



LETNI DELOVNI NAČRT

vzgojno-izobraževalnega zavoda
Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana,
šolsko leto 2017/2018

Letni delovni načrt je bil obravnavan na seji Sveta staršev, 3. 10. 2017, Domske skupnosti, 25. 9. 2017 in seji vzgojiteljskega zbora dne, 30. 9. 2017.

Poročilo je bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda dne, 3. 10. 2017.

Jasna Vahčič Lazarevič
predsednica Sveta zavoda

mag. Nataša Erjavec
ravnateljica

VSEBINA:

I. UVOD

- 1.1. Letni delovni načrt
- 1.2. Organizacijska shema doma
- 1.3. Predstavitev dijaškega doma in vizija
 - 1.3.1. Vzgojna skupina
 - 1.3.2. Vizija doma
 - 1.3.3. Koraki za šol. leto 2017/2018

II. POSLANSTVO DOMA

- 2.1. Vpis in razporeditev dijakov v vzgojne skupine
- 2.2. Dijaki po šolah/letnikih
- 2.3. Analiza vpisa – sprejema dijakov in pričakovani trendi

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

- 3.1. Organizacija zavoda
 - 3.1.1. Materialni pogoji
 - 3.1.2. Kadrovske pogoji
 - 3.1.2.a Sistematizacija delovnih mest
 - 3.1.2.b Kadrovska struktura zaposlenih
- 3.2. Načrt zaposlovanja

IV. ORGANI DOMA

- 4.1. Svet zavoda
 - 4.1.1. Načrt dela Sveta zavoda
- 4.2. Ravnateljica
- 4.3. Vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv
- 4.4. Svet staršev
- 4.5. Domska skupnost
- 4.6. Domski sklad in komisije
 - 4.6.1. Domski sklad
 - 4.6.2. Komisija za kakovost
 - 4.6.3. Komisija za pritožbe
 - 4.6.4. Komisija za prehrano

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- 5.1. Načrt dela ravnateljice
- 5.2. Načrt delovanja svetovnega delavca
- 5.3. Načrt dela strokovnih aktivov
 - 5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiv A stavbe
 - 5.3.2. Načrt dela strokovnega aktiv B stavbe
 - 5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiv C stavbe
- 5.4. Načrt dela celotnega vzgojiteljskega zbora
 - 5.4.1. Vzgojna skupina
 - 5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo
- 5.5. Organizacija dela vzgojiteljev in naloge

- 5.5.1. Vzgojno delo
- 5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno izobraževalnega dela
- 5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

- 6.1. Vzgojiteljeva dokumentacija
- 6.2. Kronika doma

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN Z INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

- 9.1. Sodelovanje s starši
 - 9.1.1. Svet staršev
 - 9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši
- 9.2. Sodelovanje s šolami in drugimi ustanovami
- 9.3. Promocija doma

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

- 10.1. Načrt izobraževanja
 - 10.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev
 - 10.1.2. Izobraževanje ostalih zaposlenih

XI. PROJEKTI

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

- 12.1. Kratkoročni načrt
- 12.2. Srednjeročni načrt
- 12.3. Dolgoročni načrt

XIII. PRILOGE

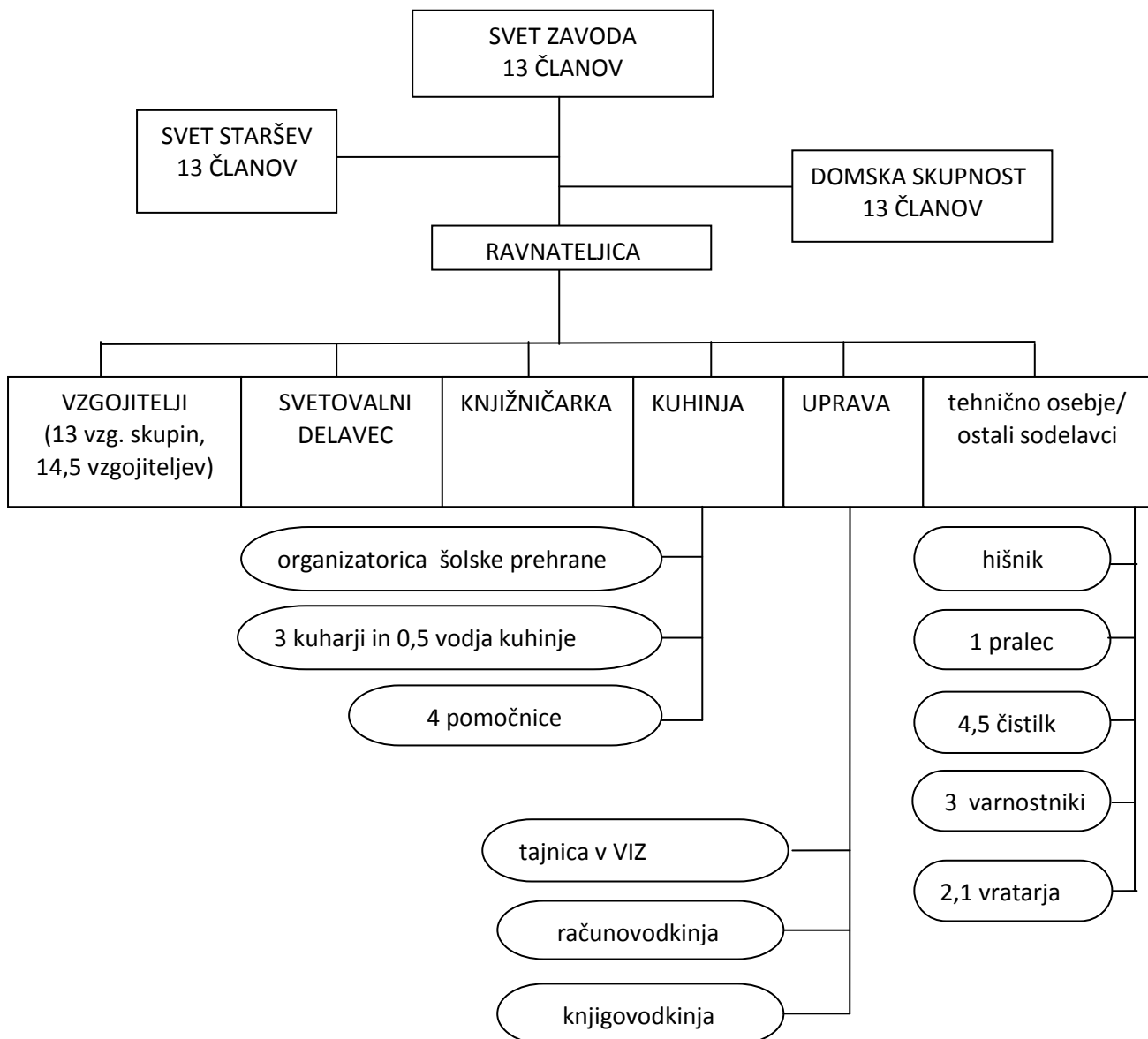
Urnik vzgojiteljske službe
Delo ostalih zaposlenih
Svetovalna služba
Delo vratarjev/varnostnikov
Tehnično osebje
Knjižnica
Računalnica
Petkova in nedeljska dežurstva vzgojiteljev
Urnik prostočasnih dejavnosti
Program dogodkov v šolskem letu 2017/2018
Menjava posteljnega perila
Šolski koledar
Pregled koledarja delovne obveze v tekočem šolskem letu
Dnevni red DDBL-ja
Program DVDDS

I. UVOD

1.1. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana temelji na šolski zakonodaji in Vzgojnem programu za dijaške domove Slovenije. Izraža posebnosti delovanja dijaškega doma. V njem so zapisani pomembni cilji, vizija delovanja, razvojne smernice in delovanje dijaškega doma. Predlog Letnega delovnega načrta sestavi ravnateljica doma. Letni delovni načrt obravnavajo člani Sveta staršev, Domske skupnosti, vzgojiteljski zbor in Svet zavoda, ki načrt tudi potrdi.

1.2. ORGANIZACIJSKA SHEMA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA



1.3. PREDSTAVITEV DIJAŠKEGA DOMA IN VIZIJA

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana (v nadaljevanju »dom«) je vzgojno-izobraževalni zavod, namenjen predvsem bivanju dijakinjam in dijakom iz oddaljenih krajev (držav), ki se šolajo na ljubljanskih srednjih šolah in šolah v okolici Ljubljane. Pri nas pogosto najdejo svoj drugi dom srednješolci, ki bi sicer lahko dnevno prihajali v šolo od doma, vendar so domače razmere tako neustrezne, da nimajo normalnih pogojev za šolanje in osebnostno rast.

Dijakom nudimo celotno oskrbo. Poleg kvalitetnih bivalnih pogojev, skrbimo za raznoliko in zdravo prehrano dijakov, varnost, zagotavljamo dobre pogoje za učenje ter kakovostno izrabo prostega časa. Veliko pozornosti namenimo vzgoji ter celovitemu razvoju osebnosti vsakega posameznika.

Posebnost doma je, da zaposleni dajemo velik pomen kakovostnemu preživljanju prostega časa in učinkovitemu samostojnemu učenju dijakov. Analize šolskega uspeha srednješolcev kažejo, da dijaki, ki med šolanjem bivajo v dijaških domovih, povprečno dosegajo za 4,6 % boljši učni uspeh od ostalih vrstnikov. Dijaki so organizirani v 13 vzgojnih skupin v treh stavbah (A, B in C).

1.3.1. VZGOJNA SKUPINA

Vzgojna skupina je temeljna vzgojna organizacijska enota doma. Enoto vodi vzgojitelj, ki je pomemben dejavnik vzgojnega procesa, saj nudi dijakom pomoč in oporo v odnosu do sebe, drugih dijakov, šole in okolice. Skupaj s starši in učitelji ustvarja razmere za celostni razvoj osebnosti.

V šolskem letu 2017/2018 lahko sprejmemo 387 dijakov. V dom je vpisanih 374 dijakov (stanje na dan 1. 9. 2017), od tega je 149 novincev. Število se dnevno spreminja, saj prihajajo novi dijaki. Nekateri dijaki se tudi izpisujejo (neuspeh v šoli, finančne stiske, dijaki višjih letnikov se vozijo ali bivajo v zasebnih sobah, subvencija voznih kart, hudo domotožje).

1.3.2. VIZIJA DOMA

VIZIJA DIJAŠKEGA DOMA BEŽIGRAD LJUBLJANA 2015 – 2018

Smo odprti, medkulturni dijaški dom z varnim ter stabilnim okoljem, ki sprejema in razvija posebnosti slehernega človeka.

Z ustvarjalnim vzgojnim delom rešujemo težave, gojimo enakopravnost, razvijamo potencialne ter oblikujemo odgovorne mlade ljudi.

V dom prihajajo dijaki iz skoraj vse Slovenije in tujine. Občasno, kadar ostane kakšno mesto prosto, nastanimo še študente. Večina dijakov se šola v bližnjih srednjih šolah. Vse pogosteje pa k nam

prihajajo dijaki, ki obiskujejo oddaljene šole, saj nudimo visoke bivalne standarde v primerjavi z drugimi dijaškimi domovi, prijetno okolje in dobro naravnane vzgojne cilje.

Vzgojni program izvajamo po smernicah Vzgojnega programa za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. Nenehno se trudimo, da bi mladim, ki morajo zgodaj zapustiti družinsko okolje, omogočili kar se da varno in ustvarjalno okolje za uspešno šolanje ter osebnostno rast.

Življenje v dijaškem domu omogoča dijakom pomembno izkušnjo vsakdanjega življenja v skupnosti, še posebej spoznavanja pomena skupnih vrednot, spoštovanja drugačnosti in strpnosti do različnega in posebnega ter učenja učinkovitega reševanja vsakodnevnih življenjskih problemov.

Osnovna naloga doma je zagotavljati kakovostne nastanitve in pogoje za uspešno učenje dijakov. Delovati želimo kot odprta vzgojno izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam današnje mladine, njihovih staršev in zaposlenih. Velik poudarek dajemo kulturi bivanja ter sobivanja z drugimi, vzpodbujamo osebnostno rast in vseživljenjsko učenje.

Mladostniki, ki danes prihajajo v dom, so precej razlikujejo od svojih predhodnikov. Neprestani in hitri razvoj družbe nas sili, da sproti prilagajamo in razvijamo vizijo doma. Kljub temu pa ostajajo nekatere osnovne smernice, ki jim skušamo slediti:

- zagotavljati dijakom varno in prijetno okolje za doseganje učnih uspehov in osebnostni razvoj;
- slediti smernicam vzgojnega programa za dijaške domove in vzgojnim načelom države;
- iskati primerne metode za motiviranje dijakov k doseganju višjih učnih uspehov;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov, sprejemanje drugačnosti;
- nenehna izboljšava vsebine dela, ki zadovoljuje potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebnostno rast ter vseživljenjsko učenje;
- usmerjati mlade k osebnostni integraciji, samostojnosti, odgovornemu vedenju;
- ustvarjati pozitivno ozračje v domu ter sodelovalni duh med vsemi sodelujočimi v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- uvajati projekte, ki prispevajo k razvoju mladih v smislu razumevanja medosebnih, medkulturnih razlik in spoštovanja drugačnosti;
- spodbujati prostovoljstvo;
- spodbujati zdrav odnos do telesa;
- iskati možnosti za medkulturno, športno povezovanje doma z ožjo in širšo okolico ter ostalimi dijaškimi domovi in sorodnimi ustanovami;
- širiti ponudbo prostočasnih dejavnosti;
- odpirati dom navzven, predvsem mladim iz okolice in iskati možnosti za najrazličnejša medsebojna sodelovanja.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v primeru prostih mest sprejmemo v dom tudi študente, predvsem višjih strokovnih šol. V zadnjih letih je študentov manj, saj večino postelj zapolnimo z dijaki. Sicer pa je naš cilj čim boljša integracija študentov v dom. V okviru možnosti

iščemo razne oblike sodelovanja med študenti in dijaki. Pogosto nastanimo tudi porabske Slovence, ki pridejo v Ljubljano na celoletno šolo slovenskega jezika ali Erasmus študente.

Dijaški dom Bežigrad Ljubljana je ob osnovni dejavnosti registriran za dodatno dejavnost. Že vrsto let delujemo kot »Youth Hostel«. Predvsem v času počitnic ponujamo domsko infrastrukturo različnim skupinam študentov, športnikov ter drugim skupinam; občasno prenočijo tudi posamezni gosti. Tako kot zadnja leta bomo tudi v bodoče nudili prenočišča predvsem stalnim strankam, kot so skupine poletnih šol na bližnjih fakultetah, s katerimi se že dogovarjamo o dolgoročnem sodelovanju.

1.3.3. KORAKI V ŠOL. LETU 2017/2018

Delo z vzgojno skupino

1. SPECIFIČNE SKUPINE

V domu prepoznavamo več t. i. specifične skupine. V tem šolskem letu se bomo usmerili na dve; NEAKTIVNI DIJAKI in ZUNANJE AKTIVNI DIJAKI.

Kot neaktivne dijake ocenjujemo tiste, ki se ne udeležujejo pristočasnih dejavnosti in obiščejo manj kot tri domske dogodke v šolskem letu.

Zunanje aktivni dijaki so tisti srednješolci, ki se aktivno udeležujejo zunanjih dejavnosti. Najpogostejše gre za športnike in glasbenike, ki se ne morejo udeleževati obveznih učnih ur in imajo na splošno zelo malo časa za šolsko delo.

CILJI:

- **Motivirati neaktivne dijake, da bi več prostega časa namenili druženju z vrstniki, se udeleževali pristočasnih dejavnosti in domskih (ter zunanjih) dogodkov ter aktivno sodelovali pri načrtovanju in izvedbi le-teh.**
- **Iskanje vzrokov za neaktivnost.**
- **Pomoč zunanje aktivnim dijakom pri načrtovanju časa za učenje.**

2. IZVAJANJE UČNIH UR V UČILNICI ZA DIJAKE PRVIH LETNIKOV IN UČNO ŠIBKE DIJAKE:

- Nadaljevali in nadgrajevali bomo strukturo učnih ur (v nadaljevanju UU), ki smo jo pričeli izvajati v preteklem šolskem letu v okviru samoevalvacijskega projekta.
- Organizirali bomo skupne UU za dijake (športnike, popoldanski urnik, ipd.), ki zaradi različnih obveznosti niso prisotni na UU.
- Za večjo učinkovitost izvajanja UU bomo dijakom prepovedali uporabo mobilnih telefonov in drugih naprav, ki motijo njihovo zbranost.
- Dijaki, ki bodo skozi šolsko leto pokazali dober učni uspeh in samostojnost pri izvajanju šolskih obveznosti, bodo imeli ohlapnejša pravila glede obveznih UU v učilnicah.
- Vzgojitelji/-ce in dijaki - prostovoljci bodo po svojih zmožnostih nudili učno pomoč (tudi izven učnih ur).

CILJI:

- **povečati učinkovitost učnih ur,**
- **zagotavljati ugodnejšo delovno klimo (več miru),**
- **izboljšati učni uspeh.**

3. IZVAJANJE MLADINSKIH/DRUŽABNIH DELAVNIC NA RAZLIČNE TEME:

- **Družabne delavnice in skupinska srečanja, ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja;** dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuharska, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri, dijaki, ki so pripravljeni da predstavijo svoje dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije, dosežke ...). To predstavlja neformalno povezovanje skozi celo šolsko leto. Na začetku šolskega leta bodo vzgojitelji izvajali spoznavne delavnice.
- Skupina – učne tehnike; svetovalni delavec in vzg. Mojca Bekš bosta po potrebi izvedla srečanja na temo učnih tehnik.
- Izvajanje prostočasnih dejavnosti in dogodkov v sodelovanju in soorganizaciji dijakov. Vsaka vzgojna skupina organizira dogodek za ves dom.
- Uvajanje ritualov v vzgojno skupino.

CILJI:

- **povezanost – sodelovalnost dijakov,**
- **spodbujanje k prijateljskim odnosom,**
- **ustvarjanje pozitivnega bivalnega in učnega okolja,**
- **zdravo druženje mladih.**

Pravila

4. SNEMANJE FILMOV O DOMSKEM REDU

- Dijaki in vzgojitelji bodo pod vodstvom Sama Lesarja snemali kratke filme o domskem redu. Sami bodo zbirali ideje, pripravili scenarije, posneli vsebino in sestavili film.

- CILJI:**
- **razmišljanje o domskih pravilih,**
 - **spoznavanje področja snemanja filma,**
 - **raziskovanje samega sebe; smisel za ustvarjanje filma, igralske sposobnosti,**
 - **kvalitetno preživljanje prostega časa, druženje s sovrstniki.**

Drugo

5. POSODOBITEV DOMSKIH PROSTOROV

Nadaljevali bomo z obnovo domskih prostorov in, za zagotavljanje boljših življenjskih in delovnih pogojev, ustvarjali nove. V skupini bomo sodelovali vzgojitelji, vzdrževalec in ravnateljica.

CILJ:

- **urediti moderen in udoben dijaški dom, kjer bodo mladi imeli odlične pogoje za razvoj.**

II. POSLANSTVO DOMA

2.1. VPIS IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis dijakov v dom je potekal na podlagi javnega razpisa, objavljenega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, februarja 2017. Po končanem vpisnem postopku se je v dom vpisalo več kot 149 novih dijakov in dijakinj. Na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za dijaške

domove ter sklepa MIZŠ o dovoljenem najvišjem številu vzgojnih skupin, naj bi dijake razporedili v 12 vzgojnih skupin, vendar nam je zaradi izredno povečanega zanimanja za vstop v dom, ministrica s sklepom odobrila 13 vzgojnih skupin. Kljub temu smo MIZŠ morali prositi še za odobritev 13 nadnormativnih vzgojnih skupin. Največji pomen vse večjemu zanimanju za naš dom pripisujemo vse večjemu številu dijakov SVŠGL, našemu dobremu vzgojnemu programu in nenehnemu posodabljanju domske infrastrukture.

V dom je vpisanih nekaj tujih dijakov, ki obiskujejo ljubljanske srednje šole, največ od njih obiskuje mednarodne razrede na Bežigrajski gimnaziji. Trend povišanega vpisa zadnjih let je v tem šolskem letu nekoliko v upadu. Še vedno je v porastu vpis dijakov – športnikov.

