča starše in svetovalnega delavca. Po potrebi v domu organiziramo timske sestanke, na katerih iščemo rešitve za nastale učne težave (pa tudi vedenjske). Ob polletju, koncu pouka ter na prvi seji vzgojiteljskega zbora v tekočem šolskem letu vzgojiteljski zbor obravnava in analizira učni uspeh dijakov doma. Analize uspeha obravnavajo vzgojitelji še na strokovnih aktivih, kjer iščejo za dijake z učnimi težavami konkretne rešitve. Vzgojitelj se o doseženih učnih rezultatih pogovarja še znotraj vzgojne skupine. Veliko časa nameni svetovanju v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem.

Veliko pozornosti vzgojitelja zahtevajo tudi teme povezane z odnosi med spoloma. V našem domu že vrsto let izvajamo nameščanje dijakov v mešane vzgojne skupine. Dijaki tako vsakodnevno doživljajo situacije, ki dajejo vzgojitelju podlago za razgovore o spolnosti, odnosih med dekleti in fanti, primernih odnosih, konfliktih v odnosih med spoloma ipd. Po potrebi vzgojitelj vključuje v vzgojno delovanje ustrezno literaturo in druge učne pripomočke, sodeluje s starši, svetovalnim delavcem in drugimi strokovnjaki za posamezna področja.

Kvalitetno preživljanje prostega časa je ena od prioritet našega doma. V ta namen strokovni delavci in drugi zaposleni/zunanji sodelavci, izvajajo več prostočasnih dejavnosti. Trudimo se, da bi k sodelovanju pritegnili čim več dijakov. Prostočasne dejavnosti predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje talentov, pridobivanje znanj, odkrivanje in zadovoljevanje lastnih interesov, kvalitetno porabo prostega časa, druženje, prenašanje znanj ter lastno potrditev. V bodoče si bomo prizadevali ponudbo popestriti z novimi dejavnostmi zunanjih sodelavcev.

Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevamo vzgajati k odgovornemu opravljanju delovnih obveznosti in oblikovanju delovnih navad tako na učnem področju kot pri skrbi za osebno higieno, urejenosti doma in okolice, delovanju v prostočasnih dejavnostih ipd.

Dobra informiranost je v sodobnem času nujno potrebna. Vzgojitelj s pomočjo sredstev bogati splošno informiranost dijakov, poučenost in razgledanost na vseh področjih človekovega udejstvovanja ter dijake vzpodbuja k samostojnemu pridobivanju novega znanja.

Dom daje poudarek kulturnemu preživljanju prostega časa ter privzganju sposobnosti estetskega doživljanja. Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevajo dijakom pomagati naučiti se lepega vedenja, estetskega oblačenja, vzdrževanja primerne osebne higiene in urejenosti prostorov, okolice ter izboljšati odnos do prehrane. Prav tako spodbuja interes za umetnost, primeren odnos do narave in okolja na splošno ter primerno rabo govornega jezika in odnos do sočloveka. Prav slednje nas ponovno vodi v organizacijo tradicionalne dobrodelne akcije »Božička vsem«, ki je namenjena zbiranju sredstev za darila socialno ogroženim otrokom ter zabavi dijakov. Dijake vzpodbujamo k udeleževanju pri kulturnih prireditvah v domu in izven njega. V ta namen v domu vsako leto organiziramo kulturno-umetniške dogodke, delavnice, okrogle mize ipd. V prihodnje si želimo k nam privabiti še več izvajalcev kulturno-umetniških predstav.

Skrb za lastno zdravje in pozitiven odnos do lastnega telesa je pomembna vrednota. Dijake želimo osvestiti o pomenu skrbi za lastno dobro počutje. Vzgojitelj s pogovori in z lastnim zgledom pomembno vpliva na ozaveščanje mladih. V ta namen v domu organiziramo veliko športnih dogodkov in prostočasnih dejavnosti povezanih s pridobivanjem telesne kondicije. Dijakom poskušamo približati pomen počitka, urejenosti, prezračenosti sob in redne ter zdrave prehrane za dobro počutje in zdravje. Z osveščanjem o pomenu čistoče (osebne in okolja) skušamo zajeziiti širjenje virusnih obolenj med dijaki in zaposlenimi. Dijake usmerjamo v spremljanje informacij (čtiv, oddaj) v zvezi z zdravim življenjem. Za tekoče šolsko leto nadaljujemo z aktivnostmi, ki bodo mladim približale pomen zdravega življenja in ekološkega obnašanja do okolja.

5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

Najpomembnejša aktivnost v dijaškem domu so obvezne učne ure. Kljub temu, da vsa leta beležimo dobre rezultate pri učnem uspehu dijakov, verjamemo, da bi lahko bili naši dijaki še boljši. V ta namen bomo nadaljevali z obliko zastavljenih učnih ur, ki smo jo na novo postavili pred leti. Rezultati se že kažejo. Opažamo več miru ter izboljšano delovno vneto pri mnogih dijakih.

Največ usmerjanja potrebujejo dijaki novinci. Preverjanje prisotnosti pri novincih bomo v času popoldanskih učnih ur izvajali takoj na začetku, ob 16:00 (dopoldanske učne ure ob 8:30). Poleg preverjanja jih bomo usmerjali k takojšnji organizaciji učenja in pričetku učenja. Odhajanja od učnih ur bomo dovoljevali le v izjemnih primerih. Svetovalni delavec bo, v sodelovanju z vzgojiteljico Mojco Bekš, po potrebi izvajal delavnice na temo učnih tehnik, namenjene predvsem novincem. Po potrebi tudi individualno. Dodatna pozornost bo usmerjena k dijakom drugih letnikov, saj se za njih spremeni režim izvajanja učnih ur; lahko se učijo tudi v sobah, kar je sprememba, saj so se v prvem letniku učili v učilnici pod nadzorom vzgojitelja.

Dijaki, ki obiskujejo manj zahtevne programe, pogosto nimajo toliko učenja kot dijaki zahtevnejših programov. Posledice se kažejo tako, da dijaki manj zahtevnih programov v drugem delu učnih ur povzročajo nemir in motijo tiste, ki se še učijo. Zaradi zagotavljanja večjega miru bomo dijake, ki bodo imeli opravljene šolske obveznosti, usmerjali v druge organizirane dejavnosti, ki ne bodo kalile miru.

Najpomembnejši cilj učnih ur je vzpostavljanje miru v etažah, da bodo tisti, ki se želijo učiti, lahko imeli dobre pogoje.

V sodelovanju s profesorji in starši bomo iskali optimalne pogoje in načine za doseganje boljših učnih rezultatov, predvsem pri dijakih, za katere se je izkazalo, da imajo učne težave.

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vzgojiteljevo delo se deli na neposredno vzgojno delo in ostalo delo. Med slednje poleg priprav, obiskovanja šol ipd., štejemo tudi vodenje pedagoške dokumentacije.

6.1. VZGOJITELJEVA DOKUMENTACIJA

Pedagoški delavci v dijaških domovih so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo. Vrsto dokumentacije, ki jo vodijo, predpisujejo: Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojno-izobraževalnih organizacijah, Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem in poklicnem izobraževanju, Priročnik za vzgojitelje v dijaških domovih in Vzgojni program za dijaške domove.

Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- **dnevnik vzgojnega dela** v katerem med drugim beležijo polletni in celoletni načrt vzgojnega dela, načrt dela vzgojnih skupin, podatke o dijakih nastanjenih v vzgojni skupini in njihovem šolanju, dnevno načrtovano delo ter beležijo realizacijo, sodelovanje s starši, šolami, sestanke vzgojnih skupin, vzgojiteljskih zborov ipd.;
- **osebni list** dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- **individualni vzgojni načrt** z določenimi cilji dijaka ter metodami in sredstvi vzgojitelja, ki bo dijaku pomagal na poti uresničitve cilja,
- **matična knjiga.**

Ostala pedagoška dokumentacija:

- **knjiga obveščanj;**
- evidenca **prisotnosti dijakov na učnih urah** ter v večernem času;
- evidenca beleženja večernega učenja,
- evidenca **izhodov dijakov;**
- mesečna evidenca **materialne škode;**
- ob nastanitvi dijakov skupaj z njimi vzgojitelji izpolnijo **zadolžnico predmetov**, ki jih je dijak prejel ter materialno stanje sob; evidenci hrani vzgojitelj;
- **zapisniki sestankov** skupin in sestankov vzgojiteljskega zbora;
- **zapisniki sestankov strokovnih aktivov;**
- **letno poročilo o vzgojnem delu**, vključno z interesno dejavnostjo;
- **letni načrti interesnih dejavnosti** in drugih aktivnosti;
- drugo.

Vzgojitelj pri svojem delu uporablja še nočno knjigo, v kateri so zbrani podatki nočnega dogajanja v domu. Vodimo še knjigo obiskov, vadbe v fitnesu, bivanje dijakov čez vikend ter knjigo pošte dijakov.

6.2. KRONIKA DOMA

Kroniko doma ponavadi vodi delavec, ki je v domu zaposlen dlje časa in delo dobro pozna. Naloga delavca je, da redno spremlja dogajanja v domu, jih na primeren način beleži in dokumentira. Kroniko sestavljajo poleg tekstovnega materiala še slikovni material, avdio in video zapisi ter predmeti in dokumenti, ki ohranjajo spomin na življenje in delo v domu. Tako kroniko v domu vodijo trije delavci; poleg zapisovanja dogodkov v domsko kroniko, ki jo vodi vzgojiteljica Jasna Vahčič Lazarevič, vodimo še foto kroniko (Petra Zanjekovič) in video kroniko (Mišo Šušak). Od lanskega leta dalje vodimo kroniko zaključnih letnikov.

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

V domu poteka veliko prostočasnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med raznovrstnimi dejavnostmi. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih prostočasnih dejavnosti.

Prostočasne dejavnosti največkrat potekajo popoldan oz. v večernem času, običajno po zaključku učnih ur. Poleg organiziranih dejavnosti se dijaki lahko sproščajo ob športnih aktivnostih v bližnji in širši okolici, poslušajo glasbo, gledajo TV programe, obiskujejo knjižnico ipd.

Z vodenjem prostočasne dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. K dejavnostim skušamo privabiti tudi dijake, ki so očitno premalo aktivni.

Vsako leto se trudimo spodbuditi dijake, da bi na njihovo pobudo organizirali nove prostočasne dejavnosti. Dijaki naj bi prevzeli čim večjo vlogo pri izvajanju dejavnosti; vzgojitelj naj bi v večji meri le koordiniral potek dejavnosti.

Strokovni delavci in drugi sodelavci ter zunanji izvajalci, pripravijo program za vodenje dejavnosti, določijo dan v tednu, uro in prostor, kjer se bo izvajala. Prav tako predlagajo vodstvu doma materialne potrebe za izvajanje dejavnosti, ki potekajo po metodičnem pristopu predvidenim s strani mentorja.

Vzgojitelji in drugi sodelujoči so strokovni vodje in mentorji posamezne dejavnosti. V primeru, da je mentor zunanji sodelavec ali dijak, so lahko vzgojitelji le organizacijski vodje. Najaktivnejše dijake vsako leto nagradimo.

Dijaški dom ima organizirane naslednje prostoroasne dejavnosti:

PROSTOČASNA DEJAVNOST: NOGOMET

mentor: **mag. Samo Lesar**

TERMIN: Dejavnost bo potekala enkrat tedensko v veliki telovadnici na SGGOŠ. V jesenskem in spomladanskem času bo interesna dejavnost potekala tudi v obliki turnirjev. Predvidevam, da bom organiziral dva jesenska nogometna turnirja in enega spomladanskega. Na turnirjih bom poskušal sestaviti ekipo, ki bo sestavljena iz delavcev dijaškega doma.