Tabela 2: Razporeditev vzgojnih skupin in vzgojiteljev po stavbah

ZGRADBA	VZG. SKUPINA	VZGOJITELJ	Št. dijakov/in študentov
A			
I. nadstropje	A1	Petra Zanjekovič	28
III. nadstropje	A2	Sara Lozej, Goran Rugani	28
V. nadstropje	A3	Stojan Povh	31
VII. nadstropje	A4	Urška Čubej, Marina	28
VII. nadstropje	A5	Marina Ristić	28
B			
II. nadstropje	B1	Tina Priveršek	28
II. in IV. nadstropje	B2	Primož Miklavžin	27
IV. in VI. nadstropje	B3	Mojca Bekš	28
VI. nadstropje	B4	Jasna Vahčič Lazarevič	26
C			
Pritličje	C1	Andrej Tomše	31
I. nadstropje D	C2	Marko Krašovec	31
II. nadstropje L	C3	Metoda Barić Rebolj	30
II. nadstropje D	C4	Renata Veberič Delak, Mojca Ropoša	30
	študenti	0	0

2.2. DIJAKI PO ŠOLAH/LETNIKI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017 (na dan 1. 9. 2017)

V spodnjih razpredelnicah je prikazano stanje dijakov in dijakinj na dan 29.9.2017. Dijaki in dijakinje obiskujejo različnih šol v bližnji in širši okolici doma. Spodnja shema prikazuje strukturo dijakov po šolah, izobraževalnih programih. Vseh dijakov in dijakinj je 374, od tega je starih dijakov 229, novincev je 145. Dijakov je 146, dijakinj 228.

Tabela: Stanje dijakov/dijakinj v DD BEŽIGRAD LJUBLJANA na dan 29.9.2017

SREDNJA ŠOLA	PROGRAM	ŠTEVILO DIJAKOV
BIC	Živilsko prehranski tehnik	3
	Slaščičar	1
	SKUPAJ	4
BISLJ	Gimnazija	1
ERSGL	Elektrotehnik	1
KGBL	Glasbena smer-modul B	1
GIMB-mednarodna šola	Mednarodna šola	4

GIMB	Gimnazija	17
	Mednarodna matura	3
	SKUPAJ:	20
GIM JOŽETA PLEČNIKA	Gimnazija	3
GIM POLJANE	Gimnazija	2
GIM MOSTE	Maturitetni tečaj	1
SFŠ	Frizer	60
SGGOŠ	Geodetski tehnik	12
	Gradbeni tehnik	12
	Gradbeni tehnik (pti)	2
	Kamnosek	2
	Okoljevarstveni tehnik	7
	Upravljalec težke gradbene meh.	7
	Zidar	1
	SKUPAJ:	43
SMGŠ	Medijski tehnik	14
SPSŠB	Avtokaroserist	2
	Avtoserviser	5
	Avtoservisni tehnik (pti)	5
	Oblikovalec modnih oblačil	1
	Logistični tehnik	8
	Logistični tehnik (pti)	5
	Mehatronik operater	13
	Orodjar-krovec	1
	Pomočnik v tehnoloških procesih	1
	Tehnik mehatronike (pti)	6
	Strojni tehnik (pti)	1
	Ustvarjalec modnih oblačil	2
	Ustvarjalec modnih oblačil (pti)	1
	SKUPAJ:	51
SŠFKZ	Zobotehnik, farmacevtski tehnik,	2
	Kozmetični tehnik	2
	SKUPAJ:	4
SŠD	Računalniški tehnik	1
SŠGT	Gastronomsko turistični tehnik	1
SŠOFL	Tehnik oblikovanja	2
	Modno oblikovanja, umetniška gimnazija	2
	SKUPAJ:	4
SVŠGL	Dramsko gledališka smer, dramsko filmska smer	52
	Gimnazija	3
	Plesna smer – sodobni ples	36
	Predšolska vzgoja	36
	Predšolska vzgoja (pt)	1
	SKUPAJ:	128
SŠTSŠ	Elektrikar, Računalnikar	3
	Tehnik mehatronike	8
	SKUPAJ:	11

SZŠ	Zdravstvena nega	1
ŠCL	Strojni tehnik	2
	Kemijski tehnik	1
	SKUPAJ:	3
ŠC-PET	Ekonomski tehnik	10
	Tehnik elektronskih komunikacij	6
	SKUPAJ:	16
	SKUPAJ:	374

2.3. ANALIZA VPISA / SPREJEMA DIJAKOV IN PRIČAKOVANI TRENDI

V našem dijaškem domu biva zelo raznolika populacija dijakov in dijakinj, ki prihajajo iz različnih kulturnih in socialno-ekonomskih okolij in obiskuje različne šole v okolici dijaškega doma. Dijaški dom bo v letošnjem letu zaseden nad pričakovanji. V vseh sobah bodo bivali dijaki. Opazen je povečan vpis dijakinj, ki obiskujejo srednjo umetniško gimnazijo. Posledično to pomeni, da v domu vsako šolsko leto biva več dijakinj kot dijakov.

III. POGOJI ZA URESNIČEVANJE VIZIJE, CILJEV IN VSEBIN

3.1. ORGANIZACIJA ZAVODA

Delovanje zavoda določa vrsta zakonskih in podzakonskih aktov, Vzgojni načrt za dijaške domove, Letni delovni načrt doma, Pravila bivanja v domu ter drugi interni pravilniki. Dom pridobiva sredstva na različne načine:

- iz državnega proračuna na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter Kolektivnih pogodb v višini, ki jo opredeljujejo veljavni normativi;
- z obračunavanjem storitev (oskrbnine) dijakom in študentom;
- s prodajo storitev gostom v času šolskih počitnic;
- z oddajo prostorov v najem (računalnice, učilnice, atrija, kuhinje, ipd.).

3.1.1. MATERIALNI POGOJI

Celotni sklop doma predstavljajo tri stavbe (A, B in C) in jedilnica s kuhinjo. V njem je skupaj 387 ležišč v 174 dvoposteljnih, troposteljnih in štiriposteljnih sobah. Medtem ko C stavba večinoma razpolaga z dvoposteljnimi sobami, imamo v A stavbi nekaj dvoposteljnih in troposteljnih sob ter 3 štiriposteljne. V B stavbi so samo troposteljne sobe. Sestavni del vseh sob je zasebna kopalnica. Dve dvoposteljni in dve štiriposteljne sobe imajo prav tako lastno kopalnico in stranišče, le da so sanitarije izven sob. V sobah in drugih domskih prostorih je možna uporaba brezžičnega interneta.

V vsakem od desetih nadstropij doma je na voljo učilnica, ki je v prvi vrsti namenjena učenju, učni pomoči, medsebojnemu učenemu sodelovanju ter druženju. V nekaterih učilnicah (C stavba - pritličje,

B stavba - I. nadstropje in A stavba - V. nadstropje) se nahajajo klavirji, namenjeni vadbi predvsem dijakinjam in dijakom, ki obiskujejo vzgojiteljsko šolo. V celotni B stavbi ter I., III. in VII. etaži A stavbe in pritličju ter II. nadstropju C stavbe smo zgradili čajne kuhinje namenjene pripravi toplih napitkov, druženju, učenju, gledanju televizije, idr. Prav tako ima dodatno učilnico I. etaža A stavbe. Načrtujemo prenovo vseh starih učilnic. Preteklo poletje so že bile obnovljene tri učilnice. S prenovo bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Z nadaljnjimi aktivnostmi v okviru projekta »Posodobitev domskih prostorov« bomo v dom vnesli še nekaj svežine in prostorskih sprememb. Projekt bo trajal več let.

Učilnice in ostali družabni prostori pogosto služijo izvajanju interesnih dejavnosti. Za prostočasne dejavnosti smo uredili naslednje prostore:

- računalniška učilnica, namenjena šolskemu delu in prostočasni dejavnosti, računalništvu;
- likovni atelje;
- fitnes v kleti A stavbe;
- prostor za streljanje z zračnim orožjem;
- prostor za namizni tenis in občasne tematske plese;
- večje plese, domski kino, prireditve ter video delavnice izvajamo v jedilnici doma;
- oder in glasbena soba, namenjena vadbi domskih glasbenih skupin, izvajanju domskih prireditev;
- knjižnica;
- prostor za biljard, ročni nogomet in pikado;
- družabna soba za srečanja, učenje, gledanje televizije;
- atrij z odrom namenjen izvajanju športno – kulturnih in družabnih prireditev ter slavnostnih dogodkov;
- športno igrišče za igre z žogo;
- politehnična delavnica.

V domu razpolagamo še z nekaterimi drugimi prostori kot so kuhinja, pralnica, recepcija, pisarne, ipd., ki so prav tako nepogrešljivi pri izvajanju vzgojno izobraževalnega procesa.

3.1.2. KADROVSKI POGOJI

Za uspešno izvajanje osnovne dejavnosti in dodatnih dejavnosti v domu zaposlujemo kadre, ki zasedajo delovna mesta glede na priznano sistemizacijo s strani MIZŠ. Podlaga za določanje sistemizacije je število vpisanih dijakov v domu. Spodnji tabeli prikazujeta sistemizacijo in zasedenost delovnih mest. V prvi tabeli najdemo delovna mesta financirana s strani države in v drugi delovna mesta, ki jih financiramo iz lastnih sredstev (oskrbnine, turistična dejavnost).

3.1.2.a Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2017/2018 (dne 1. 9. 2017)

Tabela 4: S strani državnega proračuna financirani delavci

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO DELAVCEV PO NORMAT.	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
BO17312	ravnateljica	1,00	VII/2	1
DO27026	svetovalni delavec	0,75	VII/2	0,75
DO27036 DO27037	vzgojitelj	13,00	VII/1 VII/2	13
DO27004	knjižničar	0,75	VII/2	0,75
JO26026	tajnik VIZ VI	0,75	VI	0,75
JO16027	računovodja	0,75	VI	0,75
JO34020	hišnik	1	IV	1
JO34073 JO35066	vzdrževalec učne tehn.	0,38	IV V	0
JO34084 JO35077	varnostnik	3,00	IV V	3
JO32029	vratar	2,25	II	2
JO32013	perica	1,50	II	1
JO32001	čistilka	4,40	II	4
SKUPAJ	12	29,53		28,00

Tabela 5: Delovna mesta povezana z drugo dejavnostjo

ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE	DEJANSKA ZASEDENOST
DO27017	organizator šolske prehrane	VII/2	1,00
DO27026	svetovalni delavec	VII/2	0,25
JO35016	glavni kuhar	V	0,5
JO34030	kuhar	IV	3
JO33008 JO33008	kuharski pomočnik	II III	4,00
JO15013	knjigovodja	V	1
JO34020	hišnik	IV	0
JO16020	računovodja	VI	0,25
JO26026	tajnik VIZ VI	VI	0,25
JO32029 JO33027	vratar	II III	0
DO27004	knjižničar	VII/2	0,25
DO27036 DO27037	vzgojitelj	VII/1 VII/2	0,5
SKUPAJ	12		11,00

Tabela 6: Strokovni delavci in njihova stopnja izobrazbe ter strokovni nazivi

ŠT.	IME, PRIIMEK	STOP. IZOB.	SMER IZOB.	NAZIV	DEL. RAZM.	STROKOV. IZPIT	PED. IZOB.
1.	mag. Nataša Erjavec, ravnateljica	VIII	prof. lik. ped., mag. znanosti	svetovalka	N. Č	DA	DA

2.	mag. Samo Lesar, svetovalni delavec	VIII	prof. soc. ped., mag. znanosti	svetovalec	N. Č.	DA	DA
3.	Mojca Bekš, vzgojiteljica	VII	univ. prof. ped. soc	svetovalka	N. Č.	DA	DA
4.	Metoda Barić Rebolj vzgojiteljica	VII	prof. likovne vzg. In lik. umet.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
5.	Urška Čubej, vzgojiteljica	VII	univ. dipl. ped.	mentorica	N. Č.	DA	DA
6.	Marko Krašovec, vzgojitelj	VII	dipl. soc. del.	svetovalec	N. Č.	DA	DA
7.	Primož Miklavžin, vzgojitelj	VII	univ. dipl. soc. del.	svetovalec	N. Č.	DA	DA
8.	Darja Milošič, vzgojiteljica	VII	prof. soc. ped	svetovalka	N. Č.	DA	DA
9.	Tina Priveršek, vzgojiteljica	VII	univ. dipl. soc. del.	mentor	N. Č.	DA	DA
10.	Stanko Povh, vzgojitelj	VII	univ. dipl. sociolog	svetovalec	N. Č.	DA	DA
11.	Jasna Vahčič Lazarevič, vzgojiteljica	VII	prof. zgod. in soc.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
12.	Renata Veberič Delak, vzgojiteljica	VII	univ. dipl. ped.	svetovalka	N. Č.	DA	DA
13.	Petra Zanjekovič, vzgojiteljica	VII	prof. MVO in d.p., spec. druž. in zak. terapije	mentorica	N. Č.	DA	DA
14.	Andrej Tomše, vzgojitelj	VII	univ. dipl. filozof	mentor	N. Č.	DA	DA
15.	Marina Ristić	VII	univ. soc. ped.	mentorica	N. Č.	DA	DA
16.	Mojca Ropoša	VI/2	diplomirana ekonomistka	/	D. Č.	NE	DA
17.	Sara Lozej	VII	magistra sociologije	/	D. Č.	NE	NE
18.	Goran Rugani	VII	prof. slovenščine	/	D. Č.	NE	DA

Tabela 7: Zasedenost delovnih mest ostalih zaposlenih

DELOVNO MESTO	IME / PRIIMEK	ŠT. DELAVCEV
RAVNATELJICA	mag. Nataša Erjavec	1
VZGOJITELJ	glej tabelo 5	15
SVETOVALNI DELAVEC	mag. Samo Lesar	1
KNJIŽNIČARKA	Marina Ristić	1
RAČUNOVODKINJA	Marija Razboršek	1
TAJNICA VIZ VI	Helena Mihelič	1
KNJIGOVODKINJA/BLAGAJNIČARKA	Sabina Humar	1
HIŠNIK	Martin Alejandro Grabnar	1
VODJA ŠOLSKE PREHRANE	Vanda Neubauer	1
GLAVNI KUJAR	Anton Kos (0,5)	1
KUHARJI	Marjeta Radovanović Zoran Bojničič Natalija Lalić	3
KUHARSKA POMOČNICA	Nataša Mohar Jovanka Bulog Gordana Jagodić Polona Nemec	4
PRALEC	Jure Jerele	1

ČISTILKA	Slađana Baltić Doca Hrup Mevlida Hodžić (0,5) Semira Bečirević Amira Sulejmanagić (0,5)	5
VARNOSTNIK	Branko Candellari Amel Hodžić Mišo Šušak	3
VRATAR	Miha Mesarič Sabahudin Bunić	2

Skupaj 42

3.1.2.b KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Število zaposlenih v domu variira in je normativno odvisno od števila nastanjenih dijakov. V šolskem letu 2017/2018 je v dom vpisanih 374 (dne 29. 9. 2017) dijakov in dijakinj. Nameščeni so v 13-tih vzgojnih skupinah. Vsako skupino vodi vzgojitelj. Poleg vzgojiteljev so v domu zaposleni še: ravnateljica, svetovalni delavec, knjižničarka, poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja, vratarja, varnostniki, kuhinjsko osebje, vzdrževalec, perica in čistilke.

Delavci so razporejeni v delovne izmene na način, ki zagotavlja nemoteno delo in življenje v domu vseh 24 ur. Vzgojitelji so v domu prisotni med 7.00 in 22.00. Tedenska delovna obveza vzgojitelja je 40 ur, od tega 30 ur neposrednega vzgojnega dela z dijaki. Ostale ure so namenjene pripravi na vzgojno delo, obiskovanje roditeljskih sestankov, govorilnih ur, urejanju dokumentacije, ipd.

Vratar in varnostniki so prisotni 24 ur (izmenično v turnusih) tako, da je za varnost vseh neprestano poskrbljeno. V nočnem času med 22.00 in 6.00 sta prisotna dva varnostnika in prav tako dva med 6.00 in 22.00. V času med 22.00 in 23.00 so zaradi zagotavljanja varnosti in miru ter prihajanja dijakov z večernih izhodov na delu trije varnostniki oz. vratar.

Delavci v kuhinji pripravljajo dijakom tri obroke dnevno. V ta namen so na delovnem mestu med 5.30 in 21.00, v treh izmenah. Zaradi povečanega obsega dela je največ delavk prisotnih v času kosila.

3.2. NAČRT ZAPOSLOVANJA

Preteklo poletje je v zavodu prišlo do manjših kadrovskih sprememb. Zaposlili bom kuharja (predvidoma 16. 10. 2017), ker je eden izmed kuharjev zapustil dom. Zaradi povečanega števila dijakov smo na lastne stroške dodatno zaposlili strokovno delavko. Dodatna dela smo dodelili vratarju in strokovni delavki v knjižnici.

Nadaljevali bomo sodelovanje s Fakulteto za socialno delo in Pedagoško fakulteto, saj načrtujemo, da bodo nekateri študenti pri nas opravljali prakso. Prav tako pričakujemo, da bodo v kuhinji opravljali prakso dijaki/-nje z Biotehniškega izobraževalnega centra.

IV. ORGANI DOMA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavlja 13 članov - pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja, trije starši in dva dijaka. Svet se sestane predvidoma trikrat letno, po potrebi tudi večkrat. Člani med seboj izvolijo predsednika, ki nato sklicuje sestanke in po poslovniku vodi seje. Ravnateljica je odgovorna za zakonit potek le-teh.

Pet predstavnikov zaposlenih:

- Jasna Vahčič Lazarevič – predsednica sveta
- mag. Samo Lesar
- Primož Miklavžin
- Martin Alejandro Grabnar
- Amel Hodžić

Trije predstavniki ustanovitelja/ MOL:

- Petra Culetto - ustanovitelj
- Robert Kojc - ustanovitelj
- Vlado Brinar – MOL

Trije predstavniki staršev:

- Majda Zornik Kapus – predsednica sveta staršev
- Maša Sakara Sučević
- Sonja Klobčar

Dva predstavnika dijakov:

- Eva Krštinc
- Žiga Velikonja

4.1.1. NAČRT DELA SVETA ZAVODA

Predsednica Sveta zavoda: Jasna Vahčič Lazarevič

Letos bo precej pestro leto za Svet zavoda, saj bo potrebno po novem letu razpisati volitve za nov svet.

V oktobru bomo imeli prvi sestanek, potem pa po potrebi tudi korespondenčne seje. Do 5. 3. 2018 pa mora biti konstituiran nov Svet zavoda.

4.2. RAVNATELJICA

Poslovodni in pedagoški vodja je ravnateljica. Njena pooblastila in zadolžitve določa ZOFVI in drugi podzakonski akti. Od 1. 7. 2014 opravlja drugi mandat mag. Nataša Erjavec.

4.3. VZGOJITELJSKI ZBOR, STROKOVNI AKTIVI

Vzgojiteljski zbor se sestaja redno enkrat mesečno na pedagoških konferencah, kjer se obravnava tekoča vzgojna problematika ter ostale vsebine pomembne za uspešno izvajanje vzgojno izobraževalnega programa. Skupne redne in izredne seje vodi ravnateljica. Občasno, po potrebi, se pedagoški delavci sestajajo na izrednih in delnih sejah. Po posameznih stavbah so vzgojitelji organizirani v strokovne aktive, ki ga vodi eden od vzgojiteljev stavbe. Na aktivih vzgojitelji obravnavajo trenutno aktualne zadeve, ki so povezane z vzgojno-izobraževalnim programom doma. Na seje sta vabljeni tudi svetovalni delavec, po potrebi še ravnateljica.

4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz vseh vzgojnih skupin, ki so bili izvoljeni na roditeljskih sestankih v vzgojnih skupinah, v katerih so nameščeni njihovi mladostniki. Predstavniki staršev je lahko član Sveta staršev toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in biva v domu. V šolskem letu 2017/2018 Svet staršev sestavljajo:

Tabela 8: predstavniki staršev

Ime in priimek starša	Vzgojna skupina
Sandra Škrlič	A1
Irena Vačovnik	A2
Zoran Ožbolt	A3
Matejka Janežič	A4
Urška Pintar	A5
Maja Repež	B1
Uroš Suban	B2
Gorina Vilič	B3
Tatjana Težak	B4
Vesna Hrovatin	C1
Sonja Klobčar	C2
Maša Sakara Sučević	C3
Majda Zornik Kapus	C4

4.5. DOMSKA SKUPNOST

Mentorica: Mojca Bekš

Domska skupnost oz. predsedstvo domske skupnosti bo v šolskem letu 2017/2018 na svojih sestankih:

- sprejela statut domske skupnosti in izvolila organe domske skupnosti (predsednik, podpredsednik, tajnik),
- podala mnenje o Letnem delovnem načrtu za leto 2017/2018,
- obravnavala in razvijala ideje in predloge, ki jih bodo posamezni predsedniki skupin prinesli na sestanke,
- dajala predloge za porabo finančnih sredstev iz domskega sklada,

- aktivno sodelovala pri projektu Aktivno sooblikovanje domskih aktivnosti,
- sodelovala pri oblikovanju in organizaciji ter izvedbi dobrodelne akcije »Božička vsem« v decembru in pomagala pri organizaciji in izvedbi drugih prireditev v domu,
- nadaljevala s sodelovanjem z Rdečim križem Slovenije,
- če bo potrebno, pripravila in izpeljala volitve za predstavnika v Svetu zavoda,
- se aktivno odzvala ob morebitnih problemih, povezanih z življenjem dijakov v dijaškem domu.

Tabela 9: Predstavniki dijakov po vzgojnih skupinah

Ime in priimek predstavnika skupine	Vzgojna skupina
Jan Marksl	A1
Ana Mihelič	A2
Pia Boštjančič	A3
Veronika Bačnik	A4
Agnes Cankar	A5
Andraž Kuštrin	B1
Maša Sedej	B2
Nastja Felkar	B3
Liza Ramovež	B4
Tjaša Obreza	C1
Tine Mlakar	C2
Katja Besec	C3
Matevž Oblak	C4

4.6. DOMSKI SKLAD IN KOMISIJE

4.6.1. DOMSKI SKLAD

Predsednik: Andrej Tomše

Domski sklad financira opremo in dejavnosti za katere niso namenjena sredstva iz drugih virov. Sklad zbira sredstva iz prostovoljnih prispevkov. Glavno vodilo pri nakupu nove opreme in financiranju dejavnosti je izboljšanje kvalitete bivanja dijakov v dijaškem domu. Predstavniki staršev v Domskega sklada sta Ana Kominka in Erika Primc, predstavniki delavcev doma Tina Priveršek, Mojca Bekš ter Andrej Tomše, predstavnika dijakov pa bo na prvem sestanku izbrala Domska skupnost.

4.6.2. KOMISIJA ZA KAKOVOST

Predsednik: mag. Samo Lesar

Najprej bomo poskrbeli za novo sestavo komisije, saj smo v novem šolskem letu izgubili tako predstavnika staršev kot predstavnika dijakov. Komisija se bo dobila v začetku meseca oktobra. Razdelili si bomo naloge in zadolžitve in se redno obveščali o dejavnostih in po potrebi predlagali termine srečanj.

4.6.3. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

Predsednik: mag. Samo Lesar

Komisija za pritožbe se bo sestala po potrebi v primeru podanih pritožb.

4.6.4. KOMISIJA ZA PREHRANO

Domska skupnost bo pod vodstvom vzgojitelja Marka Krašovca formirala komisijo za prehrano. Člani bodo sodelovali z vodjo prehrane, predlagali spremembe, posredovali ideje dijakov ter sodelovali pri oblikovanju jedilnikov.

V. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. NAČRT DELA RAVNATELJICE

Naloge ravnateljice so jasno napisane v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Dijaškega doma Bežigrad Ljubljana.

Prednostne naloge ravnateljice v šolskem letu 2017/2018 bodo:

- skrb za zakonito in gospodarno poslovanje doma, zagotavljanje finančnih sredstev za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter nujnih vzdrževalnih del;
- organizacija in vodenje pedagoškega dela, vodenje dela vzgojiteljskega zbora, izobraževanja, razgovori, motiviranje za doseganje višjih ciljev vseh zaposlenih, svetovanje;
- spremljanje izvajanja prostočasnih dejavnosti, prireditev ter ostalih dogodkov v domu;
- hospitacije (obiskovanje vzgojnih skupin in vzgojiteljev, izmenjava mnenj o poteku vzgojno-izobraževalnega dela, svetovanje, spodbujanje, spremljanje urejenosti pedagoške dokumentacije, v sodelovanju z vzgojiteljem priprava izobraževalnega načrta vzgojitelja, ipd.), izpeljava letnih razgovorov z vzgojitelji;
- skrb za lastno izobraževanje, spremljanje novosti, ipd.;
- sodelovanje pri svetovalni službi, vodenje in usmerjanje;
- priprava razvojnega programa doma;
- vodenje projekta »Poživitev domskih prostorov«;
- skrb za dobro počutje vseh zaposlenih in dijakov;
- tekoče informiranje vseh zaposlenih;
- izvajanje govorilnih ur za dijake in druge oblike sodelovanja z njimi;
- skrb za sodelovanje s starši, organiziranje srečanj in obravnavo strokovnih tem s starši, izvedba dveh Svetov staršev (po potrebi več);
- sodelovanje doma s šolami, okolico, z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predstavljanje doma navzven;

- sistemizacija delovnih mest v soglasju s pristojnim ministrstvom;
- priprava Poročila LDN za šolsko leto 2016/2017 ter priprava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018;
- priprava poslovnega poročila za leto 2017 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2018,
- naročilo notranje revizije za leto 2016;
- priprava potrebnih pravilnikov in obrazcev;
- trženje dodatne ponudbe doma (turistična dejavnost, trženje prostorov, ipd.);
- sprotno spremljanje in izvajanje zakonodaje;
- spremljanje razpisov, sodelovanje v projektih, vzpodbujanje ostalih delavcev k sodelovanju v projektih ter vodenje potrebne dokumentacije o projektih;
- priprava in urejanje urnikov zaposlenih ter dokumentacije ob začetku šolskega leta;
- priprava materialov (publikacija, plakati, ipd.) za informativni dan;
- koordiniranje posodabljanja internetne strani doma;
- sprotno spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela (konzultacije, obiskovanje vzgojnih skupin ipd.) ter spremljanje dela ostalih delavcev;
- spremljanje delovne prisotnosti zaposlenih (beleženja delovne obveznosti, usklajevanje delovne obveznosti z letno delovno obvezo ipd.);
- spodbujanje zaposlenih in dijakov k varčevanju z energijo, vodo z lastnim vzgledom ter vzpodbujanje k ekološkemu odnosu do okolja, ločevanju odpadkov, ipd.

5.2. NAČRT DELOVANJA SVETOVALNE SLUŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Delo svetovalne službe v dijaških domovih obsega:

- vodenje celotnega postopka vpisa dijakov in oblikovanja vzgojnih skupin;
- svetovanje dijakom in staršem;
- organiziranje in sodelovanje pri skupnih razgovorih z dijaki, starši, učitelji ter drugimi strokovnjaki;
- sodelovanje in svetovanje vzgojiteljem ob izrekanju vzgojnih ukrepov;
- sodelovanje z dijaki, vzgojitelji, svetovalnimi delavkami drugih dijaških domov in šol ter s strokovnjaki iz drugih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo ipd);
- vodenje oz. sodelovanje pri projektih v okviru doma;
- priprava, organizacija in vodenje delavnic s področja spoznavanja, učnih stilov za vse dijake in dijakinje, ki so v domu prvo leto;
- vodenje skupine dijakov in dijakinj, ki imajo več težav pri prilagajanju na življenje v DD;
- vodenje dokumentacije in ostale potrebne evidence;
- izdelavo analiz povezanih z učnim uspehom dijakov, vpisom v dom in izpisom, ipd.;
- vodenje aktivnosti v zvezi z informativnim dnevom v sodelovanju z ravnateljico;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami glede izvajanja preventivnih delavnic, različnih aktivnosti v domu.

Podroben načrt dela svetovalnega delavca

A) SVETOVALNO DELO Z DIJAKI

VPIS IN SPREJEM NOVINCEV:

- intervju s kandidatom in starši, zapis posebnih želja, zapisi opazanj, posredovanje vzgojiteljem;
- priprava dokumentacije za novince (pogodbe, sklepi o sprejemu, vloge za subvencije itd.).

INDIVIDUALNO DELO Z DIJAKI:

- podpora in svetovanje dijakom pri razreševanju osebnih, razvojnih ali situacijskih težav, pri učnem neuspehu, prešolanju itd.;
- individualno svetovanje dijakom zaključnih letnikov o nadaljevanju študija ali iskanju zaposlitve;
- obravnavanje dijakov s težjo vedenjsko problematiko, ki kršijo domski red (sodelovanje pri vzgojnem obravnavanju, pisanje mnenj itd.);
- občasna učna pomoč neuspešnim dijakom, ki potrebujejo pomoč pri strukturiranju učenja, tehnikah in strategijah učenja itd.;
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih problemov.

SKUPINSKE OBLIKE DELA Z DIJAKI:

- sodelovanje na tematskih sestankih vzgojnih skupin; ob reševanju aktualnih težav;
- izvedba tematskih delavnic za dijake, po potrebi; preventivne aktivnosti (npr. kako se učiti, ljubezen in spolnost ...);
- oblikovanje in vodenje skupine dijak-ov/-inj, pri katerih obstaja možnost za skupinsko delo (dramska skupine, video delavnice: skupina za snemanje kratkih filmov o domskih pravilih);
- vodenje interesne dejavnosti »nogomet«.

B) POSVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI:

- svetovalna pomoč in podpora pri vzgojnem obravnavanju dijakov, pri razreševanju konfliktov in različnih problemskih situacij;
- organizacija in sodelovanje na superviziji za strokovne delavce doma;
- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora in na strokovnih aktivih;
- organizacija in vodenje strokovnih timov.

C) SVETOVALNO DELO S STARŠI:

- vodenje strokovnih timov, kjer sodelujejo tudi starši;
- svetovanje staršem v zvezi z vzgojno problematiko njihovega mladostnika in pomoč v zvezi z reševanjem aktualnih težav s katerimi se srečujejo (pomoč pri vzgojnih težavah, pomoč in podpora v prvih tednih bivanja v dijaškem domu, pomoč pri reševanju aktualnih težav v zvezi z bivanjem otroka v dijaškem domu ...);
- informiranje staršev v zvezi z vpisom v dijaški dom, o življenju v dijaškem domu, o možnostih pridobitve štipendij, socialnih pomoči itd.

D) SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- redno strokovno sodelovanje s srednjimi šolami in s šolskimi svetovalnimi delavkami, ki jih obiskujejo naši dijaki;

- sodelovanje z osnovnimi šolami, ki so jih naši dijaki obiskovali; po potrebi sodelovanje s centri za socialno delo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, ZRSŠ-jem, psihiatričnimi ustanovami, Kliničnim centrom Ljubljana, stanovanjskimi skupinami, Zavodom za zdravstveno varstvo, Rdečim križem, MŠŠ-jem itd.;
- sodelovanje z različnimi nevladnimi organizacijami, ki v dijaškem domu izvajajo različne preventivne delavnice, aktivnosti, (PROJEKT ČLOVEK, DROG ART ...).

E) STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE:

- udeležba na strokovnih seminarjih, posvetih in predavanjih (po dogovoru z vodstvom);
- udeležba na interni supervizijski skupini;
- udeležba na strokovnih aktivih svetovalnih delavcev dijaških domov Ljubljane;
- udeležba na seminarjih in aktualnih posvetih izven dijaškega doma (dogovor z ravnateljico);
- udeležba na internih seminarjih.

F) NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA NEKATERIH PODROČIJ DIJAŠKEGA DOMA:

- oblikovanje vzgojnih skupin in sodelovanje pri menjavah dijakov iz vzgojne skupine v skupino;
- koordinacija in vodenje priprav na informativni dan;
- sodelovanje v akcijah informiranja širše javnosti o delu dijaškega doma;
- sodelovanje pri pripravi letnega poročila dijaškega doma;
- poročanje MŠŠ-ju: vpisani dijaki (vnos dijakov v aplikacijo), upravičenost dijakov do subvencij;
- spremljanje zakonodaje in predpisov na področju svetovalnega dela in na področju vzgoje in izobraževanja.
- področja evalvacije: učni uspeh, izpis ...

G) ANALITIČNE NALOGE:

- učna uspešnost po vzgojnih skupinah in šolah/programih/letnikih; ob polletju, ob koncu leta;
- izpis dijakov; poročilo število izpisanih, vzroki, čas izpisa;
- analiza obiska na informativnih dnevih, analiza prijavljenih novincev, analiza vpisanih dijakov (po letnikih, šolah, izobraževalnih programih).

H) RAZVOJNE NALOGE:

- Sodelovanje s produkcijsko šolo pri dejavnosti »video-delavnica«. Zasnova, organizacija in izvedba delovanja skupine za video tehniko: snemanje kratkih filmov v o domskem redu in snemanja kratkega filma na pobudo dijakov.

I) VODENJE INTERESNE DEJAVNOSTI:

- nogomet; organizacija turnirjev, treningov.

5.3. NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

5.3.1. Načrt dela strokovnega aktiva A stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

A1- Petra Zanjковиč
A2 - Sara Lozej in Goran Rugani
A3 - Stojan Povh
A4 - Urša Čubej
A5 - Marina Ristić, vodja strokovnega aktiva

Krepitev povezanosti in pripadnosti med dijaki znotraj vzgojnih skupin in posledično tudi pripadnost domu.

Kako bomo vedeli, da smo to dosegli?

- Več bo spontanega druženja med dijaki.
- Več bo sodelovanja v domskih aktivnostih.
- Več skupnih dogodkov na njihovo pobudo in z aktivno soudeležbo pri organizaciji.

Kako bomo to dosegli?

- V skupini bomo na skupnem sestanku predstavili cilj dijakom in zbrali njihove odzive, predloge.
- Skušali bomo ustvariti skupni slogan znotraj skupin in potem tudi znotraj stavbe.
- Organizirali bomo aktivnosti na ravni skupine z namenom povezovanja, ustvarili rituale: srečanja, spoznavanja, praznovanja ...
- Spodbujali bomo medsebojno pomoč, sodelovanje, soustvarjanje ...

Pri zasledovanju tega cilja se bomo opirali na 10 načel skupnega sobivanja:

1. Sodelujemo in spoštujemo drug drugega.
2. Pazimo na lastno zdravje in varnost ter na zdravje in varnost drugih.
3. Konflikte rešujemo s pogovorom.
4. Upošteevamo domski red.
5. Skrbimo za čistočo in urejenost doma.
6. Spoštujemo tujo lastnino.
7. Aktivno in odgovorno opravljamo šolske obveznosti.
8. Varčujemo z energijo, ločujemo odpadke – smo odgovorni do okolja.
9. Skrbimo za mir v domu: »Kar delamo, delamo po tiho!«.
10. Sodelujemo v domskih in skupinskih aktivnostih.

5.3.2. Načrt dela strokovnega aktiva B stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

B1 – Tina Priveršek
B2 – Primož Miklavžin, vodja strokovnega aktiva
B3 – Mojca Bekš

B4 – Jasna Vahčič

Delo aktiva:

- Redno sestajanje pred sejo vzgojiteljskega zbora, v povprečju enkrat mesečno.
- Izredna srečanja na pobudo enega ali več članov aktiva, glede na dejanske potrebe in problematiko.

Naloge aktiva:

- Obravnavanje tekoče problematike.
- Izmenjava izkušenj, usklajevanje, sklepanje in utrjevanje dogovorov.
- Reflektiranje vzgojnega dela in skupno iskanje ustreznih rešitev, izboljšav in alternativ.
- Obravnava večjih vedenjskih odklonov in skupno odločanje o vzgojnem ukrepanju.
- Sodelovanje pri organizaciji in vodenju domskih prireditev, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti. Motiviranje dijakov k sodelovanju pri organiziranih aktivnostih.
- Sodelovanje s svetovalno službo, aktivni drugih stavb, ravnateljico in vzgojiteljskim zborom.
- Poročanje o aktualnih dogodkih vzgojiteljskemu zboru. Seznanjanje zbora z izkušnjami in predlogi.

V tem šolskem letu smo si zastavili dva cilja:

1. Oblikovanje novega predloga pravilnika življenja in bivanja v DDB Ljubljana.
2. Nedeljski prihodi – preverjanje prihodov dijakov v dijaški dom.

5.3.3. Načrt dela strokovnega aktiva C stavbe

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji:

C1 – Andrej Tomše, vodja strokovnega aktiva

C2 – Marko Krašovec

C3 – Metoda Barić Rebolj

C4 – Renata Veberič Delak, Mojca Ropoša

Delo aktiva:

1. Aktiv se bo sestajal enkrat mesečno. Obravnavali bomo tekoče dogajanje.
2. Aktiv se bo sestel tudi v izrednih situacijah oziroma, ko ga bo sklical kateri izmed članov.

Naloge aktiva:

- obravnava tekoče problematike C – stavbe;
- izvajanje nalog v skladu z vzgojnim načrtom oz. letnim delovnim načrtom dijaškega doma;
- izmenjava izkušenj v vzgojnem procesu;
- enotno obravnavanje vseh kršitev domskega reda;

- sodelovanje pri aktivnostih v dijaškem domu in spodbujanje dijakov k čim večji udeležbi;
- razmišljanje o dejavnostih, s katerimi bi lahko popestrili življenje v dijaškem domu;
- sodelovanje z drugimi aktivni in s svetovalnim delavcem;
- sprotno vrednotenje dela in razmišljanje o izboljšavah;
- obveščanje pedagoškega vodje o aktualnih dogodkih;
- sprotno vrednotenje zadanih prednostnih ciljev za tekoče šolsko leto.

Prednostna cilja

V šolskem letu 2017/2018 smo si za prednostni cilj zopet zadali bolj podrobno spremljanje nočnega dogajanja v C stavbi z namenom, da dijakom zagotavljamo pogoje za kvaliteten nočni počitek. Ker vzgojitelji med 22:00 in 7:00 navadno nismo prisotni v dijaškem domu, bomo za pomoč pri spremljanju nočne dinamike prosili vratarje, ki so v tem času v službi. Občasno jih bomo povabili tudi na aktiv, kjer se bomo pogovarjali o dogajanju v dijaškem domu ponoči. Podrobno bomo spremljali nočno učenje, obravnavali kršitve nočnega reda in spremljali nočne izhode.

Ker smo v preteklem šolskem letu opazili, da se je higiena v sobah nekoliko poslabšala, bomo enkrat mesečno izvajali higienske preglede skupaj z dijaki, rezultati pregledov pa bodo izobešeni na oglasni deski skupine.

5.4. NAČRT DELA CELOTNEGA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor šteje 18 strokovnih delavk in delavcev ter ravnateljico, katerih naloge so jasno opredeljene v ZOFVI-ju in drugih podzakonskih aktih. Zbor se bo sestajal najmanj enkrat mesečno na svojih rednih sejah. Prav tako se bodo vsaj enkrat mesečno ali več sestajali vzgojitelji na strokovnih aktivih. Po potrebi se bo sestankom strokovnih aktivov pridružil svetovalni delavec ali ravnateljica. Vsako jutro se bodo strokovni delavci srečali z ravnateljico na krajšem sestanku, namenjenem informiranju, izmenjavi mnenj ter reševanju sprotne vzgojne problematike in ostalih aktualnih vprašanj.

Z delom bo nadaljevala Delovna skupina za prehrano. Po potrebi bomo formirali nove delovne skupine. S sosednjima šolama, SGGOŠL in SVŠGL bomo izvajali skupen projekt čiščenja okolice. Prav tako bomo nadaljevali z dobro prakso sestajanja vzgojiteljev, profesorjev in ravnateljev šol, ki jih obiskujejo naši dijaki.

5.4.1. Vzgojna skupina

Osnovna, socialna in organizacijska enota v domu je vzgojna skupina. Sestavljajo jo dijakinje, dijaki in vzgojitelj. Normativ za vzgojno skupino predvideva 28 dijakov. V letošnjem letu smo oblikovali dvanajst mešanih vzgojnih skupin. Skupina deluje po programu dela, ki ga predvidevata okvirni

vzgojni program za dijaške domove in letni delovni načrt. Prosili smo za oblikovanje nadnormativnih vzgojnih skupin zaradi povečane nastanitve dijakov.