CILJI: Glavni cilj interesne dejavnosti je, da nogomet igrajo predvsem dijaki, ki ne trenirajo v nogometnih klubih in da se pri tem sproščajo. Poudarek bo na sodelovanju v igri in ne tekmovanju. Sodelovali bomo tudi na tekmovanjih med dijaškimi domovi.

Novi rekviziti:

4-6 novih nogometnih žog,
novi dresi za nogometaše.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: KOŠARKA

mentor: **Marko Krašovec**

Košarka bo namenjena dijakom in dijakinjam; tistim, ki začenjajo spoznavati košarko kot tudi izkušenim igralcem.

Interesna dejavnost košarko bo potekala vsako sredo od 18.00 do 19.30 v novi telovadnici SGGOŠ Ljubljana.

Cilji v tekočem šolskem bodo:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike k igri košarke,
- sestava in delo s fantovsko domsko ekipo,
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo,
- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šolskem letu, po možnosti organizacija prijateljske tekme za domski ekipi,
- izpeljava turnirja (oktober oz. spomladi) in
- osvojitve 1. mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: TEK

mentor: **Primož Miklavžin**

Tekaška vadba bo letos potekala ob četrtkih. Tekli bomo v okolici doma in na bližnjem stadionu. K teku bom skušal motivirati čim več dijakov. Vadba bo potekala vse šolsko leto.

V okviru krožka se bomo udeležili meddomskega tekmovanja v Tivoliju in kakšne tekaške prireditve. Načrtujemo nastop na Ljubljanskem maratonu, morda še na kakšni drugi rekreativni prireditvi.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠAH**

mentor: **Marko Krašovec, Primož Miklavžin**

Prav tako bi rada sodelovala pri interesni dejavnosti – šahu. Igranje šaha bi potekalo v večernih urah v knjižnici dijaškega doma.

Cilji:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike,
- sestava fantovske domske ekipe,
- sestava dekliške domske ekipe,
- udeležba na meddomskih turnirjih.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ODBOJKA**

mentorica: **Petra Zanjkovič**

Namenjena je fantom in dekletom, ki so odbojko že igrali, bodisi pri športni vzgoji ali v klubih; ki torej že obvladajo osnovne odbojkarske veščine in pravila igre.

Cilji: Poleg rekreacije in zabavnega druženja bomo tako izpopolnjevali tehnično-taktične elemente igre pri posameznikih, osvajali osnovni igralni sistem in pravila igre ter se učili sodelovanja in usklajevanja preko igre.

Termin: vsako sredo od 18:00 do 19:30 v veliki telovadnici SGOŠ.

Potek: Posamezne treninge bomo oblikovali glede na sestavo in predznanje udeležencev, vsakokrat pa bomo v obvezno ogrevanje vključili tudi izpopolnjevanje posameznih igralnih prvin:

servis (spodnji in zgornji), sprejem servisa, podaja ob mreži, napad, blok, sprejem udarca. Glavni del treninga bo učenje skozi igro, med katero bomo sproti popravljali napake pri tehniki in se učili osnovnega igralnega sistema (6 : 0).

V oktobru bo tudi letos potekal tradicionalni odbojkarski turnir med vsemi vzgojnimi skupinami našega doma. Igrali bomo po že uveljavljenem sistemu tekmovanja: V predtekmovanju se ekipe posameznih vzgojnih skupin pomerijo vsaka z vsako znotraj A, B in C stavbe. Najboljše dve ekipi iz posamezne stavbe se uvrstita naprej. Teh šest ekip se ponovno pomeri vsaka z vsako v dveh tekmovalnih skupinah, ki ju bo določil žreb. Zmagovalni ekipi obeh tekmovalnih skupin igrata v finalu, drugouvrščeni pa v polfinalu. Vsaka vzg. skupina lahko prijavi eno, po spolu mešano ekipo 6 - 8 igralcev (razmerje 4: 2).

K sodelovanju bom tudi letos pritegnila skupino dijakov prostovoljcev za pomoč pri organizaciji (postavljanje mrež, sojenje ...).

Najboljšim trem ekipam bodo podeljena priznanja in simbolične nagrade. Finalni del turnirja nameravamo zaključiti s pogostitvijo za najboljše tri ekipe in sodelujoče prostovoljce ter skupnim praznovanjem.

Pripravljali se bomo tudi za sodelovanje na meddomskem odbojkarskem tekmovanju ljubljanskih dijaških domov. Nekaj treningov bomo tako namenili sestavi in pripravi dekliške in fantovske ekipe na tekmovanje.

Glede na lanski uspeh fantovske ekipe, je naš cilj, da se tudi letos potegujemo za sodelovanje na državnem tekmovanju (Domijada).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **FITNES**

mentorica: **Sara Lozej**

Fitness bo na voljo dijakom in dijakinjam od ponedeljka do četrтка, pred poukom in po učnih urah, od 18.00 - 21.00. Po potrebi in ob izkazanem interesu občasno tudi v dopoldanskem času.

Namenjen bo vsem dijakom, tako rekreativnim uporabnikom, kot tudi športnikom, ki fitness uporabljajo kot dodatno vadbo. Dva termina bosta na voljo izključno dekletom.

Delo v fitnessu bodo v veliki meri prevzeli dijaki prostovoljci. Njihova naloga je biti vsaj eno dogovorjeno uro prisoten v fitnessu, nuditi pomoč in skrbeti za red. V zameno dobijo prost vstop ob kateremkoli času (z izjemo učnih ur) in tudi potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu.

CILJI:

- spodbuditi dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- seznaniti dijake z varno in pravilno uporabo fitnes naprav,
- izboljšanje psihofizičnega stanja dijakov,
- mentorstvo dijakom prostovoljcev,
- spodbujanje odgovornega ravnanja s fitnes napravami.

INTERESNA DEJAVNOST: **NAMIZNI TENIS**

mentorica: **Tina Priveršek**

Za vse interesente namiznega tenisa bo igra mogoča vsak dan med deveto uro zjutraj in deveto uro zvečer. V recepciji bo možna izposoja loparjev in žogic. Za vse nasvete se dijaki/-nje lahko obrnejo name.

Obe namiznoteniški ekipi sta to leto že sestavljeni oz. ostajata enaki kot lansko leto. Kljub vsemu bomo organizirali turnir v začetku šolskega leta, mogoče lahko v svoje vrste vključimo še koga.

Fantovsko ekipo, tako kot lani, čaka osem meddomskih tekem. Pri dekletih pa je število ekip še neznano. Z obema ekipama se bomo v začetku šolskega leta dogovorili, kako bodo potekali treningi in dogovarjanja za nastope na tekmah.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠPORTNO PLEZANJE**

mentor: **Andrej Tomše**

V veliki telovadnici Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana bomo enkrat tedensko plezali na umetni steni. Dijaki se bodo naučili osnov vrvne tehnike, poglavitne vozle, ki se uporabljajo pri plezanju, osnov varovanja in osnovne tehnike plezanja. Pred plezanjem se bomo ogrevali, izvajali vaje za povečanje gibljivosti, vaje za moč in ravnotežje. Občasno se bomo odpravili tudi v urejena naravna plezališča. Dijaki morajo pred udeležbo na interesni dejavnosti mentorju prinesiti soglasje staršev.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **PLES**

koordinatorka: Mojca Ropoša

Dijakinje, plesalke bodo dvakrat tedensko koristile plesni studio za dodaten ples. Dogajanje bo nadzirala Mojca Ropoša.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA**

mentorice: **Mojca Bekš, Sara Lozej, Urška Čubej**

To je dejavnost, ki poteka od druge polovice septembra do konca oktobra, ko se igra izvede. Dijaki višjih letnikov pripravijo dijakom novincem igro, v kateri dijaki, ki so v domu prvo leto, rešujejo različne zabavne naloge in ob tem spoznavajo prostore dijaškega doma.

Z dijaki višjih letnikov se dobimo enkrat tedensko in pripravimo postaje (13 – 14), na katerih bodo dijaki novinci reševali različne naloge (poznavanje dijaškega doma, poznavanje Slovenije, logične uganke, športno-gibalne naloge, risanje, prepevanje, friziranje ...). Postaje pripravijo dijaki sami, vse igre pa najprej preizkusimo na naših srečanjih. Dijaki kasneje tudi sami vodijo igre na posameznih postajah.

Zadnji četrtek v oktobru igro izvedemo v različnih prostorih dijaškega doma. Iz vsake vzgojne skupine sodeluje ekipa štirih dijakov novincev, na koncu pa vsi sodelujoči dobijo simbolične nagrade, tri ekipe, ki na postajah zberejo največ točk, pa še posebne nagrade dijaškega doma (majice, zvezke in svinčnike z logotipom dijaškega doma).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **»ODKRIVAMO DIVJINO«**

mentorji: **Primož Miklavžin, Andrej Tomše, Sara Lozej**

V preteklem šolskem letu nam vreme ni bilo preveč naklonjeno za pohodniške podvige, saj je v gorah hitro zapadel sneg in smo morali opustiti načrte za osvajanje naših najvišjih očakov. Letos se nadajamo, da bomo imeli boljše razmere in da bomo uspeli osvojiti Grintavec. V jesenskem obdobju načrtujemo nato še en popoldanski pohod.

V pomladanskem času načrtujemo še tri vzpone na manj oddaljene gorske cilje.

Cilj krožka je spodbujanje dijakov, da aktivno preživljajo prosti čas, da se družijo med seboj na zdrav način in da krepijo svoje zdravje in značaj.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **STRELSTVO**

mentor: **Stojan Povh** (trenutno na daljšem bolniškem dopustu)

K strelstvu želim privabiti dijake in dijakinje, ki imajo izkušnje iz streljanja, prav tako pa bomo formirali skupino začetnikov. Sestavili bomo ekipo, ki bo zastopala DD Bežigrad na meddomskih tekmovanjih dijaških domov.

Prvo srečanje bo namenjeno spoznavanju zračne puške in njeno vzdrževanje. Velik poudarek bomo posvetili tudi varnosti na strelišču.

Po prvem preverjanju bomo formirali dve skupini glede na izkušnje in znanje. Možen bo prehod iz ene v drugo skupino. Najboljši dijaki, glede na rezultate, bodo v ekipi, ki bo tekmovala na meddomskih tekmovanjih.

Materialni pogoji:

- nabava tarč, streliva,
- olje za vzdrževanje pušk,
- vrvico za čiščenje pušk,
- servis pušk,
- nabava strelskih jopičev.

Cilji:

- sestava zračnih pušk,
- pravilni stav pri streljanju,
- pravilni položaj puške pri streljanju,
- pravilno dihanje,
- tehnike streljanja,
- razlaga zadetkov.

Na nekaterih zračnih puškah je potrebno opraviti servis. Puške so stare in jih je potrebno po vsaki uporabi naoljiti in očistiti.

Vadba bo potekala enkrat tedensko po sprejetem urniku v prostorih domskega strelišča.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **STRELSTVO**

mentor: **Marko Krašovec**

Interesna dejavnost strelstvo bo potekala vsak torek od 18.00 do 19.00 na strelišču dijaškega doma. Dejavnost bo namenjena začetnikom, rekreativcem in tekmovalcem.

Cilji so:

- vključiti čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike,
- sestava in delo s fantovsko domsko ekipo,
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo,
- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šolskem letu,
- izpeljava turnirja v oktobru in
- osvojitve 1. mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **BORILNE VEŠČINE**

mentor: **Andrej Marolt (zunanji sodelavec)**

V letošnjem šolskem letu načrtujemo obnoviti vse vaje iz preteklih treningov in dodati še druge mete, obrambe ter pospešiti na hitrosti in vzdržljivosti. Upam, da se nam bo pridružilo še več dijakov in dijakinj, saj načrtujemo nadgraditi to dejavnost in jo predstaviti širšemu občinstvu. Vadba bo potekala enkrat tedensko v prostorih dijaškega doma.