Vzgojitelj znotraj vzgojne skupine deluje kot vodja, mentor, organizator in zaupnik. Ob upoštevanju osnovnih vzgojno izobraževalnih smernic deluje vzgojitelj avtonomno. V svoje delo vnaša domiselnost in kreativnost. Kot organizator in koordinator skrbi za ustrezno ozračje ter za dobre učne in bivalne pogoje. Njegovo delo z mladimi je naravnano v smeri celostnega razvoja slehernega posameznika.

5.4.2. Medskupinsko vzgojno delo

V okviru neposrednega vzgojnega dela vzgojitelji delujejo tudi medskupinsko na nivoju celotnega doma. Namenjeno je enotnemu in usklajenemu delovanju vzgojiteljev ter spoznavanju in sodelovanju z dijaki drugih vzgojnih skupin. Medskupinsko vzgojno delo poteka v obliki vodenja prostočasnih dejavnosti, dežurstev v jedilnici in recepciji, sodelovanju oz. organiziranju domskih prireditev, spremljanju dijakov na prireditve izven doma, spremljanju dijakov pri izvrševanju vsakodnevnih zadolžitev ipd.

5.4.3. Strategija za delo z vzgojno skupino

V okviru evalvacijskega petka smo se dogovorili, da se bomo v novem šolskem letu sistematično posvetili tudi delu z vzgojno skupino. Ugotavljamo namreč, da imamo še nekaj rezerve pri povezovanju dijakov znotraj skupine. Povezanost dijakov je lahko ključnega pomena za uspešnost, zato smo si zastavili sledeče korake:

1. **Na prvem roditeljskem sestanku, sestanku skupine (informativnih dnevih ...) se poudari, da smo aktiven dom in se od dijakov pričakuje, da se vključujejo v aktivnosti v skupini in v domu.**
2. **V skupini bomo izvedli spoznavne delavnice – na različne načine** (dijaki se predstavijo s pomočjo slikovnega materiala, zemljevida ali materiala, ki že obstaja). **Na začetku bomo izvedli vsaj dve delavnici za celo skupino, potem po potrebi.**
3. **Vsaka skupina naj ima svoj ritual, ki je obvezen za celo vzgojno skupino** (npr. praznovanje rojstnih dni, praznikov, okraševanje prostorov ...).
Kaj je ritual? Nekaj, kar skupina redno počne (npr. mesečno), v naprej dogovorjenih terminih in je obvezno za vse - karkoli se dogovorimo v skupini.
4. **Družabne delavnice in skupinska srečanja, ki so neobvezna za skupino, a obvezna za vzgojitelja;** dijaki so vključeni po interesu, lahko pa se po interesu tudi povežemo z drugo skupino (kuhanje, peka piškotov, palačink, tematski pogovori, družabne igre – družabni večeri. Dijaki bodo lahko predstavili svoje interesne dejavnosti, svoj kraj, izkušnje z ekskurzije,, dosežke ...). To bo predstavljalo neformalno povezovanje skozi celo šolsko leto.
5. **Ohranimo to, da vsaka skupina naredi nek dogodek za cel dom.**
6. **Mesečno, na sejah v poročilu, vsakič poročamo kaj smo počeli s skupino (predvsem novosti), oziroma pridobljene izkušnje delimo na strokovnih aktivih.**

OPOMBI:

- 1:** *Večja pozornost pri izbiri predsednika skupine in njegovi vlogi povezovalca s skupino!*
- 2:** *V avgustu bomo zbrali skupni nabor novih idej in že obstoječe ideje za spoznavne delavnice.*

5.5. ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV IN NALOGE

5.5.1. Vzgojno delo

Vzgojiteljevo vzgojno delovanje znotraj skupine in na nivoju celotnega doma razumemo kot svetovanje, nudenje pomoči, oporo, vzpodbujanje, ustvarjanje možnosti in pogojev za različna udejstvovanja. Dijake usmerja in pri tem izhaja predvsem iz dijakovih potreb. Hkrati upošteva še vzgojne cilje, izkušnje in praktična znanja ter dosežke in spoznanja pedagoške znanosti.

Uspešen vzgojitelj pozna navade posameznih dijakov, njihove značilnosti v socialnih stikih, interese, stališča, vrednote ipd., prav tako pa tudi pomanjkljivosti vsakega posameznika. Vse to in še marsikaj drugega je osnova za individualen pristop k vzgojnemu delu.

5.5.2. Načrtovani cilji in vsebine vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojiteljeva osnovna naloga oz. cilj je izvedba vzgojnega programa, pri tem pa si pomaga z različnimi oblikami dela kot so: svetovanje, individualni in skupinski pogovori, vzpodbujanje k doseganju višjih ciljev, izrekanje pohval in vzgojnih ukrepov. Zelo pomembna elementa za doseganje vzgojnih ciljev sta vzgojiteljev osebni zgled na vseh področjih delovanja ter njegova doslednost pri ravnanju z dijaki. Najbolj pogosta oblika dela so pogovori ali razgovori, ki potekajo na individualni ravni ali v manjših skupinah; večkrat tudi s celotno vzgojno skupino. Pogovori so lahko spontani ali načrtovani, njihove teme so zelo raznolike, npr. šolanje, prosti čas, aktualna politična, športna, kulturna in druga dogajanja, osebnostni razvoj, odnosi med ljudmi, zdravje, odnos do okolja, domski red ipd.

Ne glede na to, da so vse teme, ki se pojavijo pri delu z mladimi pomembne, pa lahko nekatere izpostavimo kot pomembnejše - osebnostna rast, šolanje in medosebni odnosi.

Ko dijaki prihajajo v dom, ponavadi doživljajo velike spremembe v svojem življenju. Ločenost od družine, novo okolje in ljudi, domska pravila, zahtevnejše šolanje in še marsikaj drugega, močno vplivajo na odraščajočega mladostnika, ki se nahaja v fazi separacije, iskanja lastne identitete in strahu pred odgovornostmi, ki mu jih nalaga življenje. Vzgojitelj s svojim delovanjem močno vpliva na osebnostni razvoj takega mladostnika. Zato je pomembno, da svojo vlogo vzame skrajno resno in z veliko mero občutka za vsakega posameznika deluje tako, da je dijaku v oporo, ko le-ta izrazi potrebo po njej.

Uspešno šolanje naj bi bilo v zavesti vsakega dijaka, ki biva v domu. Pridobitev določene stopnje izobrazbe je edini ali vsaj najpomembnejši razlog dijakovega prihoda v dom. V ta namen poteka v

domu več aktivnosti. Obvezne učne ure so obveza vsakega dijaka in se pogosto prilagajajo dnevnemu urniku posameznika. To je čas, ki ga dijak nameni učenju, pisanju nalog in opravljanju drugih šolskih obveznosti. Vzgojitelj v tem času deluje kot motivator in po zmožnostih pomaga pri razumevanju učne snovi. Učenje poteka v sobah ali učilnicah, dnevnih prostorih, pogosto tudi v računalnici, ki je opremljena za potrebe dijakov. V računalnici je prisoten vzgojitelj, da dijaku nudi pomoč in skrbi za red. V zadnjem obdobju narašča uporaba lastnih računalnikov, kar poteka v skladu z domskim redom. Vsi uporabniki imajo na voljo brezžični internet. V domu imamo dobro utečeno medsebojno učno sodelovanje ter skupino prostovoljcev, uspešnejših dijakov, ki manj uspešnim pomagajo z razlago učne snovi. Po potrebi v dom povabimo še zunanje inštruktorje.

Vzgojitelj redno spremlja učne dosežke dijakov, jih analizira, dijaku svetuje in po potrebi organizira učno pomoč. Prav tako po potrebi sodeluje s šolami, ki jih dijaki obiskujejo, se informira pri profesorjih, ki dijake poučujejo ter o ugotovitvah obvešča starše in svetovalnega delavca. Po potrebi v domu organiziramo timske sestanke, na katerih iščemo rešitve za nastale učne težave (pa tudi vedenjske). Ob polletju, koncu pouka ter na prvi seji vzgojiteljskega zbora v tekočem šolskem letu vzgojiteljski zbor obravnava in analizira učni uspeh dijakov doma. Analize uspeha obravnavajo vzgojitelji še na strokovnih aktivih, kjer iščejo za dijake z učnimi težavami konkretne rešitve. Vzgojitelj se o doseženih učnih rezultatih pogovarja še znotraj vzgojne skupine. Veliko časa nameni svetovanju v zvezi z nadaljnjim izobraževanjem.

Veliko pozornosti vzgojitelja zahtevajo tudi teme povezane z odnosi med spoloma. V našem domu že vrsto let izvajamo projekt mešanih vzgojnih skupin. Dijaki tako vsakodnevno doživljajo situacije, ki dajejo vzgojitelju podlago za razgovore o spolnosti, odnosih med dekleti in fanti, primernih odnosih, konfliktih v odnosih med spoloma ipd. Po potrebi vzgojitelj vključuje v vzgojno delovanje ustrezno literaturo in druge učne pripomočke, sodeluje s starši, svetovalno delavko in drugimi strokovnjaki za posamezna področja.

Kvalitetna poraba prostega časa je ena od prioritet našega doma. V ta namen vzgojitelji in drugi zaposleni izvajajo več prostočasnih dejavnosti. Trudimo se, da bi k sodelovanju pritegnili čim več dijakov. Prostočasne dejavnosti predstavljajo pomembno izhodišče za razvijanje talentov, pridobivanje znanj, odkrivanje in zadovoljevanje lastnih interesov, kvalitetno porabo prostega časa, druženje, prenašanje znanj ter lastno potrditev. V bodoče si bomo prizadevali ponudbo popestriti z novimi dejavnostmi zunanjih sodelavcev.

Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevamo vzgajati k odgovornemu opravljanju delovnih obveznosti in oblikovanju delovnih navad tako na učnem področju kot pri skrbi za osebno higieno, urejenosti doma in okolice, delovanju v prostočasnih dejavnostih, ipd.

Dobra informiranost je v sodobnem času nujno potrebna. Vzgojitelj s pomočjo sredstev bogati splošno informiranost dijakov, poučenost in razgledanost na vseh področjih človekovega udejstvovanja ter dijake vzpodbuja k samostojnemu pridobivanju novega znanja.

Dom daje poudarek kulturnemu preživljanju prostega časa ter privzganju sposobnosti estetskega doživljanja. Vzgojitelj in ostali zaposleni si prizadevajo dijaku pomagati naučiti se lepega vedenja, estetskega oblačenja, vzdrževanja primerne osebne higiene in urejenosti prostorov. Prav tako vzbuja

interes za umetnost, primeren odnos do narave in okolja na splošno ter primerno rabo govornega jezika in odnos do sočloveka. Prav slednje nas vodi k letošnji organizaciji že enajste tradicionalne dobrodelne akcije »Božička vsem«, ki je namenjena zbiranju sredstev za darila socialno ogroženim otrokom. Dijake vzpodbujamo k udeleževanju pri kulturnih prireditvah v domu in izven njega. V ta namen v domu vsako leto organiziramo kulturno-umetniške dogodke, delavnice, okrogle mize, ipd. V prihodnje si želimo k nam privabiti še več izvajalcev kulturno-umetniških predstav.

Skrb za lastno zdravje in pozitiven odnos do lastnega telesa je pomembna vrednota. Dijake želimo osvestiti o pomenu skrbi za lastno dobro počutje. Vzgojitelj s pogovori in z lastnim zgledom pomembno vpliva na ozaveščanje mladih. V ta namen v domu organiziramo veliko športnih dogodkov in priložnosti dejavnosti povezanih s pridobivanjem telesne kondicije. Dijakom poskušamo približati pomen počitka, urejenosti, prezračenosti sob in redne ter zdrave prehrane za dobro počutje in zdravje. Z osveščanjem o pomenu čistoče (osebne in okolja) skušamo zajezi širjenje virusnih obolenj med dijaki in zaposlenimi. Dijake usmerjamo v spremljanje informacij (čtiv, oddaj) v zvezi z zdravim življenjem. Za tekoče šolsko leto nadaljujemo z aktivnostmi, ki bodo mladim približale pomen zdravega življenja in ekološkega obnašanja do okolja.

5.5.3. Učne ure – kako do boljšega učnega uspeha?

Najpomembnejša aktivnost v dijaškem domu so obvezne učne ure. Kljub temu, da vsa leta beležimo dobre rezultate pri učnem uspehu dijakov, verjamemo, da bi lahko bili naši dijaki še boljši. V ta namen bomo nadaljevali s strukturo učnih ur, ki smo jo na novo postavili pred tremi leti. Rezultati se že kažejo. Prav tako opažamo več miru ter izboljšano delovno vneto.

Največ usmerjanja potrebujejo dijaki novinci. Preverjanje prisotnosti pri novincih bomo v času popoldanskih učnih ur izvajali takoj na začetku, ob 16:00 (dopoldanske učne ure ob 8:00). Poleg preverjanja jih bomo usmerjali k takojšnji organizaciji učenja in pričetku učenja. Odhajanja od učnih bomo dovoljevali le v izjemnih primerih. Svetovalni delavec bo, v sodelovanju z vzgojiteljico Mojco Bekš, izvajal delavnice na temo učnih tehnik, ki bodo obvezne za vse novince. Po potrebi tudi individualno. Dodatna pozornost bo usmerjena k dijakom drugih letnikov, saj se za njih spremeni režim izvajanja učnih ur; lahko se učijo tudi v sobah, kar je sprememba, saj so se v prvem letniku učili v učilnici pod nadzorom vzgojitelja.

Dijaki, ki obiskujejo manj zahtevne programe pogosto nimajo toliko učenja kot dijaki zahtevnejših programov. Posledice se kažejo tako, da dijaki manj zahtevnih programov v drugem delu učnih ur povzročajo nemir in motijo tiste, ki se še učijo. Zaradi zagotavljanja večjega miru bomo dijake, ki bodo imeli opravljene šolske obveznosti, usmerjali v druge organizirane dejavnosti, ki ne bodo kalile miru.

Enkrat mesečno bodo vzgojitelji analizirali aktivnosti dijaka na učnih urah, v primeru kršitev sankcionirali dejanja na podlagi domskih pravil in po potrebi obveščali starše oziroma skrbnike.

Najpomembnejši cilj učnih ur je vzpostavljanje miru v etažah, da bodo tisti, ki se želijo učiti, lahko imeli dobre pogoje.

V sodelovanju s profesorji in starši bomo iskali optimalne pogoje in načine za doseganje boljših učnih rezultatov, predvsem pri dijakih, za katere se je izkazalo, da imajo učne težave.

VI. VODENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Vzgojiteljevo delo se deli na neposredno vzgojno delo in ostalo delo. Med slednje poleg priprav, obiskovanja šol ipd., štejemo tudi vodenje pedagoške dokumentacije.

5.1. VZGOJITELJEVA DOKUMENTACIJA

Pedagoški delavci v dijaških domovih so dolžni redno in skrbno voditi pedagoško dokumentacijo. Vrsto dokumentacije, ki jo vodijo, predpisujejo: Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v vzgojno izobraževalnih organizacijah, Pravilnik o pedagoški dokumentaciji in evidencah v srednjem in poklicnem izobraževanju, Priročnik za vzgojitelje v dijaških domovih in Vzgojni program za dijaške domove.

Vzgojitelji vodijo naslednjo obvezno pedagoško dokumentacijo:

- **dnevnik vzgojnega dela** v katerem med drugim beležijo polletni in celoletni načrt vzgojnega dela, načrt dela vzgojnih skupin, podatke o dijakih nastanjenih v vzgojni skupini in njihovem šolanju, dnevno načrtovano delo ter beležijo realizacijo, sodelovanje s starši, šolami, sestanke vzgojnih skupin, vzgojiteljskih zborov ipd.;
- **osebni list** dijaka z osebnimi podatki in podatki o njegovem šolanju,
- **individualni vzgojni načrt** z določenimi cilji dijaka ter metodami in sredstvi vzgojitelja, ki bo dijaku pomagal na poti uresničitve cilja,
- **matična knjiga.**

Ostala pedagoška dokumentacija:

- **knjiga obveščanj;**
- evidenca **prisotnosti dijakov na učnih urah** ter v večernem času;
- evidenca beleženja večernega učenja,
- evidenca **izhodov dijakov;**
- mesečna evidenca **materialne škode;**
- ob nastanitvi dijakov skupaj z njimi vzgojitelji izpolnijo **zadolžnico predmetov**, ki jih je dijak prejel ter materialno stanje sob; evidenci hrani vzgojitelj;
- zapisniki sestankov skupin in sestankov vzgojiteljskega zbora;
- zapisniki sestankov strokovnih aktivov;
- letno poročilo o vzgojnem delu, vključno z interesno dejavnostjo;
- letni načrti interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti.

Vzgojitelj pri svojem delu uporablja še nočno knjigo, v kateri so zbrani podatki nočnega dogajanja v domu. Vodimo še knjigo obiskov, vadbe v fitnesu, bivanje dijakov čez vikend ter knjigo pošte dijakov.

6.2. KRONIKA DOMA

Kroniko doma ponavadi vodi delavec, ki je v domu zaposlen dlje časa in delo dobro pozna. Naloga delavca je, da redno spremlja dogajanja v domu, jih na primeren način beleži in dokumentira. Kroniko sestavljajo poleg tekstovnega materiala še slikovni material, avdio in video zapisi ter predmeti in dokumenti, ki ohranjajo spomin na življenje in delo v domu. Tako kroniko v domu vodijo trije delavci; poleg zapisovanja dogodkov v domsko kroniko, ki jo vodi vzgojiteljica Jasna Vahčič Lazarevič, vodimo še foto kroniko (Petra Zanjковиč) in video kroniko (Mišo Šušak).

VII. PROSTOČASNE DEJAVNOSTI

V domu poteka več prostočasnih dejavnosti namenjenih kvalitetnemu preživljanju prostega časa. Dijaki lahko izbirajo med raznovrstnimi dejavnostmi. Želimo si čim več predlogov dijakov za izvedbo dodatnih prostočasnih dejavnosti.

Prostočasne dejavnosti ponavadi potekajo popoldan oz. v večernem času, največkrat po zaključku učnih ur. Poleg organiziranih dejavnosti se dijaki lahko sproščajo ob športnih aktivnostih v bližnji in širši okolici, poslušajo glasbo, gledajo TV programe, obiskujejo knjižnico ipd.

Z vodenjem prostočasne dejavnosti pridobijo vzgojitelj in ostali zaposleni dodatno možnost nevsiljivega vodenja in vplivanja na dijake ter njihove medsebojne odnose, kakor tudi na interese, hotenja in sposobnosti. K dejavnostim skušamo privabiti tudi dijake, ki so očitno premalo aktivni.

Vsako leto se trudimo spodbuditi dijake, da bi na njihovo pobudo organizirali nove prostočasne dejavnosti. Dijaki naj bi prevzeli čim večjo vlogo pri izvajanju dejavnosti; vzgojitelj naj bi v večji meri le koordiniral potek dejavnosti.

Vzgojitelj pripravi program za vodenje dejavnosti, določi dan v tednu, uro in prostor, kjer se bo izvajala. Prav tako predlaga vodstvu doma materialne potrebe za izvajanje dejavnosti, ki poteka po metodičnem pristopu predvidenim s strani mentorja.

Vzgojitelji so strokovni vodje in mentorji posamezne dejavnosti. V primeru, da je mentor zunanji sodelavec ali dijak, so lahko vzgojitelji le organizacijski vodje. Najaktivnejše dijake vsako leto nagradimo.

Dom ima organizirane naslednje prostočasne dejavnosti:

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **NOGOMET**

mentor: **mag. Samo Lesar**

TERMIN: Dejavnost bo potekala enkrat do dvakrat tedensko v veliki telovadnici na SGGOŠ. V jesenskem in spomladanskem času bo interesna dejavnost potekala tudi v obliki turnirjev - če bo lepo vreme. Predvidevam, da bom organiziral 2 jesenska nogometna turnirja in enega spomladanskega.

CILJI: Glavni cilj interesne dejavnosti je, da igra čim več dijakov, ki ne trenirajo v klubih. Poskušal bom vplivati na razvijanje skupinske pripadnosti (da dijaki igrajo za svoje vzgojne skupine) in da tekmuje čim več ekip - dijakov. Poskušal bom vključevati v nogomet tudi dijakinje. Sodelovali bomo tudi na tekmovanjih med dijaškimi domovi.

INTERESNA DEJAVNOST: **SNEMANJE KRATKIH FILMOV o domskih pravilih**

Mentorja: **Samo Lesar, Amel Hodžić**

Termin: Dobivali bi se enkrat tedensko.