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE IN FIZIKE**

mentor: **Andrej Tomše**

Vsak delovnik bom izvajal inštrukcije matematike in fizike v pisarni C1. Zaradi velikega povpraševanja v preteklih letih se bom z dijaki vnaprej dogovarjal za termine, po potrebi bom organiziral tudi skupinske učne ure. Prednost pri rezervaciji terminov bodo imeli dijaki, ki se bodo držali dogovorjenih terminov.

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE**

mentorica: **Sara Lozej**

V šolskem letu 2018/2019 bom nudila pomoč pri matematiki v pisarni ali učilnici A2. Učna pomoč bo namenjena vsem dijakom, ki imajo težave pri razumevanju matematike. Potekala bo individualno, na željo dijakov in pobudo vzgojiteljev. Pričakovano bo, da dijaki pridejo k uri pripravljeni in z jasnimi vprašanji.

Z dijaki se bom vnaprej dogovarjala za termine. Po potrebi bom združevala dijake z enako snovjo in organizirala učne ure v manjših skupinah.

Cilji bodo postavljeni individualno, predvsem razumevanje določene snovi. Ključno je, da dijaki pridobijo temeljno, osnovno znanje in nadoknadijo primanjkljaj tako, da kasneje sledijo razlagi pri pouku.

UČNA POMOČ: **SLOVENŠČINA**

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Glede na to, da je letos spet večje število dijakov, ki ne razumejo slovensko, sem se odločila, da bom nadaljevala z učenjem slovenščine. Delali bomo po knjigi »Slovenska beseda v živo«, vmes prebrali kakšno pravljico in si ogledali slovenska filma (Estrelita, To so gadi). Med samim učenjem se bomo pogovarjali tudi o kulturnih razlikah, najpogostejših napakah, ki jih delajo pri govorjenju v slovenščini.

Učenje bo potekalo dvakrat tedensko po eno šolsko uro in se bo predvidoma zaključilo z začetkom 2. redovalne konference.

UČNA POMOČ: INŠTRUKCIJE SLOVENŠČINE

mentor: **Goran Rugani**

Glede na potrebe preteklega šolskega leta bo učna pomoč iz slovenščine namenjena predvsem dijakom, katerim predstavlja osnovno osvajanje znanja pri pouku slovenščine težavo ali pa bi želeli svoje pomanjkljivo znanje izpopolniti. Tako bo učna pomoč osredotočena na utrjevanje znanja pred šolskimi preverjanji znanja, tako pri pouku jezikoslovja kot tudi književnosti. Več pozornosti bomo po potrebi namenili pisanju esejev ter izvedli obnovitveno delavnico na to temo.

UČNA POMOČ: INŠTRUKCIJE ANGLEŠKEGA IN NEMŠKEGA JEZIKA

mentorica: **Urška Čubej**

V šolskem letu 2018/2019 bom med delovnim časom izvajala učno pomoč za angleški in nemški jezik. Instrukcije bom izvajala v pisarni A4 in v skupnih prostorih 7. etaže. Z dijaki, ki imajo pri teh predmetih večje težave, se bom poskusila dogovoriti za redna srečanja.

Z vsakim dijakom se bova na začetku dogovorila o načrtu dela in o njegovih potrebah oziroma šibkih področjih znanja jezika. Delo bo potekalo progresivno in naj bi vodilo k večjemu znanju, samostojnosti in samozavesti pri uporabi tujega jezika ter končnemu pozitivnemu uspehu pri tem predmetu v šoli.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: SKUPINA – UČNE TEHNIKE

mentorja: **Mojca Bekš, mag. Samo Lesar**

Delavnice o učnih tehnikah bomo organizirali za dijake prvih letnikov, ki bodo to želeli oz. bodo njihovi vzgojitelji presodili, da take delavnice potrebujejo. Delavnice bodo organizirane za manjše skupine (9 – 12 dijakov) in bodo trajale 60 – 90 minut. Dijaki bodo v teh delavnicah preko osebnega dela, pogovora in praktičnih vaj, spoznali in preizkusili različne učne tehnike in odkrili katera jim je najbližja.

Dijaki bodo v delavnicah:

- spoznali različne učne stile in prepoznali svojega,
- spoznali kakšna je razlika v odnosu do učenja, če mislijo, da se morajo učiti ali če se želijo učiti,
- spoznali različne učne tehnike,
- ozavestili katero tehniko učenja najpogosteje uporabljajo,
- preizkusili različne tehnike učenja,
- iz predstavljenih tehnik izbrali eno, ki bi jo lahko uporabili zase.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: LIKOVNA DELAVNICA

mentorica: **Metoda Barić Rebolj**

V tem šolskem letu imam namen organizirati nekaj tematskih delavnic, ki se bodo odvijale v avli doma.

Delavnice bodo namenjene širšemu krogu dijakov, s poudarkom na izdelovanju uporabnih predmetov na ustvarjalen način.

Jeseni bomo nadaljevali z ustvarjanjem na področju oblikovanja gline in lončarstvom.

Posvetili se bomo slikanju ter z izdelki okrasili prenovljene domske prostore.

Letošnje delo v likovnem ateljeju bo usmerjeno na :

- ustvarjanje uporabnih predmetov,

- lončarstvo, oblikovanje gline,

- risanje na keramiko, steklo in svilo,

- izdelava nakita,

- izdelava mozaika,

- osnove risanja in slikanja,

- okraševanje prostorov za praznike,

- organiziranje razstav naših dijakov in zunanjih ustvarjalcev.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: USTVARJALNE DELAVNICE

mentorici: **Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša**

V letošnjem šolskem letu bodo ustvarjalne delavnice organizirane predvsem na temo reciklaže, da dijake seznanimo, kako lahko z malo domišljije zavrženo embalažo zopet spremenimo v uporabno. Z dijaki bomo reciklirali ponošene majice, papir, plastenke, odvečne matice, kartonasto embalažo za jajca, prazne konzerve. Izdelovali bomo uporabne lončke za pisala, iz majic in ostankov blaga si bodo dekleta lahko izdelala nov nakit, iz papirja razne cvetove, plastenke pa bomo uporabili za dekoracijo in ponovno uporabo. Nekaj delavnic bo tudi tematskih, glede na letni čas in praznike. Izdelati si želimo čim več uporabnih predmetov, ki bodo svoje mesto zopet našli v ponovni uporabi ali pa bodo v okras po sobah dijakov.

Dejavnost bo potekala ob torkih, dvakrat mesečno v avli dijaškega doma, da lahko privabimo k sodelovanju čim več dijakov. Glavni cilj ustvarjalnih delavnic je aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje ročnih spretnosti in medsebojno druženje.

INTERESNA DEJAVNOST: POLITEHNIČNA DELAVNICA

mentor: **Goran Rugani**

Delavnico smo preteklo šolsko leto opremili z različnim orodjem in pripomočki, tako da v okviru te interesne dejavnosti ne bomo več osredotočeni samo na obdelavo lesa, ampak bomo, glede na interese in želje dijakov, usmerjeni tudi na druga tehnična področja (spajkanje elektronskih

komponent, popravila koles ...). Dijaki bodo pred začetkom dela seznanjeni s pravili varnosti pri delu oz. se bodo naučili rokovati z različnim orodjem.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠČEPEC ZAČIMB IN DIŠAVNIC**

mentorica: **Petra Zanjkovič**

Namen dejavnosti je negovanje in obnavljanje zeliščnega vrta v atriju, delo z rastlinami, spravlanje in sušenje zeliščnih čajev in začimb, seznanjanje dijakov z zdravilnimi učinki določenih zelišč in začimb, izmenjava znanja in izkušenj, druženje ob preizkušanju zeliščnih čajev in kulinaričnih delavnicah z uporabo začimb z domskega vrta. Začeli bi z večjim skupnim dogodkom v atriju, ki bi vključeval ureditev zeliščnih gredic, spravilo zelišč in začimb in ustvarjalno delavnico, nadaljevali pa z mesečnim srečevanjem ob čaju in preizkušanju novih okusov jedi. Dejavnost se bo oblikovala tudi glede na interes in ideje dijakov.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **DOMSKI KINO**

mentorica: **Mojca Bekš**

V domski jedilnici bomo enkrat na teden na velikem platnu predvajali filme različnih žanrov. Izbor filmov bo naredila ekipa, izbirala pa bo med predlogi, ki jih bodo lahko dajali vsi dijaki. Predvajali bomo filme različnih žanrov (akcijski filmi, komedije, romantični filmi, znanstveno – fantastični filmi, srhljivke, grozljivke, animirani filmi, drame, kriminalne drame, romantične komedije, glasbeno – plesni filmi, športni filmi ...).

V okviru akcije »Božička vsem« bomo tudi letos organizirali filmski maraton (predvajali bomo dva filma, od 20.00 do 24.00), ob tem pa zbirali prostovoljne prispevke, ki bodo šli v dobrodelne namene.

Glede na obisk filmskih predstav se bomo odločili, kdaj bomo sezono predvajanja zaključili – običajno zaključimo konec marca, ko je ob 20. uri še svetlo in gledanje filmov v jedilnici ni več zanimivo. Zadnja predstava bo predvajanje filmov, ki jih bodo dijaki letos posneli v domu.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **URBANI SPREHODI**

mentor: **Goran Rugani**

V sklopu urbanih sprehodov bodo dijaki spoznavali različne institucije v Ljubljani oz. od blizu spoznali medijsko hišo, gledališče, parlament ter mogoče še drugo kakšno kulturno ali umetniško ustanovo. V prvi vrsti bodo ti »sprehodi« namenjeni izobraževanju, krepitvi splošne razgledanosti ter hkrati nudili vpogled v »zaodre«. Glede na lanske izkušnje bi želeli ohraniti obstoječi program ogledov ter ga nadgraditi z dodatnim programom, ki bi nudil vpogled tudi v arhitekturno podobo Ljubljane.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: FILMSKA DELAVNICA

mentorja: **Mišo Šušak in Amel Hodžić**

Načrt filmske delavnice za šolsko leto 2018/2019 bo zasnovan enako kot prejšnja leta, in sicer tako, da bodo na sestankih dijaki spoznavali snemanje video projekta oz. filma, od razvijanja scenarija, snemanja, organizacije itd., vse do montaže. Glede na udeležbo dijakov na filmski delavnici, bomo zasnovali ideje in načrte za izdelavo kratkih filma. Dijaki in mentorji delavnice bodo strnili ideje in predloge v scenarij, ter si pri projektu razdelili vloge oz. naloge (snemalci, igralci, asistenti ...). Glede na udeležbo in prizadevnost dijakov, bodo mentorji kratke filmske projekte skušali izpeljati od začetka do konca. Sodelovali bomo tudi z zunanjimi filmskimi ustvarjalci, mentorji itd.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: FILMSKA DELAVNICA

mentorja: **Goran Rugani, Amel Hodžić**

Filmska delavnica bo tudi letos dijakom nudila možnost snemanja kratkih filmov glede na želje in potrebe dijakov. Tako bodo dijaki v pretežni meri sami napisali scenarij, režirali film ter ga tudi posneli. Naloga mentorjev bo osredotočena na usmerjanje in tehnično pomoč ter pomoč pri montaži posnetega. V okviru delavnice imamo namen posneti tudi kratek film na temo »70 letnice DDB-ja«. Pri omenjenem filmu bova mentorja imela več vpliva ter dijake usmerjala k zadanemu cilju in namenu kratkega filma.

INTERESNA DEJAVNOST: SNEMANJE KRATKIH FILMOV o domskih pravilih

mentorja: **Samo Lesar, Amel Hodžić**

Termin: Enkrat tedensko oziroma glede na potrebe priprav in snemanja filmov.