Cilji:

- a) Izbira idej za pripravo kratkih filmov o pravilih.
- b) Priprava scenarijev za kratke filme.
- c) Snemanje in montaže kratkih filmov o domskih pravilih.
- d) Predstavitev kratkih filmov.

Metode:

Preko različnih pogovorov, igre vlog, snemanju filmov na humoren način, predstaviti življenje v dijaškem domu skozi prizmo domskih pravil.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KOŠARKA**

mentor: **Marko Krašovec**

Košarka bo namenjena dijakom in dijakinjam; tistim, ki začenjajo spoznavati košarko kot tudi izkušenejšim igralcem.

Interesna dejavnost košarka bo potekala vsako sredo od 17.30 do 19.00 v novi telovadnici SGGOŠ Ljubljana.

Cilji v tekočem šolskem bodo:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike k igri košarke,
- sestava in delo z fantovsko domsko ekipo,
- sestava in delo z dekliško domsko ekipo,
- udeležba na vseh turnirjih, ki bodo organizirani za dijakinje in dijake v šol. letu, po možnosti organizacija prijateljske tekme za domski ekipi,
- izpeljava turnirja meseca oktobra oz. spomladi in

- osvojitve 1. oz. 2. mesta med ljubljanskimi dijaškimi domovi in uvrstitev v nadaljnje tekmovanje.

Prav tako bi se rad pridružil kolegu Primožu pri interesni dejavnosti – šahu. Igranje šaha bi potekalo v večernih urah v knjižnici dijaškega doma.

Cilji:

- vključiti v aktivnost čim večje število dijakov in dijakinj v domu,
- privabiti in spodbuditi začetnike,
- sestava fantovske domske ekipe,
- sestava dekleške domske ekipe,
- udeležba na meddomskih turnirjih.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **TEK**

mentor: **Primož Miklavžin**

Letošnje šolsko leto nadaljujem s krožkom tek zaradi pozitivnega odziva dijakov, ki si želijo teči. Vadbo bom organiziral dvakrat tedensko, če bo dopuščalo vreme.

V okviru krožka se bomo udeležili meddomskega tekmovanja v Tivoliju in kakšne tekaške prireditve. Načrtujemo nastop na Ljubljanskem maratonu, morda še na kakšni drugi rekreativni prireditvi.

PROSTOČASNA DEJAVNOST »**ODKRIVAMO DIVJINO**«

mentorji: **Primož Miklavžin, Andrej Tomše, Sara Lozej**

Minulo šolsko leto smo pričeli s pohodi v naravo, kar so dijaki zelo dobro sprejeli.

V tem šolskem letu zato načrtujemo več tovrstnih aktivnosti, ki jih bomo združili v planinsko-pohodniški krožek: Odkrivajmo divjino.

V povprečju enkrat mesečno bomo izvedli kakšno izmed aktivnost: planinske ture in pohodi v hribe, plezanje v naravnem plezališču, Pohod ob žici ...

Cilj krožka je spodbujanje dijakov, da aktivno preživljajo prosti čas, se družijo med seboj na zdrav način in promoviranje zdravega življenjskega sloga. K sodelovanju bomo skušali pritegniti tudi posameznike, ki imajo specifične težave in so tovrstne aktivnosti zanje priporočljive.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠAH**

mentor: **Primož Miklavžin**

Namen krožka je, da spodbudim k igri šaha čim večje število dijakov. V ta namen bom občasno organiziral igro šaha v javnih prostorih, kjer se bodo dijaki srečevali in igrali šah.

Cilj za letošnje leto je, da se poveča interes za igro šaha in da oblikujem jedro igralcev iz katerih bom lahko oblikoval skupino, ki se bo lahko nato udeleževala šahovskih tekmovanj.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ODBOJKA**

mentorica: **Petra Zanjkovič**

Namenjena je fantom in dekletom, ki so odbojko že igrali, bodisi pri športni vzgoji ali v klubih; ki torej že obvladajo osnovne odbojgarske veščine in pravila igre.

Cilji: Poleg rekreacije in zabavnega druženja bomo tako izpopolnjevali tehnično-taktične elemente igre pri posameznikih, osvajali osnovni igralni sistem in pravila igre ter se učili sodelovanja in usklajevanja preko igre.

Termin: vsako sredo od 18.00 do 19.30 v veliki telovadnici SGGOŠ.

Potek: Posamezne treninge bomo oblikovali glede na sestavo in predznanje udeležencev, vsakokrat pa bomo v obvezno ogrevanje vključili tudi izpopolnjevanje posameznih igralnih prvin:

servis (spodnji in zgornji), sprejem servisa, podaja ob mreži, udarec, blok, sprejem udarca. Glavni del treninga bo učenje skozi igro, med katero bomo sproti popravljali napake pri tehniki in se učili osnovnega igralnega sistema (6 : 0).

Tudi letos bomo začeli šolsko leto z domskim odbojgarskim turnirjem med vsemi vzgojnimi skupinami. Igrali bomo po že uveljavljenem sistemu tekmovanja: V predtekmovanju se ekipe posameznih vzgojnih skupin pomerijo vsaka z vsako znotraj A, B in C stavbe. Najboljši dve ekipi iz posamezne stavbe se uvrstita naprej. Teh šest ekip se ponovno pomeri vsaka z vsako v dveh tekmovalnih skupinah, ki ju bo določil žreb. Zmagovalni ekipi obeh tekmovalnih skupin igrata v finalu, drugouvrščeni pa v polfinalu. Vsaka vzg. skupina lahko prijavi eno, po spolu mešano ekipo 6 - 8 igralcev/-lk (razmerje 4:2). Igrali bomo na dveh igriščih hkrati, vsako sredo od 17.00 do 19.00, predvidoma do konca oktobra 2017.

K sodelovanju bom tudi letos pritegnila skupino dijakov prostovoljcev za pomoč pri organizaciji (postavljanje mrež, sojenje ...).

Najboljšim trem ekipam bodo podeljena priznanja in simbolične nagrade. Predlagam, da bi dijake, ki se bodo uvrstili v finale in ekipo prostovoljcev tudi letos nagradili s pizzami in tako zaključili s skupnim druženjem/praznovanjem.

Pripravljali se bomo tudi za sodelovanje na meddomskem odbojgarskem tekmovanju ljubljanskih dijaških domov. Nekaj treningov bomo tako namenili sestavi in pripravi dekliške in fantovske ekipe na tekmovanje.

Glede na lanski uspeh fantovske ekipe je naš cilj, da se tudi letos potegujemo za sodelovanje na državnem tekmovanju (Domijadi).

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **NAMIZNI TENIS**

mentorica: **Tina Priveršek**

Kot je že tradicija bomo tudi letos v svoje vrste vabili preko turnirjev, ki jih bomo organizirali v prvih tednih septembra.

Ker predvidevam, da se dekleta na turnir ne bodo prijavila, bom interesentke za domsko ekipo iskala preko vpisnega lista, ki bo krožil po vseh skupinah.

Ko bomo dobili igralce obeh ekip, se bomo dogovorili za treninge in prijavili na meddomska tekmovanja.

Treningi za domsko ekipo bodo potekali enkrat tedensko predvidoma ob sredah med 18.00 in 19.00 . Za vse ostale igralce namiznega tenisa so odprti termini od ponedeljka do petka skozi cel dan, od 7.00 do 21.00, z izjemo učnih ur.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **FITNES**

mentorica: **Sara Lozej**

Fitness bo na voljo dijakom in dijakinjam od ponedeljka do četrтка, po učnih urah, od 18.00 - 21.00. Po potrebi in ob izkazanem interesu občasno tudi v dopoldanskem času.

Namenjen bo vsem dijakom, tako rekreativnim uporabnikom, kot tudi športnikom, ki fitness uporabljajo kot dodatno vadbo. Glede na pretekle izkušnje bo letos v začetku en termin na voljo izključno dekletom. Če bo kasneje izkazan večji interes, bomo odprli še en termin.

Delo v fitnessu bodo v veliki meri prevzeli dijaki prostovoljci. Njihova naloga je biti vsaj eno dogovorjeno uro prisoten v fitnessu, nuditi pomoč in skrbeti za red. V zameno dobijo prost vstop v kateremkoli času (z izjemo učnih ur) in tudi potrdilo o opravljenem prostovoljnem delu.

CILJI:

- zagotoviti čim širšo možnost uporabe fitnesa,
- spodbuditi dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- seznaniti dijake z varno in pravilno uporabo fitnes naprav,
- izboljšanje psihofizičnega stanja dijakov,
- mentorstvo dijakom prostovoljcev,
- spodbujanje odgovornega ravnanja s fitnes napravami.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **VODENA VADBA 2017/2018**

mentorja: **Sara Lozej, Mišo Šušak**

V šolskem letu 2016/2017 so dijaki izkazali interes po vodeni vadbi. Namen le-te je dijake in dijakinje naučiti pravilnega izvajanja vaj na fitnes napravah. S pravilnim izvajanjem zmanjšamo možnost poškodb, dijaki pa tako dosežejo želen cilj (transformacija oz. preoblikovanje telesa, dobro počutje, izguba telesne teže, dvig energije ...). Z dijakom, ki izkaže interes, se naredi načrt vadbe, sprva trenira pod vodstvom mentorja, kasneje tudi sam. **Velik poudarek je na ogrevanju, pravilnem izvajanju vaj (za vsak sklop mišic posebej) in raztezanju po vadbi.**

Vodena vadba vključuje rekreacijo in zabavo, hkrati pa ponuja druženje med dijaki ter medsebojno motivacijo pri vadbi.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **ŠPORTNO PLEZANJE**

mentor: **Andrej Tomše**

V veliki telovadnici Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana bomo enkrat tedensko plezali na umetni steni. Dijaki se bodo naučili osnov vrhne tehnike, poglavitne vozle, ki se uporabljajo pri plezanju, osnov varovanja in osnovne tehnike plezanja. Pred plezanjem se bomo ogrevali, izvajali vaje za povečanje gibljivosti, vaje za moč in ravnotežje. Dijaki morajo pred udeležbo na interesni dejavnosti mentorju prinesiti soglasje staršev.

PROSTOČASNA DEJAVNOST : **ROKOBORBA**

Mentor; Andrej Marolt (zunanji sodelavec)

Dijakom bomo ponudili malce drugačno športno aktivnost, rokoborbo. Vadba spodbuja dijake k tehniki učenja borbe in navaja mlade, da je borba lahko tudi šport in ne neprimeren- agresiven napad na človeka. Vadba bo potekala ob ponedeljkih.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **MOJ RITEM**

Mentorica: Marina Ristić

Namen je preko giba, plesa priti v stik s sabo, svojim notranjim dogajanjem in izraziti to v plesu. Gre za ples brez koreografije, kjer izrazimo sebe, kjer plešemo kot da nas nihče ne gleda, kjer se povežemo sami s seboj in kjer se izražamo skozi gibanje svobodno in kreativno. Skozi delavnice bomo spoznavali metode plesa 5 ritmov od Gabriel Roth, ples različnih ljudstev, ples čustev itd.

Cilj je večje zavedanje lastnega telesa in našega notranjega doživljanja in aktiviranje lastnega kreativnega potenciala.

Delavnica »MOJ RITEM« bo potekala enkrat tedensko po 1 uro v plesni dvorani SVŠGL.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **»ODKRIVAMO DIVJINO«**

Mentorji: **Primož Miklavžin, Andrej Tomše, Sara Lozej**

Minulo šolsko leto smo pričeli s pohodi v naravo, kar so dijaki zelo dobro sprejeli.

V tem šolskem letu zato načrtujemo več tovrstnih aktivnosti, ki jih bomo združili v planinsko-pohodniški krožek: Odkrivajmo divjino.

V povprečju enkrat mesečno bomo izvedli kakšno izmed aktivnost: planinske ture in pohodi v hribe, plezanje v naravnem plezališču, Pohod ob žici ...

Cilj krožka je spodbujanje dijakov, da aktivno preživljajo prosti čas, se družijo med seboj na zdrav način, in promoviranje zdravega življenjskega sloga. K sodelovanju bomo skušali pritegniti tudi posameznike, ki imajo specifične težave in so tovrstne aktivnosti zanje priporočljive.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **STRELSTVO**

mentor: **Stojan Povh**

K strelstvu želim privabiti dijake in dijakinje, ki imajo izkušnje iz streljanja, prav tako pa bomo formirali skupino začetnikov. Sestavili bomo ekipo, ki bo zastopala DD Bežigrad na regijskih tekmovanjih dijaških domov.

Prvo srečanje bo namenjeno spoznavanju zračne puške in njeno vzdrževanje. Velik poudarek bomo posvetili tudi varnosti na strelišču.

Po prvem preverjanju bomo formirali dve skupini glede na izkušnje in znanje. Možen bo prehod iz ene v drugo skupino. Glede na dosežene rezultate bodo najboljši dijaki v ekipi, ki bo tekmovala na meddomskih tekmovanjih.

Materialni pogoji:

- nabava tarč, streliva,
- olje za vzdrževanje pušk,
- vrvica za čiščenje pušk,
- servis pušk,
- nabava strelskih jopičev.

Cilji:

- sestava zračne puške,
- pravilni stav pri streljanju,
- pravilni položaj puške pri streljanju,
- pravilno dihanje,
- tehnike streljanja,
- razlaga zadetkov.

Na nekaterih zračnih puškah je potrebno opraviti servis. Puške, ki so starejše izdelave in niso v uporabi, je potrebno odpisati.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **DRAMSKA SKUPINA**

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Letos načrtujemo malo zahtevnejše besedilo, upam na večji odziv dijakov. Od števila dijakov bo odvisno, kaj bomo s skupnimi močmi lahko pripravili. Nameravam se udeležiti tudi kakšnega izobraževanja na temo režije. Skupina se bo sestajala enkrat tedensko v večernem času.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **GLASBENA DEJAVNOST**

koordinatorka: **Urša Čubej**

Glasbena dejavnost v dijaškem domu združuje glasbenike, pevce, DJ-je in tehnično podporo za prireditve (ozvočenje, osvetljava). Poleg tega pa vodimo tudi uporabo glasbene sobe in tehnične opreme.

V tem šolskem letu bo glasbena dejavnost usmerjena v dosego sledečih ciljev:

- Ohranjanje sodelovanja z dijaki, ki so bili na prej omenjenih področjih dejavni že prejšnje šolsko leto.
- Promocija in motivacija novih dijakov, da se pridružijo glasbenemu ustvarjanju in organizaciji domskih prireditev.
- Podpora dijakom pri oblikovanju novih glasbenih skupin oziroma individualnemu ustvarjanju.
- Raziskovati sodelovanje z zunanjimi glasbenimi ustvarjalci in institucijami (po interesu dijakov).
- Udeležba na meddomskem tekmovanju za kulturno točko na Domijadi.
- Organizacija novoletnega koncerta (konec novembra) in koncerta ob zaključku šolskega leta (druga polovica meseca maja).

Na podlagi želja in predlogov aktivnih dijakov iz lanskega šolskega leta bomo v letošnjem šolskem letu organizirali redna srečanja glasbene improvizacije (Jam session). Namen teh srečanj bo:

- povezovanje glasbenikov med seboj v neformalni obliki,
- spontano odkrivanje talentov med dijaki,
- opremljanje dijakov z orodji za oblikovanje in delo v glasbeni skupini, glasbeno ustvarjanje,
- druženje ob glasbi,
- premagovanje treme pred nastopi.

Dijaki, ki obiskujejo glasbeno šolo ali konservatorij, imajo pri uporabi glasbene sobe prednost in dovoljenje, da jo uporabljajo tudi med učnimi urami. Dijake spodbujamo, da se tudi samoorganizirajo preko spletnih portalov in se samostojno dogovarjajo za vaje, uporabo glasbene sobe, organizacijo dogodkov idr.

Z glasbenimi ustvarjalci bom imeli tudi sestanke, ki bodo namenjeni aktualnim vsebinam. Vlogo mentorice glasbene dejavnosti vidim kot mentorsko in podporno.

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE IN FIZIKE**

mentor: **Andrej Tomše**

V šolskem letu 2017/2018 bom vsak delovnik izvajal inštrukcije matematike in fizike v pisarni C1, učilnici C1 in knjižnici. Zaradi velikega povpraševanja v preteklih letih se bom z dijaki vnaprej dogovarjal za termine, po potrebi bom organiziral tudi skupinske učne ure. Prednost pri rezervaciji terminov bodo imeli dijaki, ki se bodo držali dogovorjenih terminov.

UČNA POMOČ: **SLOVENŠČINA IN STROKOVNO TEHNIČNI PREDMETI**

mentor: **Goran Rugani**

V okviru učne pomoči pri slovenščini bom dijakom nudil strokovno pomoč pri izpopolnjevanju znanja slovenščine. Dijaki bodo deležni pomoči predvsem pri razumevanju in uporabi jezikovno-slogovnih pravil ter pri razvijanju veščin pisanja esejev in drugih pisnih izdelkov. V okviru učne pomoči bom nudil pomoč tudi pri morebitnih težavah povezanih z domačimi nalogami. Učna pomoč se bo osredotočila predvsem na priprave preverjanja znanja iz pouka slovenščine s književnostjo.

Po potrebi bom pomagal tudi pri učenju strokovno tehničnih predmetov.

INTERESNA DEJAVNOST: **INŠTRUKCIJE MATEMATIKE**

mentorica: **Sara Lozej**

V šolskem letu 2017/2018 bom vsak delovnik nudila pomoč pri matematiki v pisarni ali učilnici A2. Učna pomoč bo namenjena vsem dijakom, ki imajo težave pri razumevanju matematike. Potekala bo individualno, na željo dijakov in pobudo vzgojiteljev. Pričakovano bo, da dijaki k uri pridejo pripravljeni in z jasnimi vprašanji.

Z dijaki se bom, kar se le da, vnaprej dogovarjala za termine. Po potrebi bom združevala dijake z enako snovjo in organizirala učne ure v manjših skupinah.

Cilji bodo postavljeni individualno, predvsem razumevanje določene snovi. Ključno je, da dijaki pridobijo temeljno, osnovno znanje in nadoknadijo primanjkljaj tako, da lahko kasneje sledijo razlagi pri pouku.

Dijakom, ki bodo potrebovali pomoč, bom iskala pomoč znotraj njihovih vzgojnih skupin s pomočjo njihovih vzgojiteljev. Dijake bom spodbujala k čim večji samostojnosti pri učenju.

UČNA POMOČ: **SLOVENŠČINA**

mentorica: **Jasna Vahčič Lazarevič**

Letos sta na urah učenja slovenščine dva dijaka in delo bo potekalo individualno, uporabljali bomo učbenik Slovenska beseda v živo.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **SKUPINA – UČNE TEHNIKE**

mentorja: **Mojca Bekš, mag. Samo Lesar**

Delavnice o učnih tehnikah bomo organizirali za dijake prvih letnikov, ki bodo to želeli oz. bodo njihovi vzgojitelji presodili, da take delavnice potrebujejo. Delavnice bodo organizirane za manjše skupine (9 – 12 dijakov) in bodo trajale 60 – 90 minut. Dijaki bodo na delavnicah preko osebnega dela, pogovora in praktičnih vaj, spoznali in preizkusili različne učne tehnike in odkrili katera jim je najbližja.

Dijaki bodo na delavnicah:

- spoznali različne učne stile in prepoznajo svojega,
- spoznali kakšna je razlika v odnosu do učenja, če mislijo, da se morajo učiti ali če si želijo učiti,
- spoznali različne učne tehnike,
- ozavestili katero tehniko učenja najpogosteje uporabljajo,
- preizkusili različne tehnike učenja,
- iz predstavljenih tehnik izbrali eno, ki bi jo lahko uporabili zase.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **LIKOVNO – USTVARJALNE DELAVNICE**

mentorici: **Metoda Barić Rebolj, Mojca Ropoša**

V letošnjem šolskem letu želim organizirati kar nekaj ustvarjalnih delavnic, predvsem na temo reciklaže. Tako bomo z dijaki reciklirali papir, prazne konzerve spremenili v uporabne lončke za pisala, poslikavali rečne kamne, iz ostankov blaga izdelovali rože ali nakit, odvržene plastenke bomo spremenili v uporabne. Izdelali bomo čim več uporabnih predmetov, ki bodo svoje mesto zopet našli v ponovni uporabi, ali pa bodo v okras v sobah dijakov.

Dejavnost bo potekala dvakrat do trikrat mesečno v avli dijaškega doma, da bomo lahko privabili k sodelovanju čim več dijakov. Glavni cilj ustvarjalnih delavnic je aktivno preživljanje prostega časa, razvijanje ročnih spretnosti in medsebojno druženje.

INTERESNA DEJAVNOST: **POLITEHNIČNA DELAVNICA**

mentor: **Goran Rugani**

V okviru politehnične delavnice se bodo dijaki seznanili z različnimi tehnikami obdelave lesa, razvijali bodo svoje tehnične ter motorične kompetence, hkrati pa bodo imeli možnost izdelati umetniški, didaktični ali prostočasni izdelek. Za osnovno surovino si bomo izbrali les, katerega bomo po potrebi tudi nadgradili. Dijaki bodo seznanjeni s pravili varnosti pri delu oz. se bodo naučili rokovati z različnim orodjem.

V okviru interesne dejavnosti bomo po potrebi popravili kakšno kolo ali drug enostaven tehničen izdelek.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KULINARIČNE DELAVNICE**

mentorica: **Tina Priveršek**

Za začetek bomo sklicali sestanek in preverili zainteresiranost dijakov za spoznavanje kuharskih večin. Skupaj se bomo dogovorili, kaj bi pripravljali. Dijake in dijakinje bom seznanila z osnovnimi kuharskimi veščinami. Zaradi popestritve dela bomo uporabljali večinoma sestavine, ki niso vsakdanje v naši kuhinji – stročnice, različna zelenjava, oreščki, rastlinski mlečni proizvodi in podobno. Poudarek bo na ekološko pridelanih, zdravih živilih. Dobivali se bomo po dogovoru, začeli bomo ob sredah ob 20. uri v kuhinji skupine B1.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: ŠIVANJE

Mentorici: **Mojca Ropoša, Urša Čubej**

Tako kot v lanskem šolskem letu bomo tudi letos nadaljevali s šivanjem sedalnih vreč iz jeansa. Kar nekaj vreč že služi svojemu namenu v družabnih kotičkih in učilnicah. Nadaljevali bomo z izdelovanjem novih sedalnih vreč, za nove učilnice bomo sešili okrasne blazine in na osnovi novih idej zašili še kakšen uporaben izdelek.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: DOMSKI KINO

mentorica: **Mojca Bekš**

V domskem kinu bomo vsak torek zvečer, od 20.00 do 22.00, v domski jedilnici predvajali različne filme. Predloge za filme bodo lahko podali vsi dijaki (v posebno škatlo na recepciji), izbor pa bo naredila ekipa, ki filme predvaja. Trudili se bomo, da bodo predvajani filmi različnih žanrov (romantični, romantične komedije, komedije, akcijski, znanstveno–fantastični, srhljivke, grozljivke, kriminalne drame, drame, glasbeno – plesni, športni, animirani ...).

Tako kot pretekla leta bomo v decembru, v okviru akcije »Božička vsem«, organizirali filmski maraton – predvajali bomo filme od 18.00 do 24.00. Ob tem bomo zbrali prostovoljne prispevke, ki bodo šli v dobrodelne namene.

Glede na obisk filmskih predstav se bomo odločili, kdaj bomo sezono filmov zaključili – verjetno konec marca, ko preidemo na poletni čas in je ob 20. uri še svetlo.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: URBANI SPREHODI

mentor: **Goran Rugani**

Urbani sprehodi bodo organizirani kot izobraževalni sprehodi, preko katerih bodo dijaki spoznavali arhitekturo Ljubljane, državne in druge institucije v Ljubljani, ter si tako razširili obzorja poznavanja kulturnih znamenitosti oz. se bodo v širšem smislu seznanili z razvojem družbe. Po predhodnem dogovoru s predstavniki institucij bomo, glede na dostopnost oz. možnosti, obiskali npr. državno medijsko hišo (RTV Slovenija), parlament, Univerzitetno knjižnico, sodišče, gledališče, pokopališče itd. Urbani sprehodi bodo namenjeni tudi spoznavanju arhitekture, dijake bomo seznanili s Plečnikovo arhitekturo in drugimi znamenitostmi.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: FILMSKA DELAVNICA

mentorja: **Mišo Šušak in Amel Hodžić**

Načrt filmske delavnice za šolsko leto 2017/2018 bo zasnovan enako kot prejšnja leta, in sicer tako, da bodo na sestankih dijaki spoznavali snemanje video projekta oz. filma, od razvijanja scenarija, snemanja, organizacije itd., vse do montaže. Glede na udeležbo dijakov na filmski delavnici, bomo zasnovali ideje in načrte za izdelavo kratkega filma, katerega bomo tudi naslednje leto prijavili na nekatere filmske festivale, osredotočili pa se bomo na Festival slovenskega filma, ki bo v septembru naslednje leto. Dijaki in mentorji delavnice bodo strnili ideje in predloge v scenarij, ter si pri projektu razdelili vloge oz. naloge (snemalci, igralci, asistenti ...). Glede na udeležbo in prizadevnost dijakov,

bodo mentorji kratke filmske projekte skušali speljati od začetka do konca. Sodelovali bomo tudi z zunanjimi filmskimi ustvarjalci, mentorji itd.

INTERESNA DEJAVNOST: **VIDEO DELAVNICA**

mentorja: **Samo Lesar, Amel Hodžić**

Termin: dobivali bi se enkrat tedensko.

Cilji:

- a) Izbira idej za pripravo kratkih filmov o pravilih.
- b) Priprava scenarijev za kratke filme.
- c) Snemanje in montaže kratkih filmov o domskih pravilih.
- d) Predstavitve kratkih filmov.

Metode:

Preko različnih pogovorov, igre vlog in snemanja filmov na humoren način bomo predstavili življenje v dijaškem domu skozi prizmo domskih pravil.

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **CENZURA**

mentorica: **Renata Veberič Delak**

CILJI:

- Spodbuditi dijake, da aktivno in samostojno soustvarjajo domsko glasilo, ki beleži različne vidike bivanja in dogajanja v dijaškem domu.
- V načrtovanem roku izdati dve številki letno.

NAMEN:

- Osebna komunikacija: slediti načelu fleksibilnosti (osebno iskanje, nagovarjanje dijakov, da se priključijo z različnimi talenti).
- Pridobivanje novinarskih veščin: pisanje novic, poročil, reportaž, intervjujev, komentarjev, raziskav ...
- Razvijanje refleksivnega načina razmišljanja o temah, ki zanimajo mlade.
- Spodbujanje kreativnosti.
- Omogočiti lektoriranje s strani dijakov pod strokovnim vodstvom vzgojitelja.

OPERATIVNO:

Dopolnjevanje novinarske ekipe

Z namenom, da se vsi dijaki dijaškega doma še bolje seznanijo z možnostjo sodelovanja pri glasilu, sem pripravila seznam, ki je v septembru obkrožil vse vzgojne skupine.

Začetek šolskega leta: z nagovarjanjem, obveščanjem – preko plakatov, letakov, vzgojiteljev, dijakov bomo poskušali dopolniti staro novinarsko ekipo z novimi člani/članicami. Tudi med šolskim letom se člani lahko priključijo novinarski ekipi.

Uvodni sestanek bo že sredi septembra, kjer bomo lahko ocenili koliko novih dijakov se nam je priključilo in kako bomo lahko razdelili delo oz. pokrivali zamišljene rubrike.

Samostojna, odgovorna, kreativna vloga odgovornega urednika

Za odgovornega urednika se bomo skupaj odločili na prvih sestankih. Pretehtali bomo možnost, koliko se lahko vsaj na začetku, kot pomoč, vključita še Bor Ravbar in Karin Kristan, ki sta v lanskem šolskem letu uspešno urednikovala, v tem šolskem letu pa zaradi drugih obveznosti ne želita več.

Sestanki uredništva

- Prvi sestanek je planiran v začetku septembra, da se oceni število članov in temu prilagodi delo. Verjetno bo izpeljan še kakšen začetni sestanek, dokler se novinarska ekipa ne ustali in dokončno koordinira.
- Sestanek pred izdajo številke oz. po roku, planiranem za oddajo člankov, da se preveri manjkajoče članke, še kaj doda, izboljša ...
- Osebni stik – preverjanje preko komunikacije: slediti načelu fleksibilnosti.
- Komunikacija preko digitalnih medijev (e-pošta, Facebook).

Realizacija zastavljene vsebine

- Nadaljevali bom s tematskimi številkami, obdržali bomo nekatere rubrike kot stalne, delavci bodo sodelovali pri določenih rubrikah, odprti bomo za nove predloge.
- Članki bodo ustrezno vsebinsko pregledani z moje strani in potem lektorirani s strani vzgojitelja Gorana, ki je po izobrazbi slavist. Če se bo za lektoriranje javil kdo od dijakov, s primernim znanjem, bomo lektoriranje ponudili njemu, vendar še vedno pod mentorstvom vzgojitelja Gorana.

Prelom in tisk

Pri tisku bomo še naprej sodelovali s Srednjo medijsko in grafično šolo z naklado 200 izvodov. Tisk na recikliranem papirju se je realiziral in bil dobro sprejet, zato bomo s tem nadaljevali (tudi s formatom in barvnim tiskom). Oblikovanje glasila bo nadaljeval varnostnik Amel Hodžić.

Promocija časopisa

Domsko glasilo bomo uporabili za promocijo našega dijaškega doma na informativnih dnevih po OŠ, srednjih šolah, naši spletni strani, Zavodu za šolstvo in se trudili iskati še nove možnosti za večjo prepoznavnost našega dela.

Interesna dejavnost

Delo pri Cenzuri se lahko šteje za izbirne vsebine, ki jih uveljavljajo v šoli. Ure pridobijo v razmerju koliko vsebin pokrivajo, udeležba na sestankih, aktivna vloga ...

PROSTOČASNA DEJAVNOST: **KNJIŽNICA**

Mentorica: **Marina Ristić**

Knjižnica vsebuje literaturo iz različnih področij. Trudimo se slediti novostim in trendom, predvsem pa, da zajame literaturo nujno potrebno za šolsko delo. Z letošnjim šolskim letom je novost v knjižnici kopirni stroj, katerega je podaril Domski sklad in kateri omogoča dijakom brezplačno tiskanje in kopiranje.

Knjižnica je odprta 4 dni v tednu, od ponedeljka do četrтка. Knjižnično izposajo vodijo dijakinje prostovoljke - knjižničarke: Hana Kerin, Tea Tominc, Špela Ravnikar, Tjaša Obreza, Veronika Bačnik, Noemi Stopar, Metka Primc, Klara Kunič, Karmen Lavrinšek, Lana Baltić, Vandelina Baraga, Meta Kovač in Katja Belc pod vodstvom mentorice.

Namen dela dijakinj v knjižnici je spodbujanje samostojnosti in odgovornosti ter pridobivanje novih znanj in veščin.

Cilj: Knjižnico oblikovati kot prostor za branje, raziskovanje, učenje in druženje ob tematskih srečanjih.

VIII. NAČRT DELA VODJE PREHRANE oz. KUHINJE

Vanda Neubauer, vodja prehrane

Delo vodje prehrane obsega:

- organizacijo in načrtovanje dela v kuhinji,
- načrtovanje, vodenje in analizo kuhinjske dokumentacije,
- nabavo, sprejem in kontrolo kakovosti surovin,
- sodelovanje pri javnem razpisu za živila,
- kontrolo cen dobavljenih surovin,
- osnovno materialno knjigovodstvo v kuhinji (prejem, poraba živil)
- planiranje prehrane in sestavo dietnih jedilnikov,
- spremljanje delovnih procesov v kuhinji,
- analiza kritičnih točk v delovnem procesu,
- spremljanje in uvajanje novosti na področju zdrave prehrane,
- vodenje in nadzorovanje delavcev v kuhinji,
- spremljanje kakovosti izdane hrane,
- spremljanje zakonodaje s področja prehrane,
- stalno strokovno usposabljanje in spremljanje raziskav na področju prehrane,
- z ravnateljico planiranje investicij za kuhinjo,
- individualno ali skupinsko svetovanje dijakom v zvezi s predpisano dieto,
- sodelovanje s strokovnimi delavci na različnih področjih, ki so v zvezi s prehrano.

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana se bo prehranjevalo okrog 380 dijakov, ki bodo dnevno deležni treh obrokov. Za nekaj dijakov bomo pripravljali **dietno prehrano** (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo). Dijake, koristnike dietne prehrane, bomo še posebej spodbujali k sodelovanju s kuharskim osebjem, da bi se izognili napakam pri ponudbi specifične hrane zanje.

Malice

Tudi to šolsko leto bomo pripravljali malice za dijake Srednje vzgojiteljske šole in gimnazije Ljubljana. Pripravljali bomo okrog 230 malic. Nudili bomo tudi eno dietno malico (celiakija) in sicer brez doplačila.

Zajtrk – samopostrežni, bo še naprej pester in zdrav. V šolskem letu 2017/2018 bomo enkrat tedensko popestrili zajtrk z jedmi, ki so dijakom še posebno všeč (palačinke, topli sendviči, francoski rogljički), po izboru vodje prehrane. Za zajtrk bomo še naprej ponujali jabolka (občasno tudi druge vrste sadja) in svežo zelenjavo ter različne mlečne kaše.

Kosilo – trije meniji (dva mesna in en vegetarijanski), trije hodi (juha, glavna jed s prilogo, sadje oz. sladica).

Za nekaj dijakov bomo pripravljali **dietno prehrano** (celiakija, alergije, intoleranca na laktozo). Diet ne bomo dodatno zaračunavali. Dijaki, predvsem športniki, ki imajo potrebo po povečanem vnosu hranil, bodo še naprej za doplačilo prejemali »**športni meni**« z več mesa oz. drugih jedil, ki jih zahteva posamezna športna aktivnost.

Večerja – navadna, vegetarijanska, lahka. V okviru »lahke večerje«, ki vsebuje manj kalorij, bodo lahko dijaki izbirali med »zdravo« z več vitamini in mineralnimi snovmi ter »mlečno« (čokolino, koruzni kosmiči, ovseni kosmiči, mlečni zdrob ...).

Suhi obroki – dijaki jih bodo lahko tudi letos koristili po predhodnem naročilu.

Večerjo bomo odjavljali le izjemoma. Če dijak ne more koristiti večerje, vzame suhi obrok pri kosilu oz. zajtrku.

Jedilnik bo objavljen za dva tedna vnaprej na naši spletni strani. Dijaki naročajo menije prek spleta. Potrebno jih je spodbujati k pravočasni izbiri menija.

Sodelovanje z dijaki

Letos bomo s sodelovanjem vzgojiteljev in dijakov, skušali nadgraditi dober odnos kuhinjskega osebja do uporabnikov in obratno.

Spodbujali bomo primeren odnos do hrane; tudi k racionalizaciji porcij, naj vzamejo le toliko, kolikor nameravajo pojesti ter k ločevanju odpadkov, ko prinesejo ostanke v pomivalnico.

Izobraževanje

Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja priprave dietnih obrokov, varne hrane, varnega dela v kuhinji, pa tudi praktično izobraževanje.

Vodja prehrane in vodja kuhinje se bosta po potrebi in finančnih možnostih organizacije, udeleževala strokovnih seminarjev s področja prehrane, zakonodaje.

Investicije

Načrtujemo:

- dokup drobnega (potrošnega) inventarja: pribora, kozarcev, jedilne posode,
- naprave za hitro ohlajevanje in zamrzovanje,

- nove klimatske naprave,
- direktno telefonsko linijo,
- izdelavo skladišča, ki bo v nivoju kuhinje,
- izdelavo še ene hladilnice.

IX. SODELOVANJE DOMA S STARŠI, ŠOLAMI, ZAVODI IN DRUGIMI INSTITUCIJAMI TER OKOLICO

9.1. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med domom in starši je za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev izrednega pomena. Pomembno je, da se starši aktivno vključujejo oz. sodelujejo z vzgojiteljem v zvezi z vsem, kar se z njihovimi mladostniki dogaja. Kadar je takšno sodelovanje uspešno, je verjetnost, da bomo mlademu človeku uspešno pomagali prebroditi težave na poti k odraslosti, veliko večja. V domu načrtujemo različne oblike sodelovanja s starši. Med drugim bomo izpeljali vsaj dva Sveta staršev in dva roditeljska sestanka. Vzgojitelji in svetovalni delavec bomo po potrebi izvajali govorilne ure in druge oblike pogovorov s starši in skrbniki ter drugo. Starše bomo prosili, da nam še sami predlagajo dodatne oblike sodelovanja.

9.1.1. Svet staršev doma

V svetu staršev deluje 13 staršev oz. skrbnikov. Izbrani so na uvodnem roditeljskem sestanku skupine, v kateri je njihov mladostnik nastanjen. Starš je lahko član Sveta staršev doma toliko časa, dokler ima njegov mladostnik status dijaka in v domu tudi biva. Svet se sestane predvidoma dvakrat letno. Starši med seboj izvolijo predsednika in tri člane staršev za Svet zavoda.

Na sestankih obravnavajo aktualne teme, poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela, analizo vzgojnih ukrepov in pravila življenja v domu ter dajejo pobude.

9.1.2. Roditeljski sestanki, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s starši

Uvodni roditeljski sestanek na dan sprejema je namenjen spoznavanju staršev z vzgojiteljem, ki bo vodil vzgojno skupino. Pred tem ravnateljica nagovori zbrane in jim predstavi najpomembnejše – splošne informacije v zvezi z bivanjem v domu. Vzgojitelj predstavi svoj načrt dela. Spoznajo se z domskim redom, se dogovorijo za oblike medsebojnega sodelovanja, obravnavajo posebnosti ipd. Predvidoma bomo v domu organizirali še dodaten roditeljski sestanek na katerem bomo poleg ostalih aktualnih tem obravnavali še strokovne teme.

Govorilne ure in ostale oblike sodelovanja niso vnaprej določene, temveč jih prilagajamo potrebam staršev in vzgojiteljev. Starši lahko vzgojitelja pokličejo, mu pišejo ali ga obiščejo. Prav tako se lahko

po potrebi obrnejo na ravnateljico, svetovalnega delavca in ostale zaposlene. Zaželeno je, da se pred prihodom najavijo.

Starši so vključeni še v Svet zavoda, Komisijo za kakovost, Domski sklad in drugo.

Vzgojitelji redno sodelujejo s šolami oz. profesorji, ki naše dijake poučujejo, in o ugotovitvah obveščajo starše. Starše vabimo v dom tudi v času domskih prireditev, želimo si njihovega sodelovanja pri prostočasnih dejavnostih in projektih.

9.2. SODELOVANJE S ŠOLAMI IN DRUGIMI USTANOVAMI

V domu dajemo velik poudarek sodelovanju s šolami, predvsem tistimi, ki jih naši dijaki obiskujejo. Svetovalna služba se povezuje s svetovalnimi delavci na šolah in si prizadeva zagotoviti, da so dijaki našega doma vpisani v iste razrede. Prav tako si prizadeva za iskanje skupnih strategij za reševanje nastalih učnih in vzgojnih problemov. Vzgojitelji skoraj dnevno kontaktirajo s profesorji in si tako pridobijo najnovejše informacije v zvezi s šolanjem dijakov. Skupaj s profesorji iščejo vzroke za nastale težave in rešitve le-teh. Med informativnimi dnevi povabimo starše in bodoče dijake v dom na ogled, kjer jim posredujemo ustrezne informacije. Prav tako vabimo v dom svetovalne delavce, ravnatelje in učitelje ter ostale zainteresirane, da jih seznanimos s pogoji bivanja in učenja naših skupnih dijakov.

Poleg šol se redno povezujemo z drugimi dijaškimi domovi in zavodi, predvsem na področju kulture in športa ter medsebojnega obiskovanja vzgojnih skupin, kar je že nekaj let praksa med Dijaškim domom Poljane in nami. Želimo si nadaljevati s podobnimi srečanji. V prihodnje si bomo prizadevali stike še poglobiti, iskati nove možnosti in oblike povezovanja, tudi z ustanovami in podjetji v bližnji in širši okolici. Redno se udeležujemo v vseh oblikah sodelovanja z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Skupnostjo dijaških domov, Društvom vzgojiteljev dijaških domov Slovenije in Športno kulturnim društvom vzgojiteljev ljubljanskih dijaških domov.