Cilja:

A) POSNETI FILM O DOMSKIH PRAVILIH

Tega se bomo lotili skupaj z dijaki prvih letnikov dramsko filmske smeri.

B) POSNETI VEČ KRATKIH FILMOV NA TEMO »SOBA«.

Pri tej ideji bodo lahko sodelovali različni dijaki. Navezovali se bomo na ideje in scenarije, ki smo jih pripravljali v lanskem šolskem letu.

STROŠKI:

pisarniški material, material za pripravo filmov,
nov fotografski aparat/kamera,
nepredvideni stroški.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: DRAMSKA SKUPINA

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Letos bomo nadaljevali z dramsko skupino. Dogovorili smo se, da bomo igro, ki smo jo lani začeli postavljati na oder, letos zaključili. Težava se bo pokazala, ker je nekaj članov zapustilo dijaški dom in se prešolalo. Pridobili bomo nove člane in se dogovorili za delo naprej. Trudili se bomo, da napak lanskega leta, ko smo vse stavili na zadnje mesece, ne bomo ponovili.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **GLASBENA DEJAVNOST**

koordinatorka: **Urška Čubej**

Glasbena dejavnost v dijaškem domu združuje glasbenike, pevce, DJ-je in tehnično podporo za prireditve (ozvočenje, osvetljava). Poleg tega pa vodimo tudi uporabo glasbene sobe in tehnične opreme.

V tem šolskem letu bo glasbena dejavnost usmerjena v dosego sledečih ciljev:

- Ohranjanje sodelovanja z dijaki, ki so bili na prej omenjenih področjih dejavni že prejšnje šolsko leto.
- Promocija in motivacija novih dijakov, da se pridružijo glasbenemu ustvarjanju in organizaciji domskih prireditev.
- Podpora dijakom pri oblikovanju novih glasbenih skupin oziroma individualnemu ustvarjanju.
- Raziskovati sodelovanje z zunanjimi glasbenimi ustvarjalci in institucijami (po interesu dijakov).
- Udeležba na meddomskem tekmovanju za kulturno točko na Domijadi.
- Organizacija novoletnega koncerta (konec novembra) in koncerta ob zaključku šolskega leta (druga polovica meseca maja).
- Oblikovanje prireditve ob 70. obletnici obstoja Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana

Na podlagi želja in predlogov aktivnih dijakov iz lanskega šolskega leta, bomo v letošnjem šolskem letu organizirali redna srečanja glasbene improvizacije (Jam session). Namen teh srečanj bo:

- povezovanje glasbenikov med seboj v neformalni obliki,
- spontano odkrivanje talentov med dijaki,
- opremljanje dijakov z orodji za oblikovanje in delo v glasbeni skupini, glasbeno ustvarjanje,
- druženje ob glasbi,
- premagovanje treme pred nastopi.

Dijaki, ki obiskujejo glasbeno šolo ali konservatorij bodo imeli pri uporabi glasbene sobe prednost in dovoljenje, da jo uporabljajo tudi med učnimi urami. Dijake spodbujamo, da se tudi samoorganizirajo preko socialnih medijev in se samostojno dogovarjajo za vaje, uporabo glasbene sobe, organizacijo dogodkov idr.

Z glasbenimi ustvarjalci bom imeli tudi sestanke, ki bodo namenjeni aktualnim vsebinam.

Vlogo mentorice glasbene dejavnosti vidim kot mentorsko in podporno.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **CENZURA**

mentorica: **Renata Veberič Delak**

CILJI:

- Spodbuditi dijake, da aktivno in samostojno soustvarjajo domsko glasilo, ki beleži različne vidike bivanja in dogajanja v dijaškem domu.
- V načrtovanem roku izdati dve številki letno.

NAMEN:

- Osebna komunikacija: slediti načelu fleksibilnosti (osebno iskanje, nagovarjanje dijakov, da se priključijo z različnimi talenti).
- Vzpostaviti neke vrste pripadnost, sproščen medosebni odnos za lažje in bolj kreativno rojevanje idej ...
- Spodbujanje kreativnosti.
- Razvijanje refleksivnega načina razmišljanja o temah, ki zanimajo mlade.
- Pridobivanje novinarskih veščin: pisanje novic, poročil, reportaž, intervjujev, komentarjev, raziskav ... ; dijaki lahko na svojo željo dobijo povratno informacijo od vzgojitelja – lektorja.

OPERATIVNO:

Dopolnjevanje novinarske ekipe

Konec šolskega leta sem z aktivnejšimi dijaki že opravila razgovor glede dela v prihodnjem šolskem letu. Mesto odgovorne urednice sem ponudila dijakinji Miji Kramar, ki se je izkazala kot zelo aktivna novinarka z dobrimi članki. Ponujeno mesto je sprejela.

Na začetku septembra bom pripravila seznam, ki bo šel čez vse vzgojne skupine in dijake seznanil z dejavnostjo.

Uvodni sestanek bom izpeljala septembra, kjer bomo lahko ocenili koliko novih dijakov se nam je priključilo in kako si bodo porazdelili delo oz. pokrivali zamišljene rubrike. Tudi med šolskim letom se lahko novi člani priključijo novinarski ekipi, ponavadi je večji interes po prvi izdani številki, ko Cenzuro bolj začutijo.

V mesecu septembru nameravam pripraviti dogodek ob jubileju Cenzure, ki bo sovpadal tudi s 70 letnico DDB-ja. V ta namen bom povabila bivše novinarje, ki so objavili članke v zadnji Cenzuri. V načrtu je tudi izpeljava razstave likovnih del bivšega dijaka Gašperja Kranjca in še koga. Upam, da bo to še dodatna motivacija za naše dijake, da se priključijo k Cenzuri.

Sestanki uredništva

- Prvi sestanek je planiran v začetku septembra, da se oceni število članov in temu prilagodi delo. Verjetno bo izpeljan še kakšen začetni sestanek, dokler se novinarska ekipa ne ustali in dokončno koordinira.
- Sestanek pred izdajo številke oz. po roku, planiranem za oddajo člankov, da se preveri manjkajoče članke, še kaj doda, izboljša ...
- Osebni stik – preverjanje preko komunikacije: slediti načelu fleksibilnosti.
- Komunikacija preko digitalnih medijev (e-pošta, *Facebook*).

Realizacija zastavljene vsebine

- Nadaljevali bom s tematskimi številkami, obdržali bomo nekatere rubrike kot stalne, zaposleni bodo sodelovali pri določenih rubrikah, odprti bomo tudi za nove predloge.

- Članki bodo ustrezno vsebinsko pregledani z moje strani in potem lektorirani s strani vzgojitelja Gorana, ki je po izobrazbi slovenist. Če se bo za lektoriranje javil kdo od dijakov s primernim znanjem, bomo lektoriranje ponudili njemu, vendar še vedno pod mentorstvom vzgojitelja Gorana.

Prelom in tisk

Pri tisku bomo še naprej sodelovali s Srednjo medijsko in grafično šolo Ljubljana z naklado 200 izvodov. Tisk na recikliranem papirju se je realiziral in bil dobro sprejet, zato bomo s tem nadaljevali (tudi s formatom in barvnim tiskom). Oblikovanje glasila bo nadaljeval varnostnik Amel Hodžić.

Promocija časopisa

Domsko glasilo bomo uporabili za promocijo našega dijaškega doma na informativnih dnevih po OŠ, srednjih šolah, naši spletni strani, Zavodu za šolstvo, ob 70 letnici DDB-ja in se trudili iskati še nove možnosti za večjo prepoznavnost našega dela.

Interesna dejavnost

Delo pri Cenzuri se lahko šteje za obvezne izbirne vsebine, ki jih uveljavljajo v šoli. Ure pridobijo v razmerju koliko vsebin pokrivajo, udeležba na sestankih, aktivna vloga ...

PROSTOČASNA DEJAVNOST: KNJIŽNICA in INŠTRUKCIJE MATEMATIKE

mentorica: **Sabina Skornšek**

Knjižnica vsebuje literaturo iz različnih področij. Trudimo se slediti novostim in trendom, predvsem pa, da zajame literaturo nujno potrebno za šolsko delo. Knjižnica ima tudi kopirni stroj, katerega je podaril Domski sklad in kateri omogoča dijakom brezplačno tiskanje in kopiranje.

Knjižnica je odprta štiri dni v tednu, od ponedeljka do četrтка. Knjižnično izposajo poleg mentorice vodijo dijakinje prostovoljke – knjižničarke.

Namen dela dijakinj v knjižnici je spodbujanje samostojnosti in odgovornosti ter pridobivanje novih znanj in veščin.

Cilj: Knjižnico oblikovati kot prostor za branje, raziskovanje, učenje in druženje ob tematskih srečanjih.

V knjižnici pa bo potekala tudi učna pomoč za predmet matematika. Učna pomoč bo dijakom na voljo tri dni v tednu v popoldanskem oziroma večernem času. V mesecu maju 2019 bom (v kolikor bo interes dijakov) izvajala priprave na maturo za predmet matematika.

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE oz. KUHINJE

Vanda Neubauer, vodja prehrane

Delo vodje prehrane obsega:

- organizacijo in načrtovanje dela v kuhinji,
- načrtovanje, vodenje in analizo kuhinjske dokumentacije,
- nabavo, sprejem in kontrolo kakovosti surovin,
- sodelovanje pri javnem razpisu za živila,
- kontrolo cen dobavljenih surovin,
- osnovno materialno knjigovodstvo v kuhinji (prejem, poraba živil),
- statistična poročila v zvezi z nabavo in izdajo živil,
- planiranje prehrane in sestavo dietnih jedilnikov,
- spremljanje delovnih procesov v kuhinji,
- analiza kritičnih točk v delovnem procesu,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane,
- vodenje in nadzorovanje delavcev v kuhinji,
- spremljanje kakovosti izdane hrane,
- spremljanje zakonodaje s področja prehrane,
- stalno strokovno usposabljanje in spremljanje raziskav na področju prehrane,
- z ravnateljico planiranje investicij za kuhinjo,
- individualno ali skupinsko svetovanje dijakom v zvezi s predpisano dieto,
- sodelovanje z dijaki v komisiji za prehrano,
- sodelovanje s strokovnimi delavci na različnih področjih, ki so v zvezi s prehrano.

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana se bo prehranjevalo okrog 360 dijakov, ki bodo dnevno deležni treh obrokov. Za nekaj dijakov bomo pripravljali **dietno prehrano** (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo). Dijake, uporabnike dietne prehrane, bomo še posebej spodbujali k sodelovanju s kuharskim osebjem, da bi se izognili napakam pri ponudbi specifične hrane zanje.

Malice

Tudi to šolsko leto bomo pripravljali malice za dijake Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana. Pripravljali bomo okrog 230 malic. Glede na potrebe bomo pripravili tudi dietne obroke in sicer brez doplačila.

Zajtrk – samopostrežni, bo še naprej pester in zdrav. Za zajtrk bomo še naprej ponujali jabolka (občasno tudi druge vrste sadja) in svežo zelenjavo ter različne mlečne kaše.

Kosilo – trije meniji (dva mesna in en vegetarijanski), trije hodi (juha, glavna jed s prilogo, sadje oz. sladica).

Za nekaj dijakov bomo pripravljali **dietno prehrano** (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo). Diet ne bomo dodatno zaračunavali. Dijaki, predvsem športniki, ki imajo potrebo po povečanem vnosu hranil, bodo še naprej za doplačilo prejemali »športni meni« z več mesa oz. drugih jedil, ki jih zahteva posamezna športna aktivnost.

Večerja – navadna, vegetarijanska, lahka. V okviru »lahke večerje«, ki vsebuje manj kalorij, bodo lahko dijaki izbirali med »zdravo« z več vitamini in mineralnimi snovmi ter »mlečno« (čokolino, koruzni kosmiči, ovseni kosmiči, mlečni zdrob ...).

Suhi obroki – dijaki jih bodo lahko tudi letos koristili po predhodnem naročilu.

Večerjo bomo odjavljali le izjemoma. Če dijak ne more koristiti večerje, vzame suhi obrok pri kosilu oz. zajtrku.

Jedilnik bo objavljen za dva tedna vnaprej na naši spletni strani. Dijaki lahko naročajo menije tudi prek spleta. Potrebno jih je spodbujati k pravočasni izbiri menija.

Sodelovanje z dijaki

Spodbujali jih bomo k sprotnemu reševanju problemov v zvezi s prehrano, spoštljivi komunikaciji s kuhinjskim osebjem in h kulturnemu odnosu do hrane.

Izobraževanje

Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja priprave dietnih obrokov, varne hrane, varnega dela v kuhinji, komunikacije.

Vodja prehrane se bo po potrebi in finančnih možnostih organizacije, udeleževala strokovnih seminarjev s področja prehrane, zakonodaje.

Investicije

Načrtujemo:

- obnovo kuhinje,
- dokup drobnega (potrošnega) inventarja: pribora, kozarcev, jedilne posode,
- nabavo naprave za hitro ohlajevanje in zamrzovanje (»šoker«),
- nabavo in montažo delne napeljave novih prezračevalnih sistemov,
- vzpostavitev direktne telefonske linije,
- prenovo stare hladilnice in izdelavo nove hladilnice (zamrzovalnice),
- poiskati načrtovalca dolgoročne prenove kuhinje.

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

9.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu

človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši. Med drugim bomo izpeljali vsaj dva Sveta staršev in dva roditeljska sestanka. Sodelovali bomo tudi preko drugih organov kot sta domski sklad in komisija za kakovost. Vzgojitelji in svetovalni delavec bomo po potrebi izvajali govorilne ure in druge oblike pogovorov s starši in skrbniki ter drugo. Starše bomo prosili, da nam še sami predlagajo dodatne oblike sodelovanja.

9.1.1. Svet staršev doma

V svetu staršev deluje 14 staršev oz. skrbnikov. Izbrani so na uvodnem roditeljskem sestanku vzgojne skupine, v kateri je njihov mladostnik nastanjen. Starš je lahko član Sveta staršev doma toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in v domu tudi biva. Svet se sestane predvidoma dvakrat letno. Starši med seboj izvolijo predsednika in tri člane staršev za Svet zavoda.

Na sestankih obravnavajo aktualne teme, poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela, analizo vzgojnih ukrepov in pravila življenja v domu ter dajejo pobude.

9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

Uvodni roditeljski sestanek na dan sprejema je namenjen spoznavanju staršev z vzgojiteljem, ki bo vodil vzgojno skupino. Pred tem ravnateljica nagovori zbrane in jim predstavi najpomembnejše – splošne informacije v zvezi z bivanjem v domu. Vzgojitelj predstavi svoj načrt dela. Spoznajo se z domskim redom, se dogovorijo za oblike medsebojnega sodelovanja, obravnavajo posebnosti ipd. Predvidoma bomo v domu organizirali še dodaten roditeljski sestanek na katerem bomo poleg ostalih aktualnih tem obravnavali še strokovne teme.

Govorilne ure in ostale oblike sodelovanja niso vnaprej določene, temveč jih prilagajamo potrebam staršev in vzgojiteljev. Starši lahko vzgojitelja pokličejo, mu pišejo ali ga obiščejo. Prav tako se lahko po potrebi obrnejo na ravnateljico, svetovalnega delavca in ostale zaposlene. Zaželeno je, da se pred prihodom najavijo.

Starši so vključeni v Svet zavoda, Komisijo za kakovost, Domske sklad in drugo.

Vzgojitelji redno sodelujejo s šolami oz. profesorji, ki naše dijake poučujejo, in o ugotovitvah obveščajo starše. Starše vabimo v dom tudi v času domskih prireditev, želimo si njihovega sodelovanja pri prostočasnih dejavnostih in projektih.

9.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V domu dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, predvsem tistimi, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se povezuje s svetovalnimi delavci na šolah in si prizadeva zagotoviti, da so dijaki našega doma vpisani v iste razrede. Prav tako si prizadeva za iskanje skupnih strategij za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno kontaktirajo s profesorji in si tako pridobijo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov. Skupaj s profesorji iščejo vzroke za

nastale težave in rešitve le-teh. Med informativnimi dnevi povabimo starše in bodoče dijake v dom na ogled, kjer jim posredujemo ustrezne informacije. Prav tako vabimo v dom svetovalne delavce, ravnatelje in učitelje ter ostale zainteresirane, da jih seznanimo s pogoji bivanja in učenja naših skupnih dijakov.

Poleg šol se redno povezujemo z drugimi dijaškimi domovi in zavodi, predvsem na področju kulture in športa ter medsebojnega obiskovanja vzgojnih skupin. Primer dobre prakse je tudi sodelovanje med Dijaškim domom Poljane ter Postojne in nami. Želimo si nadaljevati s podobnimi srečanji. V prihodnje si bomo prizadevali stike še poglobiti, iskati nove možnosti in oblike povezovanja, tudi z ustanovami in podjetji v bližnji in širši okolici. Lep primere sodelovanja je skupen projekt s SVŠGL in SGGOŠ – nakup defibrilatorja. Redno se udeležujemo v vseh oblikah sodelovanja z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije in Športno kulturnim društvom vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov.

9.3. PROMOCIJA DOMA

Delavci doma si prizadevamo za čim večji ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen ob različnih priložnostih sodelujemo z mediji, vsako leto izdamo publikacijo, se udeležujemo informativnih dni, urejamo internetno stran, v času prireditev vabimo v dom starše, šole in druge zainteresirane. Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti, kjer dosegajo vidne uspehe ipd.

Nenehno vzdržujemo in dopolnjujemo domsko internetno stran (www.ddb.si). Dobro je obiskati domski *Facebook* profil (www.facebook.com/ddbezigrad). Informacije o domu promoviramo še v raznih medijih, predvsem v času informativnih dni.

Dom promoviramo tudi s pomočjo dodatne dejavnosti. Predvsem v času počitnic že vrsto let delujemo kot Youth Hostel oz. mladinski hotel. Naše kapacitete so objavljene v brošuri *Hosteling International* in na naši internetni strani. Ves čas dopolnjujemo z informacijami in posodabljammo rubrike na internetni strani.

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Eden od ciljev, ki jim skušamo slediti, je stalno strokovno izpopolnjevanje ter pridobivanje dodatnih funkcionalnih znanj. Zavedamo se, da je nenehno izobraževanje pogoj za kakovostno opravljanje dela. Vse zaposlene spodbujamo, da se vključujejo v načrtovana skupna izobraževanja ter da si nekatere izobraževalne vsebine v skladu z lastnimi potrebami in nagnjenji izbirajo sami.

V domu bo skozi vse šolsko leto potekala supervizija za strokovne delavce. Načrtujemo izvedbo nadaljnjega izobraževanja iz HACPP za kuhinjsko osebje, izvajanje kuharskih delavnic, izobraževanja

za pripravo dietne hrane in drugo. Prav tako načrtujemo strokovno ekskurzijo za vse zaposlene, ki jo bomo financirali iz sredstev pridobljenih na trgu.

Vzgojitelji bodo imeli možnost obiskovanja seminarjev po katalogu izobraževanja in študijskih skupin ter drugih kvalitetnih izobraževanj, ki trenutno še niso razpisana.

Ostale delavce bomo spodbujali k udeleževanju na izobraževanjih, ki bi obogatila njihovo znanje in delovne izkušnje.

Ob vsem naštetem je potrebno omeniti še samoizobraževanje. Vse zaposlene bomo spodbujali k prebiranju strokovne literature, spremljanju družbenih in širših svetovnih trendov. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo sproti dopolnjevali strokovno knjižnico.

10.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJ

10.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

V šolskem letu 2018/2019 načrtujemo izobraževanja v domu in izven. Načrt je narejen v skladu s programi, ki že tečejo, potrebami in željami zaposlenih. Realizacija načrta bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter zanimivimi izobraževanji, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da morda ne bomo realizirali vseh že načrtovanih izobraževanj. Morda se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu. Načrtujemo še izobraževanje za zaposlene, ki bi nam prineslo vsebine, pomembne za še boljše medsebojno sodelovanje.

Tabela 9: Izobraževanja

DELAVEC	IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	OBDOBJE
mag. Nataša Erjavec	- Posveti ravnatelj - Aktualna izobraževanja na področju vodenja zavoda, javnih naročil, plačni sistem ipd. - Svetovanje - Ostalo, po potrebi	K. Bizjak	Š.l.18/19 Š.l.18/19 Š.l.18/19 Š.l. 18/19
Marko Krašovec	- Supervizija - Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.18/19 Š.l.18/19
Metka Barič Rebolj	- Supervizija - Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.18/19 Š.l.18/19
Jasna Vahčič Lazarevič	Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.18/19
Urška Čubej	- Supervizija - Sensitivity trening - Izobraževanja po naknadnih razpisih	DSPR	Š.l.18/19 10/18 Š.l.18/19
Petra Zanjekovič	- Supervizija - Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.18/19 Š.l.18/19

Stojan Povh	• naknadno		Š.l.18/19
Sara Lozej	• Supervizija • Strokovni izpit • Izobraževanja po naknadnih razpisih	FF	Š.l.18/19 Š.l.18/19 Š.l.18/19
Goran Rugani	• Supervizija • Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.18/19
Primož Miklavžin	• Supervizija • Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.18/19
Tina Priveršek	• Supervizija • Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.18/19 Š.l.18/19
Mojca Bekš	• Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.18/19
Andrej Tomše	• Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.18/19
Samo Lesar	• glej načrt dela svetovalne službe		Š.l.18/19
Renata Veberič Delak	• Supervizija • Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.18/19 Š.l.18/19
Sabina Skornšek	• Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l. 18/19
Mojca Ropoša	• Supervizija • Magistrski študij – Medkulturni menedžment • Trema in anksioznost pri dijakih in učiteljih • Zimska šola psihologije- »5. Psihodnevi«	Polajnar FUD NG FF Lj. FUD NG	Š.l.17/18 Š.l.17/18 27.10.18 02/19

10.1.2. IZOBRAŽEVANJA OSTALIH ZAPOSLENIH

V novem šolskem letu načrtujemo še sledeča izobraževanja:

- Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja dobre higienske prakse, varnega dela v kuhinji, zdravega kuhanja, diete, praktične delavnice, ki je zabeležen v načrtu dela kuhinje za tekoče šolsko leto.
- DVDDS - strokovno predavanje po programu društva, srečanje vzgojiteljev.
- Hišnik: »Posvet hišnikov in vzdrževalcev«.
- Poslovna sekretarka (po novi sistematizaciji tajnica v vzgoji in izobraževanju): Sodobna poslovna sekretarka v VIZ XV., 23. - 24. 10. 2018, Educa.
- Računovodkinja: Odvisno od potreb – glede na spremembe zakonodaje in ostalih računovodskih pravil; odvisno tudi od ponudbe. Že sedaj predvidene spremembe: Srečanje računovodji v javnem sektorju, davčna tematika in davčne blagajne.
- Knjigovodja: po potrebi glede na aktualno problematiko.
- S čistilnim osebjem in osebjem v pralnici bomo izvajali sklop delavnic, pod vodstvom DOBROVITE d.o.o., da bi izboljšali organizacijo dela, vpeljali novosti pri urejanju prostorov ter uporabi novih čistil in čistilnih sredstev.