9.3. PROMOCIJA DOMA

Delavci doma si prizadevamo za čim večji ugled našega doma v širši javnosti. V ta namen ob različnih priložnostih sodelujemo z mediji, vsako leto izdamo publikacijo, se udeležujemo informativnih dni, urejamo internetno stran, v času prireditev vabimo v dom starše, šole in druge zainteresirane. Za promocijo skrbijo tudi dijaki, ki se udeležujejo raznovrstnih dogodkov, natečajev in organiziranih aktivnosti, kjer dosegajo vidne uspehe ipd.

Nenehno vzdržujemo in dopolnjujemo domsko internetno stran (www.ddb.si). Dobro je obiskati domski *facebook* profil (www.facebook.com/ddbezigrad). Informacije o domu promoviramo še v raznih medijih predvsem v času informativnih dni.

Dom promoviramo tudi s pomočjo dodatne dejavnosti. Predvsem v času počitnic, že vrsto let delujemo kot Youth Hostel oz. mladinski hotel. Naše kapacitete so objavljene v brošuri *Hosteling*

International in na naši internetni strani. Ves čas dopolnjujemo z informacijami in posodabljammo rubrike na internetni strani.

X. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Eden od ciljev, ki jim skušamo slediti, je stalno strokovno izpopolnjevanje ter pridobivanje dodatnih funkcionalnih znanj. Zavedamo se, da je nenehno izobraževanje pogoj za kakovostno opravljanje dela. Vse zaposlene spodbujamo, da se vključujejo v načrtovana skupna izobraževanja ter da si nekatere izobraževalne vsebine v skladu z lastnimi potrebami in nagnjenji izbirajo sami.

V domu bo skozi vse šolsko leto potekala supervizija za strokovne delavce. Načrtujemo izvedbo nadaljnjega izobraževanja iz HACPP za kuhinjsko osebje, izvajanje kuharskih delavnic, izobraževanja za pripravo dietne hrane in drugo.

Vzgojitelji bodo imeli možnost obiskovanja seminarjev po katalogu izobraževanja in študijskih skupin ter drugih kvalitetnih izobraževanj, ki trenutno še niso razpisana. Nadaljevali bomo z izvajanjem supervizije za strokovne delavce. V tem obdobju izvajamo sklop delavnic, ki nas bo pripeljal do skupnega načrtovanja domske vizije.

Načrtujemo še izobraževanje za čistilke v zvezi z uporabo novih čistil.

Ostale delavce bomo spodbujali k udeleževanju na izobraževanjih, ki bi obogatila njihovo znanje in delovne izkušnje.

Ob vsem naštetem je potrebno omeniti še samoizobraževanje. Vse zaposlene bomo spodbujali k prebiranju strokovne literature, spremljanju družbenih in širših svetovnih trendov. V skladu s finančnimi zmožnostmi bomo sproti dopolnjevali strokovno knjižnico.

10.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJ

10.1.1. Izobraževanje strokovnih delavcev

V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo naslednja izobraževanja v domu in izven. Načrt je narejen v skladu s programi, ki že tečejo, potrebami in željami zaposlenih. Realizacija načrta bo potekala v skladu z razpoložljivimi sredstvi ter zanimivimi izobraževanji, ki bodo razpisana naknadno. To pomeni, da morda ne bomo realizirali vseh že načrtovanih izobraževanj. Morda se bomo udeležili dodatnih izobraževanj, ki še niso v načrtu.

Tabela 11: Izobraževanja

DELAVEC	IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	OBDOBJE
Mag. Nataša Erjavec	- Posveti ravnatelj - Aktualna izobraževanja na področju vodenja zavoda, javnih naročil, plačni sistem ipd. - Svetovanje - Napredovanje, ocenjevanje, sistematizacija - Ostalo, po potrebi	K.Bizjak	Š.l.17/18 Š.l.17/18 Š.l.17/18 09/17
Marko Krašovec	- Supervizija - Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.17/18 Š.l.17/18
Metka Barič Rebolj	- Supervizija - Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.17/18 Š.l.17/18
Jasna Vahčič Lazarevič	Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.16/17
Urša Čubej	- Supervizija - Sensitivity trening	DSPR	Š.l.17/18 11/17
Petra Zanjekovič	- Supervizija - Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.17/18 Š.l.17/18
Stojan Povh	Testiranje v šolskem prostoru – predupokojitvene aktivnosti	DUPDS, MIZŠ	Š.l.17/18
Sara Lozej	- Supervizija - Pedagoško – andragoško izobraževanje		Š.l.17/18 Š.l.17/18
Goran Rugani	Izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.17/18
Primož Miklavžin	- Kongres socialne pedagogike "Stičišče izkušenj" - Mednarodna konferenca - Gozd najlepša in najboljša učilnica - Kongres dijaških domov "Izzivi vzgoje v globalni družbi"		Š.l.17/18
Tina Priveršek	- Supervizija - po naknadnik razpisih		Š.l.17/18
Mojca Bekš	Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.17/18
Andrej Tomše	Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.17/18
Samo Lesar	glej načrt dela svetovalne službe		
Renata Veberič Delak	izobraževanje po naknadnih razpisih		Š.l.17/18
Marina Ristić	Supervizija Mednarodni kongres socialne pedagogike »STIČIŠČA IZKUŠENJ« Mednarodni kongres dijaških domov Slovenija »Izzivi vzgoje v globalni družbi«		Š.l. 17/18 2017 3/18
Mojca Ropoša	- Supervizija - Izobraževanja po naknadnih razpisih		Š.l.17/18 Š.l.17/18

Za vse strokovne delavci boo izvajali supervizijo.

10.1.2. IZOBRAŽEVANJA OSTALIH ZAPOSLENIH

V novem šolskem letu načrtujemo še sledeča izobraževanja:

- Za kuhinjsko osebje načrtujemo izobraževanje s področja dobre higienske prakse, varnega dela v kuhinji, zdravega kuhanja, diete, praktične delavnice, ki je zabeležen v načrtu dela kuhinje za tekoče šolsko leto.
- DVDDS - strokovno predavanje po programu društva, srečanje vzgojiteljev.
- Hišnik »Posvet hišnikov in vzdrževalcev«.
- Poslovna sekretarka (po novi sistematizaciji tajnica v vzgoji in izobraževanju): Sodobna poslovna sekretarka v VIZ XIII., 11. - 12. 10. 2017, Educa.
- Računovodkinja: Odvisno od potreb – glede na spremembe zakonodaje in ostalih računovodskih pravil; odvisno tudi od ponudbe. Že sedaj predvidene spremembe: Srečanje računovodji v javnem sektorju, davčna tematika in davčne blagajne.
- Knjigovodja: po potrebi glede na aktualno problematiko.
- Čistilke: se bodo po potrebi izobraževale na področju uporabe novih čistil.

Zaradi pomanjkanja kvalitetnih seminarjev razpisanih v katalogu izobraževanja, iščemo druge primernejše oblike izobraževanja, ki jih ne moremo povsem natančno predvideti ob začetku šolskega leta.

XI. PROJEKTI

Izvajamo raznovrstne projekte z namenom ponuditi dijakom življenje v domu po njihovih merilih ter bogatiti njihova znanja in izkušnje, ki jih s sodelovanjem v projektih pridobivajo.

SAMOEVALVACIJA

AKCIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Primož Miklavžin, Mojca Ropoša, Renata Veberič Delak

V letošnjem letu bomo nadaljevali s samoevalvacijskim projektom »Kvalitetno preživljanje prostega časa v dijaškem domu«, ki smo ga pričeli izvajati preteklo šolsko leto.

Cilj projekta je, da spodbudimo dijake, da svoj prosti čas preživljajo aktivno in kreativno.

Sledili bomo dvema ciljema:

1. Povečati število dijakov na domskih dogodkih in interesnih dejavnostih.
2. Soustvarjanje dijakov in vzgojiteljev pri domskih dogodkih in interesnih dejavnostih.

V okviru projekta smo izdelali akcijski načrt, kjer smo določili naloge, merila, roke in nosilce posameznih aktivnosti. Ponujali bomo veliko aktivnosti, dijake informirali o dogodkih in izvedli anketo o zadovoljstvu z domskimi dogodki in interesnimi dejavnostmi.

Dobljene podatke bomo analizirali in nato rezultate primerjali z lanskim letom.

AKCIJSKI NAČRT za šolsko leto 2017/2018

CILJA:

- Povečati število dijakov na domskih dogodkih in interesnih dejavnostih.
- Soustvarjanje dijakov in vzgojiteljev pri domskih dogodkih in interesnih dejavnostih.

Naš projekt:

KVALITETNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA V DIJAŠKEM DOMU

	Dejavnosti	Nosilec	Vključeni	Roki	Merila	Kdo jih bo zbral, obdelal in interpretiral
1.	Izdelava načrta krožkov, domskih dogodkov in zunanjih aktivnosti	Mojca R.	strokovni delavci	načrt za tromesečja: september, november, marec	število dogodkov, pestrost dogodkov	Mojca R.
2.	Informiranje o dogodkih na internetu, socialnih medijih in na zaslonu v avli	Amel H.	strokovni delavci	najava - teden dni pred dogodkom, reportaža – dan po dogodku	dostopnost in jasnost informacij	Primož M. koordinira
3.	Informiranje o dogodkih – plakati	vzgojitelji	dijaki, vzgojitelji	celo šolsko leto	dostopnost in jasnost informacij	Strokovni delavci na sestankih
4.	Urejanje vitrine – fotografije minulih dogodkov	Primož M.	mentorji dejavnosti, organizatorji dogodkov	vsebino zamenjamo vsake 3 mesece	sprotnost, estetika	strokovni delavci na sestanki
5.	Pogovor o zanimanju za dogodke med IVN	vzgojitelji	strokovni delavci	25. 10. 2017	jasnost, številčnost	Andrej T.
6.	Motiviranje dijakov za udeležbo pri krožkih in na dogodkih	matični vzgojitelji, aktivni	strokovni delavci	celo šolsko leto	Število udeležbenih dijakov	strokovni delavci na sestankih
7.	Pogovori z dijaki, ki se ne udeležujejo dogodkov – spodbujanje in	strokovni delavci	strokovni delavci	november, februar, junij	sprememba udeležbe na dogodkih	Samo L.

	ugotavljanje vzrokov ter razlogov					
8.	Ugotavljanje udeležbe na krožkih in drugih dogodkih po skupinah	matični in etažni vzgojitelj za svojo skupino	strokovni delavci	do konca maja	Število udeleženih dijakov	matični in etažni vzgojitelj za svojo skupino, Nataša E. za cel dom
9.	Anketa o zadovoljstvu z domskimi dogodki, predlogi	Samo L., Anja R.	strokovni delavci	Izvedba ankete – januar, poročanje - marec	zadovoljstvo dijakov z dogodki	Samo L., Andrej T.
10.	Evidenca udeležbe dijakov na dogodkih in interesnih dejavnostih	mentorji, organizatorji	mentorji, organizatorji	Za vsak dogodek posebej, za interesne dejavnosti v novembru, februarju, juniju	število udeleženih dijakov na dogodkih	Marina R.
12.	Enkrat na tromesečje poročanje o poteku projekta	Mojca R., Andrej T., Primož M.	strokovni delavci	na sejah: november, februar, junij	uresničevanje zastavljenih ciljev; primerjava po mesecih	Mojca R., Andrej T., Primož M.
13.	Seznam dogodkov, ki jih organiziramo prvič in ugotavljanje interesa	organizatorji dogodkov	strokovni delavci	na sejah: november, februar, junij	število udeležencev	Jasna V.
14.	Opuščanje dogodkov in interesnih dejavnosti, ki niso obiskane	organizatorji dogodkov in interesnih dejavnosti	strokovni delavci	na sejah: november, februar, junij	število udeležencev	Petra Z.
15.	Razlogi in vzroki, zakaj se dijaki ne udeležujejo dogodkov in VID	zberejo vzgojitelji za svojo skupino	strokovni delavci	na sejah: november, februar, junij	individualna mnenja	Mojca B.

16.	Vsaka vzgojna skupina s pomočjo vzgojitelja organizira dogodek na domski ravni	vzgojitelji in dijaki	dijaki in zaposleni	na sejah: november, februar, junij	uspešnost izvedbe	Urška Č.
-----	--	-----------------------	---------------------	------------------------------------	-------------------	----------

EKOLOGIJA, varčevanje z energijo

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana bomo nadaljevali z ekološkim vsebinami. Že utečene navade ločevanja papirja, plastenk in zamaškov ter bioloških odpadkov bomo razširili na vse uporabnike domskih storitev ter vzpodbujali dijake k še doslednejšemu ločevanju.

Namen ekoloških akcij je naučiti dijake primerne ravnanja z odpadki in ločevanja ter skrb za bližnjo okolico (čiščenje, urejanje). Med dolgoročnimi cilji je organiziranje ekoloških dni, ekoloških projektov, ekoloških taborov, pridobitev ekozastave in naziva Eko dom. V dogovoru s sosednjo SGGOŠL bomo s skupnimi močmi polepšali okolico doma in obeh šol.

Tabela 13: Kaj je potrebno postoriti, da bomo varčevali z energijo

Priklopljeni računalniki, polnilci in druge naprave v električni sistem!	1. Računalnik polnimo le, ko je to potrebno. Nikakor ne ves čas in še posebej ne v petek, ko odidemo domov. Z nasprotnim dejanjem tvegamo nepotrebno rabo elektrike in požar. 2. Polnilce je po polnitvi naprave potrebno iztakniti iz vtičnice saj v nasprotnem primeru nepotrebno troši elektriko. Lahko tudi zagori! 3. Radio naj bo vklopljen na sobno jakost le, ko ga poslušamo. 4. <u>Grelne in kuhalne naprave so v sobah prepovedane.</u>
Luči, ventilatorji so prižgani tudi, ko to ni potrebno!	1. Ventilator v kopalnici je prižgan le takrat, ko ga uporabljamo. V nasprotnem primeru tvegamo požar. Tudi raba elektrike je nepotrebna. 2. Enako velja za luči in ostala svetilna telesa.
Voda!	1. Vodo trošimo le po potrebi in v zmernih količinah. Po uporabi je potrebno pipe zapirati. 2. Tuširamo se le toliko časa kot je potrebno in z nameščeno varčno tuš ročko. V nasprotnem primeru se porablja voda po nepotrebnem.
Okna uporabljamo za zračenje prostorov!	1. Okna so odprta le v primeru, ko zračimo prostor in smo prisotni. V nasprotnem primeru tvegamo, da nam bo nenadna nevihta uničila pohištvo, osebne stvari in parket. 2. V času kurilne sezone zračimo prostore večkrat in na hitro, ko smo prisotni, saj ne želimo preveč izpuščati toplote na prosto. S tem prihranimo pomembne količine energije in denarja.
Smeti!	1. Smeti ločujemo kot nam to narekuje zakon. 2. Ločene smeti po potrebi odnašamo v kontejnerje. 3. Vse smeti morajo pristati v pravem kontejnerju in nikakor ne smejo ležati ob kontejnerjih in vsepovsod naokoli. <u>Prostora v kontejnerjih je dovolj.</u>

»STAREJŠI – SAMOSTOJNEJŠI – ODGOVORNEJŠI« DIJAKI

V Dijaškem domu Bežigrad Ljubljana v zadnjih letih opažamo, da se po večini med šolskim letom ali na prehodu iz tretjega v četrti letnik izpisujejo dijaki višjih letnikov. Projekt ima več faz. V prvi fazi natančno posnamemo stanje izpisa pri dijakih in njihovih starših, s čimer želimo poiskati glavne vzroke izpisa. V drugi fazi skupaj z dijaki in starši oblikujemo predloge za odpravo teh vzrokov (v smislu prilagoditve domskega reda, spremembe pogojev bivanja ...) v skladu z našimi možnostmi. V tej fazi preučimo kriterije, ki nam povedo, kateri dijaki so dovolj zreli za drugačno obliko bivanja v dijaškem domu.

Tudi letos bomo podelili status odgovornega dijaka za starejše dijake, ki obiskujejo vsaj tretji letnik srednje šole. Dijak pridobi status potem, ko dosledno upošteva domski red, se izkaže na učnem področju in je aktiven pri domskih aktivnostih. Status omogoča dijaku več svobodnega odločanja o svojem času, razporejanju časa za učenje in večerne izhode.

PROSTOVOLJSTVO

Mentorica: Marina Ristić

Namen: spodbuditi mlade k aktivni participaciji, omogočali jim bomo priložnost za aktivno sooblikovanje boljše družbe. Prostovoljno delo ima velik pomen za razvoj in prihodnost družbe. Prispeva k razvijanju solidarnosti in aktivnemu državljanstvu.

Cilji:

- Osveščati mlade o pomenu prostovoljnega dela pri oblikovanju bolj solidarne družbe.
- Spodbuditi mlade k prostovoljnemu delu.
- Povečati zavedanje o soustvarjanju sveta.

Operativno:

1. Spodbujali bomo dijake:

- Da pomagajo svojim vrstnikom v dijaškem domu preko učne pomoči. Pustili bomo, da nudenje učne pomoči še naprej poteka neformalno, samoiniciativno znotraj vzgojnih skupin in izven.
- Da se vključijo v delo v knjižnici – računalnici, fitnesu.
- Da izvedejo različne ozaveščevalne akcije v dijaškemu domu.
- Da aktivno sodelujejo pri humanitarni akciji v okviru »veselega decembra«.
- Da poiščemo skupaj organizacijo v lokalni skupnosti znotraj katere bodo lahko prostovoljno delali ...

2. Sodelovanje z organizacijami:

V okviru prostovoljstva bomo sodelovali z nevladnimi organizacijami, kot so Slovenska filantropija in podobnimi, ki bodo imeli različne akcije, programe, projekte ... Pridružili se bomo enkratnim akcijam kot je »Dan za spremembe«.

Nadaljevali bomo sodelovanje z Domom starejših občanov Bežigrad.

POŽIVITEV DOMSKIH PROSTOROV

Nadaljevali bomo s projektom za poživitev domskih prostorov. Pri načrtovanju bomo iskali pot med potrebami doma za izvajanje osnovne dejavnosti (vzgoja in izobraževanje) ter dodatno dejavnostjo (Youth Hostel). Obnova prostorov bo potekala v skladu s finančnimi zmožnostmi in časovnimi omejitvami; mnoga dela bomo lahko izvajali le, ko v domu ne bo dijakov. V kratkoročnem načrtu je obnova učilnic v B stavbi in učilnic v vzgojni skupni A1.

NAČRT ZA IZVEDBO IGRE »ISKANJE SKRITEGA ZAKLADA« V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Mojca Bekš, Sara Lozej, Urška Čubej

Že nekaj let skupaj z dijaki višjih letnikov pripravljamo igro »Iskanje skritega zaklada« za dijake, ki so v domu novinci. Pripravimo več postaj (12 ali 13), kjer ekipe dijakov - novincev iz vseh vzgojnih skupin rešujejo različne naloge, ki jim jih pripravijo in vodijo dijaki višjih letnikov. Te postaje so v različnih prostorih po celem domu, tako da novinci ob reševanju zabavnih nalog spoznajo tudi dijaški dom, ki je pravi skriti zaklad.

Igra bo potekala zadnji četrtek v oktobru v popoldanskih urah. Pred tem se bomo nekajkrat dobili z dijaki višjih letnikov, ki bodo pripravili in vodili igre.

XII. INVESTICIJE IN VZDRŽEVALNA DELA

Redni prihodki doma temeljijo na pričakovanem obsegu redne in dodatne dejavnosti, odhodki pa na podlagi stanja v preteklem letu in vrednotenja aktivnosti ter vlaganj za tekoče leto. V šolskem letu 2017/2018 si bomo prizadevali zagotoviti sredstva za opravljanje nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na domskih objektih in opreми. Zaradi predvidenih manjših prihodkov iz državnih sredstev ne vemo, kako uspešni bomo pri večjih investicijah, saj bo potrebno za izvajanje javne službe nameniti več sredstev pridobljenih na trgu kot je bilo to do sedaj.

Glavni vir prihodka za poslovanje doma predstavljajo sredstva iz naslova oskrbnine, ki jo plačujejo dijaki neposredno za kritje stroškov nastanitve in prehrane ter delno plače nekaterih zaposlenih.

Prihodki iz dodatne dejavnosti so ustvarjeni z oddajanjem domske infrastrukture (sobe, skupni prostori, gostinske usluge ipd.), predvsem v času počitnic, ko gostimo različne skupine študentov, športnikov in ostalih zainteresiranih.