Zaradi pomanjkanja kvalitetnih seminarjev razpisanih v katalogu izobraževanja, iščemo druge primernejše oblike izobraževanja, ki jih ne moremo povsem natančno predvideti ob začetku šolskega leta.

XI. PROJEKTI

Izvajamo raznovrstne projekte z namenom ponuditi dijakom življenje v domu po njihovih merilih ter bogatiti njihova znanja in izkušnje, ki jih s sodelovanjem v projektih pridobivajo.

SAMOEVALVACIJA

AKCIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Primož Miklavžin, Renata Veberič, Mojca Ropoša

V letošnjem letu se bomo v okviru samoevalvacijskega projekta osredotočili na »Krepitev medsebojnega sodelovanja«. Namen projekta je, da spodbudimo in okrepimo sodelovanje na vseh nivojih: med dijaki, med zaposlenimi, med dijaki in zaposlenimi in z zunanjimi institucijami.

Pri tem smo si postavili cilj: »Razvijanje socialnih veščin sodelovanja pri dijakih in zaposlenih«.

V okviru projekta smo izdelali akcijski načrt, kjer smo določili naloge, merila, roke in nosilce posameznih aktivnosti. Nato bomo izdelali podroben načrt posameznih dogodkov, ki jih bodo organizirali in izvajali zaposleni ali dijaki v medsebojnem sodelovanju. O posameznih dogodkih bomo nato informirali dijake, jih motivirali k sodelovanju in nazadnje izvedli anketo o zadovoljstvu z dogodki, ki jih bomo skupaj izvedli.

Naš projekt:

“KREPITEV MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA”

CILJ: Razvijanje socialnih veščin sodelovanja pri dijakih in zaposlenih

	Dejavnosti	Nosilec	Vključeni	Roki	Merila	Kdo jih bo zbral, obdelal in interpretiral
1.	PREDSTAVITEV PROJEKTA VSEM ZAPOSLENIM – zbiranje idej, osmišljanje, dogovori o sodelovanju	ravnateljica	vsi zaposleni	mesec september	število prisotnih zaposlenih	Primož M.
2.	PREDSTAVITEV DIJAKOM PO VZGOJNIH SKUPINAH – da bomo namenili poudarek krepitvi medsebojnega sodelovanja/razvijanja soc. veščin	vzgojiteljki vzgojnih skupin	dijaki	mesec september – prvi sestanki skupin	število obveščenih dijakov	strokovni delavci na sestankih
3.	IZDELAVA NAČRTA DOGODKOV – konkretni dogodki in časovnica	strokovni delavci	vsi zaposleni	mesečni razpored	• število dogodkov, kjer sta v pripravo	Mojca R.

					vključena vsaj dva vzgojitelja • število dogodkov, kjer so vključene vse vzg. skupine • število dogodkov, v katerem so sodelovali tudi drugi zaposleni	Renata V. Primož M.
4.	Vsaka vzgojna skupina organizira dogodek (lahko v paru z drugo vzg. skupino oziroma drugimi zaposlenimi)	vzgojitelji	vsi dijaki in zaposleni	celo šolsko leto	• število dijakov, ki so dogodek pripravili • število dijakov, ki so se dogodka udeležili	Metka B. R.
5.	Izžrebane dvojice iz evalvacije organizirajo in izvedejo dejavnost za dijake ali zaposlene	vzgojitelji v paru	strokovni delavci	celo šolsko leto	• število udeleženih dijakov • število udeleženih zaposlenih	Tina P.
6.	MOTIVIRANJE DIJAKOV Za sodelovanje pri načrtovanih aktivnostih	vsi zaposleni	strokovni delavci	celo šolsko leto	število udeleženih dijakov	strokovni delavci na sestankih
7.	Seminar ali delavnice o razvijanju socialnih veščin	ravnateljica	vsi zaposleni	marec 2019	• udeležba zadovoljstvo	Nataša E.
8.	Informiranje o dogodkih na internetni strani, soc. medijih in zaslonu v avli	Amel H.	strokovni delavci	Najava – teden pred dogodkom, reportaža dan, dva po dogodku	dostopnost in jasnost informacij	Goran R.
9.	Informiranje o dogodkih preko plakatov v domu	strokovni delavci	dijaki in zaposleni	celo šolsko leto	dostopnost in jasnost informacij	vsi organizatorji
10.	Prostovoljstvo v domu in izven - območje Lj.	Sara, Sabina	dijaki	celo šolsko leto	• število prostovoljno vključenih dijakov • zadovoljstvo o dijakov, ki so prostovoljci • število zunanjih organizacij s katerimi sodelujemo	Sara L., Sabina S.

10.	Anketa	Samo L.	strokovni delavci	izvedba ankete – marec 2019	• predlogi za anketo: • zadovoljstvo o dijakov (in zaposlenih) z dogodki	Samo L.
11.	Nenačrtovane aktivnosti	strokovni delavci	vsi zaposleni	celotno šolsko leto		Marko K.
12.	Dogodki, ki smo jih organizirali na novo glede na cilj samoevalvacije-krepitev sodelovanja in vključevanja vseh zaposlenih	strokovni delavci	vsi zaposleni	celotno šolsko leto		Renata V. D.
13.	Spremljanje poteka projekta - poročanje o poteku projekta	Renata V. D. Mojca R. Primož M.	vsi zaposleni	mesečno na sejah	evalviranje realizacije akcijskega načrta in sprotne načrtovanje dogodkov	Renata V. Mojca R. Primož M.

EKOLOGIJA, varčevanje z energijo

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana bomo nadaljevali z ekološkim vsebinami. Že utečene navade ločevanja papirja, plastenk in zamaškov ter bioloških odpadkov bomo razširili na vse uporabnike domskih storitev ter vzpodbujali dijake k še doslednejšemu ločevanju.

Namen ekoloških akcij je naučiti dijake primerne ravnanja z odpadki in ločevanja ter skrb za bližnjo okolico (čiščenje, urejanje). Med dolgoročnimi cilji je organiziranje ekoloških dni, ekoloških projektov, ekoloških taborov, pridobitev *Eko - zastave* in naziva *Eko dom*. Zaposleni in dijaki se bomo vedli odgovorneje do porabe energije, skrbeli za okolico in domske prostore.

Tabela 13: Kaj je potrebno postoriti, da bomo varčevali z energijo?

Priklopljeni računalniki, polnilci in druge naprave v električni sistem!	1. Računalnik polnimo le, ko je to potrebno. Nikakor ne ves čas in še posebej ne v petek, ko odidemo domov. Z nasprotnim dejanjem tvegamo nepotrebno rabo elektrike in požar. 2. Polnilce je po polnitvi naprave potrebno iztakniti iz vtičnice, saj v nasprotnem primeru nepotrebno trošijo elektriko. Lahko tudi zagori! 3. Radio naj bo vklopljen na sobno jakost le, ko ga poslušamo. 4. <u>Grelne in kuhalne naprave so v sobah prepovedane.</u>
Luči, ventilatorji so prižgani tudi, ko to ni potrebno!	1. Ventilator v kopalnici je prižgan le takrat, ko ga uporabljamo. V nasprotnem primeru tvegamo požar. Tudi raba elektrike je nepotrebna. 2. Enako velja za luči in ostala svetilna telesa.

Voda!	1. Vodo trošimo le po potrebi in v zmernih količinah. Po uporabi je potrebno pipe zapirati. 2. Tuširamo se le toliko časa, kot je potrebno in z nameščeno varčno tuš ročko. V nasprotnem primeru se porablja voda po nepotrebnem.
Okna uporabljamo za zračenje prostorov!	1. Okna so odprta le v primeru, ko zračimo prostor in smo prisotni. V nasprotnem primeru tvegamo, da nam bo nenadna nevihta uničila pohištvo, osebne stvari in parket. 2. V času kurilne sezone zračimo prostore večkrat in na hitro, ko smo prisotni, saj ne želimo preveč izpuščati toplote na prosto. S tem prihranimo pomembne količine energije in denarja.
Smeti!	1. Smeti ločujemo kot nam to narekuje zakon. 2. Ločene smeti po potrebi odnašamo v kontejnerje. 3. Vse smeti morajo pristati v pravem kontejnerju in nikakor ne smejo ležati ob kontejnerjih in vsepovsod naokoli. <u>Prostora v kontejnerjih je dovolj.</u>

70 let DDB-ja

V tekočem šolskem letu 2018/2019 bo Dijaški dom Bežigrad Ljubljana slavil pomembno obletnico, sedemdeset let obstoja. Jubilej bomo počastili z nekaj dogodki, kot je prireditvev namenjena našemu časopisu Cenzura, razstave, slavnostna akademija ter zaključna zabava ob koncu šolskega leta, v mesecu juniju 2019. Posneli bomo promocijski film in natisnili brošuro.

Skupina za pripravo dogodkov je s prvimi aktivnostmi pričela že ob koncu preteklega šolskega leta. K sodelovanju smo privabili še ostale sodelavce. Prav tako bomo za sodelovanje navdušili dijake in naše bivše dijake.

»STAREJŠI – SAMOSTOJNEJŠI – ODGOVORNEJŠI« DIJAKI

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana v zadnjih letih opažamo, da se po večini med šolskim letom ali na prehodu iz tretjega v četrti letnik izpisujejo dijaki višjih letnikov. Projekt ima več faz. V prvi fazi natančno posnamemo stanje izpisa pri dijakih in njihovih starših, s čimer želimo poiskati glavne vzroke izpisa. V drugi fazi skupaj z dijaki in starši oblikujemo predloge za odpravo teh vzrokov (v smislu prilagoditve domskega reda, spremembe pogojev bivanja ...) v skladu z našimi možnostmi. V tej fazi preučimo kriterije, ki nam povedo, kateri dijaki so dovolj zreli za drugačno obliko bivanja v dijaškem domu.

Tudi letos bomo podelili status odgovornega dijaka za starejše dijake, ki obiskujejo vsaj tretji letnik srednje šole. Dijak pridobi status potem, ko dosledno upošteva domski red, se izkaže na učnem področju in je aktiven pri domskih aktivnostih. Status omogoča dijaku več svobodnega odločanja o svojem času, razporejanju časa za učenje in večerne izhode.

PROSTOVOLJSTVO

mentorica: **Sara Lozej**

Namen: spodbuditi mlade k aktivni participaciji, omogočali jim bomo priložnost za aktivno sooblikovanje boljše družbe. Prostovoljno delo ima velik pomen za razvoj in prihodnost družbe. Prispeva k razvijanju solidarnosti in aktivnemu državljanstvu. Ni samo pomoč nekomu, ki te potrebuje, ampak priložnost za nabiranje izkušenj, raziskovanje poklicev, spoznavanje novih ljudi, je odlična šola za življenje.

Cilji:

- Spodbuditi mlade k prostovoljnemu delu.
- Osveščati mlade o pomenu prostovoljnega dela pri oblikovanju bolj solidarne družbe.
- Povečati zavedanje o soustvarjanju sveta.

Znotraj doma bomo spodbudili dijake, da sovrstnikom pomagajo pri učni pomoči, da se vključijo v delo v knjižnici in fitnessu, izvedejo različne osveščevalne akcije v dijaškemu domu, aktivno sodelujejo pri humanitarni akciji v okviru »veselega decembra«.

V okviru prostovoljstva bomo sodelovali z nevladnimi organizacijami, kot so Slovenska filantropija in podobnimi, ki bodo imeli različne akcije, programe, projekte ... Pridružili se bomo enkratnim akcijam kot je »Dan za spremembe«. Sodelovali bomo z Domom starejših občanov Bežigrad.