Odhodke predstavljajo stroški namestitve in prehrane dijakov, plače delavcev, ki niso krite z naslova državnega proračuna, posodabljanje opreme, tekoča vzdrževanja in stroški prostočasnih dejavnosti, knjižnice, izobraževanje zaposlenih ipd.

12.1. KRATKOROČNI NAČRT 2017/2018

V tem šolskem letu načrtujemo sledeče investicije:

- posodobitev prostorov – učilnice v B in A1 (drugo),
- prenova hodnikov,
- nakup vzmetnic,
- razširitev hladilnice v kuhinji,
- ureditev primernejšega skladišča v kuhinji,
- posodobitev ventilacije v kuhinji,
- ureditev prostora za politehnično delavnico,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- nakup manjkajočih materialnih sredstev za nemoteno izvajanje prostočasnih dejavnosti,
- nakup drobnega potrošnega materiala v kuhinji,
- namestitev novega stavbnega pohištva v upravi,
- nakup omare za potrebe čistilke v V. etaži,
- vzdrževalna dela (lakiranje parketov, beljenje),
- drugo.

V kratkoročnem načrtu smo predvideli še:

- nakup oblačil za kuhinjsko osebje, čistilke, perico, vzdrževalca in vratarje/varnostnike,
- nakup posode, pribora, ostalo,
- nakup promocijskega materiala.

Za vse načrtovane investicije bomo krili stroške iz lastnih sredstev, ki jih ustvarimo na trgu. V skladu s prihodki bomo pripravili prednostno listo in najprej realizirali najnujnejše. V načrt smo vključili še investicijske projekte, ki zaradi različnih razlogov v preteklem šolskem letu niso bili realizirani.

12.2. SREDNJEROČNI NAČRT INVESTICIJ 2018/2021

- posodobitev prostorov (po načrtu),
- prenova učilnic v C stavbi,
- izgradnja čajne kuhinje in družabnega prostora v I. nadstropju C stavbe,
- prenova hodnikov po etažah,
- prenova uprave,
- nakup vzmetnic,
- postopna prenova najstarejših kopalnic,
- vzdrževalna dela,
- posodobitev prostorov (po načrtu),
- drugo.

12.3. DOLGOROČNI NAČRT 2021/2025

- posodobitev prostorov (po načrtu),
- nadgradnja C stavbe (ob pridobitvi soglasja in finančne soudeležbe MIZŠ)

- vzdrževalna dela,
- adaptacija pralnice,
- nakup dodatnih plinskih strojev (projekt varčevanja z energijo),
- drugo.

PRILOGE

Priloga 1

URNIK VZGOJITELJSKE SLUŽBE - šolsko leto 2017/2018

DAN	URE HIŠA	7.00-13.00	12.00-18.00	16.00-22.00
PONEDELJEK	A	ČUBEJ	LOZEJ, POVH	ZANJKOVIČ, RUGANI, RISTIČ
	B	MIKLAVŽIN	VAHČIČ	PRIVERŠEK, BEKŠ
	C	KRAŠOVEC	REBOLJ	TOMŠE, VEBERIČ

TOREK	A	RISTIČ	ZANJKOVIČ, RUGANI	LOZEJ, POVH, ČUBEJ
	B	VAHČIČ	PRIVERŠEK	MIKLAVŽIN, BEKŠ
	C	TOMŠE	VEBERIČ	KRAŠOVEC, REBOLJ, ROPOŠA (19.00-22.00)

SREDA	A	RUGANI	ZANJKOVIČ, ČUBEJ	LOZEJ, POVH, RISTIČ
	B	PRIVERŠEK	BEKŠ	MIKLAVŽIN, VAHČIČ
	C	VEBERIČ	KRAŠOVEC	TOMŠE, REBOLJ, ROPOŠA

ČETRTEK	A	LOZEJ POVH (8.00-14.00)	RISTIČ	ZANJKOVIČ, RUGANI, ČUBEJ
	B	BEKŠ	MIKLAVŽIN	PRIVERŠEK, VAHČIČ
	C	REBOLJ	TOMŠE	KRAŠOVEC, VEBERIČ, ROPOŠA (19.00-22.00)

PETEK	URE HIŠA	7.00-13.00	8.00-14.00	12.00-18.00
	A	LOZEJ, RISTIČ	ZANJKOVIČ, RUGANI, POVH, ČUBEJ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	B	MIKLAVŽIN, VAHČIČ	PRIVERŠEK, BEKŠ	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV
	C	REBOLJ, VEBERIČ	TOMŠE, KRAŠOVEC, ROPOŠA (8.00-12.00),	PO RAZPOREDU DEŽURSTEV

- Rdeče obarvani priimki pomenijo dežurstvo v jedilnici.
- Pri kosilu po potrebi pomagajte dežurati vzgojitelji, ki pokrivajo dežurstvo pri zajtrku. (Krašovec – ponedeljek, Vahčič – torek, Priveršek – sredo, Bekš – četrtek).

DELO OSTALIH ZAPOSLENIH

Priloga 2

URADNE URE RAVNATELJICE ZA ZAPOSLENE

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	govorilne ure za dijake
10.00-11.00 in 13.00-14.00	7.00 – 8.00 in 12.00 – 13.00			7.00- 12:00	ponedeljek 14.00-15.00 tor. sre 7.00- 8.00

DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Priloga 3

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
7.30–15.30	9.00–17.00	14.00–22.00	7.30–15.30	7.30–15.30

DELO VRATARJEV IN NOČNIH VARNOSTNIKOV

Priloga 4

	nedelja	ponedeljek- četrtek	petek
vratar	/	6.00 – 14.00 14.00 – 23.00	6.00 – 14.00
	nedelja - četrtek		petek
nočni varnostnik	22.00 – 06.00		/
nočni vratar	21.00 – 5.00 (od 11/17 dalje)		/

URNIK DELA VARNOSTNIKOV/VRATARJA: SEPTEMBER, OKTOBER 2017

Urn timer velja do 11/2017.

Priloga 5

		31. 8.– 1. 9. 2017	3. – 8. 9. 2017	10. – 15. 9. 2017	17. – 22. 9. 2017	
22:00 – 06:00	–	Amel Hodžić Mišo Šušak	Amel Hodžić Mišo Šušak	Branko Candellari Miha Mesarič	Amel Hodžić Mišo Šušak	
06:00 – 14:00	–	Miha Mesarič	Branko Candellari	Mišo Šušak	Miha Mesarič	
14:00 – 23:00	–	Branko Candellari	Miha Mesarič	Amel Hodžić	Mišo Šušak	
		24.– 29. 9. 2017	1. – 6. 10. 2017	8. – 13. 10. 2017	15. – 20. 10. 2017	22. – 27. 10. 2017
22:00 – 06:00	–	Branko Candellari Miha Mesarič	Amel Hodžić Mišo Šušak	Branko Candellari Miha Mesarič	Amel Hodžić Mišo Šušak	Branko Candellari Miha Mesarič
06:00 – 14:00	–	Amel Hodžić	Branko Candellari	Mišo Šušak	Miha Mesarič	Amel Hodžić
14:00 – 23:00	–	Mišo Šušak	Miha Mesarič	Amel Hodžić	Branko Candellari	Mišo Šušak

Od 5. 11. 2017 : v treh izmenah Hodžić, Candellari in Šušak, nočna: Mesarič

TEHNIČNO OSEBJE

Priloga 6

	ponedeljek - petek
čistilke	6.00 – 14.00
kuhinja	05.30 – 13.30 06.00 – 14.00 08.00 – 16.00 10.00 – 18.00 12.00 – 18.00

	12.30 – 21.00
hišnik	6.00 – 14.00
pralec	6.30 – 14.30
administrativno osebje	7.00 – 15.00

KNJIŽNICA IN RAČUNALNICA

Priloga 7

PON zjutraj	TOR V dogovoru z dežurnim vzgojiteljem	SRE 10.00 - 12.00 Marina	ČET V dogovoru z dežurnim vzgojiteljem	V dogovoru z dežurnim vzgojiteljem
14.00 – 15.00				
15.00 – 16.00	TJAŠA	VANDELINA	VERONIKA, NOEMI, METKA META	MARINA
16.00 – 17.00	VERONIKA, NOEMI, METKA	EVA		KLARA KARMEN
17.00 – 18.00		EVA		
18.00 – 19.00	LANA	ŠPELA	MARINA	LANA
19.00 – 20.00	KARIN	KARIN		KARIN
20.00 – 21.00	TEA	KATJA	KATJA	KATJA
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00

PETKOVA IN NEDELJSKA DEŽURSTVA od 1. 9. 2017 do 22. 6. 2018

Petek:

Nedelja:

1. 9. 2017	3. 9. 2017	Marina Ristić	Tina Priveršek
8. 9. 2017	10. 9. 2017	Metoda Barić Rebolj	Petra Zanjkovič
15. 9. 2017	17. 9. 2017	Mojca Bekš	Andrej Tomše
22. 9. 2017	24. 9. 2017	Marina Ristić	Marko Krašovec
29. 9. 2017	1. 10. 2017	Goran Rugani	Mojca Ropoša
6. 10. 2017	8. 10. 2017	Primož Miklavžin	Stojan Povh
13. 10. 2017	15. 10. 2017	Jasna Vahčič Lazarevič	Petra Zanjkovič
20. 10. 2017	22. 10. 2017	Renata Veberič Delak	Sara Lozej
27. 10. 2017	5. 11. 2017	Tina Priveršek	Urša Čubej
10. 11. 2017	12. 11. 2017	Metoda Barić Rebolj	Mojca Bekš
17. 11. 2017	19. 11. 2017	Andrej Tomše	Marina Ristić
24. 11. 2017	26. 11. 2017	Marko Krašovec	Goran Rugani
1. 12. 2017	3. 12. 2017	Primož Miklavžin	Stojan Povh
8. 12. 2017	10. 12. 2017	Jasna Lazarevič Vahčič	Petra Zanjkovič
15. 12. 2017	17. 12. 2017	Renata Veberič Delak	Sara Lozej
22. 12. 2017	2. 1. 2018	Tina Priveršek	Urša Čubej
5. 1. 2018	7. 1. 2018	Metoda Barić Rebolj	Mojca Bekš
12. 1. 2018	14. 1. 2018	Andrej Tomše	Marina Ristić

19. 1. 2018	21. 1. 2018	Marko Krašovec	Goran Rugani
26. 1. 2018	28. 1. 2018	Mojca Ropoša	Primož Miklavžin
2. 2. 2018	4. 2. 2018	Stojan Povh	Jasna Vahčič Lazarevič
9. 2. 2018	11. 2. 2018	Petra Zanjekovič	Renata Veberič Delak
16. 2. 2018	25. 2. 2018	Sara Lozej	Tina Priveršek
2. 3. 2018	4. 3. 2018	Urša Čubej	Metka Barić Rebolj
9. 3. 2018	11. 3. 2018	Mojca Bekš	Andrej Tomše
16. 3. 2018	18. 3. 2018	Marina Ristić	Marko Krašovec
23. 3. 2018	25. 3. 2018	Goran Rugani	Primož Miklavžin
30. 3. 2018	2. 4. 2018	Stojan Povh	Jasna Vahčič Lazarevič
6. 4. 2018	8. 4. 2018	Petra Zanjekovič	Renata Veberič Delak
13. 4. 2018	15. 4. 2018	Sara Lozej	Tina Priveršek
20. 4. 2018	22. 4. 2018	Urša Čubej	Metka Barić Rebolj
26. 4. 2018	2. 5. 2018	Mojca Bekš	Andrej Tomše
4. 5. 2018	6. 5. 2018	Marina Ristić	Marko Krašovec
11. 5. 2018	13. 5. 2018	Goran Rugani	Mojca Ropoša
18. 5. 2018	20. 5. 2018	Primož Miklavžin	Stojan Povh
25. 5. 2018	27. 5. 2018	Jasna Vahčič Lazarevič	Petra Zanjekovič
1. 6. 2018	3. 6. 2018	Renata Veberič Delak	Sara Lozej
8. 6. 2018	10. 6. 2018	Tina Priveršek	Urša Čubej
15. 6. 2018	17. 6. 2018	Metoda Barić Rebolj	Mojca Bekš
22. 6. 2018	/	Andrej Tomše	Marina Ristić

Ljubljana, 31. 8. 2017

Ravnateljica: mag. Nataša Erjavec

MENJAVA POSTELJNEGA PERILA - šolsko leto 2017/2018

Priloga 10

TOREK: A4, A5, B4,C1,C2 (Ristić, Vahčič, Tomše)
SREDA: A1,A2,B1,B2,C4 (Rugani, Priveršek, Veberič)
ČETRTEK: A3, B3,C3 (Lozej, Bekš, Rebolj)

torek, 19. 9. 2017	torek, 19. 12. 2017	torek, 10. 4. 2018
sreda, 20. 9. 2017	sreda, 20. 12. 2017	sreda, 11. 4.2018
četrtek, 21. 9. 2017	četrtek, 21. 12. 2017	četrtek,12.4.2018
torek, 10. 10. 2017	torek, 16. 1. 2018	torek, 8.5.2018
sreda, 11. 10. 2017	sreda, 17. 1. 2018	sreda, 9.5.2018
četrtek, 12. 10. 2017	četrtek, 18. 1. 2018	četrtek,10.5.2018
torek, 7. 11. 2017	torek, 6. 2. 2018	torek, 29.5.2018
sreda, 8. 11. 2017	sreda, 7. 2. 2018	sreda, 30.5.2018
četrtek, 9. 11. 2017	četrtek, PRAZNIK*	četrtek,31.5.2018
torek, 28. 11. 2017	torek, 13.3..2018	
sreda, 29. 11. 2017	sreda,14.3.2018	
četrtek, 30. 11. 2017	četrtek, 15.3.2018	

od 20. do 22. 6. 2018 – oddaja posteljnine

*dijaki menjajo posteljnino le v torek in sredo (za menjavo poskrbite torkovi in sredini jutranji vzgojitelji)

URNIK PROSTOČASNIH DEJAVNOSTI 2017/2018

PROSTOČASNA DEJAVNOST	TERMIN	PROSTOR	MENTOR /ICA
košarka	sre. 18.00 – 19.30	v. telovadnica	Marko Krašovec
nogomet- dekleta nogomet-fantje	sre.	v. telovadnica, igrišče	mag. Samo Lesar
odbojka	sre. 18.00 – 19.30	telovadnica	Petra Zanjekovič
namizni tenis	vsak dan do 21.00 (izjema pon. 18.00-19.30)	soba za n. t.	Tina Priveršek
strelstvo	Sreda, 18-19	strelišče	Stojan Povh
fitnes	vsak dan do 21.00	fitnes	Sara Lozej
ples »Moj ritem«	pon. 20.00 – 21.00	Plesni studio	Marina Ristić
šah	tor. čet	knjižnica, prostori vzgojnih skupin	Primož Miklavžin
angleščina, fizika, matematika, slovenščina	po dogovoru	učilnice	Urška Čubej Andrej Tomše Jasna Vahčič Lazarevič Sara Lozej Goran Rugani drugi
tek	tor, sre. 18.00-19.00	okolica doma	Primož Miklavžin
rokoborba	pon. 18.00 – 19.30	soba za nam. tenis	Andrej Marolt (zunanji sodelavec)
Cenzura	naknadno	prostori doma	Renata Veberič Delak
likovno-ustvarjalna delavnica	tor. 20.00 – 21.15	likovni atelje	Jasna Vahčič Lazarevič Metka Barić Rebolj Mojca Ropoša
računalnica	glej urnik knjižnice	knjižnica	dijaki – prostovoljci Marina Ristić
knjižnica	glej urnik v prilogi	knjižnica	Marina Ristić
dramska delavnica	čet. 20.00		Vahčič, Rugani
prostovoljstvo	po dogovoru		Marina Ristić
Izleti v divjino	po dogovoru		Tomše, Miklavžin, Lozej
Urbani sprehodi	po dogovoru		Goran Rugani
kino	tor. 20.00 – 22.00	jedilnica	Mojca Bekš
glasbene skupine domski pevci	po dogovoru/razporedu vsak 2. četrtek srečanja	glasbena soba	Urša čubej
Skupina za dijake – učne tehnike	po dogovoru	nova učilnica	Mojca Bekš mag. Samo Lesar
Kulinarične delavnice	vsak drugi čet. 20.00	kuhinja B1	Tina Priveršek
snemanje filmov	po dogovoru		mag. Samo Lesar
Filmska delavnica	po dogovoru	knjižnica	Mišo Šušak Amel Hodžić
Politehnična delavnica	pon. 18.00-20.00		Goran Rugani

ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

Priloga 12



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

Številka: 6036-35/2017/1

Datum: 15. 5. 2017

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12 in 8/14) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA SREDNJE ŠOLE
ZA ŠOLSKO LETO 2017/18**

2017	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	od ponedeljka do petka	30. 10. - 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	22. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	od ponedeljka do torka	25. 12. – 2. 1. 2018	NOVOLETNE POČITNICE
2018	ponedeljek	15. 1.*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	od četrta do srede	1. 2. - 28. 2.	ZIMSKI IZPITNI ROK
	sreda	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek in sobota	9. 2. - 10. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	od ponedeljka do petka	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	od ponedeljka do petka	26. 2. – 2. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJE POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	od petka do srede	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek	18. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek	21. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	od ponedeljka do petka	21. 5. - 25. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
	ponedeljek	28. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
	petek	1. 6.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ZAKLJUČNI LETNIK)
	četrtek	21. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	petek	22. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	od torka do petka	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	petek	29. 6.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
	četrtek	16. 8.	JESENSKI IZPITNI ROK

PREGLED KOLEDARJA delovne obveze V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Priloga 13

mesec	dnevi	sobote	nedelje	prazniki	počitnice	delovni dnevi	dnevi pouka	kontrola	del. obv.
SEP.	30	5	4	0	0	21	21	30	168
OKT.	31	4	5	1	1	21	20	31	168
NOV.	30	4	4	1	2	21	19	30	168
DEC.	31	5	5	2	3	19	16	31	152
JAN.	31	4	4	2	0	21	21	31	168
FEB.	28	4	4	1	5	19	14	28	152
MAR.	31	5	4	0	0	22	22	31	176
APR.	30	4	5	2	1	19	18	30	152
MAJ.	31	4	4	2	0	21	21	31	168
JUN.	30	5	4	1	4	20	16	30	160
JUL.	31	4	5	0	22	22	0	31	176
AVG.	31	4	4	1	22	22	0	31	176
skupaj	365	52	52	13	60	248	188	365	1984

DNEVNI RED DDBL-JA

Priloga 13

7.00	Vstajanje, umivanje, pospravljanje
6.15 – 8.15	Zajtrk
9.00 – 10.30	Dopoldanske učne ure
12.00- 16.00	Kosilo
16.00 – 16.30	Pozno kosilo (po predhodnem naročilu)
16.00 – 18.00	Popoldanske učne ure
18.30 – 20.00	Večerja
18.00 – 21.30	Prosti čas, prostočasne dejavnosti
Do 20.00	Prosti izhodi za 1. letnike v prvih mesecih
Do 21.00	Prosti izhodi za starejše dijake/dijakinje
Do 21.00	Dijaki se vrnejo v svoje etaže
21.30	konec obiskov po sobah, priprava na počitek, dijaki/dijakinje so v svojih sobah, izklop računalnikov in telefonov
22.00	Nočni mir
Do 24.00	Nočno učenje v učilnici in izjemoma v sobi (če se uči celoten sobni kolektiv) – oboje po dogovoru z vzgojiteljem

**PROGRAM DRUŠTVA VZGOJITELJEV DD SLOVENIJE
ZA ŠOLSKO LETO 2017/18**

AKTIVNOST	PREDVIDEN TERMIN IZVEDBE
1. seja IO	oktober 2017
2. seja IO	januar 2018
VI. mednarodni kongres DD	22. in 23. marec 2018
3.seja IO	maj 2018
Redna letna skupščina DVDDS	26. junij 2018
48. strokovno srečanje vzgojiteljev DD Slovenije	26. in 27. junij 2018

Druge aktivnosti:

- aktivno sodelovanje s SDDS, ZDPDS
- spremljanje zakonodaje, odzivanje na predlagane spremembe
- sodelovanje z ZRSŠ, SVIZ
- izpolnjevanje ostalih nalog – v skladu s statutom društva

Opomba:

Izvršni in nadzorni odbor DVDDS se bo po potrebi sestajal tudi izven predvidenega programa oz. bo deloval preko dopisnih sej.

Saša Šterk, predsednica DVDD