POŽIVITEV DOMSKIH PROSTOROV

Nadaljevali bomo s projektom za poživitev domskih prostorov. Pri načrtovanju bomo iskali pot med potrebami doma za izvajanje osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) ter dodatno dejavnostjo (Youth Hostel). Obnova prostorov bo potekala v skladu s finančnimi zmožnostmi in časovnimi omejitvami; mnoga dela bomo lahko izvajali le, ko v domu ne bo dijakov. Po zaključenem projektu obnove učilnic se bo skupina sestala in določila naslednji korak.

BONTON

mentor Komisije za prehrano: **Marko Krašovec**

Odnos do hrane, način prehranjevanja, uporaba domske jedilnice, posode in podobno, so pogosto teme naših pogovor, sestankov in drugih druženj. Omenjene teme so tudi razlog za nejevoljo med zaposlenimi in uporabniki.

Izjemno veliko časa namenimo iskanju poti za izboljšanje prehranske ponudbe ter odnosov med zaposlenimi v kuhinji ter uporabniki. V luči dogajanja je komisija za prehrano, ki jo sestavljajo dijaki, predstavniki vzgojnih skupin, pod vodstvom mentorja, vzgojitelja Marka Krašovca, pripravila BONTON za zaposlene in uporabnike jedilnice. Projekt je namenjen vsem, ki imamo kakršne koli opravke v kuhinji in jedilnici. Upamo, da bomo z upoštevanjem BONTONA vsi skupaj pripomogli k prijaznejšemu uživanju hrane, saj menimo, da ni dovolj, da se za to trudi le ena stran. K dobremu počutju v jedilnici lahko pripomoremo vsi.

Izvajanje bontona bo komisija nadzirala in evalvirala.

Priloga:

Komisija je obravnavala predlog bontona v jedilnici in ga potrdila. Bonton v jedilnici naj bi bil:

1. **Pozdravljamo, smo prijazni in spoštljivi.**
2. **Vzamemo toliko hrane, kot je pojemo, hrane ne zavržemo.**
3. **Za seboj vedno pospravimo in pazimo na čistočo.**
4. **Jedilnica je lahko tudi prostor za pogovore in druženje.**
5. **V jedilnici naj ne bi uporabljali mobilnih telefonov.**
6. **Vedno obvestimo kuhinjsko osebje, če kaj ni v redu ali kaj manjka.**

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Redni prihodki doma temeljijo na pričakovanem obsegu redne in dodatne dejavnosti, odhodki pa na podlagi stanja v preteklem letu in vrednotenja aktivnosti ter vlaganj za tekoče leto. V šolskem letu 2018/2019 si bomo prizadevali zagotoviti sredstva za opravljanje nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na domskih objektih in opremi. Zaradi predvidenih obnovitvenih del v kuhinji se bomo skušali dogovoriti z ustanoviteljem in Eko skladom za dodatna sredstva. V kolikor bo finančna struktura ugodna, si želimo še nadgradnje C stavbe.

Glavni vir prihodka za poslovanje doma predstavljajo sredstva iz naslova oskrbnine, ki jo plačujejo dijaki neposredno za kritje stroškov nastanitve in prehrane ter delno za plače nekaterih zaposlenih.

Prihodki iz dodatne dejavnosti so ustvarjeni z oddajanjem domske infrastrukture (sobe, skupni prostori, gostinske usluge ipd.), predvsem v času počitnic in ob koncih tednov, ko gostimo različne skupine študentov, športnikov in ostalih zainteresiranih.

Odhodke predstavljajo stroški namestitve in prehrane dijakov, plače delavcev, ki niso krite z naslova državnega proračuna, posodabljanje opreme, tekoča vzdrževanja in stroški prostočasnih dejavnosti, knjižnice, izobraževanje zaposlenih ipd.

12.1. KRATKOROČNI NAČRT 2018/2019

V tem šolskem letu načrtujemo sledeče investicije:

- posodobitev prostorov – učilnice v C stavbi (zaključna dela), drugo po naknadnem načrtu,
- nakup vzmetnic,
- obnova kuhinje,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- namestitev dodatnih radiatorjev v kopalnice C
- obnova napeljave in radiatorjev,

- postavitve standardov čiščenja in delovanja pralnice, nakup sredstev,
- namestitve sušilnih stojal na stene v kopalnici sobe 149/150 in 249/250,
- nakup manjkajočih materialnih sredstev za nemoteno izvajanje prostočasnih dejavnosti,
- nakup drobnega potrošnega materiala v kuhinji,
- obnova tal pri o odlagalnem pultu za odpadke,
- izvedba slavnostnih dogodkov ob praznovanju 70 let DDB-ja,
- nadgradnja objekta C,
- nakup omare za potrebe čistilk v C stavbi,
- vzdrževalna dela (lakiranje parketa, beljenje),
- drugo.

V kratkoročnem načrtu smo predvideli še:

- nakup oblačil za kuhinjsko osebje, čistilke, perico, vzdrževalca in vratarje/varnostnike,
- nakup bund za vzdrževalca, pralca, čistilke in kuhinjsko osebje,
- nakup posode, pribora, ostalo,
- nakup promocijskega materiala.

Za vse načrtovane investicije bomo krili stroške iz lastnih sredstev, ki jih ustvarimo na trgu in dodatnih sredstev, če nam bodo dodeljena s strani ustanovitelja in Eko sklada. V skladu s prihodki bomo pripravili prednostno listo in najprej realizirali najnujnejše. V načrt smo vključili še investicijske projekte, ki zaradi različnih razlogov v preteklem šolskem letu niso bili realizirani.

12.2. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ 2019/2022

- posodobitev prostorov (po načrtu),
- posodobitev družabnih prostorov
- prenova recepcije,
- prenova hodnikov po etažah,
- nakup vzmetnic,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- vzdrževalna dela,
- posodobitev prostorov (po načrtu),
- namestitev manjkajočih svetil pri posteljah
- drugo.

12.3. DOLGOROČNI NAČRT 2022/2026

- posodobitev prostorov (po načrtu),
- vzdrževalna dela,
- adaptacija pralnice,
- nakup dodatnih plinskih strojev (projekt varčevanja z energijo),
- drugo.

XIII. PRILOGE

Priloga 1

URNIK VZGOJITELJSKE SLUŽBE - šolsko leto 2018/2019

DAN	URE HIŠA	7.00 - 13.00	12.00 - 18.00	16.00 -22.00
PONEDELJEK	A	LOZEJ POVH	ČUBEJ	ZANJKOVIČ, RUGANI, ROPOŠA
	B	BEKŠ	MIKLAVŽIN	PRIVERŠEK, VAHČIČ
	C	KRAŠOVEC	REBOLJ	TOMŠE, VEBERIČ

TOREK	A	ČUBEJ	ZANJKOVIČ, RUGANI	LOZEJ, POVH, ROPOŠA
	B	MIKLAVŽIN	VAHČIČ	PRIVERŠEK, BEKŠ
	C	TOMŠE	VEBERIČ	KRAŠOVEC, REBOLJ

SREDA	A	RUGANI ROPOŠA	LOZEJ	ZANJKOVIČ, POVH, ČUBEJ
	B	VAHČIČ	PRIVERŠEK	MIKLAVŽIN, BEKŠ
	C	VEBERIČ	TOMŠE (13.00 – 19.00)	KRAŠOVEC, REBOLJ

ČETRTEK	A	ZANJKOVIČ	ROPOŠA, POVH	LOZEJ, RUGANI, ČUBEJ
	B	PRIVERŠEK	BEKŠ	MIKLAVŽIN, VAHČIČ
	C	REBOLJ	KRAŠOVEC	TOMŠE, VEBERIČ

PETEK	URE HIŠA	7.00-13.00	8.00-14.00	12.00-18.00
	A	LOZEJ, ROPOŠA	ZANJKOVIČ, RUGANI, POVH, ČUBEJ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	B	PRIVERŠEK VAHČIČ	MIKLAVŽIN, BEKŠ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	C	KRAŠOVEC, VEBERIČ	TOMŠE, REBOLJ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV

- Rdeče obarvani priimki pomenijo dežurstvo v jedilnici.
- Pri kosilu po potrebi pomagajte dežurati vzgojitelji, ki pokrivajo dežurstvo pri zajtrku. (Krašovec– ponedeljek, Vahčič– torek, Priveršek– sredo, Bekš – četrtek).
- Urnik knjižničarke in inštruktorice mat. je objavljen posebej.

DELO OSTALIH ZAPOSLENIH

Priloga 2

URADNE URE RAVNATELJICE ZA ZAPOSLENE

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	govorilne ure za dijake
10.00-11.00 in 13.00-14.00	7.00 – 8.00 in 12.00 – 13.00			7.00- 12.00	tor., sre. 7.00- 8.00

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 3

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7.30–15.30	9.00–17.00	14.00–22.00	7.30–15.30	7.30–15.30

DELO VRATARJEV IN NOČNIH VARNOSTNIKOVI

Priloga 4

	nedelja	ponedeljek- četrtek	petek
vratar	/	6.00 – 14.00 14.00 – 23.00	6.00 – 14.00
	nedelja - četrtek		petek
nočni varnostnik	22.00 – 6.00		/
nočni vratar	21.00 – 5.00 (od 11/18 dalje)		/

URNIK DELA VARNOSTNIKOVI/VRATARJA: SEPTEMBER, OKTOBER 2018

Urn timer velja do 11/2018.

Priloga 5

	2. 9.– 7. 9. 2018	9. – 14. 9. 2018	16. – 21. 9. 2018	23. – 28. 9. 2018	30. 9.– 5. 10. 2018
22:00 – 06:00	Miha Mesarič, Branko Candellari	Amel Hodžić, Mišo Šušak	Branko Candellari, Miha Mesarič	Mišo Šušak, Amel Hodžić	Branko Candellari, Miha Mesarič
06:00 – 14:00	Mišo Šušak	Branko Candellari	Amel Hodžić	Miha Mesarič	Mišo Šušak
14:00 – 23:00	Amel Hodžić	Miha Mesarič	Mišo Šušak	Branko Candellari	Amel Hodžić
	7. – 12. 10. 2018	14. – 19. 10. 2018	21. – 26. 10. 2018		
22:00 – 06:00	Amel Hodžić, Mišo Šušak	Branko Candellari, Miha Mesarič	Mišo Šušak, Amel Hodžić		
06:00 – 14:00	Branko Candellari	Amel Hodžić	Miha Mesarič		
14:00 – 23:00	Miha Mesarič	Mišo Šušak	Branko Candellari		

Datumi: 2., 9., 16. 23., 30., 8., 7. in 14. in 21. so nedelje in veljajo za pričetek nočnih služb. Dopoldanska in popoldanska se pričneta prihodnji dan. V nedeljo 4. 11. 2018 začnete z urnikom po starem; Mesarič nočne, ostali krožite po utečenem sistemu.

TEHNIČNO OSEBJE

Priloga 6

	ponedeljek - petek
čistilke	6.00 – 14.00

kuhinja	05.30 – 13.30 06.00 – 14.00 08.00 – 16.00 10.00 – 18.00 12.00 – 18.00 12.30 – 21.00
hišnik	6.00 – 14.00
pralec	6.30 – 14.30
administrativno osebje	7.00 – 15.00

KNJIŽNICA IN RAČUNALNICA TER URE MATEMATIKE

Priloga 7

Sabina Skornšek, prof. matematike

Začasni urnik:

PONEDELJEK od 13.00 do 18.00 oziroma od 15.00 do 20.00 (izmenično)

TOREK od 13.00 do 18.00

ČETRTEK od 15.00 do 20.00 oziroma od 12.30 do 17.30 (izmenično)

Za vse nadaljnje informacije o urniku se obrnite na Sabino Skornšek.

PETKOVA IN NEDELJSKA DEŽURSTVA od 7. 9. 2018 do 23. 6. 2019

Petek:

PETKOVA IN NEDELJSKA DEŽURSTVA od 03.09.2010 do 19.06.2011

7. 9. 2018 do 21.6. 2019

Petek:

Nedelja:

7.09.2018	9.09.2018	Renata Veberič Delak	Urša Čubej
14.09.2018	16.09.2018	Marko Krašovec	Stojan Povh
21.09.2018	23.09.2018	Jasna Vahčič Lazarevič	Goran Rugani
28.09.2018	30.09.2018	Metoda Barić Rebolj	Sara Lozej
5.10.2018	7.10.2018	Mojca Bekš	Mojca Ropoša
12.10.2018	14.10.2018	Primož Miklavžin	Petra Zanjekovič
19.10.2018	21.10.2018	Tina Priveršek	Andrej Tomše
26.10.2018	4.11.2018	Renata Veberič Delak	Urša Čubej
9.11.2018	11.11.2018	Marko Krašovec	Stojan Povh
16.11.2018	18.11.2018	Jasna Vahčič Lazarevič	Goran Rugani
23.11.2018	25.11.2018	Metoda Barić Rebolj	Sara Lozej
30.11.2018	2.12.2018	Mojca Bekš	Mojca Ropoša
7.12.2018	9.12.2018	Renata Veberič Delak	Urša Čubej
14.12.2018	16.12.2018	Tina Priveršek	Andrej Tomše
21.12.2018	2.01.2019	Primož Miklavžin	Petra Zanjekovič

4.01.2019	6.01.2019	Marko Krašovec	Stojan Povh
11.01.2019	13.01.2019	Jasna Vahčič Lazarevič	Goran Rugani
18.01.2019	20.01.2019	Metoda Barić Rebolj	Sara Lozej
25.01.2019	27.01.2019	Mojca Bekš	Mojca Ropoša
1.02.2019	3.02.2019	Primož Miklavžin	Petra Zanjekovič
7.02.2019	10.02.2019	Tina Priveršek	Andrej Tomše
15.02.2019	17.02.2019	Urša Čubej	Marko Krašovec
21.02.2019	3.03.2019	Sara Lozej	Mojca Bekš
8.03.2019	10.03.2019	Goran Rugani	Metoda Barić Rebolj
15.03.2019	17.03.2019	Stojan Povh	Renata Veberič Delak
22.03.2019	24.03.2019	Mojca Ropoša	Primož Miklavžin
29.03.2019	31.03.2019	Petra Zanjekovič	Tina Priveršek
5.04.2019	7.04.2019	Andrej Tomše	Jasna Vahčič Lazarevič
12.04.2019	14.04.2019	Urša Čubej	Marko Krašovec
19.04.2019	22.04.2019	Stojan Povh	Renata Veberič Delak
26.04.2019	5.05.2019	Goran Rugani	Metoda Barić Rebolj
10.05.2019	12.05.2019	Sara Lozej	Mojca Bekš
17.05.2019	19.05.2019	Mojca Ropoša	Primož Miklavžin
24.05.2019	26.05.2019	Petra Zanjekovič	Tina Priveršek
31.05.2019	2.06.2019	Andrej Tomše	Jasna Vahčič Lazarevič
7.06.2019	9.06.2019	Urša Čubej	Marko Krašovec
14.06.2019	16.06.2019	Stojan Povh	Renata Veberič Delak
21.06.2019	23.06.2018	Goran Rugani	Metoda Barić Rebolj

MENJAVA POSTELJNEGA PERILA - šolsko leto 2018/2019

Priloga 10

TOREK: A2, A4, B2, B3, C1 (Lozej, Čubej, Miklavžin, Bekš ,Tomše)

SREDA: A6, A3, A5, B2, B4, C4 (Rugani, Povh, Ropoša, Vahčič, Veberič)

ČETRTEK: A1, B1, C2, C3 (Zanjekovič, Priveršek, Krašovec, Rebolj)

torek, 18.9.2018	torek, 18.12.2018	torek, 26.3.2019
sreda, 19.9.2018	sreda, 19.12.2018	sreda, 27.3.2019
četrtek, 20.9.2018	četrtek, 20.12.2018	četrtek, 28.3.2019
 torek, 9.10.2018	 torek, 15.1. 2019	 torek, 16.4.2019
sreda, 10.10.2018	sreda, 16.1.2019	sreda, 17.4.2019
četrtek, 11.10.2018	četrtek, 17.1.2019	četrtek, 18.4.2019
 torek, 6.11.2018	 torek, 5.2.2019	 torek, 14.5.2019
sreda, 7.11.2018	sreda, 6.2.2019	sreda, 15.5.2019
četrtek, 8.11.2018	četrtek, 7.2.2019	četrtek, 16.5.2019
 torek, 27.11.2018	 torek, 5.3.2019	 torek, 4.6.2019
sreda, 28.11.2018	sreda, 6.3.2019	sreda, 5.6.2019
četrtek,29.11.2018	četrtek, 7.3.2019	četrtek, 6.6.2019

od 18. do 21. 6. 2019 – oddaja posteljnine

URNIK PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI 2018/2019

Tabela 11

PROSTOČASNA DEJAVNOST	TERMIN	PROSTOR	MENTOR /-ICA
košarka	sre. 18.00 – 19.30	v. telovadnica	Marko Krašovec
nogomet- dekleta nogomet-fantje	sre. naknadno	v. telovadnica, igrišče	mag. Samo Lesar
odbojka	sre. 18.00 – 19.30	telovadnica	Petra Zanjekovič
namizni tenis	vsak dan do 21.00	soba za n. t.	Tina Priveršek
borilne veščine	pon. 18.00 – 19.00	soba za namizni tenis	Andrej Marolt
strelstvo	tor. 18.00 – 19.00	strelišče	Marko Krašovec (Stojan Povh)
fitnes	pon.-čet. od 18.00 do 21.00 (po urniku)	fitnes	Sara Lozej
ples »Moj ritem«	pon., sre. 20.00 – 21.00	plesni studio	Mojca Ropoša
šah	po dogovoru	knjižnica, prostori vzgojnih skupin	Primož Miklavžin, Marko Krašovec
angleščina, fizika, matematika, slovenščina	po dogovoru	učilnice	Urška Čubej, Andrej Tomše, Jasna Vahčič Lazarevič, Sara Lozej, Goran Rugani, Sabina Skornšek (glej urnik knjižnice), drugi
tek	čet. 18.00 - 19.00	okolica doma	Primož Miklavžin
Cenzura	naknadno	knjižnica	Renata Veberič Delak
likovno-ustvarjalna delavnica	tor. sre. ob 20.00	likovni atelje	Metka Barič Rebolj, Mojca Ropoša
računalnica	glej urnik knjižnice	knjižnica	dijaki – prostovoljci, mentorica Sabina Skornšek
knjižnica	glej urnik v prilogi	knjižnica	Sabina Skornšek
dramska delavnica	pon. 20.00 – 21.00	oder	Jasna Vahčič Lazarevič, Goran Rugani
prostovoljstvo	po dogovoru		Sara Lozej
izleti v divjino	po dogovoru		Andrej Tomše, Primož Miklavžin, Sara Lozej
urbani sprehodi	po dogovoru		Goran Rugani
kino	sre. 20.00- 22.00	jedilnica	Mojca Bekš
glasbene skupine, domski pevci	po dogovoru/razporedu	glasbena soba	Urša Čubej
kulinarične delavnice	tor. 20.00 – 21.00	kuhinja B1	Tina Priveršek
snemanje filmov	po dogovoru		mag. Samo Lesar
filmska delavnica	po dogovoru	knjižnica	Mišo Šušak Amel Hodžić
politehnična delavnica	čet. 19.00 - 20.30		Goran Rugani

ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Priloga 12

**PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA SREDNJE ŠOLE
ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019**

2018	ponedeljek	3. 9.	ZAČETEK POUKA
	od ponedeljka do petka	29. 10. - 2. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	21. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	od ponedeljka do srede	24. 12. – 2. 1. 2018	NOVOLETNE POČITNICE
2019	torek	15. 1.*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	od petka do četrta	1. 2. - 28. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	četrtek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek in sobota	15. 2. - 16. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	od ponedeljka do petka	18. 2. – 22. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJE POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	od ponedeljka do petka	25. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	od sobote do petka	27. 4. - 3. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek	20. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek	21. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	od ponedeljka do petka	21. 5. - 24. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	ponedeljek	27. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
	sreda	29. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ZAKLJUČNI LETNIK)
	petek	21. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	ponedeljek	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	od srede do sobote	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	petek	28. 6.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	petek	16. 8.	JESENSKI IZPITNI ROK

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so določeni z Zakonom o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16), zato v Podrobnejših navodilih o šolskem koledarju za srednje šole za šolsko leto 2018/2019 niso navedeni.

- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrti odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s podrobnejšimi navodili šolskega koledarja ministrice, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljala dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določata šolski koledar, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti v drugih rokih, kot so določeni s tem koledarjem, zaprosijo za soglasje k spremembi najpozneje do **31. julija 2018**.
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

dr. Maja Makovec Brenčič
ministrica

PREGLED KOLEDARJA delovne obveze V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Priloga 13

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	počitnice	delovni dnevi	dnevi pouka	kontrola	del. obv.
SEP.	30	5	5	0	0	20	20	30	160
OKT.	31	4	4	1	2	22	20	31	176
NOV.	30	4	4	1	1	21	20	30	168
DEC.	31	5	5	2	4	19	15	31	152
JAN.	31	4	4	2	0	21	21	31	168
FEB.	28	4	4	1	5	19	14	28	152
MAR.	31	5	5	0	0	21	21	31	168
APR.	30	4	4	2	2	21	19	30	168
MAJ.	31	4	4	2	1	21	20	31	168
JUN.	30	5	5	1	3	19	16	30	152
JUL.	31	4	4	0	23	23	0	31	184
AVG.	31	5	4	1	21	21	0	31	168
skupaj	365	53	53	13	61	248	186	365	1984

DNEVNI RED DDBL-JA

Priloga 13

7.00	Vstajanje, umivanje, pospravljanje
6.15 – 8.15	Zajtrk
9.00 – 10.30	Dopoldanske učne ure
12.00- 16.00	Kosilo
16.00 – 16.30	Pozno kosilo (po predhodnem naročilu)
16.00 – 18.00	Popoldanske učne ure
18.30 – 20.00	Večerja
18.00 – 21.30	Prosti čas, prostočasne dejavnosti
Do 20.00	Prosti izhodi za 1. letnike v prvih mesecih
Do 21.00	Prosti izhodi za starejše dijake/dijakinje
Do 21.00	Dijaki se vrnejo v svoje etaže
21.30	Konec obiskov po sobah, priprava na počitek, dijaki/dijakinje so v svojih sobah, izklop računalnikov in telefonov
22.00	Nočni mir
Do 24.00	Nočno učenje v učilnici in izjemoma v sobi (če se uči celoten sobni kolektiv) – oboje po dogovoru z vzgojiteljem

PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DD SLOVENIJE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

AKTIVNOST	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
Strokovno izobraževanje v organizaciji ZRSŠ	september 2018
1. seja IO	oktober 2018
Strokovno izobraževanje v Novem mestu	november 2018
2. seja IO	januar 2019
Strokovno predavanje v Ljubljani	marec 2019
3.seja IO	maj 2018
Redna letna skupščina DVDDS	26. junij 2019
49. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije	26. in 27. junij 2019

Druge aktivnosti:

- aktivno sodelovanje s SDDS, ZDPDS,

- spremljanje zakonodaje, odzivanje na predlagane spremembe,
- sodelovanje z ZRSŠ, SVIZ,
- izpolnjevanje ostalih nalog – v skladu s statutom društva.

Opomba:

Izvršni in nadzorni odbor DVDDS se bo po potrebi sestajal tudi izven predvidenega programa oz. bo deloval preko dopisnih sej.

Saša Šterk, predsednica DVDD